



**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
муниципальное образование
городской округ город Пыть-Ях
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 01.11.2019

№ 2464-ра

Об утверждении типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Пыть-Яха

В соответствии с пунктами 3.25, 3.26 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Пыть-Ях и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации города Пыть-Яха от 24.09.2015 № 260-па «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Пыть-Ях и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Пыть-Яха из бюджета города Пыть-Яха (далее – Соглашение, типовая форма) согласно приложению.

2. Структурные подразделения администрации города Пыть-Яха, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения города Пыть-Яха, формируют Соглашения по подведомственным учреждениям согласно перечню, утвержденного распоряжением администрации города от 14.04.2014 № 833-ра «О подведомственности получателей бюджетных средств».

3. Структурные подразделения администрации города Пыть-Яха, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения города Пыть-Яха, созданного на базе имущества, находящегося в собственности городского округа города Пыть-Яха, вправе уточнять и дополнять типовую форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере деятельности.

4. Для принятия к учету бюджетных обязательств, структурные подразделения администрации города в течение 3 рабочих дней направляют сканированные копии подписанных Соглашений в адрес отдела казначейского контроля комитета по финансам администрации города Пыть-Яха на электронные адреса: DmitrenkoGM@gov86.org; SametovaGF@gov86.org.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2020 года и применяется при подготовке Соглашений в соответствии с типовой формой, начиная с Соглашений на 2020 год.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города – председателя комитета по финансам.

Глава города Пыть-Яха



А. Н. Морозов

Приложение
к распоряжению администрации
города Пыть-Яха
от 01.11.2019 № 2464-ра

Типовая форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными
учреждениями города Пыть-Яха

г. _____
(место заключения соглашения)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование структурного подразделения администрации города Пыть-Яха, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения города Пыть-Яха (далее – муниципальное бюджетное или автономное учреждение))

именуемый в дальнейшем «Учредитель» в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

Действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
Действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Пыть-Ях и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации

Приложение
к распоряжению администрации
города Пыть-Яха

Типовая форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг
(выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными
учреждениями города Пыть-Яха

г. _____
(место заключения соглашения)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование структурного подразделения администрации города Пыть-Яха, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения города Пыть-Яха (далее – муниципальное бюджетное или автономное учреждение))

именуемый в дальнейшем «Учредитель» в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

Действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

Действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Пыть-Ях и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации

города Пыть-Яха от 24.09.2015 № 260-па (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению в 20__ - 20__ годах из бюджета города Пыть-Яха субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления и перечисления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города Пыть-Яха по кодам классификации расходов бюджета города Пыть-Яха (далее - коды БК) на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения.

Объем лимитов бюджетных обязательств (субсидий) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в следующем размере <1>:

1. очередной финансовый год 20__ году составляет _____, __ рублей;
2. 1-й год планового периода 20__ году составляет _____, __ рублей;
3. 2-й год планового периода 20__ году составляет _____, __ рублей.

Субсидии в разрезе кодов БК отображены в приложении 4 к настоящему Соглашению.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и

корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

2.4. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения № _____, открытый в финансовом органе администрации города Пыть-Яха, ежедневно в размере потребности на осуществление расходов, путем списания необходимых денежных средств с лицевого счета Учредителя, открытого в финансовом органе администрации города Пыть-Яха.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

3.1.2. Определять объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с Положением.

3.1.3. Доводить до Учреждения объем Субсидии до начала очередного финансового года уведомлением об объеме бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

В течение 5 рабочих дней после получения уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводить до Учреждения уточненный объем Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

3.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе II настоящего Соглашения.

3.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

3.1.6. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением

настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней после получения предложений.

3.1.7. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, на основании анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 3.3.4.1. пункта 3.3. настоящего Соглашения, в течение ____ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных отчетов об исполнении муниципального задания планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

3.1.8. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, пересчитанных на основании анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением, в срок до «__» _____ 20__ г.

3.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <2>:

3.1.9.1. _____;

3.1.9.2. _____.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые

для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

3.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

3.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

- уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;
- увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);
- принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 3.4.2. пункта 3.4. настоящего Соглашения;
- без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также внесением изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налога на имущество организации и земельного налога;
- по результатам анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, рассмотрения предварительного отчета,

в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

3.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <3>:

3.2.3.1. _____;

3.2.3.2. _____.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Предоставлять в течение ____ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 3.1.5 пункта 3.1. настоящего Соглашения.

3.3.2. Осуществлять целевое и эффективное использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

3.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном Постановлением администрации города от 20.01.2011 № 05-па «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений».

3.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

- предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении

муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «__» _____ 20__ г.;

- отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Положению, в срок до «__» _____ 20__ г..

3.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <4>:

3.3.5.1. _____;

3.3.5.2. _____.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Направлять не использованный остаток субсидии на обеспечение обязательств, возникших по состоянию на 1 января следующего финансового года, в следующем финансовом году в объеме, необходимом для осуществления кассовых выплат, в пределах суммы, не превышающей остаток субсидии, в случае выполнения муниципального задания за предыдущий финансовый год.

3.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

3.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <5>:

3.4.4.1. _____;

3.4.4.2. _____.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <6>:

4.2.1. _____;

4.2.2. _____.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению <7>:

5.1.1. _____;

5.1.2. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения и оформляется в виде дополнительного соглашения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению и являющегося его неотъемлемой частью <8>.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

- нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

- _____ <9>.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в

судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 20__ года, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует по 31 декабря 20__ года.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 3.2.2 пункта 3.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению и являющегося его неотъемлемой частью <10>, а также уточненный объем Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <11>:

- заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

- _____ <12>.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <13>.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет Расчетный счет

Лицевой счет <14>	Лицевой счет <14>
-------------------	-------------------

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<3> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<4> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<5> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<7> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<8> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

<9> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<10> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.5, оформляется согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<12> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<13> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<14> Указывается лицевой счет, открытый в комитете по финансам администрации города Пыть-Яха.

Уведомление № _____ от _____
об объеме бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения города Пыть-Яха)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя/единица измерения объема муниципальных услуг (работ)	20__ год (очередной финансовый год)						20__ год (1-й год планового периода)						20__ год (2-й год планового периода)					
		нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (работы)	объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении	оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	объем бюджетных ассигнований на уплату налогов	объем доходов от оказания платной деятельности при выполнении муниципального задания	объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (работы)	объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении	оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	объем бюджетных ассигнований на уплату налогов	объем доходов от оказания платной деятельности при выполнении муниципального задания	объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	объем бюджетных ассигнований на уплату налогов	объем доходов от оказания платной деятельности при выполнении муниципального задания	объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	объем бюджетных ассигнований на уплату налогов	объем доходов от оказания платной деятельности при выполнении муниципального задания	объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
							8		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Руководитель структурного подразделения администрации города,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного или автономного учреждения
города Пыть-Яха

Начальник Управления (отдела)
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными
учреждениями города Пыть-Яха из бюджета города Пыть-Яха
от «__» _____ № ____

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование структурного подразделения администрации города, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения города Пыть-Яха (далее –
муниципальное бюджетное или автономное учреждение)

именуемый в дальнейшем «Учредитель» в лице _____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.5
соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными
учреждениями города Пыть-Яха из бюджета города Пыть-Яха от «__»

(далее Соглашение)

<1>

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле <3>:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ года» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ года».

1.3. В разделе II «Порядок, условия предоставления и перечисления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20__ году _____ рублей увеличить/уменьшить на _____ рублей <4>. Субсидии в разрезе кодов БК отображены в приложении 4 к настоящему Соглашению.

1.3.2. В пункте 2.4 слова «на лицевой счет Учреждения № _____» заменить словами «на лицевой счет Учреждения № _____».

1.4. В разделе III «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. В подпункте 3.1.6 пункта 3.1. слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней».

1.4.2. В подпункте 3.1.7 пункта 3.1. слова «в течение ____ дней» заменить словами «в течение ____ дней».

1.4.3. В подпункте 3.1.8 пункта 3.1. слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.».

1.4.4. В подпункте 3.3.1 пункта 3.3. слова «в течение ____ дней» заменить словами «в течение ____ дней».

1.4.5. В подпункте 3.3.3 пункта 3.3. слова «определенном _____»

_____ ;
 (реквизиты нормативного правового акта Учредителя)»
 заменить словами «определенном _____»
 _____ ;
 (реквизиты нормативного правового акта Учредителя)»;

1.4.6. В подпункте 3.3.4.1 пункта 3.3. слова «в срок до «__» _____ 20__ г.»
 заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.».

1.4.7. В подпункте 3.3.4.2 пункта слова «в срок до «__» _____ 20__ г.»
 заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.».

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <5>:

1.5.1. _____.

1.5.2. _____.

1.6. Раздел VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Лицевой счет <6>	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Лицевой счет <6>

»;

1.7. Приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой

частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон,

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя		Сокращенное наименование Учреждения	
_____/	_____/	_____/	_____/
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

<1> Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<4> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<5> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1.9, 3.2.3, 3.3.5, 3.4.4, 4.2, 5 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.

<6> Указывается лицевой счет, открытый в комитете по финансам администрации города Пыть-Яха.

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в форме бумажного документа.

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города
Пыть-Яха из бюджета города Пыть-Яха от «__» _____

Г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

_____,
(наименование структурного подразделения администрации города Пыть-Яха, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения города Пыть-Яха (далее – муниципальное бюджетное или автономное учреждение)

именуемый в дальнейшем «Учредитель» в лице _____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение»,

в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 6.1. Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Пыть-Яха из бюджета города Пыть-Яха от «__» _____ (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ рублей <1>. Субсидии в разрезе кодов БК отображены в приложении 4 к настоящему Соглашению.

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ рублей, соответствующем достигнутым показателям объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ рублей <2>;

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить Учредителю в бюджет города Пыть-Яха сумму Субсидии в размере _____ рублей <2>.

2.5. _____ <3>.

2.6. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного

документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.

6.2. _____ <6>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Лицевой счет <7>	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Лицевой счет <7>

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<7> Указывается лицевой счет, открытый в комитете по финансам администрации города Пыть-Яха.

об объеме лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по _Учреждению_

N п/п	КБК (20 знаков)	Код по дополнительной классификации				по годам		
		КОСГУ	тип средств	наименование мероприятия (основное)	направление	сумма ЛБО очередной финансовый год 20__ году	сумма ЛБО 1-й год планового периода 20__ году	сумма ЛБО 2-й год планового периода 20__ году
1								
2								
..								
Всего						0	0	0

