

Заче  
председ  
КФ



**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
муниципальное образование  
городской округ город Пыть-Ях  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 06.11.2018

№ 354-па

Об организации проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными распорядителями  
бюджетных средств (распорядителями  
бюджетных средств)

В целях повышения эффективности расходов бюджета и качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании городской округ город Пыть-Ях:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями  
(распорядителями) бюджетных средств, приложение №1.

1.2. Методику бальной оценки качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными распорядителями (распорядителями) бюджетных  
средств, приложение №2.

2. Определить комитет по финансам администрации города  
уполномоченным органом по проведению мониторинга качества финансового

менеджмента, осуществляемого главными распорядителя бюджетных средств (распорядителями бюджетных средств).

3. Отделу по наградам, связям с общественными организациями и СМИ управления делами (О.В. Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

4. Отделу по информационным ресурсам (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

---

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города – председателя комитета по финансам.

---

И. о. главы города Пыть-Яха



А.Н. Морозов



3 Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Пыть-Яха  
от 06.11.2018 № 354-па

Порядок  
проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого  
главными распорядителями бюджетных средств  
(распорядителями бюджетных средств)

I. Общие положения

~~1.1. Настоящий Порядок разработан в целях усиления контроля за эффективностью, результативностью, целевым использованием бюджетных средств, соблюдением норм бюджетного законодательства и направлен на повышение качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств (распорядителями бюджетных средств) (далее – ГРБС, (РБС)), путем проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС (РБС) (далее - мониторинг качества финансового менеджмента).~~

1.2. Порядок устанавливает:

- организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента;
- перечень показателей, характеризующих качество финансового менеджмента (далее показатели).

~~1.3. Под мониторингом качества финансового менеджмента понимается анализ и оценка совокупности представляемых документов, осуществляемых процедур, способствующих эффективности и результативности использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса.~~

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целях:

- определения уровня качества финансового менеджмента;
- анализа изменений качества финансового менеджмента;
- выявления проблемных направлений финансового менеджмента;



- совершенствования<sup>4</sup> финансового менеджмента.

## II. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится комитетом по финансам администрации города Пыть-Яха (далее – комитет по финансам) в форме анализа исполнения показателей по итогам года (далее – отчетный период).

2.2. Перечень показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС (РБС), представлен в приложении №1 к Порядку.

2.3. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется в разрезе следующих групп показателей:

- оценка качества планирования расходов бюджета;
- оценка результатов исполнения бюджета;
- оценка состояния учета и отчетности;
- оценка организации контроля;
- оценка исполнения судебных актов;

2.4. В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, для проведения мониторинга качества финансового менеджмента по итогам года в комитет по финансам:

2.4.1 Управление по экономике администрации города представляет сведения о соблюдении сроков, полноте и качестве представленной ГРБС (РБС) информации, необходимой для разработки прогноза социально-экономического развития города, по форме согласно приложению №2 к Порядку;

2.4.2. Контрольно-ревизионный отдел администрации города представляет сведения о выявленных нарушениях в ходе контрольных мероприятий и принятых мерах по устранению выявленных нарушений по форме согласно приложению №3 к Порядку.

2.5. Для проведения мониторинга качества финансового менеджмента



комитет по финансам вправе запрашивать и получать от ГРБС (РБС) документы и материалы, характеризующие значение показателей.

2.6. Комитет по финансам в течение одного месяца со дня предоставления документов, характеризующих качество финансового менеджмента, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

2.6.1. Осуществляет расчет показателей, характеризующих качество финансового менеджмента.

2.6.2. Проводит оценку уровня качества финансового менеджмента путем расчета итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента.

2.6.3. Формирует сводный отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, рейтинг ГРБС (РБС) средств бюджета города по уровню качества финансового менеджмента и динамику итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента по ГРБС (РБС).

2.6.7. Разрабатывает рекомендации ГРБС (РБС) по повышению качества финансового менеджмента.

2.6.8. Определяет уровень качества финансового менеджмента.

### III. Заключительные положения

3.1. Комитет по финансам администрации города по итогам отчетного периода в срок до 30 апреля направляет:

3.1.1 ГРБС (РБС) - фрагмент сводного отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

3.1.2 Главе города - сводный отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, рейтинг ГРБС (РБС) средств бюджета города по уровню качества финансового менеджмента (приложение №4 к Порядку) и динамику итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента по ГРБС (РБС) для рассмотрения и принятия соответствующих мер по повышению качества финансового менеджмента.

3.2. Комитет по финансам до 10 мая размещает на официальном сайте администрации города сводный отчет о результатах мониторинга качества

финансового менеджмента, рейтинг ГРБС (РБС) средств бюджета города по уровню качества финансового менеджмента (приложение №5 к Порядку) и динамику итоговой бальной оценки качества финансового менеджмента ГРБС (РБС).

ПОКАЗАТЕЛИ,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ КАЧЕСТВО ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Наименование показателя	Код показателя	Источники информации, используемые для расчета, оценки показателя	Расчет показателя и параметры его оценки	Оценка показателя в баллах (Eij)	Ответственный	Комментарий
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента						
1. Оценка качества планирования расходов бюджета города						
1.1. Соблюдение сроков представления в управление по экономике информации, необходимой для разработки прогноза социально-экономического развития города	P1	постановление администрации города от 28.03.2016 № 60-па «О порядке разработки, корректировки, утверждения (одобрения), осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Пыть-Ях на среднесрочный и сводная информация управления по экономике по форме согласно приложению 2 к порядку проведения мониторинга качества финансового	P1 - количество дней отклонения даты представления ГРБС(РБС) информации, необходимой для разработки прогноза социально-экономического развития города, от установленной даты представления информации	-	Управление по экономике	показатель характеризует своевременность представления в управление по экономике информации, необходимой для разработки прогноза социально-экономического развития города
			P1 = 0	100		
			P1 > = 1	0		
			представление информации ГРБС(РБС) не требуется	показатель не оценивается		





1.4. Соответствие объемов бюджетных ассигнований, отраженных в представленном ОБАС, доведенным комитетом по финансам предварительным и уточненным предельным объемам ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	P4	письма комитета по финансам о предварительных предельных объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, уточненных предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период; письма ГРБС (РБС) о представлении обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	$P4 = \sum Pi/K, \text{ где:}$ $Pi = 100 * (\sum Rij / j / Di), \text{ где:}$ <p>i - письмо о доведении предварительных и уточненных предельных объемов бюджетных ассигнований, направленных ГРБС (РБС) комитетом по финансам;</p> <p>j - количество документов, входящих в состав ОБАС, в которых отражен итоговый объем бюджетных ассигнований;</p> <p>Rij - сумма объемов бюджетных ассигнований ГРБС (РБС) на очередной финансовый год и плановый период, распределенных ГРБС (РБС) в j-м документе, входящем в состав ОБАС в соответствии с i-м письмом комитета по финансам;</p> <p>Di - сумма объемов бюджетных ассигнований ГРБС (РБС) на очередной финансовый год и плановый период, доведенная до ГРБС (РБС) комитетом по финансам i-м письмом;</p> <p>K - количество писем о доведении предварительных и уточненных предельных объемов бюджетных ассигнований, направленных ГРБС (РБС) комитетом по финансам</p>	Комитет по финансам	показатель характеризует соответствие/ несоответствие ОБАС доведенным комитетом по финансам предварительным и уточненным предельным объемам бюджетных ассигнований
---	----	---	---	---------------------	--

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----





2.2. Равномерность расходов	Р7	автоматизированная система планирования и исполнения бюджета на основе программного обеспечения «АС Бюджет»	Р6 >= 95	100	Комитет по финансам	показатель характеризует равномерность кассовых расходов без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа в течение отчетного периода. Целевым ориентиром для ГРБС (РБС) является значение показателя, при котором кассовые расходы в IV квартале составляют 48%, учитывая, что оплата выполненных работ за декабрь отчетного периода производится в декабре
			Р6 < 95	$(1 - ((95 - Р6) / 95)) * 100$		
			Р7 = $100 * (E - E_{ср}) / E_{ср}$ , где: E - объем кассовых расходов в IV квартале отчетного периода без учета межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа, резервного фонда администрации города, иным образом зарезервированных средств в соответствии с решением Думы города о бюджете, муниципальных гарантий; E <sub>ср</sub> - средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода без учета межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа, резервного фонда администрации города, иным образом зарезервированных средств в соответствии с решением Думы города о бюджете, муниципальных гарантий. E <sub>ср</sub> = $(R1 + R2 + R3) / 3$ , где: R1, R2, R3 - объем кассовых расходов за I, II, III кварталы соответственно Р7 < 48	100		

					48 ≤ P7 ≤ 100		100 - (P7 - 48)		
					P7 > 100		0		
2.3. Доля предъявленных для исполнения заявок на оплату расходов, соответствующих установленным требованиям, в общем объеме предъявленных заявок в комитет по финансам	P8	автоматизированная система планирования и исполнения бюджета на основе программного обеспечения «АС Бюджет»			P8 = 100 * (n / N), где: n - количество предъявленных для исполнения заявок на оплату расходов, соответствующих установленным требованиям; N - общее количество предъявленных заявок в комитет по финансам		в соответствии с рассчитанным значением	Комитет по финансам	показатель характеризует качество составления заявок на оплату расходов
2.4. Доля предъявленных к регистрации бюджетных обязательств, соответствующих установленным требованиям, в общем объеме бюджетных обязательств, предъявленных на регистрацию в комитет по финансам	P9	Приказ комитета по финансам от 26.12.2012 № 37 (в ред. от 23.05.2011 № 37) «О порядке учёта обязательств средств бюджета муниципального образования городской округ г. Пыть-Ях», автоматизированная система планирования и исполнения бюджета на основе программного обеспечения «АС Бюджет», учет отказов в регистрации бюджетных обязательств на бумажном носителе			P9 = 100 * (n / N), где: n - количество предъявленных к регистрации бюджетных обязательств, соответствующих установленным требованиям; N - общее количество бюджетных обязательств, предъявленных на регистрацию в комитет по финансам		в соответствии с рассчитанным значением	Комитет по финансам	показатель характеризует качество ведомственного финансового контроля ГРБС (РБС) в части регистрации бюджетных обязательств
2.5. Наличие просроченной дебиторской	P10	Приказ комитета по финансам от 06.10.2009 № 6 (в ред. от 19.10.2015) № 27			отсутствие просроченной дебиторской задолженности по расходам		100	Комитет по финансам	показатель характеризует наличие/отсутствие



задолженности по расходам	«О проведении мониторинга кредиторской задолженности бюджета муниципального образования городской округ город Пыть-Ях»	наличие просроченной дебиторской задолженности по расходам	0	просроченной дебиторской задолженности по расходам
2.6 Наличие просроченной кредиторской задолженности	P11 Приказ комитета по финансам от 06.10.2009 № 6 (в ред. от 19.10.2015) № 27 «О проведении мониторинга кредиторской задолженности бюджета муниципального образования городской округ город Пыть-Ях»	отсутствие просроченной кредиторской задолженности наличие просроченной кредиторской задолженности	100 0	Комитет по финансам показатель характеризует наличие/отсутствие просроченной кредиторской задолженности
2.7. Наличие предъявленных к оплате за счет средств местного бюджета, судебных актов о возмещении ущерба в результате незаконных действий (РБС) и (или) его должностных лиц	P12 приказ комитета по финансам от 29.12.2009 № 19 (в ред. от 05.09.2012 № 28 «Об утверждении порядка ведения учета и осуществления хранения документов комитета по финансам администрации города Пыть-Яха по исполнению судебных актов, предусмотренных обращениями взыскания на средства муниципального образования по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений м о г. Пыть-Ях»	отсутствие предъявленных к оплате за счет средств местного бюджета, судебных актов о возмещении ущерба в результате незаконных действий (РБС) и (или) его должностных лиц. Наличие предъявленных к оплате за счет средств местного бюджета судебных актов о возмещении ущерба в результате незаконных действий (РБС) и (или) его должностных лиц	100 0	Комитет по финансам показатель характеризует качество выполняемых функций ГРБС (РБС) и наличие/отсутствие судебных актов, предъявленных к оплате за счет средств местного бюджета судебных актов о возмещении ущерба в результате незаконных действий (РБС) и (или) его должностных лиц
2.8. Доля	P13 приказ комитета по	P13 = 100 * (n / N), где:	в соответствии с	Комитет по показатель

исполненных ГРБС (РБС) исполнителей документов в общем объеме предъявленных к взысканию исполнителей документов	финансам от 29.12.2009 № 19 (в ред. от 05.09.2012 № 28 «Об утверждении порядка ведения учета и осуществления хранения документов комитета по финансам администрации города Пыть-Яха по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципального образования по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений м о г. Пыть-Ях»	п - объем исполненных ГРБС (РБС) исполнителей документов; N - общий объем предъявленных к взысканию исполнителей документов, срок исполнения которых истекает в отчетном году.	расчитанным значением	финансам	характеризует долю исполненных ГРБС (РБС) исполнителей документов в общем объеме предъявленных к взысканию исполнителей документов
		Отсутствуют исполнительные документы, подлежащие исполнению	показатель не оценивается		
3. Оценка состояния учета и отчетности					
3.1. Соблюдение сроков формирования и представления в комитет по финансам годовой отчетности об исполнении бюджета	P14 приказ комитета по финансам от 09.01.2014 № 1 «О Порядке составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования городской округ город Пыть-Ях, главными распорядителями (получателями) средств бюджета муниципального	соблюдение сроков формирования и представления в комитет по финансам отчетности об исполнении бюджета	100	Комитет по финансам	показатель характеризует своевременность формирования и представления в комитет по финансам отчетности об исполнении бюджета
		несоблюдение сроков	0		





--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>которых проведена проверка;  <i>Pi</i> - показатель нарушений по <i>i</i> подведомственной организации, включая ГРБС (РБС), в отношении которой проведена проверка;  <i>N1</i> - наличие нарушений в части несоблюдения нормативных, правовых и законодательных актов;  <i>N2</i> - наличие нарушений в части нецелевого использования бюджетных средств;  <i>N3</i> - наличие нарушений в части необоснованного использования денежных средств;  <i>N4</i> - наличие нарушений в части неэффективного использования бюджетных средств;  <i>N5</i> – наличие прочих нарушений</p>			
<p>4.2. Доля устраненных нарушений в общем объеме направленных предписаний для принятия мер по устранению выявленных нарушений контрольно-ревизионным отделом администрации города по результатам контрольных мероприятий</p>	<p>P18</p>	<p>сводная информация контрольно-ревизионного отдела администрации города по форме согласно приложению 3 к порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС (РБС)</p>	<p>проверка контрольно-ревизионным отдела не проводилась</p> <p><math>P18 = 100 * (Y / V)</math>, где:  <i>Y</i> - объем устраненных нарушений, в соответствии с направленными предписаниями для принятия мер по устранению выявленных нарушений контрольно-ревизионным отделом администрации города;  <i>V</i> - общий объем направленных предписаний для принятия мер по устранению выявленных нарушений контрольно-ревизионным отделом</p>	<p>показатель не оценивается</p>	<p>Контрольно-ревизионный отдел</p>	<p>показатель характеризует долю устраненных нарушений в общем объеме направленных предписаний для принятия мер по устранению выявленных нарушений контрольно-ревизионным отделом по результатам проверок</p>

				администрации города	показатель не оценивается		
4.3. Наличие выявленных в ходе инвентаризации недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	Р19	форма по ОКУД 0503176 "Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей"		отсутствие выявленных в ходе инвентаризации недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	100	Комитет по финансам	показатель характеризует наличие/отсутствие выявленных в ходе инвентаризации недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей
				наличие выявленных в ходе инвентаризации недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	0		



Приложение №2  
к Порядку проведения  
мониторинга качества  
финансового менеджмента,  
осуществляемого ГРБС (РБС)

**Сведения  
о соблюдении сроков, полноте и качестве представленной ГРБС (РБС)  
информации, необходимой для разработки прогноза  
социально-экономического развития города**

№ п/п	Наименование ГРБС (РБС)	Количество дней отклонения даты представления ГРБС (РБС) информации, от установленной даты представления	Достоверность (+)/недостоверность (-) представленной информации	Информация представлена в полном объеме (+)/неполное представление информации (-)
1	2	3	4	5

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

-----

Примечание: в случаях, если представление информации, необходимой для разработки прогноза социально-экономического развития города, в управление по экономике не требуется, в столбцах - 5 поставить знак "<\*>".

Сведения  
о выявленных нарушениях контрольно-ревизионным отделом администрации города  
в ходе контрольных мероприятий и принятых мерах по устранению выявленных нарушений

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Наименование объекта контроля, в отношении которого проведены контрольные мероприятия <*>	Количество проверок по органу, проводившему контрольное мероприятие	Сумма нарушений (тыс. руб.)	В том числе по видам выявленных нарушений				направлено предписаний для принятия мер по устранению выявленных нарушений (тыс. руб.)	Из них:
				несоблюдение нормативных, правовых и законодательн ых актов	необоснова нное использова ние средств	нецелевое использов ание средств	неэффек тивное использо вание средств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									11

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

<\*> Объекты контроля - главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, подведомственные им учреждения.

Приложение №4  
к Порядку проведения  
мониторинга качества  
финансового менеджмента,  
осуществляемого ГРБС (РБС)

**Сводный отчет  
об исполнении показателей,  
характеризующих качество финансового менеджмента ГРБС (РБС)**

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя за период, предшествующий отчётному	Значение показателя за отчётный период	Динамика итоговой балльной оценки
1	Оценка качества планирования бюджета			
	Показатель 1.1			
	Показатель 1.2			
	...			
2	Оценка результатов исполнения бюджета			
	Показатель 2.1			
	Показатель 2.2			
	...			
3	Оценка состояния учета и отчетности			
	Показатель 3.1			
	Показатель 3.2			
	...			
4	Оценка организации контроля			
	Показатель 4.1			
	Показатель 4.2			

Руководитель \_\_\_\_\_



Приложение №5  
к Порядку проведения  
мониторинга качества  
финансового менеджмента,  
осуществляемого ГРБС (РБС)

**Рейтинг**  
**главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города**  
**по уровню качества финансового менеджмента**  
**на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

N п/п	Наименование главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города	Итоговая балльная оценка качества финансового менеджмента
1	2	3
1.		

Руководитель \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к постановлению администрации  
города Пыть-Яха  
от 06.11.2018 № 354-па

Методика

балльной оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого  
главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств

I. Общие положения

1.1. Методика оценки качества финансового менеджмента (далее – Методика) разработана в целях проведения оценки качества финансового менеджмента путем расчета итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента (далее – итоговая балльная оценка).

1.2. Методика определяет алгоритм расчета итоговой балльной оценки.

1.3. Расчет итоговой балльной оценки осуществляется по итогам отчетного периода по каждому главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета города (далее – ГРБС (РБС))

II. Алгоритм расчета итоговой балльной оценки

2.1. Итоговая балльная оценка определяется по следующей формуле:

$$G_n = \frac{\sum E_{py}}{N},$$

где:

$G_n$  - итоговая балльная оценка по n-му ГРБС (РБС);

$E_{py}$  - балльная оценка по y-му показателю;

$N$  - общее количество оцениваемых показателей.

2.2. Балльная оценка по группе показателей определяется по следующей формуле:

$$E_i = \frac{\sum E_{p_{ij}}}{N_i},$$

где:

$E_i$  - балльная оценка по  $i$ -й группе показателей;

$E_{p_{ij}}$  - балльная оценка по  $j$ -му показателю в  $i$ -й группе показателей;

$N_i$  - количество оцениваемых показателей в  $i$ -й группе показателей.

2.3. В случае если для ГРБС (РБС) неприменим какой-либо показатель и, соответственно, расчет по нему не осуществлялся, количество оцениваемых показателей определяется без учета данного показателя.

2.4. Показатель оценивается по шкале от 0 до 100 баллов с учетом параметров, установленных в приложении №1 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС (РБС).

Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также максимальная итоговая балльная оценка равна 100 баллам.

### III. Применение результатов мониторинга качества финансового менеджмента

3.1. На основании сводного отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента формируется рейтинг ГРБС (РБС) по уровню качества финансового менеджмента по форме согласно приложению №5 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС (РБС).

3.2. Динамика итоговой балльной оценки ГРБС (РБС) определяется по следующим формулам:

$$D_a = P_1 - P_0,$$



где:

$D_a$  - динамика итоговой балльной оценки в абсолютном выражении;

$P_1$  - итоговая балльная оценка в отчетном периоде;

$P_0$  - итоговая балльная оценка в периоде, предшествующем отчетному;

$$D_o = \frac{D_a}{P_0} \times 100,$$

где  $D_o$  - динамика итоговой балльной оценки в относительном выражении.

---

#### IV. Результаты проведенной оценки качества

---

##### финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС (РБС)

---

4.1. На основании сводного отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента:

4.1.1. Определяется уровень качества финансового менеджмента ГРБС (РБС):

- высокий - при уровне балльной оценки от 90 - 100 баллов;
- средний - при уровне балльной оценки от 60 - 90 баллов;
- низкий - при уровне балльной оценки ниже 60 баллов.

4.1.2. Осуществляется анализ динамики итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента.

---



---