



**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное образование
городской округ город Пыть-Ях
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ**

П Р И К А З

05.07.2016

№ 10

О внесении изменения в приказ комитета по финансам администрации города от 08.06.2010 № 16 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период»
(в ред. от 14.07.2014 № 18, от 26.06.2015 № 16)

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 14 июля 2014 года № 175-па «О Порядке составления проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период», распоряжением администрации города от 04.06.2015 № 1208-ра «Об утверждении графика подготовки, рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта решения о бюджете городского округа города Пыть-Яха на очередной финансовый год и плановый период»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по финансам администрации города от 08.06.2010 № 16 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период» следующие изменения:

1.1. Приложение к приказу комитета по финансам администрации города от 08.06.2010 № 16 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу по информационным ресурсам администрации города (Мерзляков А.А.) осуществить техническое обеспечение реализации в комитете по финансам Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

3. Комитету по финансам направить настоящий приказ главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета городского округа.

4. Признать утратившими силу приказ комитета по финансам:

- от 14.07.2014 № 18 «О внесении изменения в приказ комитета по финансам администрации города от 08.06.2010 № 16 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период»

- от 26.06.2015 № 16 «О внесении изменения в приказ комитета по финансам администрации города от 08.06.2010 № 16 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период» (в ред. от 14.07.2014 №18)».

5. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя
комитета по финансам



Е.Г. Баляева

**Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета
муниципального образования на очередной финансовый год и плановый
период**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 14 июля 2014 года № 175-па «О Порядке составления проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период».

1.2. Для целей настоящего Порядка:

а) бюджетные ассигнования группируются по видам с учетом статьи 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 69.2, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) под нормативным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах (нормативных правовых актах автономного округа, муниципальных правовых актах);

д) под методом индексации расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетного ассигнования, текущего (предыдущего) финансового года;

е) под плановым методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с показателями, указанными в муниципальной программе городского округа, договоре, муниципальных актах или актах главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, предусматривающих осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не включенных в муниципальные программы;

ж) под иным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода;

з) правовыми основаниями возникновения действующих расходных обязательств муниципального образования, на исполнение которых планируется направить бюджетное ассигнование, являются муниципальные правовые акты, являющиеся в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса

Российской Федерации основаниями для возникновения расходных обязательств муниципального образования, не предлагаемые (не планируемые) к изменению в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году;

и) правовыми основаниями изменения действующих расходных обязательств муниципального образования, на исполнение которых планируется направить бюджетное ассигнование, являются муниципальные правовые акты, договоры (соглашения), являющиеся в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для возникновения расходных обязательств муниципального образования, предлагаемые (планируемые) к изменению в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году;

к) правовыми основаниями возникновения принимаемых расходных обязательств муниципального образования, на исполнение которых планируется направить бюджетное ассигнование, являются муниципальные правовые акты, договоры (соглашения), являющиеся в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для возникновения расходных обязательств муниципального образования, предлагаемые (планируемые) к принятию в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде;

л) под главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета городского округа, являющимся ответственным исполнителем муниципальной (ведомственной целевой) программы, понимается структурное подразделение администрации города ответственное за реализацию муниципальной (ведомственной целевой) программы городского округа в целом;

м) под главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета городского округа, являющимся соисполнителем муниципальной (ведомственной целевой) программы, понимается структурное подразделение администрации города ответственное за реализацию подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной (ведомственной целевой) программы городского округа.

1.3. В обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период включаются:

а) правовые основания возникновения расходных обязательств, на исполнение которых планируется направить бюджетные ассигнования;

б) объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения действующих расходных обязательств муниципального образования;

в) объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения принимаемых расходных обязательств муниципального образования;

г) целевые показатели муниципальных (ведомственной целевой) программ городского округа;

д) пояснительная записка.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, являющимися ответственными исполнителями муниципальных (ведомственной целевой) программ раздельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам.

1.5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам осуществляется структурными подразделениями администрации города, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения муниципального образования, с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в текущем финансовом году.

II. Порядок планирования бюджетных ассигнований

2.1. Планирование бюджетных ассигнований муниципального образования осуществляется комитетом по финансам администрации города с учетом Графика подготовки, рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта решения о бюджете городского округа города Пыть-Яха на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного распоряжением администрации города 04.06.2015 № 1208-ра (далее – График).

2.2. При планировании бюджетных ассигнований главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств и (или) главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальных (ведомственной целевой) программ, по срокам утвержденных Графиком:

а) Представляет в комитет по финансам администрации города:

До 1 августа текущего года

- Предложения по изменению объёмов (структуры) бюджетных ассигнований бюджета городского округа на реализацию муниципальных программ городского округа и осуществление непрограммных направлений деятельности (изменение действующих и исполнение принимаемых расходных обязательств) в очередном финансовом году и плановом периоде с обоснованиями и расчётами к ним;

- Предложения и обоснования по изменению объемов (структуры) бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период в части публичных и публичных нормативных обязательств города (по видам) (включая сведения о предусмотренных бюджетных ассигнованиях на указанные цели в расходах бюджета города на очередной финансовый год и первый год планового периода, оценка изменения расходных обязательств (+; -), а также оценка на второй год планового периода, с предоставлением расчетов по каждому году);

- Перечень планируемых мероприятий по оптимизации и сокращению бюджетных расходов в рамках реализуемых муниципальных программ городского округа, в том числе за счёт: реструктуризации бюджетной сети, оптимизации численности персонала и повышения производительности труда, перехода на «эффективный контракт», сокращения расходов на содержание казенных учреждений и органов местного самоуправления городского округа, сокращения расходов на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям (за счёт пересмотра и оптимизации нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, без уменьшения объёма и качества оказываемых населению услуг), реализации механизма нормативно-подушевого финансирования в отраслях социальной сферы, расширения перечня и объёмов платных услуг, оказываемых учреждениями бюджетного сектора, передачи оказания части муниципальных услуг в негосударственный сектор, сокращения расходов на муниципальные закупки и другие. Оценка планируемого бюджетного эффекта от принимаемых мер по оптимизации и сокращению бюджетных расходов в очередном финансовом году и плановом периоде (-). Предложения по перераспределению на иные первоначальные и приоритетные направления (+);

- Предложения по переводу непрограммных направлений деятельности в муниципальные программы городского округа;

- Перечень указов Президента Российской Федерации (от 2012 года), решений (поручений) Президента и Правительства Российской Федерации, реализация приоритетных мероприятий в соответствии с которыми учтена (не учтена) при реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период, с указанием объёма ассигнований, предусмотренных на реализацию приоритетных мероприятий (в разрезе источников) по каждому году планового периода (с отражением информации по текущему и отчетному году). Расчеты и обоснования по поэтапному повышению оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования, культуры в соответствии с целевыми показателями указов Президента Российской Федерации, региональными "дорожными картами".

б) До 1 октября текущего года на основе доведенных комитетом по финансам администрации города предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, а также сведений и материалов, представляет в комитет по финансам администрации города:

- Распределение предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета городского округа, на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджетов, по формам согласно приложениям 1-6 к настоящему Порядку;

- Обоснования бюджетных ассигнований бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, с обязательным пояснением причин изменения действующих расходных обязательств по сравнению с ранее

утвержденными в решении о бюджете городского округа;

- Пояснительную записку к проекту решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в части вопросов, отнесенных к ведению ответственных исполнителей муниципальных (ведомственной целевой) программ городского округа, главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа, а также иную информацию и материалы по вопросам соответствующей сферы деятельности, необходимые для составления проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- Плановый реестр расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

- Предложения в перечень направлений и расчет объемов бюджетных ассигнований бюджета городского округа, передаваемых в очередном финансовом году и плановом периоде бюджетным и автономным учреждениям городского округа в виде субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- Заявку на планируемые объемы бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по которым в очередном финансовом году и плановом периоде будут осуществляться муниципальными бюджетными и автономными учреждениями;

- Перечень направлений и объемы бюджетных ассигнований бюджета городского округа, передаваемых в очередном финансовом году и плановом периоде в виде субсидий в соответствии с пунктами 2 и 7 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Перечень указов Президента Российской Федерации (от 2012 года), решений (поручений) Президента и Правительства Российской Федерации, учтенных при распределении доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, с указанием объемов бюджетных ассигнований и иных источников на их реализацию;

- Иные данные, необходимые для составления проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

В случае если в ходе рассмотрения бюджетных проектировок произошли изменения, то в соответствии с методическими указаниями по порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период предоставляются уточненные материалы, расчеты и приложения.

в) До 20 декабря текущего года представляет в комитет по финансам администрации города:

- Показатели планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений городского округа на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов

бюджетов по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

- Показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. При планировании бюджетных ассигнований главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств и (или) главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальных (ведомственной целевой) программ обеспечивает соответствие указанных в обоснованиях на очередной финансовый год и плановый период целевых показателей муниципальных (ведомственной целевой) программ городского округа, направленных на реализацию муниципальных (ведомственной целевой) программ и муниципальных заданий, соответственно показателям, указанным в муниципальных (ведомственной целевой) программах, и показателям, характеризующим качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг, указанным в муниципальных заданиях.

При наличии замечаний к обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет доработку обоснований на очередной финансовый год и плановый период в электронном виде с использованием автоматизированной системы «Удаленное рабочее место».

2.4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств и (или) главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальных (ведомственной целевой) программ при распределении бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, предложений по объему бюджетных ассигнований на изменение действующих и исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, предоставляемого до 1 октября текущего года в комитет по финансам администрации города, исходит из следующих условий:

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период рассчитываются с учетом условий, установленных в методических указаниях по порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

Проекты расчетов объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период на основе нормативного метода производятся исходя из утвержденных нормативов и изменения численности физических лиц, потребителей муниципальных услуг.

2.5. При представлении главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств и (или) главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, являющимися ответственными исполнителями

муниципальных (ведомственной целевой) программ городского округа, в срок до 1 октября текущего года в комитет по финансам администрации города распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов муниципального образования, общий объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования не может превышать доведенного до главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и (или) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, являющегося ответственным исполнителем муниципальных (ведомственной целевой) программ, уточненного предельного объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, в том числе распределение главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств и (или) главными распорядителями (распорядителем) бюджетных средств, являющимися ответственными исполнителями муниципальных (ведомственной целевой) программ объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период:

По публичным обязательствам не может быть уменьшено по сравнению с доведенным до него объемом бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств.

2.6. При планировании бюджетных ассигнований комитет по финансам администрации города в пределах своей компетентности:

а) Осуществляет анализ и проверку расчетов объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

б) Проверяет правильность заполнения обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком заполнения обоснования бюджетного ассигнования на очередной финансовый год и плановый период (раздел IV настоящего Порядка).

2.7. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств и (или) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных (ведомственной целевой) программ представляют в комитет по финансам администрации города документы в соответствии с настоящим Порядком (на бумажном носителе), с сопроводительным письмом, подписанным руководителем (заместителем руководителя), а также формы согласно приложениям 1 - 8 к настоящему Порядку в электронном виде с использованием автоматизированной системы "Удаленное рабочее место".

III. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования на очередной год и плановый период

3.1. Объемы бюджетных ассигнований:

на оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности городского округа, работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

на командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа, муниципальными правовыми актами;

на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, а также объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения) в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации -

рассчитываются методом индексации по формуле:

$$БА_{ог} = БА_{тг} \times \frac{Инд_{ог}}{100},$$

$$БА_{1гпп} = БА_{ог} \times \frac{Инд_{1гпп}}{100},$$

$$БА_{2гпп} = БА_{1гпп} \times \frac{Инд_{2гпп}}{100}, \text{ где}$$

$БА_{ог}$ - объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году,

$БА_{1гпп}$, $БА_{2гпп}$ - объем бюджетных ассигнований в первом и втором году планового периода соответственно,

$БА_{тг}$ - объем бюджетных ассигнований в текущем финансовом году,

$Инд_{ог}$ - прогнозируемый уровень инфляции (иной индекс) в очередном финансовом году,

$Инд_{1гпп}$, $Инд_{2гпп}$ - прогнозируемый уровень инфляции (иной индекс) в первом и втором году планового периода соответственно,

либо иным методом.

3.2. Объемы бюджетных ассигнований:

на реализацию утвержденных (планируемых к утверждению) муниципальных программ и ведомственных целевых программ, а также инвестиционных проектов,

на исполнение обязательств по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,

на исполнение обязательств по предоставлению бюджетных инвестиций

юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями,

на обслуживание муниципального долга городского округа -

рассчитываются плановым методом, в соответствии с муниципальными правовыми актами, а также в соответствии с договорами и соглашениями о предоставлении указанных платежей.

3.3. Объемы бюджетных ассигнований:

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на содержание имущества,

на исполнение публичных обязательств,

на предоставление социального обеспечения населения-

рассчитываются нормативным методом, путем умножения: планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат; объема муниципальных услуг на норматив финансовых затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг; либо иным методом.

3.4. Изменение объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной год и первый год планового периода определяется по формуле:

$$\text{Изм_БА}_{\text{ог}} = \text{БА}_{\text{ог}} - \text{БА}_{1\text{гпп_утв}}$$

$$\text{Изм_БА}_{1\text{гпп}} = \text{БА}_{1\text{гпп}} - \text{БА}_{2\text{гпп_утв}}, \text{ где}$$

$\text{Изм_БА}_{\text{ог}}$ - изменение объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год,

$\text{БА}_{\text{ог}}$ - объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году,

$\text{БА}_{1\text{гпп_утв}}$ - объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, утвержденных на первый год планового периода в предыдущем плановом периоде,

$\text{Изм_БА}_{1\text{гпп}}$ - изменение объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на первый год планового периода,

$\text{БА}_{1\text{гпп}}$ - объем бюджетных ассигнований в первом году планового периода,

$\text{БА}_{2\text{гпп_утв}}$ - объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, утвержденных на второй год планового периода в предыдущем плановом периоде.

IV. Порядок заполнения Обоснования бюджетного ассигнования на очередной финансовый год и на плановый период (приложение 7 к настоящему Порядку)

4.1. Обоснование бюджетного ассигнования на отчетный финансовый год и плановый период (далее - Обоснование) заполняется отдельно для каждого бюджетного ассигнования из перечня бюджетных ассигнований, доведенного комитетом по финансам администрации города до главных

распорядителей (распорядителей) бюджетных средств городского округа и (или) главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа, являющихся ответственными исполнителями муниципальных (ведомственной целевой) программ городского округа.

4.2. В заголовочной части Обоснования в качестве реквизита «Наименование бюджетного ассигнования» указывается наименование бюджетного ассигнования в соответствии с перечнем бюджетных ассигнований.

В разделе 1 «Правовые основания возникновения расходных обязательств» Обоснования указываются:

сведения о муниципальных правовых актах, договорах (соглашениях), являющиеся в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для возникновения расходных обязательств муниципального образования

В случае если основания для возникновения расходного обязательства содержатся в нескольких нормативных правовых актах, в графах 3 - 15 приводится информация о нормативном правовом акте, имеющем наибольшую юридическую силу. Указание в качестве основания возникновения одного расходного обязательства двух и более нормативных правовых актов не допускается.

В графах 7 - 15 указываются соответственно раздел, подраздел, глава, параграф, одна или несколько статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативного правового акта, либо договора (соглашения), являющегося правовым основанием для возникновения расходного обязательства. В случае если правовым основанием для возникновения расходного обязательства является нормативный правовой акт, договор (соглашение) в целом, в графе 7 указывается "в целом", а в графах 8 - 15 ставятся прочерки;

в графе 16 указывается дата вступления в силу нормативного правового акта, договора (соглашения);

в графе 17 указывается срок действия нормативного правового акта, договора (соглашения). В случае если срок действия нормативного правового акта, договора (соглашения) не установлен, в указанной графе ставится прочерк.

4.3. В разделе 2 "Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств" Обоснования:

указываются сведения об объеме бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств;

в графах 1 - 4 указываются соответственно коды разделов, подразделов, целевых статей, видов классификации расходов бюджетов Российской Федерации и коды классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, действующей классификации расходов бюджета, с учетом внесенных в нее изменений, по которым отражается бюджетное ассигнование на исполнение действующего или принимаемого расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде;

в графах 5, 6, 7 указываются коды по дополнительной классификации расходов бюджета автономного округа: «КОСГУ», состоящий из 3 знаков и в случае необходимости, «мероприятия», состоящий из 6 знаков, «направления», состоящий из 3 знаков;

в графах 8 - 9:

по расходам, осуществляемым за счет средств федерального бюджета, указываются следующие значения дополнительных классификаторов "тип средств" - 01.03.00 "Средства федерального бюджета", с соответствующей виду межбюджетных трансфертов из федерального бюджета детализацией, "район" - 04.00.00 "городской округ";

по расходам, осуществляемым за счет средств окружного бюджета, указываются следующие значения дополнительных классификаторов "тип средств" - 01.02.00 "Средства окружного бюджета", с соответствующей виду межбюджетных трансфертов из федерального бюджета детализацией, "район" - 04.00.00 "городской округ";

по расходам, осуществляемым за счет средств местного бюджета указываются следующие значения дополнительных классификаторов "тип средств" - 01.01.00 "средства местного бюджета", "район" - 04.00.00 "городской округ".

по расходам, осуществляемым за счет средств прочих безвозмездных поступлений в бюджет имеющих целевое значение указываются следующие значения дополнительных классификаторов "тип средств" - 01.04.00 "прочие безвозмездные поступления в бюджет", "район" - 04.00.00 "городской округ".

В графах 10 - 18 указываются данные (в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака, с выделением разрядов) о кассовых расходах за отчетный финансовый год, утвержденном объеме бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на текущий финансовый год, на очередной финансовый год и первый год планового периода в предыдущем плановом периоде, об изменении действующих обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода и планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

в графе 19 указывается код метода расчета объема бюджетных ассигнований: код для нормативного метода - 1; код для метода индексации - 2; код для планового метода - 3; код для иного метода - 4.

В графе 20 указываются пояснения изменения объема бюджетного ассигнования, необходимого для исполнения действующих расходных обязательств муниципального образования, по отношению к объему бюджетного ассигнования, утвержденному решением о бюджете в предыдущем плановый периоде.

4.4. В разделе 3 "Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств" Обоснования:

в графах 1 - 4 указываются соответственно коды разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и коды классификации операций сектора государственного управления;

в графах 5, 6, 7 указываются коды по дополнительной классификации расходов бюджета автономного округа: «КОСГУ», состоящий из 3 знаков и в случае необходимости, «мероприятия», состоящий из 6 знаков, «направления», состоящий из 3 знаков;

в графах 8 - 9:

по расходам, осуществляемым за счет средств федерального бюджета, указываются следующие значения дополнительных классификаторов "тип средств" - 01.03.00 "Средства федерального бюджета", с соответствующей виду межбюджетных трансфертов из федерального бюджета детализацией, "район" - 04.00.00 "городской округ";

по расходам, осуществляемым за счет средств окружного бюджета, указываются следующие значения дополнительных классификаторов "тип средств" - 01.02.00 "Средства окружного бюджета", с соответствующей виду межбюджетных трансфертов из федерального бюджета детализацией, "район" - 04.00.00 "городской округ";

по расходам, осуществляемым за счет средств местного бюджета указываются следующие значения дополнительных классификаторов "тип средств" - 01.01.00 "средства местного бюджета ", "район" - 04.00.00 "городской округ".

по расходам, осуществляемым за счет средств прочих безвозмездных поступлений в бюджет имеющих целевое значение указываются следующие значения дополнительных классификаторов "тип средств" - 01.04.00 "прочие безвозмездные поступления в бюджет", "район" - 04.00.00 "городской округ".

В графах 10 - 12 указываются данные (в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака, с выделением разрядов) о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

в графе 13 указывается код метода расчета объема бюджетных ассигнований: код для нормативного метода - 1; код для метода индексации - 2; код для планового метода - 3; код для иного метода - 4.

4.5. В разделе 4 «Целевые показатели» Обоснования указываются сведения о целевых показателях муниципальной (ведомственной целевой) программы городского округа.

4.6. При необходимости в графе 18 раздела 1 "Правовые основания возникновения расходных обязательств", графе 14 раздела 3 "Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств", графе 12 раздела 4 "Целевые показатели" и Обоснования приводятся пояснения.

4.7. В разделе 5 «Пояснительная записка» Обоснования указываются обоснования отклонений значений целевых показателей муниципальных (ведомственной целевой) программ городского округа за отчетный период, ожидаемых их значений в текущем году, а также планируемых значений на очередной финансовый год и плановый период от значений целевых показателей муниципальных (ведомственной целевой) автономного округа в соответствующих годах.

Расчет

объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств нормативным методом (иные нормативы)

Главный распорядитель средств бюджета города Пыть-Яха: _____

Кому предоставляется: Департамент финансов автономного округа _____

Единица измерения: руб.

Бюджетное ассигнование	Лицевой счет	Код по бюджетной классификации				Код района	Код расходного обязательства	Наименование единицы измерения	Очередной финансовый год			Первый год планового периода			Второй год планового периода									
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов				КОСГУ	мероприятия	направления	типа средств	норматив	количество	объем бюджетного ассигнования (rp. 15) x (rp. 16)	норматив	количество	объем бюджетного ассигнования (rp. 18) x (rp. 19)	норматив	количество	объем бюджетного ассигнования (rp. 21) x (rp. 22)			
наименование	код	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Руководитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Расчет
объемов бюджетных ассигнований на исполнение
действующих расходных обязательств плановым методом

Главный распорядитель средств бюджета города Пыть-Яха: _____
Кому предоставляется: Департамент финансов автономного округа
Единица измерения: руб.

Бюджетное ассигнование		Лицевой счет	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации				Код района	Код расходного обязательства	Расчитанный объем бюджетного ассигнования		
наименование	код		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	мероприятия	направления	типа средств			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Расчет
объемов бюджетных ассигнований на исполнение
принимаемых расходных обязательств нормативным методом
(иные нормативы)

Главный распорядитель средств бюджета города Пыть-Яха: _____
Кому предоставляется: Департамент финансов автономного округа
Единица измерения: руб.

Бюджетное ассигнование	Лицевой счет	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации				Код района	Код расходного обязательства	Наименование единицы измерения	Очередной финансовый год			Первый год планового периода			Второй год планового периода			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	мероприятия	направления	типа средств				норматив	количество	объем бюджетного ассигнования (гр. 15) x (гр. 16)	норматив	количество	объем бюджетного ассигнования (гр. 18) x (гр. 19)	норматив	количество	объем бюджетного ассигнования (гр. 21) x (гр. 22)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Расчет
объемов бюджетных ассигнований на исполнение
принимаемых расходных обязательств по социальной помощи
населению (расширенный)

Главный распорядитель средств бюджета города Пыть-Яха: _____
Кому предоставляется: Департамент финансов автономного округа
Единица измерения: руб.

Бюджетное ассигнование	код	Линейный счет	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации			Код района	Код расходного обязательства	Очередной финансовый год								Первый год планового периода								Второй год планового периода																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
			раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	мероприятия	направления	типа средств			КОСГУ 262		КОСГУ 221		КОСГУ 226		КОСГУ 262				КОСГУ 221				КОСГУ 226				КОСГУ 262				КОСГУ 221				КОСГУ 226																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Расчет
объемов бюджетных ассигнований на исполнение
принимаемых расходных обязательств плановым методом

Главный распорядитель средств бюджета города Пыть-Яха: _____
Кому предоставляется: Департамент финансов автономного округа
Единица измерения: руб.

Бюджетное ассигнование		Лицевой счет	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации				Код района	Код расходного обязательства	Расчитанный объем бюджетного ассигнования		
			раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	меропри ятия	направл ения	типа средств			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Главный распорядитель средств бюджета города: _____

Наименование бюджетного ассигнования: _____

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

[illegible]

Код по бюджетной классификации	раздела	1	2	3	4	Код по дополнительной классификации	Код района	Отчетный год	Текущий год	Очередной год			Первый год планового периода			Второй год планового периода	Код методики расчета	Пояснения		
	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	мероприятия					направление	типа средств	объем бюджетного ассигнования, утвержденный решением о бюджете в предыдущем плановом периоде	изменения действующих	действующие	объем бюджетного ассигнования, утвержденный решением о бюджете в предыдущем плановом периоде				изменения действующих	действующие
Итого																				

5. Пояснительная записка

Руководитель

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи) (телефон)

Исполнитель

Сводные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения городского округа

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств и (или) главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальных программ _____

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города _____

Единица измерения: руб.

Лицевой счет	Код бюджетной классификации расходов бюджета				Дополнительные классификаторы				Очередной финансовый год Сумма	Первый год планового периода, Сумма	Второй год планового периода, Сумма
	Р	Пр	КЦСР	КВР	КОСГУ	мероприятия	направления	тип средств			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13

Руководитель _____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)