



**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**  
**муниципальное образование**  
**городской округ город Пыть-Ях**  
**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ**

**П Р И К А З**

от 30.09.2015

№ 25

Об утверждении Регламента взаимодействия органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города при формировании информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, и представления информации и документов в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»:

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Пыть-Ях, структурных подразделений администрации города Пыть-Яха при формировании информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, и представления информации и документов в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Приложение).

2. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела отчетности, обслуживания муниципального долга и казначейского исполнения комитета по финансам администрации города – Кочурову И.Г.

Заместитель главы города по  
финансам и экономике –  
председатель комитета по финансам

В.В. Стефогло

Приложение  
к приказу комитета по финансам  
администрации г.Пыть-яха  
от 30 сентября 2015 № 25

**Регламент**  
**взаимодействия органов местного самоуправления муниципального**  
**образования городской округ город Пыть-Ях, структурных подразделений**  
**администрации города Пыть-Яха при формировании информации и**  
**документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а**  
**также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного**  
**процесса, и представления информации и документов в Управление**  
**Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу**  
**– Югре (далее – Регламент)**

1. Настоящий Регламент определяет правила взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Пыть-Ях, структурных подразделений администрации города Пыть-Яха, распорядителей, получателей бюджетных средств (далее также – муниципальное образование) и комитет по финансам администрации муниципального образования (далее также – комитет по финансам) при формировании информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), необходимой для ввода в государственную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2. Комитет по финансам осуществляет сбор и представление в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – УФК по ХМАО – Югре) необходимой информации в соответствии с приложениями № 1 - 2 к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденному Приказом Минфина России от 23 декабря 2014 года № 163н (далее – Порядок формирования и ведения Сводного реестра).

3. Главными распорядителями (распорядителями), получателями средств муниципального образования (Дума города, структурные подразделения администрации города, осуществляющие функции и полномочия учредителя, казенные учреждения города) представляют информацию и документы в комитет по финансам в отношении:

а) участников бюджетного процесса:

главных распорядителей средств бюджета муниципального образования;  
казенных учреждений муниципального образования;

б) юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса,

получающих средства из бюджета муниципального образования (далее – неучастники бюджетного процесса):

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования;

- муниципальных унитарных предприятий муниципального образования;

- неучастников бюджетного процесса, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования и (или) открывающих лицевые счета в комитете по финансам администрации муниципального образования.

4. Для формирования информации об исполнительном органе местного самоуправления (МКУ Администрация г.Пыть-Яха), необходимой для ввода в систему «Электронный бюджет», управлением делами администрации города в комитет по финансам представляется заявка на включение (изменение) информации об исполнительном органе муниципального образования в Сводный реестр, оформленная в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту (далее – Заявка 1), с одновременным представлением бумажных копий подлинников документов, в составе:

- учредительного документа;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

- уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики;

- иных документов, подтверждающих информацию, указанную в Заявке 1.

5. Для формирования информации об участниках и неучастниках бюджетного процесса, необходимой для ввода в систему «Электронный бюджет», главные распорядители, (распорядители), получатели средств муниципального образования (Дума города, структурные подразделения администрации города, осуществляющие функции и полномочия учредителя, казенные учреждения города) представляют в комитет по финансам по находящимся в его ведении участникам и неучастникам бюджетного процесса заявку на включение (изменение) информации об участнике (неучастнике) бюджетного процесса в Сводный реестр, оформленную в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту (далее – Заявка 2), с одновременным представлением документов на бумажном носителе в виде бумажных копий подлинников документов, заверенных соответствующим образом, в составе:

- учредительного документа;

- выписки из ЕГРЮЛ;

- уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики;

- иных документов, подтверждающих информацию, указанную в Заявке 2.

Бумажные копии подлинников документов, указанных в настоящем пункте и пункте 4 настоящего Регламента, должны быть представлены в виде единого пакета с указанием перечня представляемых документов, пронумерованными листами, прошитого, заверенного соответствующим

главным распорядителем (распорядителем), получателем средств муниципального образования (Дума города, структурные подразделения администрации города осуществляющие функции и полномочия учредителя, казенные учреждения города).

6. Комитет по финансам не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем представления информации и документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Регламента, проверяет информацию, указанную в Заявке 1 (Заявке 2) на:

соответствие сведениям ЕГРЮЛ;

соответствие перечню информации согласно приложениям № 1 - 2 к Порядку формирования и ведения Сводного реестра;

наличие копий подлинников документов, подтверждающих информацию, указанную в Заявке 1 (Заявке 2);

соблюдение правил формирования информации и документов, установленных настоящим Регламентом и Порядком формирования и ведения Сводного реестра.

7. В случае отрицательного результата проверки информации и документов комитет по финансам уведомляет главного распорядителя (распорядителя), получателя средств муниципального образования (Дума города, структурные подразделения администрации города осуществляющие функции и полномочия учредителя, казенные учреждения города) в установленный для проверки срок, путем направления протокола, оформленного в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) основания, по которым информация и документы не могут быть отражены в системе «Электронный бюджет» и подлежат возврату.

8. В случае положительного результата проверки информации и документов, представленных главным распорядителем (распорядителем), получателем средств муниципального образования (Дума города, структурные подразделения администрации города осуществляющие функции и полномочия учредителя, казенные учреждения города), информация направляется комитетом по финансам в УФК по ХМАО – Югре в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и (или) на бумажном носителе.

9. В случае внесения изменений в информацию об участниках и неучастниках бюджетного процесса главный распорядитель (распорядителем), получатель средств муниципального образования (Дума города, структурные подразделения администрации города осуществляющие функции и полномочия учредителя, казенные учреждения города) представляют в комитет по финансам Заявку 1 (Заявку 2), содержащую уточненную информацию, с приложением документов в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Регламента, подтверждающих внесение изменений, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем:

изменения информации, включенной в Сводный реестр;

принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр;

внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр.

Комитет по финансам в течение двух рабочих дней, следующих за днем предоставления информации и документов, рассматривает Заявку 1 (Заявку 2) и документы, подтверждающие внесенные изменения, и предоставляет информацию и документы в УФК по ХМАО – Югре в соответствии с пунктом 8 настоящего Регламента.

10. Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления от УФК по ХМАО – Югре информации о формировании (обновлении) реестровой записи комитет по финансам направляет главному распорядителю (распорядителю), получателю средств муниципального образования (Дума города, структурные подразделения администрации города осуществляющие функции и полномочия учредителя, казенные учреждения города) извещение о включении (изменении) информации об участнике (неучастнике) бюджетного процесса в Сводный реестр, оформленное в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту или по форме, направляемой УФК по ХМАО - Югре.

