



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
городской округ Пыть-Ях
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 20.03.2025

№ 64-па

О проведении конкурса проектов
среди обучающихся 11 классов
общеобразовательных организаций
города Пыть-Яха в 2025 году

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях популяризации муниципальной службы

1. Провести конкурс проектов среди обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций города Пыть-Яха в период с 01.04.2025 по 20.05.2025.

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке проведения конкурса проектов среди обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций города Пыть-Яха в 2025 году (приложение № 1).

2.2. Положение и состав комиссии по определению победителя и призёров

конкурса проектов среди обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций города Пыть-Яха в 2025 году (приложение № 2).

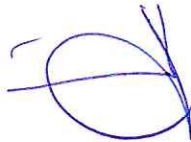
3. Управлению по внутренней политике (Н.О. Вандышева) опубликовать постановление в информационном приложении «Официальный вестник» к газете «Новая Северная газета» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании «Официальный сайт «Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ».

4. Управлению по информационным технологиям (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города (направление деятельности – социальные вопросы).

И.о.главы города Пыть-Яха



О.Н. Иревлин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 20.03.2025 № 64-па

Положение
о порядке проведения конкурса проектов среди обучающихся 11 классов
общеобразовательных организаций города Пыть-Яха в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса проектов среди обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций города Пыть-Яха в 2025 году (далее – положение) определяет условия, порядок, сроки проведения конкурса проектов среди обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций города Пыть-Яха в 2025 году, а также определяет цели, задачи, требования к проектам конкурса проектов среди обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций города Пыть-Яха в 2025 году (далее - конкурс).

1.2. Цели проведения конкурса:

- создание необходимых условий для выявления и поддержки одаренных детей;
- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к муниципальной службе;
- формирование ключевых компетенций и мотивации к практическому применению предметных знаний;
- демонстрация и пропаганда лучших достижений обучающихся, опыта работы по организации учебной и научно-исследовательской деятельности.

1.3. Конкурс проводится в два этапа:

- 1 этап – школьный - с 01.04.2025 по 20.04.2025;
- 2 этап – муниципальный – с 21.04.2025 по 20.05.2025.

1.4. Организатором школьного этапа конкурса являются общеобразовательные организации города Пыть-Яха, муниципального этапа - управление по образованию администрации города Пыть-Яха.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками школьного этапа конкурса являются обучающиеся 11-х муниципальных классов общеобразовательных организаций города Пыть-Яха.

2.2. Участниками муниципального этапа конкурса являются обучающиеся 11-х муниципальных классов общеобразовательных организаций, являющиеся победителями (1 место) и призёрами (2, 3 места) школьного этапа конкурса.

3. Правила представления заявок и работ на муниципальный этап конкурса

3.1. Прием заявок и работ (проектов) участников муниципального этапа конкурса осуществляется управлением по образованию администрации города Пыть-Яха в период с 21.04.2025 по 27.04.2025.

3.2. Заявка должна быть оформлена на бланке общеобразовательной организации, проводившей школьный этап конкурса, в которой участник был определен победителем, либо призёром, и заверена подписью руководителя и печатью. В заявке необходимо отразить технические средства, требуемые для демонстраций в ходе защиты работы.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Муниципальный этап конкурса проводится в несколько этапов:

- заочный этап – экспертиза проекта (оценка содержания представленных проектов);
- очная защита проекта - публичные выступления участников.

4.2. Предусматривается следующий порядок работы комиссии по определению победителя и призёров конкурса проектов среди обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций города Пыть-Яха в 2025 году:

- экспертиза представленных проектов;
- организация защиты проектов (заслушивание докладов, ведение дискуссии), оформление соответствующих протоколов;
- подведение итогов конкурса, выявление победителя и призёров, оглашение результатов, ответы на вопросы участников.

4.3. Каждый член комиссии заполняет оценочную ведомость (приложение № 1 к положению).

4.4. Экспертиза проекта (оценка содержания представленных проектов) проводится по критериям 1-7 оценочной ведомости.

4.5. Оценивание защиты проекта проводится по критериям 8-14 оценочной ведомости.

4.6. На основании оценочных ведомостей по каждой рассматриваемой заявке заполняется итоговая ведомость. Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам заносятся в сводную ведомость (приложение № 2 к положению).

5. Требования к проекту

5.1. Проект должен быть выполнен самостоятельно. При подготовке работ допускается участие педагогических работников в качестве консультантов. Направление проекта – полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Проекты, не соответствующие направлению, не принимаются.

5.2. Работа должна иметь следующую структуру:

- аннотация;
- титульный лист;
- содержание (или оглавление);

- введение;
- основное содержание;
- выводы, рекомендации;
- список источников информации.

5.3. На титульном листе работы, указывается:

- название работы (в средней части листа, посередине, без кавычек),
- сведения об авторе: фамилия, имя, отчество, класс автора, сокращённое наименование организации (ниже темы, справа);
- сведения о педагоге: фамилия, имя, отчество, звание, должность, место работы (ниже сведений об авторе);
- наименование города, год выполнения работы (в нижней части листа).

5.4. Название работы должно быть кратким, точным и соответствовать её основному содержанию.

5.5. Аннотация объемом от 20 строк до 1 стандартной страницы (60 знаков в строке с учетом пробелов) должна содержать наиболее важные сведения о работе; в частности, включать следующую информацию: цель работы; методы и приемы, которые использовались в работе; полученные данные; выводы. Аннотация не должна включать благодарностей и описания работы, выполненной автором. Аннотация печатается на одной стандартной странице в порядке: стандартный заголовок, затем посередине слово «Аннотация», ниже текст аннотации.

5.6. В содержании (оглавлении) указываются заголовки всех разделов (глав) работы и страницы, с которых они начинаются. Заголовки разделов (глав) должны точно повторять заголовки разделов (глав), параграфов в тексте работы. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности нельзя. Заголовки одинаковых степеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на три-пять знаков вправо по отношению к заголовку предыдущей ступени. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки в конце.

5.7. Введение должно отражать актуальность темы, включать в себя формулировку гипотезы и постановку проблемы, определение целей, задач исследования, объекта, предмета, методов исследования, теоретической и практической значимости работы, краткое описание методологической базы, структуры работы.

5.8. Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную автором, а именно описание основных рассматриваемых фактов, степень изученности данного вопроса (современное состояние), характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору старых и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта (вариантов) решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.), характеристику личного вклада автора работы в решение избранной проблемы. Основная часть делится на разделы и подразделы. При изложении материала необходимо соблюдать логику, обоснованную связь между разделами (главами), подразделами. При цитировании в тексте того или иного источника можно использовать различные виды сносок:

- ставится верхний индекс после цитаты, а на нижнем поле страницы полностью пишется источник;
- после цитаты в квадратных скобках записывается порядковый номер источника из списка литературы и номер страницы (например: [3, с.5]). В работе используется только один вид сносок.

5.9. В заключении подводится итог проведённой работы в разрезе решения поставленных задач и по достижению поставленной цели (отражение раздела «Введение»), в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором (с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования).

5.10. Список источников информации состоит из списка литературы и других источников. Список литературы составляется на основе библиографических правил. Источники, использованные в работе, записываются

в порядке упоминания в тексте. Информация о каждом издании должна включать в строгой последовательности: фамилию, инициалы автора, название издания, выходные данные издательства, год издания, выпуска (если издание периодическое), количество страниц. При использовании Интернет-ресурсов в обязательном порядке необходимо указать адрес сайта, портала и т.п.

5.11. Объем текста работы, включая формулы, список источников информации, не должен превышать 25 страниц. Страницы должны быть пронумерованы (в правом верхнем углу арабскими цифрами). Титульный лист не нумеруется. Для приложений, иллюстрирующих работу, можно отводить не более 10 страниц дополнительно. В тексте работы должны быть обоснованные ссылки на приложения, причём приложения должны быть упорядочены по мере упоминания о них в тексте работы. Все приложения должны быть пронумерованы, озаглавлены.

5.12. Текст работы печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210×297 мм, горизонталь - 210 мм). Шрифт - типа Times New Roman Сур, размер 12 пт, межстрочный интервал 1.5, поля: слева - 25 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу - 20 мм.

5.13. Работы, оформленные не по правилам, не рассматриваются.

6. Требования к защите проекта

6.1. Защита проекта осуществляется в форме доклада автора и ответов на вопросы членов комиссии.

6.2. Продолжительность доклада не более 10-12 минут.

6.3. В докладе автор излагает суть проекта и представляет свои выводы.

6.4. Доклад должен сопровождаться демонстрацией материалов, иллюстрирующих выполненную работу. При демонстрации следует отразить наиболее важные элементы работы, а именно: цель работы, объект и предмет исследования, методы и способы решения проблемы, результаты и выводы. Работа может демонстрироваться на плакатах, моделях, а также с помощью

технических средств; возможно использование публикаций, свидетельств, отзывов, фотоальбомов, раздаточных материалов. При демонстрации материалов участник вправе прибегать к помощи посторонних лиц, но без их вмешательства в ход защиты работы.

6.5. После защиты проекта члены комиссии вправе задавать уточняющие вопросы, но не более 5 минут.

7. Подведение итогов конкурса и поощрение участников

7.1. Порядок определения победителя (1 место) и призёров (2, 3 места) школьного этапа конкурса и их поощрения определяет общеобразовательная организация.

7.2. Победителем (1 место) муниципального этапа конкурса считается участник, набравший в общем итоге наибольшее количество баллов.

7.3. Призёрами (2,3 места) муниципального этапа конкурса считаются участники, следующие за победителем по количеству набранных баллов.

7.4. Размер денежного поощрения по итогам муниципального этапа конкурса составляет:

1 место – 20 000 рублей;

2 место – 10 000 рублей;

3 место – 5 000 рублей.

7.5. Денежное поощрение осуществляется за счёт средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы города Пыть-Яха «Развитие образования в городе Пыть-Яхе», утвержденной постановлением администрации города от 28.12.2023 № 373-па.

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения конкурса проектов среди
обучающихся 11 классов
общеобразовательных организаций

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(полное наименование проекта)

(ФИО участника)

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1	Логичность	
2	Актуальность	
3	Культура исполнения	
4	Грамотность написания и оформления	
5	Целостность	
6	Соответствие теоретической и практической частей	
7	Корректность методов исследования	
8	Умение аргументировано представлять и защищать материал	
9	Представление результатов исследования, практическая значимость выдвигаемых проектов и идей	

10	Творческий подход при защите работы, оригинальность представления работы, адекватность способа представления информации содержанию публичного представления	
11	Соблюдение правил представления презентации: оптимальное соотношение текста, демонстрационных составляющих; отражение ключевой информации	
12	Владение терминологией в рамках темы исследования	
13	Речевая компетенция: темп, дикция, культура речи, эмоциональность	
14	Наличие альтернативных вариантов решения проблемы, умение оценивать важность и значение альтернативных решений	
	Общая сумма баллов	

" " 20 "

Ф.И.О. члена комиссии

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

- 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение № 2
к Положению о порядке
проведения конкурса проектов среди
обучающихся 11 классов
общеобразовательных организаций

Итоговая ведомость членов комиссии по определению
победителя и призёров конкурса проектов
среди обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций

№ п/п	ФИО участника	Общеобразовательная организация, класс	Наименование проекта	Итоговый балл	Размер денежного поощрения
1.					
2.					

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 20.03.2025 № 64-па

Положение
о комиссии по определению победителя и призёров конкурса проектов
среди обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций города
Пыть-Яха в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по определению победителя и призёров конкурса проектов среди обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций (далее - Положение) определяет порядок деятельности комиссии по определению победителя и призёров конкурса проектов среди обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций города Пыть-Яха в 2025 году (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Пыть-Яха (приложение к настоящему Положению).

2. Основные задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является выработка согласованных решений по определению победителя и призёров конкурса проектов среди обучающихся 11 муниципальных классов общеобразовательных организаций.

2.2. Конкурсная комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач реализует следующие функции:

2.2.1. Рассматривает поступившие проекты и возникающие в ходе проведения конкурса вопросы.

2.2.2. Определяет победителя и призёров конкурса.

2.2.3. Представляет на утверждение главе города Пыть-Яха проект

распоряжения администрации города Пыть-Яха об итогах проведения конкурса с приложением протокола заседания конкурсной комиссии.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку представленных конкурсных работ.

3.2. Принимает решение об определении победителя и призёров конкурса.

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому проекту заполняется итоговая ведомость. Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам заносятся в итоговую ведомость.

3.3. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии, а в случае отсутствия последнего - один из членов комиссии, определяемый председателем конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организацию работы конкурсной комиссии.

3.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором указывается:

- перечень членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии;
- перечень участников конкурса;
- результаты обсуждения проектов, представленных участниками конкурса;
- решение об определении победителя и призёров конкурса.

3.6. Протокол подписывается секретарем конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания.

3.7. Члены конкурсной комиссии не дают справок, консультаций и информации участникам о ходе и итогах конкурса.

Приложение
к Положению о комиссии по определению
победителя и призёров конкурса проектов
среди обучающихся 11 классов
общеобразовательных организаций

Состав конкурсной комиссии по определению победителя и призёров конкурса
проектов среди обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций
города Пыть-Яха в 2025 году

заместитель главы города (направление деятельности –
социальные вопросы), председатель конкурсной
комиссии

заместитель главы города (направление деятельности –
административно-правовые вопросы), заместитель
председателя конкурсной комиссии

представитель отдела общего образования управления
по образованию, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

заместитель главы города - председатель комитета по
финансам

начальник управления по образованию

начальник управления по экономике

начальник управления по правовым вопросам

начальник управления делами