#### КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ

#### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЫТЬ-ЯХА

#### П Р И К А З

от 14 июля 2014 г. № 18

О внесении изменения в приказ комитета

по финансам администрации города

от 08.06.2010 № 16 «Об утверждении

Порядка планирования бюджетных

ассигнований бюджета муниципального

образования на очередной финансовый год

и плановый период»

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 14 июля 2014 года № 175-па «О Порядке составления проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по финансам администрации города от 08.06.2010 № 16 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период» следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 14 июля 2014 года № 175-па «О Порядке составления проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период»,».

1.2. Приложение к приказу комитета по финансам администрации города от 08.06.2010 № 16 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу по информационным ресурсам администрации города (Карауш С.Г.) осуществить техническое обеспечение реализации в комитете по финансам Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

3 Комитету по финансам направить настоящий приказ главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета городского округа.

4. Признать утратившими силу приказ комитета по финансам от 11.07.2013 № 15 «О внесении изменений и дополнений в приказ от 08.06.2010 № 16 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период»».

5. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя

комитета по финансам Е.Г. Баляева

Приложение

к приказу комитета по финансам

администрации города

от « 14 » июля 2014 № 18

**Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 174.2](consultantplus://offline/ref=65ACBCA83E8B9E7F8F38B0B9FD4D2315835CCEF1DB2A332E06476AABBD3F8BDCC3A8131A43A28F51NEEDJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 14 июля 2014 года № 175-па «О Порядке составления проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период».

2. Для целей настоящего Порядка:

а) бюджетные ассигнования группируются по видам с учетом [статьи 69](consultantplus://offline/ref=65ACBCA83E8B9E7F8F38B0B9FD4D2315835CCEF1DB2A332E06476AABBD3F8BDCC3A8131A40A5N8E9J) Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений [статей 69.1](consultantplus://offline/ref=65ACBCA83E8B9E7F8F38B0B9FD4D2315835CCEF1DB2A332E06476AABBD3F8BDCC3A8131A43A28057NEEDJ), [69.2](consultantplus://offline/ref=65ACBCA83E8B9E7F8F38B0B9FD4D2315835CCEF1DB2A332E06476AABBD3F8BDCC3A8131A40A7N8E9J), [70](consultantplus://offline/ref=65ACBCA83E8B9E7F8F38B0B9FD4D2315835CCEF1DB2A332E06476AABBD3F8BDCC3A8131842A3N8E0J), [74.1](consultantplus://offline/ref=65ACBCA83E8B9E7F8F38B0B9FD4D2315835CCEF1DB2A332E06476AABBD3F8BDCC3A8131A40A9N8E1J), [78](consultantplus://offline/ref=65ACBCA83E8B9E7F8F38B0B9FD4D2315835CCEF1DB2A332E06476AABBD3F8BDCC3A8131A47A0N8EAJ), [78.1](consultantplus://offline/ref=65ACBCA83E8B9E7F8F38B0B9FD4D2315835CCEF1DB2A332E06476AABBD3F8BDCC3A8131842A4N8EDJ), [79](consultantplus://offline/ref=65ACBCA83E8B9E7F8F38B0B9FD4D2315835CCEF1DB2A332E06476AABBD3F8BDCC3A8131A47A1N8E1J), [80](consultantplus://offline/ref=65ACBCA83E8B9E7F8F38B0B9FD4D2315835CCEF1DB2A332E06476AABBD3F8BDCC3A8131A47A3N8ECJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) под непосредственным результатом использования бюджетного ассигнования (непосредственным результатом деятельности главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по финансовому обеспечению непрограммных направлений деятельности и (или) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, являющегося ответственным исполнителем муниципальных программ) понимается количественная характеристика оказанных для третьей стороны муниципальных услуг, выполненных муниципальных функций в процессе осуществления деятельности главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и (или) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, являющегося ответственным исполнителем муниципальных программ, обусловленная объемом и структурой предусмотренных бюджетных ассигнований и незначительным воздействием внешних факторов;

в) под конечным результатом использования бюджетного ассигнования (конечным результатом деятельности субъекта бюджетного планирования) понимается целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере ведения главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и (или) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, являющегося ответственным исполнителем муниципальных программ, вызванное достижением непосредственных результатов деятельности, а также внешними по отношению к нему факторами;

г) под нормативным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах (нормативных правовых актах муниципального образования);

д) под методом индексации расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетного ассигнования текущего (предыдущего) финансового года;

е) под плановым методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (муниципальной программе), договоре, муниципальных актах или актах главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, предусматривающих осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не включенных в муниципальные программы;

ж) под иным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода;

з) правовыми основаниями возникновения действующих расходных обязательств муниципального образования, на исполнение которых планируется направить бюджетное ассигнование, являются муниципальные правовые акты по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключенные муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам, являющиеся в соответствии со [статьей 86](consultantplus://offline/ref=65ACBCA83E8B9E7F8F38B0B9FD4D2315835CCEF1DB2A332E06476AABBD3F8BDCC3A8131944NAE5J) Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для возникновения расходных обязательств муниципального образования, не предлагаемые (не планируемые) к изменению в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году;

и) правовыми основаниями изменения действующих расходных обязательств муниципального образования, на исполнение которых планируется направить бюджетное ассигнование, являются муниципальные правовые акты по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключенные муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам, являющиеся в соответствии со [статьей 86](consultantplus://offline/ref=65ACBCA83E8B9E7F8F38B0B9FD4D2315835CCEF1DB2A332E06476AABBD3F8BDCC3A8131944NAE5J) Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для возникновения расходных обязательств муниципального образования, предлагаемые (планируемые) к изменению в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году;

к) правовыми основаниями возникновения принимаемых расходных обязательств муниципального образования, на исполнение которых планируется направить бюджетное ассигнование, являются муниципальные правовые акты по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключенные муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам, являющиеся в соответствии со [статьей 86](consultantplus://offline/ref=65ACBCA83E8B9E7F8F38B0B9FD4D2315835CCEF1DB2A332E06476AABBD3F8BDCC3A8131944NAE5J) Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для возникновения расходных обязательств муниципального образования, предлагаемые (планируемые) к принятию в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде;

л) под главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета городского округа, являющимся ответственным исполнителем муниципальной программы, понимается структурное подразделение администрации города ответственное за реализацию муниципальной программы городского округа в целом;

м) под главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета городского округа, являющимся соисполнителем муниципальной программы, понимается структурное подразделение администрации города ответственное за реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы городского округа.

3. В обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период включаются:

а) правовые основания возникновения расходных обязательств, на исполнение которых планируется направить бюджетные ассигнования;

б) объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения действующих расходных обязательств муниципального образования;

в) объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения принимаемых расходных обязательств муниципального образования;

г) показатели непосредственных результатов (группа непосредственных результатов) использования бюджетных ассигнований;

д) показатели конечных результатов использования бюджетных ассигнований;

е) пояснительная записка.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и (или) главным распорядителем (распорядителя) бюджетных средств, являющимися ответственными исполнителями муниципальных программ раздельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам.

5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам осуществляется структурными подразделениями администрации города, являющимися распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования, и структурными подразделениями администрации города, являющимися распорядителями бюджетных средств, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения муниципального образования, с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в текущем финансовом году.

II. Порядок планирования бюджетных ассигнований

6. Планирование бюджетных ассигнований муниципального образования осуществляется комитетом по финансам администрации города с учетом Графика подготовки, рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта решения о бюджете городского округа города Пыть-Яха на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного распоряжением администрации города от 25.06.2014 № 1189-ра (далее – График).

7. При планировании бюджетных ассигнований главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств и (или) главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальных программ с учетом Графика:

а) представляет в комитет по финансам администрации города:

до 15 июля текущего года - Предложения по изменению объёмов (структуры) бюджетных ассигнований бюджета городского округа на реализацию муниципальных программ городского округа и осуществление непрограммных направлений деятельности (изменение действующих и исполнение принимаемых расходных обязательств) в очередном финансовом году и плановом периоде с обоснованиями и расчётами к ним;

до 1 сентября текущего года - Предложения для формирования основных направлений бюджетной политики в отрасли на очередной финансовый год и плановый период (с описанием изменений, нововведений), основанные на целях, задачах и показателях в подведомственной сфере, с увязкой с целями и задачами социально-экономического развития города, указами Президента Российской Федерации, Бюджетным посланием Президента Российской Федерации;

б) до 20 сентября текущего года на основе доведенных комитетом по финансам администрации города предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, а также сведений и материалов, представляет в комитет по финансам администрации города:

распределение предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета городского округа, на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджетов, по формам согласно [приложениям](file:///X:\Бюджет%205\Проект%20бюджета%20на%202015-2016%20годы\НПА%20ДФ\проект+13-нп.docx#Par477) 1 и 10 к настоящему Порядку;

[обоснования](file:///X:\Бюджет%205\Проект%20бюджета%20на%202015-2016%20годы\НПА%20ДФ\проект+13-нп.docx#Par1899) бюджетных ассигнований бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, с обязательным пояснением причин изменения действующих расходных обязательств по сравнению с ранее утвержденными в решении о бюджете городского округа;

расчетные объемы и обоснования публичных обязательств по действующим (изменению действующих) и принимаемым расходным обязательствам в разрезе направлений и кодов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно [приложениям 2](file:///X:\Бюджет%205\Проект%20бюджета%20на%202015-2016%20годы\НПА%20ДФ\проект+13-нп.docx#Par546), 3, [4](file:///X:\Бюджет%205\Проект%20бюджета%20на%202015-2016%20годы\НПА%20ДФ\проект+13-нп.docx#Par728), [6](file:///X:\Бюджет%205\Проект%20бюджета%20на%202015-2016%20годы\НПА%20ДФ\проект+13-нп.docx#Par870), [7](file:///X:\Бюджет%205\Проект%20бюджета%20на%202015-2016%20годы\НПА%20ДФ\проект+13-нп.docx#Par1486), [8](file:///X:\Бюджет%205\Проект%20бюджета%20на%202015-2016%20годы\НПА%20ДФ\проект+13-нп.docx#Par1608), [9](file:///X:\Бюджет%205\Проект%20бюджета%20на%202015-2016%20годы\НПА%20ДФ\проект+13-нп.docx#Par1750) к настоящему Порядку;

пояснительную записку к проекту решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в части вопросов, отнесенных к ведению ответственных исполнителей муниципальных программ городского округа, главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа, а также иная информация и материалы по вопросам соответствующей сферы деятельности, необходимые для составления проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

плановый реестр расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

утвержденный перечень направлений и объемы бюджетных ассигнований бюджета городского округа, передаваемых в очередном финансовом году и плановом периоде бюджетным и автономным учреждениям городского округа в виде субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

заявку на планируемые объемы бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по которым в очередном финансовом году и плановом периоде будут осуществляться муниципальными бюджетными и автономными учреждениями;

перечень направлений и объемы бюджетных ассигнований бюджета городского округа, передаваемых в очередном финансовом году и плановом периоде в виде субсидий в соответствии с пунктами 2 и 7 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечень проектов нормативных правовых актов городского округа для реализации принятых и (или) принимаемых расходных обязательств городского округа, учтённых главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского округа при распределении предельных объёмов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

перечень решений (поручений) Президента Российской Федерации, учтённых при распределении доведённых предельных объёмов бюджетных ассигнований бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, с указанием объёмов бюджетных ассигнований на их реализацию;

уточненные ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа, находящимися в ведении структурных подразделений администрации города, на очередной финансовый год и плановый период;

иные данные, необходимые для составления проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

В случае если в ходе рассмотрения бюджетных проектировок произошли изменения, то в соответствии с методическими указаниями по порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период предоставляются уточненные материалы, расчеты и приложения.

г) до 20 декабря текущего года представляет в комитет по финансам администрации города :

- показатели планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений городского округа на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

- показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

8. При планировании бюджетных ассигнований главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств и (или) главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальных программ обеспечивает соответствие указанных в обоснованиях на очередной финансовый год и плановый период показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, ведомственных целевых программ и муниципальных заданий, соответственно показателям, указанным в муниципальных программах, ведомственных целевых программах, и показателям, характеризующим качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг, указанным в муниципальных заданиях.

При наличии замечаний к обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет доработку обоснований на очередной финансовый год и плановый период в электронном виде с использованием автоматизированной системы «Удаленное рабочее место».

9. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств и (или) главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальных программ при распределении бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, предложений по объему бюджетных ассигнований на изменение действующих и исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, предоставляемого в комитет по финансам администрации города, исходит из следующих условий:

объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период рассчитываются с применением коэффициентов, основанных на параметрах прогноза социально-экономического развития муниципального образования, в случае доведения их комитетом по финансам, а также с учетом иных условий, установленных в методических указаниях по порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

проекты расчетов объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период на основе нормативного метода производятся исходя из утвержденных нормативов и изменения численности физических лиц, потребителей муниципальных услуг.

10. При представлении главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств и (или) главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, являющимися ответственными исполнителями муниципальных программ комитет по финансам администрации города распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов муниципального образования, общий объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования (включая публичные обязательства, бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, на реализацию муниципальных программ и ведомственных целевых программ) не может превышать доведенного до главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и (или) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, являющегося ответственным исполнителем муниципальных программ, уточненного предельного объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, в том числе распределение главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств и (или) главными распорядителями (распорядителем) бюджетных средств, являющимися ответственными исполнителями муниципальных программ объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период:

по публичным обязательствам не может быть уменьшено по сравнению с доведенным до него объемом бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств;

11. При планировании бюджетных ассигнований комитет по финансам администрации города:

а) осуществляют анализ и проверку расчетов объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

б) проверяют правильность заполнения обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком заполнения обоснования бюджетного ассигнования на очередной финансовый год и плановый период ([раздел IV](#Par228) настоящего Порядка);

12. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств и (или) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ представляют в комитет по финансам администрации города документы в соответствии с настоящим Порядком (на бумажном носителе), с сопроводительным письмом, подписанным руководителем (заместителем руководителя), а также формы согласно [приложениям](#Par359) 1 - 10 к настоящему Порядку в электронном виде с использованием автоматизированной системы "Удаленное рабочее место".

III. Методика планирования бюджетных ассигнований

на исполнение действующих и принимаемых

расходных обязательств муниципального образования

на очередной год и плановый период

13. Объемы бюджетных ассигнований:

на оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности городского округа, работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

на командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа, муниципальными правовыми актами;

на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, а также объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения) в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации -

рассчитываются методом индексации по формуле:

Инд

ог

БА = БА x -----,

ог тг 100

Инд

1гпп

БА = БА x -------,

1гпп ог 100

Инд

2гпп

БА = БА x -------, где

2гпп 1гпп 100

БА - объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году,

ог

БА , БА - объем бюджетных ассигнований в первом и втором году

1гпп 2гпп

планового периода соответственно,

БА - объем бюджетных ассигнований в текущем финансовом году,

тг

Инд - прогнозируемый уровень инфляции (иной индекс) в очередном

ог

финансовом году,

Инд , Инд - прогнозируемый уровень инфляции (иной индекс) в

1гпп 2гпп

первом и втором году планового периода соответственно,

либо иным методом.

14. Объемы бюджетных ассигнований:

на реализацию утвержденных (планируемых к утверждению) муниципальных программ и ведомственных целевых программ, а также инвестиционных проектов,

на исполнение обязательств по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,

на исполнение обязательств по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями,

на обслуживание муниципального долга городского округа -

рассчитываются плановым методом, в соответствии с муниципальными правовыми актами, а также в соответствии с договорами и соглашениями о предоставлении указанных платежей.

15. Объемы бюджетных ассигнований:

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на содержание имущества,

на исполнение публичных обязательств,

на предоставление социального обеспечения населения,

рассчитываются нормативным методом, путем умножения: планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат; объема муниципальных услуг на норматив финансовых затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг; либо иным методом.

16. Изменение объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной год и первый год планового периода определяется по формуле:

Изм\_БАог = БАог - БА1гпп\_утв

Изм\_БА1гпп = БА1гпп - БА2гпп\_утв, где

Изм\_БАог - изменение объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год,

БА - объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году,

ог

БА1гпп\_утв - объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих

расходных обязательств, утвержденных на первый год планового периода в

предыдущем плановом периоде,

Изм\_БА1гпп - изменение объема бюджетных ассигнований на исполнение

действующих расходных обязательств на первый год планового периода,

БА - объем бюджетных ассигнований в первом году планового периода,

1гпп

БА2гпп\_утв - объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, утвержденных на второй год планового периода в предыдущем плановом периоде.

IV. Порядок заполнения [Обоснования](#Par1188) бюджетного ассигнования

на очередной финансовый год и на плановый период

(приложение 9 к настоящему Порядку)

17. Обоснование бюджетного ассигнования на отчетный финансовый год и плановый период (далее - Обоснование) заполняется отдельно для каждого бюджетного ассигнования из перечня бюджетных ассигнований, доведенного комитетом по финансам администрации города до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств городского округа и (или) главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ городского округа.

18. В заголовочной части Обоснования в качестве реквизита "Наименование бюджетного ассигнования" указывается наименование бюджетного ассигнования в соответствии с перечнем бюджетных ассигнований.

В [разделе 1](#Par1196) "Правовые основания возникновения расходных обязательств" Обоснования указываются:

сведения о муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключенные муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам, являющиеся в соответствии со [статьей 86](consultantplus://offline/ref=65ACBCA83E8B9E7F8F38B0B9FD4D2315835CCEF1DB2A332E06476AABBD3F8BDCC3A8131944NAE5J) Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для возникновения расходных обязательств муниципального образования

В случае если основания для возникновения расходного обязательства содержатся в нескольких нормативных правовых актах, в [графах 3](#Par1198) - [15](#Par1198) приводится информация о нормативном правовом акте, имеющем наибольшую юридическую силу. Указание в качестве основания возникновения одного расходного обязательства двух и более нормативных правовых актов не допускается.

В [графах 7](#Par1198) - [15](#Par1198) указываются соответственно раздел, подраздел, глава, параграф, одна или несколько статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативного правового акта, либо договора (соглашения), являющегося правовым основанием для возникновения расходного обязательства. В случае если правовым основанием для возникновения расходного обязательства является нормативный правовой акт, договор (соглашение) в целом, в [графе 7](#Par1198) указывается "в целом", а в [графах 8](#Par1198) - [15](#Par1198) ставятся прочерки;

в [графе 16](#Par1198) указывается дата вступления в силу нормативного правового акта, договора (соглашения);

в [графе 17](#Par1198) указывается срок действия нормативного правового акта, договора (соглашения). В случае если срок действия нормативного правового акта, договора (соглашения) не установлен, в указанной графе ставится прочерк.

19. В [разделе 2](#Par1211) "Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств" Обоснования:

указываются сведения об объеме бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств;

в [графах 1](#Par1213) - [5](#Par1213) указываются соответственно коды разделов, подразделов, целевых статей, видов классификации расходов бюджетов Российской Федерации и коды [классификации](consultantplus://offline/ref=65ACBCA83E8B9E7F8F38B0B9FD4D2315835AC2F0D92D332E06476AABBD3F8BDCC3A8131A43A78953NEECJ) операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, действующей классификации расходов бюджета, с учетом внесенных в нее изменений, по которым отражается бюджетное ассигнование на исполнение действующего или принимаемого расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде;

в [графах 6](#Par1213), [7](#Par1213) указываются в случае необходимости коды "субКОСГУ", состоящий из 7 знаков и/или "мероприятие", состоящий из 6 знаков дополнительной классификации расходов бюджета;

в [графах 8](#Par1213) - [9](#Par1213):

по расходам, осуществляемым за счет средств федерального бюджета, указываются следующие значения дополнительных классификаторов "тип средств" - 01.03.00 "Средства федерального бюджета", с соответствующей виду межбюджетных трансфертов из федерального бюджета детализацией, "район" - 04.00.00 "городской округ";

по расходам, осуществляемым за счет средств окружного бюджета, указываются следующие значения дополнительных классификаторов "тип средств" - 01.02.00 "Средства окружного бюджета", с соответствующей виду межбюджетных трансфертов из федерального бюджета детализацией, "район" - 04.00.00 "городской округ";

по расходам, осуществляемым за счет средств местного бюджета указываются следующие значения дополнительных классификаторов "тип средств" - 01.01.00 "средства местного бюджета ", "район" - 04.00.00 " городской округ ".

по расходам, осуществляемым за счет средств прочих безвозмездных поступлений в бюджет имеющих целевое значение указываются следующие значения дополнительных классификаторов "тип средств" - 01.04.00 "прочие безвозмездные поступления в бюджет", "район" - 04.00.00 "городской округ".

В [графах 10](#Par1213) - [18](#Par1213) указываются данные (в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака, с выделением разрядов) о кассовых расходах за отчетный финансовый год, утвержденном объеме бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на текущий финансовый год, на очередной финансовый год и первый год планового периода в предыдущем плановом периоде, об изменении действующих обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода и планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

в [графе 19](#Par1213) указывается код метода расчета объема бюджетных ассигнований: код для нормативного метода - 1; код для метода индексации - 2; код для планового метода - 3; код для иного метода - 4.

В [графе 20](#Par1213) указываются пояснения изменения объема бюджетного ассигнования, необходимого для исполнения действующих расходных обязательств муниципального образования, по отношению к объему бюджетного ассигнования, утвержденному решением о бюджете в предыдущем плановый периоде.

20. В [разделе 3](#Par1250) "Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств" Обоснования:

в [графах 1](#Par1252) - [5](#Par1252) указываются соответственно коды разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и коды [классификации](consultantplus://offline/ref=65ACBCA83E8B9E7F8F38B0B9FD4D2315835AC2F0D92D332E06476AABBD3F8BDCC3A8131A43A78953NEECJ) операций сектора государственного управления;

в [графах 6](#Par1252), [7](#Par1252) указываются в случае необходимости дополнительной детализации расходов бюджета код "субКОСГУ", состоящий из 7 знаков, и код "мероприятия", состоящий из 6 знаков;

в [графах 8](#Par1252) - [9](#Par1252):

по расходам, осуществляемым за счет средств федерального бюджета, указываются следующие значения дополнительных классификаторов "тип средств" - 01.03.00 "Средства федерального бюджета", с соответствующей виду межбюджетных трансфертов из федерального бюджета детализацией, "район" - 04.00.00 "городской округ";

по расходам, осуществляемым за счет средств окружного бюджета, указываются следующие значения дополнительных классификаторов "тип средств" - 01.02.00 "Средства окружного бюджета", с соответствующей виду межбюджетных трансфертов из федерального бюджета детализацией, "район" - 04.00.00 "городской округ";

по расходам, осуществляемым за счет средств местного бюджета указываются следующие значения дополнительных классификаторов "тип средств" - 01.01.00 "средства местного бюджета ", "район" - 04.00.00 " городской округ ".

по расходам, осуществляемым за счет средств прочих безвозмездных поступлений в бюджет имеющих целевое значение указываются следующие значения дополнительных классификаторов "тип средств" - 01.04.00 "прочие безвозмездные поступления в бюджет", "район" - 04.00.00 "городской округ".

В [графах 10](#Par1252) - [12](#Par1252) указываются данные (в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака, с выделением разрядов) о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

в [графе 13](#Par1252) указывается код метода расчета объема бюджетных ассигнований: код для нормативного метода - 1; код для метода индексации - 2; код для планового метода - 3; код для иного метода - 4.

21. В [разделе 4](#Par1265) "Показатели непосредственных результатов" Обоснования указываются сведения о показателях непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования.

22. При наличии возможности охарактеризовать качество предоставляемой главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ и подведомственными ему получателями бюджетных средств муниципальной услуги, наряду с показателем непосредственных результатов, характеризующим объем муниципальной услуги, указывается показатель, характеризующий качество муниципальной услуги.

Для бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются следующие показатели непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований:

показатели, характеризующие объем и качество услуг (например, численность детей в детских дошкольных учреждениях, количество посетителей и т.д.);

показатели характеристик процесса оказания услуг (например, пропускная способность муниципальных учреждений: число мест, кабинетов, и т.д.).

Для бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения указываются показатели численности получателей.

Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ и ведомственных целевых программ, указываются показатели непосредственных результатов соответствующих муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

Для бюджетных ассигнований, включающих только бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не включенные в муниципальные программы и ведомственные целевые программы, в качестве показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований должны указываться количественные и качественные показатели услуг, для оказания которых осуществляются бюджетные инвестиции в указанные объекты, в том числе показатели мощности вводимого объекта и существующие мощности объекта.

В качестве показателей непосредственных результатов не могут указываться показатели, измеряемые в денежном выражении, и такие показатели, как доля продукции определенного вида в общем объеме продукции и доля услуг определенного вида в общем объеме услуг.

23. В [разделе 5](#Par1286) «Показатели конечных результатов» Обоснования приводятся сведения о показателе конечных результатов использования бюджетного ассигнования, вклад в достижение которого вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.

Если конечный результат использования бюджетного ассигнования определен количественно в муниципальной программе городского округа или непрограммных направлениях деятельности главного распорядителя средств бюджета городского округа и (или) главного распорядителя средств бюджета городского округа, являющегося ответственным исполнителем муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период, в [графах 1](file:///X:\Бюджет%205\Проект%20бюджета%20на%202015-2016%20годы\НПА%20ДФ\проект+13-нп.docx#Par1999), [2](file:///X:\Бюджет%205\Проект%20бюджета%20на%202015-2016%20годы\НПА%20ДФ\проект+13-нп.docx#Par1999), [3](file:///X:\Бюджет%205\Проект%20бюджета%20на%202015-2016%20годы\НПА%20ДФ\проект+13-нп.docx#Par1999), [4](file:///X:\Бюджет%205\Проект%20бюджета%20на%202015-2016%20годы\НПА%20ДФ\проект+13-нп.docx#Par1999), [5](file:///X:\Бюджет%205\Проект%20бюджета%20на%202015-2016%20годы\НПА%20ДФ\проект+13-нп.docx#Par1999), [6](file:///X:\Бюджет%205\Проект%20бюджета%20на%202015-2016%20годы\НПА%20ДФ\проект+13-нп.docx#Par1999), [7](file:///X:\Бюджет%205\Проект%20бюджета%20на%202015-2016%20годы\НПА%20ДФ\проект+13-нп.docx#Par1999) указываются соответственно наименование показателя конечных результатов, единица измерения показателя конечных результатов, значение показателя конечных результатов за отчетный период и второй год планового периода, а также изменение показателя конечных результатов за счет достижения соответствующего непосредственного результата за отчетный период и второй год планового периода.

В [графе 8](file:///X:\Бюджет%205\Проект%20бюджета%20на%202015-2016%20годы\НПА%20ДФ\проект+13-нп.docx#Par1999) указывается наименование стратегической цели (тактической задачи) из муниципальной программы городского округа или непрограммных направлений деятельности соответствующего главного распорядителя средств бюджета городского округа и (или) главного распорядителя средств бюджета городского округа, являющегося ответственным исполнителем муниципальных программ городского округа на очередной финансовый год и плановый период, вклад в решение которой вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.

Если конечный результат использования бюджетного ассигнования определен качественно в муниципальной программе городского округа или непрограммных направлениях деятельности соответствующего главного распорядителя средств бюджета городского округа и (или) главного распорядителя средств бюджета городского округа, являющегося ответственным исполнителем муниципальных программ городского округа на очередной финансовый год и плановый период, то есть для него не существует количественно измеримый показатель конечных результатов, то в [графах 1](file:///X:\Бюджет%205\Проект%20бюджета%20на%202015-2016%20годы\НПА%20ДФ\проект+13-нп.docx#Par1999), [2](file:///X:\Бюджет%205\Проект%20бюджета%20на%202015-2016%20годы\НПА%20ДФ\проект+13-нп.docx#Par1999), [3](file:///X:\Бюджет%205\Проект%20бюджета%20на%202015-2016%20годы\НПА%20ДФ\проект+13-нп.docx#Par1999), [4](file:///X:\Бюджет%205\Проект%20бюджета%20на%202015-2016%20годы\НПА%20ДФ\проект+13-нп.docx#Par1999), [5](file:///X:\Бюджет%205\Проект%20бюджета%20на%202015-2016%20годы\НПА%20ДФ\проект+13-нп.docx#Par1999), [6](file:///X:\Бюджет%205\Проект%20бюджета%20на%202015-2016%20годы\НПА%20ДФ\проект+13-нп.docx#Par1999), [7](file:///X:\Бюджет%205\Проект%20бюджета%20на%202015-2016%20годы\НПА%20ДФ\проект+13-нп.docx#Par1999) ставятся прочерки, а в [графе 8](file:///X:\Бюджет%205\Проект%20бюджета%20на%202015-2016%20годы\НПА%20ДФ\проект+13-нп.docx#Par1999) приводится наименование стратегической цели (тактической задачи) из муниципальной программы городского округа или непрограммных направлений деятельности соответствующего главного распорядителя средств бюджета городского округа и (или) главного распорядителя средств бюджета городского округа, являющегося ответственным исполнителем муниципальных программ городского округа на очередной финансовый год и плановый период, вклад в решение которой вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.

24. При необходимости в [графе 18 раздела 1](#Par1198) "Правовые основания возникновения расходных обязательств", [графе 14 раздела 3](#Par1252) "Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств", графе 12 раздела 4 "Показатели непосредственных результатов" и графе 9 раздела 5 "Показатели конечных результатов" Обоснования приводятся пояснения.

25. В разделе 6 "Пояснительная записка" Обоснования указываются обоснования отклонений значений показателей непосредственных результатов за отчетный период, ожидаемых значений показателей непосредственных результатов в текущем году, а также планируемых значений показателей непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования на очередной финансовый год и плановый период от значений показателей непосредственных результатов в соответствующих годах. Также в данном разделе указываются обоснования изменения показателя конечных результатов за счет достижения соответствующего непосредственного результата за период с отчетного года до второго года планового периода.

Приложение 1

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета муниципального образования

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств**

**на обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

**(фонд оплаты труда)**

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств и (или) главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | | Лицевой счет | Код бюджетной классификации расходов бюджета | | | | | Дополнительные классификаторы | | | Должность | | | | Количество единиц | | | | | Очередной финансовый год | | | Первый год планового периода | | | Второй год планового периода |
| код должности | наименование должности (в соответствии с утвержденным штатным расписанием | категория должности | тип должности | очередной финансовый год | | первый год планового периода | | второй год планового периода | объем бюджетного ассигнования, утвержденный решением о бюджете в предыдущем плановом периоде | расчетный объем бюджетного ассигнования | изменение объема бюджетного ассигнования, (гр.22) - (гр.21) | объем бюджетного ассигнования, утвержденный решением о бюджете в предыдущем плановом периоде | расчетный объем бюджетного ассигнования | изменение объема бюджетного ассигнования, (гр. 25) - (гр.24) | расчетный объем бюджетного ассигнования |
| наименование | код | Р | Пр | КЦСР | КВР | КОСГУ | тип средств | район | код расходного обязательства | утвержденный | расчетный | утвержденный | расчетный | расчетный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 2

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета муниципального образования

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств нормативным методом**

**(иные нормативы)**

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств и (или) главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | | Лицевой счет | Код бюджетной классификации расходов бюджета | | | | | Дополнительные классификаторы | | | | | Наименование единицы измерения | Очередной финансовый год | | | Первый год планового периода | | | Второй год планового периода | | |
| норматив | кол-во | объем бюджетного ассигнования  (гр. 15)\*(гр. 16) | норматив | кол-во | объем бюджетного ассигнования  (гр. 18)\*(гр. 19) | норматив | кол-во | объем бюджетного ассигнования  (гр. 21)\*(гр. 22) |
| наименование | код | Р | Пр | КЦСР | КВР | КОСГУ | субКОСГУ | мероприятие | тип средств | район | код расходного обязательства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 3

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета муниципального образования

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ)**

**(действующие)**

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств и (или) главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | | Лицевой счет | Код бюджетной классификации расходов бюджета | | | | | Дополнительные классификаторы | | | | | | Единица измерения объема муниципальных услуг | Очередной финансовый год | | | | | Первый год планового периода | | | | | Второй год планового периода | | | | |
| объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении | норматив финансовых затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)  (гр. 16)\*(гр. 17) | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы).  Итого: | объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении | норматив финансовых затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)  (гр. 16)\*(гр. 17) | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы).  Итого: | объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении | норматив финансовых затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)  (гр. 16)\*(гр. 17) | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы).  Итого: |
| наименование | код | Р | Пр | КЦСР | КВР | КОСГУ | субКОСГУ | мероприятие | тип средств | район | код расходного обязательства | код государственной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 4

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета муниципального образования

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение**

**действующих расходных обязательств**

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств и (или) главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | | Лицевой счет | Код бюджетной классификации расходов бюджета | | | | | Дополнительные классификаторы | | | | | Рассчитанный объем бюджетного ассигнования | | |
| наименование | код | Р | Пр | КЦСР | КВР | КОСГУ | субКОСГУ | мероприятие | тип средств | район | код расходного обязательства | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 5

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета Муниципального образования

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение**

**принимаемых расходных обязательств на обеспечение**

**деятельности органов местного самоуправления**

**муниципального образования городской округ город Пыть-Ях**

**(фонд оплаты труда)**

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств и (или) главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | | Лицевой счет | Код бюджетной классификации расходов бюджета | | | | | Дополнительные классификаторы | | | Должность | | | | Код индекса | | | Количество единиц | | | Рассчитанный объем бюджетного ассигнования | | |
| код должности | наименование должности (в соответствии с утвержденным штатным расписанием | категория должности | тип должности | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| наименование | код | Р | Пр | КЦСР | КВР | КОСГУ | тип средств | район | код расходного обязательства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 6

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета муниципального образования

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств**

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств и (или) главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | | Лицевой счет | Код бюджетной классификации расходов бюджета | | | | | Дополнительные классификаторы | | | | | Наименование единицы измерения | Очередной финансовый год | | | Первый год планового периода | | | Второй год планового периода | | |
| норматив | кол-во | объем бюджетного ассигнования  (гр. 15)\*(гр. 16) | норматив | кол-во | объем бюджетного ассигнования  (гр. 18)\*(гр. 19) | норматив | кол-во | объем бюджетного ассигнования  (гр. 21)\*(гр. 22) |
| наименование | код | Р | Пр | КЦСР | КВР | КОСГУ | субКОСГУ | мероприятие | тип средств | район | код расходного обязательства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 7

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета муниципального образования

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ)**

**(принимаемые)**

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств и (или) главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | | Лицевой счет | Код бюджетной классификации расходов бюджета | | | | | Дополнительные классификаторы | | | | | | Единица измерения объема муниципальных услуг | Очередной финансовый год | | | | | Первый год планового периода | | | | | Второй год планового периода | | | | |
| объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении | норматив финансовых затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)  (гр. 16)\*(гр. 17) | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы). Итого: | объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении | норматив финансовых затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)  (гр. 21)\*(гр. 22) | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы). Итого: | объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении | норматив финансовых затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание государственной услуги (выполнение работы)  (гр. 26)\*(гр. 27) | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы). Итого: |
| наименование | код | Р | Пр | КЦСР | КВР | КОСГУ | субКОСГУ | мероприятие | тип средств | район | код расходного обязательства | код государственной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 8

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета муниципального образования

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств**

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств и (или) главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | | Лицевой счет | Код бюджетной классификации расходов бюджета | | | | | Дополнительные классификаторы | | | | | Рассчитанный объем бюджетного ассигнования | | |
| наименование | код | Р | Пр | КЦСР | КВР | КОСГУ | субКОСГУ | мероприятие | тип средств | район | код расходного обязательства | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 9

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета муниципального образования

на очередной финансовый год и плановый период

**Обоснование бюджетного ассигнования на очередной финансовый год и плановый период**

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств и (или) главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

**1. Правовые основания возникновения расходных обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходные обязательства | | | | | | | | | | Реквизиты нормативного  правового акта | | | | | | | | | | | | | | | | | | Раздел, подраздел, глава, параграф, статья, часть, пункт, подпункт, абзац  нормативного правового акта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата вступления в силу | | Срок действия | | Пояснения | | | |
| наименование | | | | | | код | | | | вид | | | дата | | | | | номер | | | | | наименование | | | | | раздел | | | подраздел | | | | глава | параграф | | | | | статья | | | часть | | пункт | | | | | подпункт | | | абзац | | | | |
| 1 | | | | | | 2 | | | | 3 | | | 4 | | | | | 5 | | | | | 6 | | | | | 7 | | | 8 | | | | 9 | 10 | | | | | 11 | | | 12 | 13 | | | | | | 14 | | | 15 | | | | | 16 | | 17 | | 18 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  |  | | | | |  | | |  |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  |  | | | | |  | | |  |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | |  | | | |
| **2. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код бюджетной классификации расходов | | | | | | | | | | | | Дополнительные | | | | | | | | | | | | | | Отчетный год | | | | Текущий год | | | | Очередной год | | | | | | | | | | | | | Первый год планового периода | | | | | | | | | | | | | Второй год планового периода | | Код методики расчета | | | Пояснения | |
| Р | Пр | | КЦСР | | | КВР | | | КОСГУ | | | субКОСГУ | | | мероприятие | | | | | тип средств | | | | район | | объем бюджетного ассигнования, утвержденный решением о бюджете в предыдущем плановом периоде | | | | | | изменения действующих | | | действующие | | | | объем бюджетного ассигнования, утвержденный решением о бюджете в предыдущем плановом периоде | | | | | | изменения действующих | | действующие | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | | | 8 | | | | 9 | | 10 | | | | 11 | | | | 12 | | | | | | 13 | | | 14 | | | | 15 | | | | | | 16 | | 17 | | | | | 18 | | 19 | | | 20 | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | | **3. Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код бюджетной классификации расходов | | | | | | | | | | | | | | Дополнительные | | | | | | | | | | | | | | | Очередной год | | | | | | | | | Первый год планового периода | | | | | | | | | | Второй год планового периода | | | | | | | | | Код методики расчета | | | | | | Пояснения | | | |
| Р | | Пр | | | КЦСР | | | | КВР | | КОСГУ | | | субКОСГУ | | | | | мероприятие | | тип средств | | | | район | | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | | 4 | | 5 | | | 6 | | | | | 7 | | 8 | | | | 9 | | | | 10 | | | | | | | | | 11 | | | | | | | | | | 12 | | | | | | | | | 13 | | | | | | 14 | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **4. Показатели непосредственных результатов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | | Единица измерения | | | | | | | | | Отчетный год | | | | | | | | | | | | Текущий год | | | | | | | | | Очередной год | | | | | | | | | | | | Первый год планового периода | | | | | | | | | Второй год планового периода | | | | | | Пояснения | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | значение | | | | | | значение, указанное в обоснованиях, представленных в отчетном году | | | | | | значение | | | | значение, указанное в обоснованиях, представленных в отчетном году | | | | | значение | | | | | значение, указанное в обоснованиях, представленных в отчетном году | | | | | | | значение | | | значение, указанное в обоснованиях, представленных в отчетном году | | | | | | значение | | | | | |  | | |
| 1 | | | | | | | 2 | | | | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | 6 | | | | | 7 | | | | | 8 | | | | | | | 9 | | | 10 | | | | | | 11 | | | | | | 12 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
| **5. Показатель конечных результатов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | | | Единица измерения | | | | | | | | | Отчетный год | | | | | | | | | | Текущий год | | | | | | Очередной год | | | | | | Первый год планового периода | | | | | | | | | | | Второй год планового периода | | | | | | Цель (задача) в соответствии с Проектом Доклада о результатах и основных направлениях деятельности на очередной финансовый год и плановый период | | | | | | | | | | Пояснения | |
| 1 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | 8 | | | | | | | | | | 9 | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |

**6. Пояснительная записка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 10

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета муниципального образования

на очередной финансовый год и плановый период

**Сводные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения городского округа**

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств и (или) главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицевой счет | Код бюджетной классификации расходов бюджета | | | | Дополнительные классификаторы | | | | | Очередной финансовый год  Сумма | Первый год планового периода,  Сумма | Второй год планового периода, Сумма |
| Р | Пр | КЦСР | КВР | КОСГУ | субКОСГУ | мероприятие | тип средств | район |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)