ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА КЛИЕНТА

г. Пыть-Ях «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Комитет по финансам Администрации города г.Пыть-Яха, именуемый в дальнейшем «Комитет по финансам», в лице заместителя главы города – председателя комитета по финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета,получателя средств бюджета , главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета)

именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является открытие и ведение лицевого счета (лицевых счетов) Клиента Комитетом по финансам, включенного в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, и осуществление операций по лицевому счету в процессе исполнения муниципального образования городской округ город Пыть-Ях в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Комитета по финансам, утвержденным приказом Комитета по финансам Администрации города Пыть-Яха (далее – Порядок).

2. Обязанности Сторон

2.1. Комитет по финансам обязуется обязуется:

2.1.1. Открыть Клиенту лицевой счет (или лицевые счета) в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=F9FDB2A8D943A9AB95E0B66C2B54460268738077ED3C8F5117AD0A2D0F6EE99A13989C302F766C39D9B6256F1188862E7B7F812A785F4B9CD18CB6A9L5HEL).

2.1.2. Своевременно отражать операции со средствами на лицевом счете Клиента в структуре кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

2.1.3. Своевременно отражать на лицевом счете распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (при наличии) по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

2.1.4. Своевременно уведомлять Клиента о доведенных объемах бюджетных ассигнований, лимитах бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (при наличии) бюджета муниципального образования городской округ город Пыть-Ях.

2.1.5. Своевременно предоставлять Клиенту выписки из лицевого счета, открытого в Комитете по финансам.

2.1.6. По письменному запросу Клиента предоставлять Приложение к Выписке из лицевого счета Клиента.

2.1.7. Обеспечивать конфиденциальность операций по лицевому счету Клиента.

2.1.8. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, представлять третьим лицам информацию об операциях, отраженных на лицевом счете.

2.1.9. Своевременно информировать Клиента об изменении порядка открытия, ведения и обслуживания лицевых счетов Комитета по финансам.

2.2. Клиент обязуется:

2.2.1. Представлять в Комитет по финансам документы, необходимые для открытия лицевого счета (лицевых счетов).

2.2.2. Своевременно сообщать в Комитет по финансам информацию об изменении наименования, реквизитов, ведомственной подчиненности и другую существенную информацию, связанную с обслуживанием лицевого счета и оформлением дела.

2.2.3. Своевременно сообщать Комитету по финансам о суммах, ошибочно отраженных на его лицевом счете.

2.2.4. Осуществлять операции по лицевому счету в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования (при наличии) по соответствующим показателям бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Права Сторон

3.1. Комитет по финансам имеет право:

3.1.1. Отказать Клиенту в приеме документов, оформленных с нарушением установленных правил.

3.1.2. В случае обнаружения в лицевом счете ошибочных записей, произведенных Комитетом по финансам, вносить исправления в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году с последующим уведомлением Клиента.

3.2. Клиент имеет право:

3.2.1. Получать от Комитета по финансам необходимую информацию по операциям, отраженным на его лицевом счете.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны не несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.2. Клиент несет ответственность за достоверность документов, представляемых для открытия лицевого счета и ведения учета операций по нему.

4.3. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным законодательством в пределах своей компетенции.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует в течение текущего финансового года и продлевается далее на неопределенный срок, если Стороны не договорились об обратном.

5.2. Досрочное расторжение Договора производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Разрешение споров

6.1. В случае возникновения между Комитетом по финансам и Клиентом споров или разногласий, вытекающих из настоящего Договора или связанных с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров между собой.

6.2. Если Сторонам не удастся разрешить споры или разногласия путем переговоров, то такие споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Юридические адреса Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Комитет по финансам  Администрации города Пыть-Яха  Адрес: 628380, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Пыть-Ях 1 мкр. дом 18 «А» | Клиент: |
| Заместитель главы города –  председатель комитета  по финансам (уполномоченное лицо) | Руководитель Клиента |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |