

Заведующий
М.Ф.Ф. К.Ф.



**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
муниципальное образование
городской округ город Пыть-Ях
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 12.11.2018

№ 1808-ра

Об утверждении положения
о комитете по финансам
администрации города

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об
~~общих принципах организации местного самоуправления в Российской~~
~~Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом города, Положением о~~
бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город
Пыть – Ях:

1. Утвердить положение о комитете по финансам администрации города согласно приложению.
2. Распоряжения администрации города от 13.05.2011 № 999-ра «Об утверждении положения о комитете по финансам администрации города», от 15.01.2014 № 20-ра, от 03.10.2016 № 2204-ра, от 07.12.2017 № 2282-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 13.05.2011 № 999-ра «Об утверждении положения о комитете по финансам администрации города» - считать утратившими силу.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города - председателя комитета по финансам.

И.о. главы города Пыть-Яха



А.Н.Морозов



Приложение
к распоряжению администрации
города Пыть-Яха
от 12.11.2018 № 1808-ра

Положение
комитета по финансам администрации города

I. Общие положения

1.1. Комитет по финансам администрации города (далее именуется - комитет) является структурным подразделением администрации города, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики, уполномоченным управлять финансами муниципального образования.

1.2. Комитет является финансовым органом администрации города, со всеми полномочиями согласно налоговому и бюджетному законодательству.

1.3. Комитет не наделен правами юридического лица, для осуществления своей деятельности имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Комитет подчиняется в своей деятельности заместителю главы города - председателю комитета по финансам (далее именуется - председатель).

Председатель имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой города по представлению председателя.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Пыть-Яха, Уставом города Пыть-Яха, Положением о комитете.

1.6. Местонахождение комитета: 1мкр, 18а, город Пыть-Ях, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628381.

II. Основные задачи комитета

Основными задачами комитета являются:

2.1. Проведение единой финансовой, бюджетной политики, осуществление общего руководства организацией финансов на территории городского округа в пределах своей компетенции.

2.2. Разработка проекта бюджета городского округа.

2.3. Исполнение бюджета городского округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, составление отчетов об исполнении бюджета городского округа.

2.4. Организация казначейского исполнения и исполнение бюджета города на основе единства кассы и подведомственности расходов.

2.5. Осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля за рациональным и целевым использованием бюджетных средств.

2.6. Обеспечение принципов бюджетной системы и межбюджетных отношений, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.7. Организация и осуществление среднесрочного финансового планирования.

2.8. Обеспечение сбалансированности бюджета города.

2.9. Соблюдение законности и совершенствование методов финансово-бюджетного планирования и отчетности.

2.10. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа города Пыть-Яха.

2.11. Осуществление контроля в сфере закупок, определенной частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года.

2.12. Обеспечение публичности бюджетной и налоговой политики муниципального образования посредством размещения информации в

средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами, действующим законодательством и в пределах своих полномочий комитет осуществляет следующие функции:

3.1. В области формирования бюджета городского округа:

3.1.1. Осуществляет методологическое руководство при составлении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год.

3.1.2. Разрабатывает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждением отчета об исполнении бюджета городского округа.

3.1.3. Организует и осуществляет составление проекта бюджета городского округа, предоставляет данный проект с необходимыми документами и материалами, предусмотренными бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами, главе города и по поручению главы города предоставляет проект бюджета городского округа Думе города.

3.1.4. Осуществляет детализацию объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету.

3.1.5. Рассчитывает и устанавливает объемы доходов в разрезе их видов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3.1.6. Закрепляет источники доходов бюджета за администраторами поступлений в бюджет городского округа.

3.1.7. Рассматривает и согласовывает бюджетные сметы муниципальных учреждений.

3.2. В области исполнения бюджета городского округа:

3.2.1. Организует исполнение бюджета городского округа.

3.2.2. Ведет сводный реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

3.2.3. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городской округ город Пыть – Ях (администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ город Пыть – Ях).

3.2.4. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.5. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города.

3.2.6. Составляет и ведет кассовый план бюджета города.

3.2.7. Взаимодействует с администраторами доходов по начислению, учету и возврату платежей бюджета города.

3.2.8. Осуществляет:

- администрирование закрепленных видов доходов;
- ~~начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате излишне уплаченных платежей в бюджет;~~

- взаимодействие с межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации N 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре по обмену информацией.

3.2.9. Вносит предложения по сокращению расходов бюджета в случае снижения объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета.

3.2.10. Рассматривает материалы на списание безнадежной к взысканию задолженности в бюджет городского округа по неналоговым видам доходов.

3.2.11. Готовит проект решения Думы города о внесении изменений и дополнений в решение Думы города о бюджете городского округа, предоставляет его на рассмотрение главе города и по поручению главы города предоставляет проект решения Думе города.

3.2.12. Учитывает поступление платежей по кодам бюджетной классификации.

3.2.13. Доводит до главных распорядителей, распорядителей средств бюджета городского округа уведомления о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год и уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

3.2.14. Рассматривает обращения и ходатайства главных распорядителей, распорядителей средств бюджета городского округа и принимает решение о перемещении бюджетных ассигнований главным распорядителям, распорядителям средств бюджета города между разделами, подразделами

и целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.2.15. Ведет реестр расходных обязательств городского округа и представляет его в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

~~3.2.16. Осуществляет методологическое руководство в области исполнения бюджета городского округа, составления отчета о его исполнении.~~

3.2.17. В случае временных финансовых затруднений исполнения доходной части бюджета, наличия кассовых разрывов и при необходимости финансирования расходов готовит предложения главе города на привлечение дополнительных источников финансирования.

3.2.18. Ведет реестр источников доходов бюджета муниципального образования городской округ город Пыть-Ях.

3.2.19. Осуществляет иные функции в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города.

3.3. Организует казначейское исполнение бюджета городского округа исходя из принципа единства кассы:

- выступает кассиром всех распорядителей и получателей бюджетных средств и осуществляет кассовые выплаты за счет бюджетных и

внебюджетных средств от имени и по поручению муниципальных учреждений, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в комитете;

- осуществляет учет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности муниципальных учреждений, и расходов, произведенных за счет этих средств;

- открывает и ведет лицевые счета распорядителей и получателей бюджетных средств;

- направляет уведомления о лимите бюджетных обязательств главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств;

- формирует уточненный реестр платежных поручений на оплату расходов;

- оформляет юридические дела и документы на открытие лицевых счетов учреждений;

- ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа;

~~- ведет учет бюджетных обязательств учреждений по установленным~~
~~кодам бюджетной классификации, учет лимитов бюджетных обязательств и~~
отражает их в лицевых счетах распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.4. Составляет отчет об исполнении бюджета городского округа, предоставляет его в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, главе города, и по поручению главы города предоставляет отчет в Думу города.

3.5. В области контроля за исполнением бюджета городского округа осуществляет:

- контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном

документе, представленном в комитет по финансам получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

3.6. В области бюджетного учета бюджета городского округа:

- организует бюджетный учет;
- осуществляет контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью уплаты по доходам, администрируемым комитетом;

- осуществляет учет расчетов по бюджетным кредитам, муниципальным гарантиям;

- ~~утверждает формы регистров бюджетного учета, учитывающих специфику исполнения бюджета городского округа;~~

- осуществляет методическое руководство бюджетным учетом и отчетностью муниципальных учреждений;

- рассматривает бюджетную отчетность главных распорядителей средств бюджета города, отчет о кассовых поступлениях и выбытиях органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета города;

- ведет муниципальную долговую книгу.

3.7. Совместно с управлением по экономике готовит проекты решений Думы города о становлении, изменении и отмене местных налогов, определяет виды предпринимательской деятельности, в отношении которых вводится единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности, и устанавливает значения корректирующего коэффициента базовой доходности К2, учитывающего совокупность особенностей ведения

предпринимательской деятельности в порядке и пределах, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.8. В области иных бюджетных полномочий, отнесенных Бюджетным кодексом, иными федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления:

- принимает участие в определении размеров и условий оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих;

- согласовывает сети, штаты, контингенты, должностные оклады муниципальных учреждений;

- организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан;

- предоставляет данные, необходимые для проведения мониторинга соблюдения муниципальным образованием требований бюджетного законодательства;

- исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных учреждений;

- ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением в установленном порядке;

- принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных учреждений;

- участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов;

- осуществляет функции главного распорядителя в части реализации возложенных на комитет функций;

- готовит муниципальные правовые акты в установленной сфере деятельности;

- согласовывает проекты муниципальных правовых актов, договоров по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

- предоставляет в пределах своей компетенции различного рода информацию по запросам Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.9. В области казначейского контроля:

- осуществляет контроль за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

- осуществляет контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся: в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках; в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов;

- осуществляет взаимодействие с муниципальными заказчиками, заказчиками (далее – субъекты контроля) в целях контроля информации, определенной частью 5 статьи 99 Федерального закона, осуществляется при размещении субъектами контроля в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) документов, определенных Федеральным законом.

IV. Права

Для реализации возложенных на него задач и функций комитет имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города, территориального органа федерального казначейства, органа государственной статистики, налоговых органов, государственных (территориальных) внебюджетных фондов, учреждений и организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета города и внесения в него изменений и дополнений, бухгалтерские отчеты и балансы, а также материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов бюджета городского округа.

4.2. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа предоставления отчетов об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, зачислением и использованием бюджетных средств.

4.3. Получать от предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделенных из бюджета городского округа.

4.4. Открывать лицевые счета распорядителей и получателей средств бюджета городского округа.

4.5. Получать от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами городского округа.

4.6. Перемещать бюджетные ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.7. Ограничивать, приостанавливать, а в необходимых случаях прекращать в соответствии с законодательством финансирование из

бюджета города при выявлении нецелевого использования бюджетных средств, а также в случае непредставления в установленные сроки отчетности.

4.8. Применять меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.9. Участвовать по доверенности главы города в судах общей юрисдикции, арбитражных судах при рассмотрении споров по финансово-бюджетным вопросам.

4.10. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы города, Думы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.11. В соответствии с возложенными на комитет функциями представлять интересы администрации города во всех предприятиях, учреждениях, организациях города.

4.12. Принимать участие в заседаниях Думы города, комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых администрацией города.

4.13. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета, привлекая для участия в совещаниях представителей структурных подразделений администрации города, предприятий, учреждений и организаций города.

4.14. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами.

V. Организация деятельности

5.1. Структура и штатное расписание комитета, Положение о комитете утверждаются главой города.

5.2. Председатель комитета осуществляет общее руководство деятельностью комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач.

5.3. Председатель комитета:

- руководит деятельностью комитета;
- распределяет обязанности между заместителем и начальниками отделов;
- вносит предложения главе города по кандидатурам для назначения на должности сотрудников комитета;
- вносит предложения на поощрение сотрудников комитета и на применение мер дисциплинарного взыскания к ним в установленном порядке;
- открывает и закрывает счета по учету средств бюджета городского округа, для учета операций по обеспечению получателей средств бюджета городского округа наличными денежными средствами и по учету средств,
полученных от предпринимательской и иной приносящей дохо-
дственности бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета города;
- утверждает сводную бюджетную роспись;
- перемещает бюджетные ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации
расходов Российской Федерации;
- применяет в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством, меры принуждения;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Пыть-Яха по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- дает указания, обязательные для всех сотрудников комитета;
- отвечает в установленном порядке на письма учреждений, предприятий, организаций и граждан;
- ведет прием граждан и должностных лиц учреждений, предприятий, организаций.

- обладает иными полномочиями, в том числе отнесенными к компетенции руководителя финансового органа муниципального образования федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

5.4. Комитет свою деятельность осуществляет во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации города и специально уполномоченными органами государственной власти.

5.5. Обязанности муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение комитета, закреплены соответственно в должностных регламентах и должностных инструкциях.

5.6. В период временного отсутствия председателя комитета его функции осуществляет его заместитель, назначаемый распоряжением администрации города.

5.7. В структуру комитета входят:

5.7.1. Отдел сводного планирования и анализа бюджета.

5.7.2. Отдел доходов.

5.7.3. Отдел отчетности, обслуживание муниципального долга и казначейского исполнения.

5.7.4. Отдел казначейского контроля.

VI. Ответственность

6.1. Комитет несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за не использование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Председатель комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и функций.

Степень ответственности специалистов комитета определяется должностными регламентами в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Порядок привлечения к ответственности специалистов комитета определяется действующим законодательством.

6.4. Работники комитета обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан и затрагивающие их честь, достоинство и деловую репутацию.
