

Одобрено
АП и ЯХ



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ**

Администрация города

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 13.05.2011

№ 999-ра

**Об утверждении положения
о комитете по финансам
администрации города**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом города, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Пыть – Ях, решением Думы города от 30.03.2011 № 13 «О внесении изменений в решение Думы города Пыть – Яха от 28.02.2008 № 269 «Об утверждении организационной структуры Администрации города Пыть – Яха» (в ред. от 15.05.2008 № 297, от 27.05.2009 № 412, от 19.02.2010 № 508, от 21.10.2010 № 582 от 28.12.2010 № 621)»:

1. Утвердить положение о комитете по финансам администрации города согласно приложению.
2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике - председателя комитета по финансам Стефогло В.В.

И.о. главы

администрации города



Н.В. Кравченко

Приложение
к распоряжению администрации города
от 13.05.2011 № 999-ра

**Положение
комитета по финансам администрации города**

I. Общие положения

- 1.1. Комитет по финансам администрации города (далее именуется - комитет) является структурным подразделением администрации города осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики, уполномоченным управлять финансами муниципального образования.
- 1.2. Комитет является финансовым органом администрации города, со всеми полномочиями согласно налоговому и бюджетному законодательству.
- 1.3. Комитет не наделен правами юридического лица, для осуществления своей деятельности имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.4. Комитет подчиняется в своей деятельности заместителю главы администрации города по финансам и экономике - председателю комитета по финансам (далее именуется - председатель).

Председатель имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой администрации города по представлению председателя.

- 1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Пыть-Яха, Уставом города Пыть-Яха, Положением о комитете.
- 1.6. Местонахождение комитета: 1мкр, 18а, город Пыть-Ях, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628381.

II. Основные задачи комитета

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Проведение единой финансовой, бюджетной политики, осуществление общего руководства организацией финансов на территории городского округа в пределах своей компетенции.
- 2.2. Разработка проекта бюджета городского округа.

- 2.3. Исполнение бюджета городского округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, составление отчетов об исполнении бюджета городского округа.
- 2.4. Организация казначейского исполнения и исполнение бюджета города на основе единства кассы и подведомственности расходов.
- 2.5. Осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля за рациональным и целевым использованием бюджетных средств.
- 2.6. Обеспечение принципов бюджетной системы и межбюджетных отношений, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 2.7. Организация и осуществление среднесрочного финансового планирования.
- 2.8. Обеспечение сбалансированности бюджета города.
- 2.9. Соблюдение законности и совершенствование методов финансово-бюджетного планирования и отчетности.
- 2.10. Обеспечение публичности бюджетной и налоговой политики муниципального образования посредством размещения информации в средствах массовой информации и сети Интернет.

III. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами, действующим законодательством и в пределах своих полномочий комитет осуществляет следующие функции:

- 3.1. В области формирования бюджета городского округа:
 - 3.1.1. Осуществляет методологическое руководство при составлении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год.
 - 3.1.2. Разрабатывает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждением отчета об исполнении бюджета городского округа.
 - 3.1.3. Организует и осуществляет составление проекта бюджета городского округа, предоставляет данный проект с необходимыми документами и материалами, предусмотренными бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами, главе администрации города и по поручению главы администрации города предоставляет проект бюджета городского округа Думе города.
 - 3.1.4. Осуществляет детализацию объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету.

3.1.5. Рассчитывает и устанавливает объемы доходов в разрезе их видов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3.1.6. Закрепляет источники доходов бюджета за администраторами поступлений в бюджет городского округа.

3.1.7. Рассматривает и согласовывает бюджетные сметы муниципальных учреждений.

3.2. В области исполнения бюджета городского округа:

3.2.1. Организует исполнение бюджета городского округа.

3.2.2. Устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

3.2.3. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городской округ город Пыть – Ях (администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ город Пыть – Ях)

3.2.4. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.5. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города.

3.2.6. Составляет и ведет кассовый план бюджета города.

3.2.7. Взаимодействует с администраторами доходов по начислению, учету и возврату платежей бюджета города.

3.2.8. Осуществляет:

- администрирование закрепленных видов доходов;
- начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате излишне уплаченных платежей в бюджет;
- блокировку расходов и принимает решение об отмене блокировки расходов в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- предоставление бюджетных кредитов;
- взаимодействие с межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации N 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре по обмену информацией.

- 3.2.9. Вносит предложения по сокращению расходов бюджета в случае снижения объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета.
- 3.2.10. Рассматривает материалы на списание безнадежной к взысканию задолженности в бюджет городского округа по неналоговым видам доходов.
- 3.2.11. Готовит проект решения Думы города о внесении изменений и дополнений в решение Думы города о бюджете городского округа, предоставляет его на рассмотрение главе администрации города и по поручению главы администрации города предоставляет проект решения Думе города.
- 3.2.12. Учитывает поступление платежей по кодам бюджетной классификации.
- 3.2.13. Доводит до главных распорядителей, распорядителей средств бюджета городского округа уведомления о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год и уведомления о лимитах бюджетных обязательств.
- 3.2.14. Рассматривает обращения и ходатайства главных распорядителей, распорядителей средств бюджета городского округа и принимает решение о перемещении бюджетных ассигнований главным распорядителям, распорядителям средств бюджета города между разделами, подразделами и целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.
- 3.2.15. Ведет реестр расходных обязательств городского округа и представляет его в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- 3.2.16. Осуществляет методологическое руководство в области исполнения бюджета городского округа, составления отчета о его исполнении.
- 3.2.17. В случае временных финансовых затруднений исполнения доходной части бюджета, наличия кассовых разрывов и при необходимости финансирования расходов готовит предложения главе администрации города на привлечение дополнительных источников финансирования.
- 3.2.18. Осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами города.
- 3.3. Организует казначейское исполнение бюджета городского округа исходя из принципа единства кассы:
- выступает кассиром всех распорядителей и получателей бюджетных средств и осуществляет кассовые выплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств от имени и по поручению муниципальных учреждений, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в комитете;

- осуществляет учет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности муниципальных учреждений, и расходов, произведенных за счет этих средств;
- открывает и ведет лицевые счета распорядителей и получателей бюджетных средств;
- направляет уведомления о лимите бюджетных обязательств главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств;
- формирует уточненный реестр платежных поручений на оплату расходов;
- оформляет юридические дела и документы на открытие лицевых счетов учреждений;
- ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа;
- ведет учет бюджетных обязательств учреждений по установленным кодам бюджетной классификации, учет лимитов бюджетных обязательств и отражает их в лицевых счетах распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.4. Составляет отчет об исполнении бюджета городского округа, предоставляет его в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, главе администрации города, и по поручению главы администрации города предоставляет отчет в Думу города.

3.5. В области контроля за исполнением бюджета городского округа осуществляет:

3.5.1. Предварительный и текущий контроль за:

- не превышением лимитов бюджетных обязательств, распределенных главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского округа между нижестоящими распорядителями и получателями средств бюджета городского округа, над утвержденными им лимитами бюджетных обязательств;
- не превышением кассовых расходов, осуществляемых получателями средств бюджета городского округа, над доведенными им лимитами бюджетных обязательств;
- соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в комитет получателем средств бюджета городского округа;
- наличием у получателя средств бюджета города документов, подтверждающих возникновение у него денежных обязательств.

3.5.2. Последующий контроль за своевременным, целевым и рациональным использованием и сохранностью средств бюджета городского округа:

- проводит ревизии и тематические проверки поступления и расходования средств бюджета городского округа, использования бюджетных и внебюджетных средств, доходов от имущества (в том числе от ценных бумаг), находящегося в муниципальной собственности;
- направляет информацию по результатам проверок и ревизий муниципальных учреждений, унитарных предприятий и структурных подразделений администрации города главе администрации города, заместителю главы администрации города, курирующему данное учреждение, для принятия решений;
- осуществляет в необходимых случаях контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений, а также возмещением причиненного ущерба;
- вносит предложения по результатам ревизий и проверок о взыскании бюджетных средств, израсходованных не по целевому назначению, и доходов от их использования, о передаче материалов в правоохранительные органы.

3.6. В области бюджетного учета бюджета городского округа:

- организует бюджетный учет;
- осуществляет контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью уплаты по доходам, администрируемым комитетом;
- осуществляет учет расчетов по бюджетным кредитам, муниципальным гарантиям;
- утверждает формы регистров бюджетного учета, учитывающих специфику исполнения бюджета городского округа;
- осуществляет методическое руководство бюджетным учетом и отчетностью муниципальных учреждений;
- рассматривает бюджетную отчетность главных распорядителей средств бюджета города, отчет о кассовых поступлениях и выбытиях органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета города;
- ведет муниципальную долговую книгу.

3.7. Совместно с управлением по экономике готовит проекты решений Думы города об становлении, изменении и отмене местных налогов, определяет виды предпринимательской деятельности, в отношении которых вводится единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности, и устанавливает значения корректирующего коэффициента базовой доходности К₂, учитывающего совокупность особенностей ведения предпринимательской деятельности в порядке и пределах, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.8. В области иных бюджетных полномочий, отнесенных Бюджетным кодексом, иными федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления:

- принимает участие в определении размеров и условий оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих;
- согласовывает сети, штаты, контингенты, должностные оклады муниципальных учреждений;
- организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан;
- предоставляет данные, необходимые для проведения мониторинга соблюдения муниципальным образованием требований бюджетного законодательства;
- исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных учреждений;
- ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением в установленном порядке;
- принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных учреждений;
- участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов;
- осуществляет функции главного распорядителя в части реализации возложенных на комитет функций;
- готовит муниципальные правовые акты в установленной сфере деятельности;
- согласовывает проекты муниципальных правовых актов, договоров по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- предоставляет в пределах своей компетенции различного рода информацию по запросам Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

IV. Права

Для реализации возложенных на него задач и функций комитет имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города, территориального органа федерального казначейства, органа государственной статистики, налоговых органов, государственных (территориальных) внебюджетных фондов, учреждений и организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета города и внесения в него изменений и дополнений, бухгалтерские отчеты и балансы, а также материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов бюджета городского округа.

4.2. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа предоставления отчетов об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, зачислением и использованием бюджетных средств.

4.3. Получать от предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделенных из бюджета городского округа.

Получать от должностных, материально ответственных лиц ревизуемых организаций письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе ревизий. Привлекать в установленном порядке для участия в проведении ревизий и проверок специалистов администрации города и других организаций, а также экспертов на договорной основе за счет средств бюджета городского округа.

4.4. Открывать лицевые счета распорядителей и получателей средств бюджета городского округа.

4.5. Получать от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами городского округа.

4.6. Перемещать бюджетные ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.7. Осуществлять блокировку расходов при выявлении фактов нарушения бюджетного законодательства.

4.8. Ограничивать, приостанавливать, а в необходимых случаях прекращать в соответствии с законодательством финансирование из бюджета города при выявлении нецелевого использования бюджетных средств, а также в случае непредставления в установленные сроки отчетности.

4.9. Проводить ревизии, тематические проверки расходования средств бюджета городского округа, поступления и использования бюджетных и внебюджетных средств, доходов от имущества (в том числе от ценных бумаг), находящегося в

муниципальной собственности, а также встречные проверки в организациях, независимо от организационно-правовых форм собственности, связанные с вопросами правомерности распределения бюджетного финансирования, эффективности и экономности их использования, и давать указания по устранению выявленных нарушений.

- 4.10. Вносить по результатам ревизий и проверок муниципальных учреждений, унитарных предприятий и структурных подразделений администрации города главе администрации города предложения о взыскании в соответствии с законодательством Российской Федерации с организаций бюджетных средств, израсходованных не по целевому назначению, и доходов от их использования, о передаче материалов ревизий и проверок в правоохранительные органы.
- 4.11. Применять меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 4.12. Участвовать по доверенности главы администрации города в судах общей юрисдикции, арбитражных судах при рассмотрении споров по финансово-бюджетным вопросам.
- 4.13. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации города, Думы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 4.14. В соответствии с возложенными на комитет функциями представлять интересы администрации города во всех предприятиях, учреждениях, организациях города.
- 4.15. Принимать участие в заседаниях Думы города, комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых администрацией города.
- 4.16. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета, привлекая для участия в совещаниях представителей структурных подразделений администрации города, предприятий, учреждений и организаций города.
- 4.17. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами.

V. Организация деятельности

- 5.1. Структура и штатное расписание комитета, Положение о комитете утверждаются главой администрации города.
- 5.2. Председатель комитета осуществляет общее руководство деятельностью комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач.

5.3. Председатель комитета:

- руководит деятельностью комитета;
- распределяет обязанности между заместителем и начальниками отделов;
- вносит предложения главе администрации города по кандидатурам для назначения на должности сотрудников комитета;
- вносит предложения на поощрение сотрудников комитета и на применение мер дисциплинарного взыскания к ним в установленном порядке;
- открывает и закрывает счета по учету средств бюджета городского округа, для учета операций по обеспечению получателей средств бюджета городского округа наличными денежными средствами и по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета города;
- утверждает сводную бюджетную роспись;
- перемещает бюджетные ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов Российской Федерации;
- применяет в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством, меры принуждения;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Пыть-Яха по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- дает указания, обязательные для всех сотрудников комитета;
- отвечает в установленном порядке на письма учреждений, предприятий, организаций и граждан;
- ведет прием граждан и должностных лиц учреждений, предприятий, организаций

5.4. Комитет свою деятельность осуществляет во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации города и специально уполномоченными органами государственной власти.

5.5. Обязанности муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение комитета, закреплены соответственно в должностных регламентах и должностных инструкциях.

5.6. В период временного отсутствия председателя комитета его функции осуществляет его заместитель, назначаемый распоряжением администрации города.

5.7. В структуру комитета входят:

5.7.1. Отдел сводного планирования и анализа бюджета.

5.7.2. Отдел доходов.

5.7.3. Отдел отчетности, обслуживание муниципального долга и казначейского исполнения.

5.7.4. Отдел автоматизированных систем.

5.7.5. Контрольно-ревизионный отдел.

VI. Ответственность

- 6.1. Комитет несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за не использование в необходимых случаях предоставленных ему прав.
- 6.2. Председатель комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и функций.
Степень ответственности специалистов комитета определяется должностными регламентами в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Порядок привлечения к ответственности специалистов комитета определяется действующим законодательством.