МОЛОДЕЖНЫЙ СОВЕТ
ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА ПЫТ-ЯХА

Протокол №3

Дата проведения: 30.09.2026
Время проведения: 18:30
Место проведения: МБУ МП Молодёжный центр «Современник»

Председательствующий: Тедеева Ф. К.
Секретарь: Козбакова С. Н.

Присутствовали: Вильданова Э. Ф., Дробитько Д. А., Сидорова В. А., Туманов Д. И., Туманова И. С., Туркина А. А., Шулепова Е. А., Гайниахметова А., Гайниахметов Э.

Повестка дня:

1. Вовлечение членов Молодёжного совета в городские мероприятия и участие в них.
   Докладчик: Тедеева Ф. К.
2. Вовлечение Молодёжного совета к участию в форумах Росмолодёжи.
   Докладчик: Козбакова С. Н.
3. Грант Губернатора Югры, «Формула хороших дел» компании СИБУР.
   Докладчик: Козбакова С. Н.
4. О возможностях территориального общественного самоуправления (ТОС) и вовлечении жителей в решение вопросов территории.
   Докладчик: Тедеева Ф. К.
5. Организация мероприятия ко Дню народного единства.
   Докладчик: Тедеева Ф. К.
6. Разное

Ход заседания

1. О предстоящих спортивных мероприятиях в городе.

Слушали:
Тедееву Ф. К., которая сообщила о календаре ближайших спортивных мероприятий в городе на IV квартал 2026 года. Отмечена необходимость активного вовлечения молодёжи в спортивную жизнь города, формирования команд от Молодёжного совета для участия в городских соревнованиях и акциях.

Выступили:

- Туманов Д. И.: предложил сформировать сборную команду Молодёжного совета для участия в спартакиаде среди молодёжных организаций города.
- Шулепова Е.А: рекомендовала организовать информационную кампанию в социальных сетях для привлечения участников.

Постановили:
1.1. Сформировать команду Молодёжного совета для участия в спортивных мероприятиях IV квартала. Ответственный: Туманов Д. И., срок — до 30.10.2026.

1.2. Подготовить анонсы спортивных мероприятий для публикации в социальных сетях Молодёжного совета. Ответственный: Шулепова Е.А.., срок — до 25.10.2026.

---

2. Об участии молодёжи города в форумах Росмолодёжи IV квартал.

Слушали:
Козбакову С. Н., которая представила перечень форумов Росмолодёжи и иных площадок, запланированных на IV квартал 2026 года, рассказала о сроках подачи заявок, требованиях к участникам и направлениях отбора. Подчёркнута важность представления города Пыть-Яха на региональном и федеральном уровнях.

Выступили:

- Дробитько Д. А.: предложила подготовить краткий информационный бюллетень с описанием форумов и сроками для рассылки членам Совета.
- Вильданова Э. Ф.: рекомендовала провести предварительный сбор заявок от желающих участвовать, чтобы своевременно оказать помощь в подготовке портфолио и мотивационных писем.
- Шулепова Е. А.: предложила закрепить наставников из числа опытных членов Совета для сопровождения новичков в подготовке заявок.

Постановили:
2.1. Подготовить и направить членам Молодёжного совета информационный бюллетень о форумах IV квартала (перечень, сроки, требования). Ответственный: Козбакова С. Н., срок - до 18.10.2026.
2.2. Собрать предварительный список желающих участвовать в форумах. Ответственный: Дробитько Д. А., срок -до 20.10.2026.
2.3. Закрепить наставников из числа опытных членов Совета для сопровождения участников. Ответственный: Шулепова Е. А., срок - до 20.10.2026.

---

3. О развитии молодёжных инициатив и участии молодёжи в общественной жизни города.

Слушали:
Тедееву Ф. К., которая рассказала о текущих молодёжных инициативах в городе, направлениях поддержки и существующих площадках для реализации проектов. Обсуждались возможности подачи заявок на грантовые программы (в том числе грант Губернатора Югры) и участие в проекте компании СИБУР «Формула хороших дел». Подчёркнута необходимость системной работы по вовлечению молодых людей в общественную жизнь и формированию активной гражданской позиции.

Выступили:

- Дробитько Д. А.: предложил сфокусироваться на экологических и просветительских инициативах при подаче заявок на конкурс «Формула хороших дел».
- Сидорова В. А.: рекомендовала сформировать рабочую группу по подготовке грантовой заявки на грант Губернатора Югры.
- Шулепова Е. А.: предложила организовать сбор идей от членов Совета через онлайн-форму.
- Гайниахметова А.Ю: отметила важность информирования молодёжи о возможностях грантовой поддержки через социальные сети и рассылки.

Постановили:
3.1. Организовать сбор идей для участия в проекте «Формула хороших дел» (СИБУР). Ответственный: Шулепова Е. А., срок - до 15.10.2026.
3.2. Сформировать шорт-лист из 3–5 проектов для проработки и подачи заявки. Ответственный: Дробитько Д. А., срок - до 20.10.2026.
3.3. Создать рабочую группу по подготовке заявки на грант Губернатора Югры в составе: Козбакова С. Н. (руководитель), Сидорова В. А., Туркина А. А., Гайниахметова А.Ю. Подготовить черновик заявки до 15.10.2026.
3.4. Опубликовать в социальных сетях Молодёжного совета информацию о грантовых возможностях для молодёжи. Ответственный: Гайниахметова А., срок - до 15.10.2026.

---

4. О возможностях территориального общественного самоуправления (ТОС) и вовлечении жителей в решение вопросов территории.

Слушали:
Тедееву Ф. К., которая рассказала о возможностях территориального общественного самоуправления (ТОС) как механизма объединения жителей для решения вопросов, важных для своих территорий. Объяснено, как жители могут инициировать проекты, предлагать идеи и участвовать в благоустройстве и развитии своих микрорайонов. В ходе заседания участникам вручены блокноты с пошаговой информацией по ТОС.

Выступили:

- Вильданова Э. Ф.: рекомендовала подготовить краткую памятку для публикации в социальных сетях с основными шагами по созданию ТОС.
- Гайниахметов Э.: отметил необходимость взаимодействия с территориальными отделами администрации города для координации работы по ТОС.
- Шулепова Е. А.: предложила использовать выданные блокноты как базовый раздаточный материал при проведении встреч с жителями.

Постановили:
4.1. Организовать серию информационных встреч с жителями микрорайонов по популяризации ТОС, используя в качестве раздаточного материала выданные блокноты. Ответственный: Дробитько Д. А., срок - до 15.11.2026.
4.2. Подготовить и опубликовать памятку по ТОС в социальных сетях Молодёжного совета. Ответственный: Вильданова Э. Ф., срок - до 30.10.2026.

---

5. О подготовке мероприятия, приуроченного ко Дню народного единства (4 ноября).

Слушали:
Тедееву Ф. К., которая представила предварительную концепцию мероприятия ко Дню народного единства. Предложено организовать тематические интерактивные площадки, отражающие многонациональное единство России: игры и мастер-классы народов России, выставку национальной культуры, викторину на знание истории праздника и концертную программу. Обсуждается площадка проведения - Молодёжный центр «Современник».

Выступили:

- Вильданова Э. Ф.: предложила включить в программу викторину на знание истории Дня народного единства и интерактивный квест для участников.

- Сидорова В. А.: рекомендовала предусмотреть сувенирную продукцию для участников мероприятия.
- Туркина А. А.: предложила задействовать национально-культурные объединения города в организации площадок.

Постановили:
5.1. Утвердить концепцию мероприятия ко Дню народного единства с интерактивными площадками, викториной и концертной программой. Ответственный: Тедеева Ф. К.
5.2. Разработать детальный сценарий и план-график мероприятия. Ответственный: Вильданова Э. Ф., срок - до 25.10.2026.
5.3. Подготовить сувенирную продукцию для участников. Ответственный: Сидорова В. А., срок согласования бюджета - до 20.10.2026.
5.4. Направить приглашения национально - культурным объединениям города для участия в организации площадок. Ответственный: Туркина А. А., срок - до 18.10.2026.

Председательствующий _____ /Тедеева Ф. К./
Секретарь _____ /Козбакова С. Н./
