



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
городской округ Пыть-Ях  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 19.02.2026

№ 50-па

Об утверждении порядка  
предоставления субсидии  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
города Пыть-Яха

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Пыть-Яха:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям города Пыть-Яха согласно приложению.

2. Управлению по внутренней политике (Е.В. Булыгина) опубликовать постановление в сетевом издании «Официальный сайт «Телерадиокомпания Пыть - Яхинформ».

3. Управлению по информационным технологиям (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 26.04.2022 № 154-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, инвалидов»;

- от 12.08.2022 № 357-па «О внесении изменений в постановление администрации от 26.04.2022 № 154-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, инвалидов»;

- от 10.01.2023 № 04-па «О внесении изменений в постановление администрации от 26.04.2022 № 154-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, инвалидов» (с изм. от 12.08.2022 № 357-па);

- от 14.02.2023 № 48-па «О внесении изменения в постановление администрации города от 26.04.2022 № 154-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, инвалидов» (с изм. от 12.08.2022 № 357-па, от 10.01.2023 № 04-па).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Пыть-Яха.

И.о.главы города Пыть-Яха



Л.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению администрации  
города Пыть-Яха  
от 19.02.2026 № 50-па

Порядок  
предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим  
организациям города Пыть-Яха

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям города Пыть-Яха (далее - Порядок) устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям города Пыть-Яха.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, зарегистрированным в качестве некоммерческой организации и осуществляющим свою уставную деятельность на территории города Пыть-Яха (далее - получатель субсидии, участник отбора, СОНКО).

1.3. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, уставной деятельностью которых является защита интересов ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, инвалидов, на проведение мероприятий в рамках осуществления уставной деятельности.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Пыть-Яха на соответствующий финансовый год и на плановый период по муниципальной программе «Развитие гражданского общества в городе Пыть-Яхе».

1.5. Главным распорядителем средств бюджета (далее - главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Пыть-Яха на

соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация города.

Уполномоченным органом по приему, рассмотрению документов и осуществлению контроля за порядком и условиями предоставления субсидии является управление по внутренней политике администрации города (далее – уполномоченный орган).

1.6. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий получателем субсидии в целях реализации уставной деятельности.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) (в разделе единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется СОНКО если на дату подачи в уполномоченный орган заявления о предоставлении субсидии, он соответствует следующим требованиям:

2.1.1. Получатель субсидии (участник отбора) является юридическим лицом и зарегистрирован в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

2.1.2. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Пыть-Яха иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Пыть-Ях.

2.1.3. Получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в

процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

2.1.5. Получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.6. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

2.1.7. Получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.8. Получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и

физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.9. Получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.10. У Получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Порядок и сроки проведения уполномоченным органом проверки СОНКО на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела:

2.2.1. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляется:

- автоматически, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы (при отсутствии технической возможности).

2.2.2. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки после даты окончания срока приема заявок на предоставление субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по состоянию на дату подачи заявки, следующие документы (сведения):

- сведения об отсутствии на едином налоговом счете или непревышения размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);
- сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации);
- сведения о получателе субсидии, являющимся юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве);
- сведения о получателе субсидии, не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга);
- сведения о получателе субсидии не являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2024 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в Реестре

иностранных агентов Министерства юстиции Российской Федерации);

- сведения о получателе субсидии не находящимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга);

- сведения о получателе субсидии не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

2.2.3. Для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, получатель субсидии вправе предоставить сведения по собственной инициативе в день подачи заявки.

2.2.4. Рассмотрение заявок СОНКО на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется в срок не более 10 календарных дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.3. Для получения субсидии СОНКО в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявление о предоставлении субсидии (далее -

заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии), в случае подачи заявки уполномоченным лицом;

- смету расходов по форме, согласно приложению к заявлению, на проведение мероприятий по направлениям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела.

- сведения о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- банковские реквизиты расчетного счета СОНКО.

2.4. Заявка и приложенные к ней документы должны соответствовать следующим требованиям:

- заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, а также за своевременность их представления несет СОНКО;

- электронные копии документов, приложенные к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.5. Субсидии предоставляются СОНКО на реализацию мероприятий по

следующим направлениям:

- проведение мероприятий;
- поддержка уставной деятельности.

2.6. Не допускается осуществление за счет средств субсидии следующих расходов:

- непосредственно не указанных в смете расходов;
- на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);
- на капитальное строительство новых зданий;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на погашение задолженности организации;
- на уплату штрафов, пеней;
- по уплате процентов банкам;
- на разработку и поддержку сайтов, информационных систем и иных аналогичных расходов;
- на оплату юридических, информационных, консультационных услуг и иных аналогичных расходов;
- размещение субсидии в срочных инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на банковском счете;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие СОНКО требованиям, определенным в соответствии с

пунктом 2.1 настоящего раздела;

- непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.3 настоящего раздела документов;

- установление факта недостоверности, представленной СОНКО информации;

- подача заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, после даты и (или) времени, определенных для подачи документов.

2.8. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации города, в котором определяется размер субсидии, на основании протокола рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего порядка.

2.9. Размер субсидии определяется исходя из представленной сметы расходов СОНКО, но не более суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города по данному направлению. Субсидия предоставляется победителю отбора в соответствии с разделом 3 настоящего порядка.

В случае, если после распределения средств субсидии победителю отбора, остались средства субсидии, они распределяются участнику отбора, чьей заявке присвоен следующий номер, в пределах запрашиваемого размера субсидии, но не более размера нераспределенных остатков субсидии.

2.10. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам администрации города Пыть-Яха.

Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

2.11. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае не подписания соглашения в срок, указанный в пункте

2.10 настоящего раздела и отсутствия возражений по проекту соглашения.

В этом случае в течение 10 рабочих дней по истечении срока подписания получателем субсидии соглашения Главный распорядитель вносит соответствующее изменение в распоряжение администрации города Пыть-Яха о предоставлении субсидии.

2.12. В соглашение о предоставлении субсидии включаются условия:

- в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям;

- о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.13. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий, реализуемых в рамках осуществления уставной деятельности. Характеристикой результата предоставления субсидии являются:

- количество участников мероприятий СОНКО;
- количество мероприятий, проведенных СОНКО в соответствии с направлениями, предусмотренными пунктом 2.5 настоящего раздела

настоящего порядка.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.15. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Субсидия перечисляется Получателю субсидии на счет, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.16. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

### 3. Порядок проведения отбора получателя субсидий для предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидий определяется по результатам запроса предложений. Проведение отбора получателя субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет» исходя из очередности поступления заявок.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим порядком, и очередности их поступления. Победителем отбора признается участник, чьей заявке присвоен первый номер.

3.2. Уполномоченный орган, не позднее 1 календарного дня до даты начала приема заявок, размещает объявление о приеме документов на предоставление субсидии в системе «Электронный бюджет».

В объявлении указываются следующие сведения:

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- срок проведения отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа, проводящего в соответствии с настоящим порядком прием и рассмотрение заявок;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего порядка;
- категории и критерии отбора получателей субсидии;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего порядка;
- порядок отзыва заявок;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявку;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок участников отбора на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- дату размещения результатов отбора на едином портале (в системе «Электронный бюджет»), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (в случае предоставления субсидии в соответствии с настоящим порядком, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ханты-Мансийского автономного округа - Югры требуется соблюдение сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 №1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

3.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.5. Требования к документам указаны в пункте 2.4 раздела 2 настоящего порядка.

3.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок.

3.6.1. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм и прикрепления электронных копий документов.

3.6.2. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания усиленной квалифицированной электронной подписью, участником отбора получателя субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера.

3.7. Любой участник отбора получателя субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить в Уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателя субсидии путем формирования соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

3.8. Участник отбора вправе до этапа рассмотрения заявок вносить изменения, сформировав в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки, уведомление об отзыве заявки формируется в электронной форме. Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

3.9. Порядок и сроки рассмотрения документов:

3.9.1. Для рассмотрения заявок Уполномоченному органу открывается доступ к поданным заявкам, не позднее одного рабочего дня, следующего за

днем окончания срока подачи заявок. Автоматически формируется протокол вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.9.2. Заявка и предоставленные документы рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявки о предоставлении субсидии и документов, в том числе на соответствие требованиям установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего порядка.

3.9.3. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающего следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.10. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

3.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим положением;

3.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

3.10.3. недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим положением, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3.10.4. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3.10.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

3.11. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

3.12. Условия и порядок заключения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии определены пунктом 2.10 раздела 2 настоящего порядка.

3.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

3.13.1. Размещение Главным распорядителем объявления об отмене запроса предложений на Едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.13.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год направленных на цели предоставления субсидий, установленные настоящим Порядком;
- выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

3.13.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

3.13.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

3.13.5. После окончания срока отмены отбора в соответствии с подпунктом 3.13.1 настоящего пункта и до заключения соглашения с получателем субсидии Главный распорядитель может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 3.14.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 3.14.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

#### 4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Порядок и сроки предоставления получателями субсидии отчетности.

4.1.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом лично, либо через канал прямой связи, размещенный на официальном сайте, ежеквартальные отчеты, определенные соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.1.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов, указанных в подпункте 4.1.1 настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней с даты получения отчета.

4.2. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

4.3. Уполномоченный орган в отношении получателей субсидии осуществляет проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществляются проверки органами муниципального (государственного) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

4.4. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Пыть-Яха.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежат возврату в бюджет города Пыть-Яха.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после установления факта несоблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидии направляет получателю субсидии письменное требование по возврату средств субсидии в бюджет города Пыть-Яха, которое должно быть исполнено в добровольном порядке получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования, но не позднее 25 декабря текущего года.

Требование вручается получателю субсидии лично в Уполномоченном органе или направляется заказным письмом посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии, Главный распорядитель обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

4.5. Контроль возврата получателем субсидии денежных средств в бюджет города Пыть-Яха осуществляет Главный распорядитель.

4.6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет получатель субсидии.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидии социально ориентированным  
некоммерческим организациям

Заявление на предоставление  
субсидии в целях оказания финансовой поддержки социально  
ориентированным некоммерческим организациям города Пыть-Яха

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица  
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия))

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН:

ИНН:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Контакты: \_\_\_\_\_

2. Сумма субсидии, заявленная организацией (руб.) \_\_\_\_\_

3. Заявитель подтверждает, что:

3.1. Не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет города Пыть-Яха субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Пыть-Ях.

3.2. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Отсутствуют сведения о его дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющегося юридическим лицом.

3.4. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.5. В отношении него не было принято решение о предоставлении средств из бюджета города Пыть-Яха, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, установленные порядком, об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3.6. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.7. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.8. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.9. На едином налоговом счете заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Подтверждаю:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

4. Настоящим даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных, которое дается администрации города Пыть-Яха, на осуществление действий, необходимых для обработки персональных данных в целях предоставления субсидии.

5. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение  
 к заявлению на предоставление субсидий

### Смета расходов

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Направления расходования средств по мероприятию	Расчет	Всего (руб.)
	Итого		

Председатель  
 СОНКО \_\_\_\_\_

*подпись фамилия, инициалы*

Бухгалтер  
 СОНКО \_\_\_\_\_

*подпись фамилия, инициалы*

М.П. (при наличии)