



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ-ЮГРЕ

П Р И К А З

06 августа 2025 г.

г. Ханты-Мансийск

№ 1112

О проведении смотров-конкурсов по гражданской обороне

В соответствии с приказом Главного управления МЧС России по Свердловской области от 25.07.2025 № 959 «О смотрах-конкурсах по гражданской обороне в субъектах Российской Федерации Уральского федерального округа», п р и к а з ы в а ю:

1. Проводить ежегодно на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры смотры-конкурсы по гражданской обороне на звание: «Лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», «Лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», «Лучший руководитель органа уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – смотры-конкурсы по гражданской обороне).

2. Утвердить положение о проведении ежегодного смотра-конкурса по гражданской обороне на звание: «Лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (Приложение № 1).

3. Утвердить положение о проведении ежегодного смотра-конкурса по гражданской обороне на звание: «Лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (Приложение № 2).

4. Утвердить положение о проведении ежегодного смотра-конкурса по гражданской обороне на звание: «Лучший руководитель органа уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (Приложение № 3).

5. Утвердить состав конкурсной комиссии Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по организации и проведению ежегодных смотров-конкурсов по гражданской обороне (Приложение № 4).

6. Полковнику Реглис С.Н., заместителю начальника Главного управления (по гражданской обороне и защите населения) – начальнику управления гражданской обороны и защиты населения организовать проведение смотров-конкурсов и до 1 октября представлять оценочные листы с указанием победителей в Главное управление МЧС России по Свердловской области.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

П.А. Кугуй

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
МЧС России по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре
от 06.08.2025 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного смотра-конкурса по гражданской обороне на звание: «Лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

I. Общие положения

1. Настоящее положение о смотре–конкурсе нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО), созданных в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение), разработано в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».

2. В смотре-конкурсе принимают участие НФГО организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, продолжающих работу в период военного времени. Участие в смотре-конкурсе является добровольным.

3. Приказ заблаговременно доводится до глав муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – руководителей гражданской обороны, на территории которых созданы НФГО.

II. Цели и задачи проведения смотра-конкурса

Смотр-конкурс проводится в целях определения состояния НФГО по вопросам создания, оснащения специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом и подготовленностью формирований к обеспечению проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения в период военного времени.

Основными задачами смотра-конкурса являются проверка и оценка:
- планирования и проведения обучения по программе подготовки

НФГО в рабочее время;

- наличия разработанных и утвержденных руководителем организации программ обучения НФГО;
- организации подготовки руководителей НФГО;
- наличия конспектов по темам специальной подготовки с учетом предназначения НФГО;
- наличия современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий;
- оснащения специальной техникой, оборудованием, снаряжением инструментами и материалами.

III. Комиссия по проведению смотра-конкурса

4. Состав комиссии по организации проведения смотра-конкурса утверждается приказом Главного управления по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

6. Решение комиссии об определении лучшего НФГО принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

IV. Порядок проведения смотра-конкурса

Организация, ставшая победителем в смотре-конкурсе, не имеет права принимать участие в конкурсе следующие два года.

Смотр-конкурс проводится ежегодно в 3 этапа:

1 этап – до 01 сентября определяются победители в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2 этап – до 01 октября определяются победители в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

3 этап – до 01 ноября определяются победители в Уральском федеральном округе.

Для проведения итогов смотра-конкурса создаются установленным порядком следующие комиссии:

на 1 этапе – конкурсная комиссия муниципального образования;

на 2 этапе – конкурсная комиссия Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

на 3 этапе – межрегиональная конкурсная комиссия Главного управления МЧС России по Свердловской области.

На первом этапе конкурс проводится в муниципальных образованиях.

В органах местного самоуправления комиссия по проведению конкурса оценивает НФГО в организациях и определяет 3 лучших НФГО, занявших 1, 2, 3 места в муниципальном образовании, для последующего представления результатов на окружной смотр-конкурс.

Для проведения оценки деятельности НФГО комиссией муниципального образования заполняются оценочные листы по каждому НФГО с обязательным заполнением всех показателей.

Оценочный лист НФГО

(организация, НФГО)

№ п/п	Критерий деятельности	Бальная шкала оценки показателей критериев
Подготовка НФГО:		
1	Планирование и проведение обучения по программе подготовки НФГО в рабочее время	1 бал – спланировано и проводится обучение по программе подготовки НФГО. 0 баллов – не спланировано и не проводится обучение по программе подготовки НФГО.
2	Наличие разработанных и утвержденных руководителем организации программ обучения НФГО	1 бал – разработаны и утверждены руководителем организации программы обучения НФГО. 0 баллов – не разработаны и не утверждены руководителем организации программы обучения НФГО.
3	Организация и процент подготовки руководителей НФГО	3 балла – все руководители и сотрудники, входящие в состав НФГО прошли обучение по соответствующим программам. 1 балл – 75% руководителей и сотрудников, входящих в состав НФГО прошли обучение по соответствующим программам. 0 баллов – прошли обучение менее 75% руководителей и сотрудников, входящих в состав НФГО или вновь прибывшие сотрудники не запланированы на обучение.
4	Наличие конспектов по темам специальной подготовки с учетом предназначения НФГО	1 бал – имеются конспекты по темам специальной подготовки с учетом предназначения НФГО и утверждены руководителем. 0 баллов – конспекты по темам специальной подготовки с учетом предназначения НФГО не разработаны.
5	Количество проведенных учений и тренировок за отчетный период (по плану и фактически проведенных учений) <i>*учения (тренировки) проводятся в соответствии с постановлениями</i>	3 балла – проведено 100% от спланированных учений и тренировок. 1 балл – проведено 70% от спланированных учений и тренировок. 0 баллов – проведено менее 70% от спланированных учений и тренировок.

	<i>Правительства РФ от 16.09.2020 №1479, приказом МЧС России от 29.07.2020 №565 и др.</i>	
6	Участие НФГО организации в соревнованиях между нештатными формированиями	3 балла – НФГО принимали участие в муниципальных или региональных соревнованиях на звание лучшее нештатное формирование (за последние 2 года). 0 баллов – в остальных случаях.
Оснащение НФГО <i>(в соответствии с приложением № 2 приказа МЧС России от 18.12.14 № 701 и методическими рекомендациями по созданию, оснащению, подготовке и применению нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, (утв. МЧС России 02.12.2021 №МР-ВЯ-1) (далее-регламентирующие документы МЧС России):</i>		
1	Специальной техникой	1 балл – в оснащении имеется не менее 2 ед. техники. 0 баллов – в остальных случаях.
2	Оборудованием	1 балл – укомплектованность соответствует объему предстоящих задач и регламентирующим документам МЧС России. 0 баллов – в остальных случаях.
3	Снаряжением	1 балл – укомплектованность соответствует объему предстоящих задач и регламентирующим документам МЧС России. 0 баллов – в остальных случаях.
4	Инструментами и материалами	1 балл – укомплектованность соответствует объему предстоящих задач и регламентирующим документам МЧС России. 0 баллов – в остальных случаях.

Оценочная ведомость

(организация, НФГО)

№ п/п	Показатели	Оценка (в баллах)
1		
2		
3		
ИТОГО (сумма баллов)		

Победители 1-го этапа смотра-конкурса в муниципальных образованиях, 3 лучших НФГО определяются по наибольшему количеству набранных баллов по показателям деятельности. Оценка каждого показателя деятельности проводится по трёхбалльной системе.

Протокол проведенного в муниципальном образовании смотра-конкурса представляется в комиссию Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Комиссия

Главного управления) по организации проведения смотра-конкурса.

Вместе с этим комиссиями муниципальных образований направляются, в Комиссию Главного управления дополнительные материалы (фото и видео оснащения НФГО, смотров и учений, проводимых в рамках конкурса).

2-ой этап смотра-конкурса проводится до 01 октября. Комиссия Главного управления по организации проведения смотра-конкурса анализирует представленные сведения, документы, материалы и проводит их оценку.

На 3 этапе конкурса до 01 ноября комиссия Главного управления по Свердловской области обобщает материалы представленных победителей НФГО муниципальных образований путем сравнения сумм баллов участников конкурса.

Основные показатели оценки деятельности НФГО регламентируются в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 546 «Об утверждении Правил отнесения организаций к категориям по гражданской обороне в зависимости от роли в экономике государства или влияния на безопасность населения», приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях и другими нормативными документами.

Победитель смотра-конкурса НФГО определяется по наибольшему количеству набранных баллов в области создания, оснащения специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом и подготовленностью формирований к обеспечению проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций.

Победители конкурса награждаются дипломами начальника Главного управления МЧС России по Свердловской области и/или другими призами в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

Победители и участники второго этапа конкурса награждаются дипломами начальника Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

Заместитель начальника Главного управления
(по гражданской обороне и защите населения) –
начальник управления гражданской обороны
и защиты населения
полковник



С.Н. Реглис

УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления
МЧС России по Ханты-Мансийскому
автономному округу - Югре
от 06.08.2025 № 1112

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении ежегодного смотра-конкурса по гражданской обороне на
звание: «Лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование в
Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение о смотре–конкурсе нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ), созданных в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа–Югры (далее – Положение), разработано в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований».

2. В смотре-конкурсе принимают участие НАСФ организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, продолжающих работу в период военного времени. Участие в смотре-конкурсе является добровольным.

3. Приказ заблаговременно доводится до глав муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – руководителей гражданской обороны, на территории которых созданы НАСФ.

II. Цели и задачи проведения смотра-конкурса

Смотр-конкурс проводится в целях определения состояния НАСФ по вопросам создания, оснащения специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом и подготовленностью формирований к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций, в период военного времени.

Основными задачами смотра-конкурса являются проверка и оценка:

- планирования и проведения обучения по программе подготовки НАСФ в рабочее время;
- наличия разработанных и утвержденных руководителем организации программ обучения НАСФ;
- организации подготовки руководителей НАСФ;
- наличия конспектов по темам специальной подготовки с учетом

предназначения НАСФ;

- наличия современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий;

- оснащения специальной техникой, оборудованием, снаряжением инструментами и материалами.

III. Комиссия по проведению смотра-конкурса

3. Состав комиссии по организации проведения смотра-конкурса утверждается приказом Главного управления по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

5. Решение комиссии об определении лучшего НАСФ принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

IV. Порядок проведения смотра-конкурса

Организация, ставшая победителем в смотре-конкурсе, не имеет права принимать участие в конкурсе следующие два года.

Смотр-конкурс проводится ежегодно в 3 этапа:

1 этап – до 01 сентября определяются победители в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2 этап – до 01 октября определяются победители в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

3 этап – до 01 ноября определяются победители в Уральском федеральном округе.

Для проведения итогов смотра-конкурса создаются установленным порядком следующие комиссии:

на 1 этапе – конкурсная комиссия муниципального образования;

на 2 этапе – конкурсная комиссия Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

на 3 этапе – межрегиональная конкурсная комиссия Главного управления МЧС России по Свердловской области.

На первом этапе конкурс проводится в муниципальных образованиях. В органах местного самоуправления создается комиссия по проведению конкурса, которая оценивает НАСФ в организациях и определяет 3 лучших НАСФ, занявших 1, 2, 3 места в муниципальном образовании, для последующего представления результатов на окружной смотр-конкурс.

Для проведения оценки деятельности НАСФ комиссией муниципального образования заполняются оценочные листы по каждому

НАСФ с обязательным заполнением всех показателей.

Оценочный лист НАСФ

(организация, НАСФ)

№ п/п	Критерий деятельности	Бальная шкала оценки показателей критериев
Подготовка НАСФ:		
1	Планирование и проведение обучения по программе подготовки НАСФ в рабочее время	1 бал – спланировано и проводится обучение по программе подготовки НАСФ. 0 баллов – обучение по программе подготовки НАСФ не спланировано.
2	Наличие разработанных и утвержденных руководителем организации программ обучения НАСФ	1 бал – разработаны и утверждены руководителем организации программы обучения НАСФ. 0 баллов – программа обучения НАСФ не разработана.
3	Организация и процент подготовки руководителей НАСФ	3 балла – 100% руководителей и сотрудники, входящие в состав НАСФ прошли обучение по соответствующим программам обучения. 1 балл – 75% руководителей и сотрудников, входящих в состав НАСФ прошли обучение по соответствующим программам обучения. 0 баллов – менее 75% руководителей и сотрудников, входящих в состав НАСФ, прошли обучение или вновь прибывшие сотрудники не запланированы на обучение.
4	Наличие конспектов по темам специальной подготовки с учетом предназначения НАСФ	1 бал – имеются конспекты по темам специальной подготовки с учетом предназначения НАСФ и утверждены руководителем. 0 баллов – конспекты по темам специальной подготовки с учетом предназначения НАСФ не разработаны.
5	Наличие современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий.	3 балла – подготовлены и используются в ходе обучения в основном современные обучающие программы, видеофильмы, плакаты и другие наглядные пособия. 1 балл – в ходе обучения современные формы обучения (программы) применяются частично. 0 баллов – в ходе обучения не используются современные обучающие программы, видеофильмы, плакаты и другие наглядные пособия.
6	Количество проведенных учений и тренировок за отчетный период (по плану и фактически проведенных учений) <i>*учения (тренировки) проводятся</i>	3 балла – проведено 100% от спланированных учений и тренировок. 1 балл – проведено 70% от спланированных учений и тренировок. 0 баллов – проведено менее 70% от

	<i>в соответствии с постановлениями Правительства РФ от 16.09.2020 №1479, от 25.03.2015 №272, приказом МЧС России от 29.07.2020 №565 и др.</i>	спланированных учений и тренировок.
7	Участие НАСФ организации в соревнованиях между нештатными формированиями (оценивается за текущий год).	1 балл – НАСФ принимали участие в муниципальных или региональных соревнованиях на звание лучшее нештатное формирование. 0 баллов – в остальных случаях.
Оснащение НАСФ <i>(в соответствии с приложением № 2 приказа МЧС России от 23.12.05 № 999) и методическими рекомендациями по созданию, оснащению, подготовке и применению нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, (утв. МЧС России 02.12.2021 №МР-ВЯ-1) (далее-регламентирующие документы МЧС России):</i>		
1	Специальной техникой	1 балл – в оснащении имеется не менее 2 ед. техники. 0 баллов – в остальных случаях.
2	Оборудованием	1 балл – укомплектованность соответствует объему предстоящих задач и регламентирующим документам МЧС России. 0 баллов – в остальных случаях.
3	Снаряжением	1 балл – укомплектованность соответствует объему предстоящих задач и регламентирующим документам МЧС России. 0 баллов – в остальных случаях.
4	Инструментами и материалами	1 балл – укомплектованность соответствует объему предстоящих задач и регламентирующим документам МЧС России. 0 баллов – в остальных случаях.
5	Соответствие состава, структуры и оснащения НАСФ требованиям регламентирующих документов МЧС России	3 балла – состав, структура и оснащение НАСФ соответствует регламентирующим документам МЧС России и согласована с Главным управлением (согласование проходит раз в 3 года при аттестации НАСФ). 0 баллов – состав, структура и оснащение НАСФ не соответствуют регламентирующим документам МЧС России или состав, структура и оснащение НАСФ не согласована с Главным управлением, или срок согласования превышает в 3 года.
6	Аттестация НАСФ в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 22.12.2011г. №1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-	1 балл – не менее 75% сотрудников организации аттестованы на право ведения аварийно-спасательных работ. 0 баллов – в остальных случаях.

спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателей».	
--	--

Оценочная ведомость

(организация, НФГО)

№ п/п	Показатели	Оценка (в баллах)
1		
2		
3		
ИТОГО (сумма баллов)		

Победители 1-го этапа смотра-конкурса в муниципальных образованиях, 3 лучших определяются по наибольшему количеству набранных баллов по показателям деятельности. Оценка каждого показателя деятельности проводится по трёхбалльной системе.

Протокол проведенного в муниципальном образовании смотра-конкурса представляется в комиссию Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Комиссия Главного управления) по организации проведения смотра-конкурса.

Вместе с этим комиссиями муниципальных образований направляются, в Комиссию Главного управления дополнительные материалы (фото и видео оснащения НАСФ, смотров и учений, проводимых в рамках конкурса).

2-ой этап смотра-конкурса проводится до 01 октября. Комиссия Главного управления по организации проведения смотра-конкурса анализирует представленные сведения, документы, материалы и проводит их оценку.

На 3 этапе конкурса до 01 ноября комиссия Главного управления по Свердловской области обобщает материалы представленных победителей НАСФ муниципальных образований путем сравнения сумм баллов участников конкурса.

Основные показатели оценки деятельности НАСФ регламентируются в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 546 «Об утверждении Правил отнесения организаций к категориям по гражданской обороне в зависимости от роли в экономике государства или влияния на безопасность населения», приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и

другими нормативными документами.

Победитель смотра-конкурса НАСФ определяется по наибольшему количеству набранных баллов в области создания, оснащения специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом и подготовленностью формирований к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций.

Победители конкурса награждаются дипломами начальника Главного управления МЧС России по Свердловской области и/или другими призами в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

Победители и участники второго этапа конкурса награждаются дипломами начальника Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

Заместитель начальника Главного управления
(по гражданской обороне и защите населения) –
начальник управления гражданской обороны
и защиты населения
полковник



С.Н. Реглис

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
МЧС России по Ханты-Мансийскому
автономному округу - Югре
от 06.08.2015 № 1112

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении ежегодного смотра-конкурса по гражданской обороне на звание
«Лучший руководитель органа уполномоченного на решение задач
в области гражданской обороны объекта экономики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

I. Общие положения

1. Ежегодный смотр-конкурс на звание «Лучший руководитель органа уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики в Ханты-Мансийского автономного округа – Югре» проводится в целях объективной оценки и стимулирования эффективности работы объектов экономики на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, продолжающих работу в период военного времени, а также повышения профессионализма их руководителей на решение задач в области гражданской обороны (далее – ГО), пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций на объектах экономики (далее – смотр-конкурс).

2. В смотре-конкурсе принимают участие руководители органов уполномоченных на решение задач области гражданской обороны объекта экономики, (далее – ОЭ) продолжающих работу в период военного времени, имеющих категорию по гражданской обороне. Участие в конкурсе является добровольным.

3. Смотр-конкурс проводится ежегодно в три этапа:

1 этап – определение победителей в муниципальных образованиях субъекта Уральского федерального округа. Срок проведения – до 01 сентября;

2 этап – определение победителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. Срок проведения – до 01 октября;

3 этап – определение победителей в Уральском федеральном округе. Срок проведения – до 01 ноября;

4. Для подведения итогов смотра-конкурса создаются установленным порядком следующие комиссии:

на 1 этапе – конкурсная комиссия муниципального образования;

на 2 этапе – комиссия Главного управления;

на 3 этапе – межрегиональная конкурсная комиссия Главного управления МЧС России по Свердловской области.

5. Работа по организации проведения смотра-конкурса проводится Главным управлением МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований.

6. Руководители, ставший победителем в смотре-конкурсе, не имеет права принимать участие в конкурсе следующие два года.

II. Порядок создания и организация работы конкурсных комиссий

7. Конкурсная комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и 3-5 членов комиссии.

8. Состав комиссии утверждается приказом начальника Главного управления.

9. Дата, время и место проведения заседаний комиссии утверждается председателем комиссии. Конкурсная комиссия проводит конкурс, рассматривает представленные материалы участников конкурса.

Члены комиссий вправе в установленном порядке запрашивать другие дополнительные сведения, документы и материалы об участниках конкурса в соответствии с их профессиональной деятельностью, а также документы и материалы о работе предприятия, акты его проверки.

Председатель комиссии вправе добавить дополнительные баллы участнику конкурса за проведенные значимые мероприятия в отчетный период, не более 3 баллов за каждое мероприятие.

10. Заседание комиссии считается правоммерным, если на нем присутствует не менее двух третей членов конкурсных комиссий. Решение комиссии по определению победителей принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

11. Результаты заседания конкурсной комиссии в течение трех дней оформляются протоколом. В протоколе заседания конкурсной комиссии по каждому участнику конкурса указываются: сведения об участнике конкурса (ФИО, должность), количество набранных баллов по каждому критерию, общая сумма баллов.

III. Порядок проведения смотра-конкурса

12. Руководители органов уполномоченных на решение задач в области ГО ОЭ, изъявившие намерение участвовать в конкурсе, подают в комиссию муниципального образования:

заявки на участие в смотре-конкурсе в произвольной форме;

справку-объективку на участника смотра-конкурса;

фото, видео материалы;

другие документы, подтверждающие деятельность участника смотра-конкурса.

13. Комиссия Главного управления, на основе анализа представленных материалов, а также оценки практической деятельности ОЭ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнению мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности, а также результатов плановых проверок и учебно-тренировочных мероприятий, проводимых Главным управлением в отчетном году, составляет оценочные ведомости на участников конкурса.

Основными показателями деятельности руководителя органа уполномоченного на решение задач ГО ОЭ экономики, по которым производится оценка, являются:

Критерии оценки деятельности руководителя органа, уполномоченного на решение задач области ГО объекта экономики

№ п/п	Критерий деятельности	Показатель критериев	Бальная шкала оценки показателей критериев
1.	Организация работы по разработке и выполнению нормативных правовых актов предприятия, организационно-планирующих и методических документов по вопросам ГО, установочных приказов.	1.1. Разработка положения об организации и ведении ГО.	3 балла - имеется положение об организации и ведении ГО. 0 баллов - положение об организации и ведении ГО не разработано.
		1.2. Разработка плана ГО.	3 балла - имеется согласованный план ГО, уточнение и корректировка плана проводится ежегодно. 1 балл - имеется согласованный план ГО, однако уточнение плана не проводилось. 0 баллов - план ГО не разработан.
		1.3. Разработка Плана основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС (далее - план основных мероприятий).	3 балла - имеется согласованный установленным порядком годовой план, предусматривающий основные мероприятия по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС. 1 балл - имеется годовой план, предусматривающий основные мероприятия по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, однако план не согласован установленным порядком либо в ходе выборочной проверке не представлены отчетные (подтверждающие) материалы. 0 баллов - план основных мероприятия не разработан.
		1.4. Разработка плана приведения в готовность ГО.	3 балла - имеется согласованный план ГО, уточнение и корректировка плана проводится ежегодно.

			<p>1 балл - имеется согласованный план ГО, однако уточнение плана не проводилось.</p> <p>0 баллов - план ГО не разработан.</p>
2.	<p>Организация работы по предупреждению и ликвидации последствий ЧС, поддержанию устойчивого функционирования предприятия от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.</p> <p>Работа комиссий ОЭ (КЧС и ОПБ, комиссии ПУФ, эвакуационной комиссии).</p>	<p>2.1. Создание комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования в военное время (далее - ПУФ), комиссии по ЧС и ОПБ (далее - КЧС и ОПБ), эвакуационной комиссии.</p>	<p>3 балла - имеются документы, подтверждающие создание: комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования в военное время; комиссии по ЧС и ОПБ; эвакуационной комиссии. Имеются документы, подтверждающие работу комиссий.</p> <p>1 балл - одна из перечисленных комиссий не создана либо документы, подтверждающие работу одной из комиссий не предоставлены.</p> <p>0 баллов - комиссии не созданы.</p>
	<p>Наличие и готовность сил и средств НАСФ (НФГО) предприятия, аттестация формирований на право выполнения АСДНР, укомплектованность имуществом и оборудованием в соответствии с методическими рекомендациями по созданию, оснащению, подготовке и применению НАСФ и НФГО по ГО (утв. МЧС России 2 декабря 2021 г. №МР-ВЯ- 1)</p>	<p>3.1. Создание в организации в соответствии с Методические рекомендации МЧС России НАСФ и (или) НФГО.</p>	<p>3 балла - в соответствии с методическими рекомендациями созданы НАСФ и (или) НФГО*. Состав, структура и оснащение НАСФ соответствуют методическим рекомендациям МЧС России и согласована с Главным управлением.</p> <p>1 балл - в соответствии с методическими рекомендациями созданы НАСФ и (или) НФГО. Состав, структура и оснащение НАСФ не соответствуют методическим рекомендациям МЧС России.</p> <p>0 баллов - в остальных случаях.</p> <p><i>*НАСФ и (или) НФГО в организациях создаются в соответствии с требованиями приказов и методических рекомендаций МЧС России .</i></p>
4.	<p>Подготовка и обучение руководящего состава организации, председателей и</p>	<p>4.1. Подготовка и обучение установленных категорий должностных лиц.</p>	<p>3 балла - ведется учет обучения, все должностные лица проходят обучение своевременно и вновь прибывшие сотрудники своевременно запланированы на</p>

	членов комиссий, отрядов, групп, звеньев, отделений, руководителей групп занятий по ГО в области ГО и защиты населения и территории от ЧС природного и техногенного характера.		обучение. 1 балл - ведется учет обучения, не все должностные лица прошли обучение своевременно и (или) вновь прибывшие сотрудники не запланированы на обучение. 0 баллов - учет обучения должностных лиц не ведется, нарушена своевременность обучения должных лиц.
5.	Наличие дежурно-диспетчерских служб предприятия (далее - ДДС).	5.1. Наличие ДДС.	3 балла - создана ДДС предприятия. Разработаны положения, задачи, персонал ДДС прошел обучение. 0 баллов - ДДС не создана или положение не разработано, персонал не прошел обучение.
6.	Учет и контроль за созданием объектов ГО. Организация и осуществление мероприятий по предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты.	6.1. Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений ГО (далее - ЗСГО).	3 балла - организацией ведется учет ЗС ГО в журнале учета ЗС ГО, оформленном в соответствии с требованиями приказа МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» (далее - Приказ МЧС России № 583). В наличии имеются 100% экземпляров паспортов ЗС ГО расположенных на территории муниципального образования. К паспортам приложены поэтажные планы и экспликации помещений, согласованные и заверенные органами технической инвентаризации, организацией-балансодержателем ЗС ГО и органом управления по делам ГОЧС. Работа по поддержанию ЗС ГО в готовности к приему укрываемых организована и проводится. При этом, не менее 85 % ЗС ГО, эксплуатируемых организацией, готовы либо ограниченно готовы к приему укрываемых. 2 балла - организацией ведется учет ЗС ГО в журнале учета ЗС ГО, оформленном в соответствии

			<p>с требованиями приказа МЧС России № 583.</p> <p>В наличии имеются 100% экземпляров паспортов ЗС ГО, расположенных на территории муниципального образования.</p> <p>К паспортам приложены поэтажные планы и экспликации помещений, согласованные и заверенные органами технической инвентаризации, организацией-балансодержателем ЗС ГО и органом управления по делам ГОЧС.</p> <p>Работа по поддержанию ЗС ГО в готовности к приему укрываемых организована и проводится.</p> <p>При этом, не менее 50 % ЗС ГО, эксплуатируемых организацией, готовы либо ограниченно готовы к приему укрываемых;</p> <p>1 балл - организацией ведется учет ЗС ГО в журнале учета ЗС ГО, оформленном в соответствии с требованиями приказа МЧС России № 583.</p> <p>В наличии имеются 100% экземпляров паспортов ЗС ГО, расположенных на территории муниципального образования.</p> <p>К паспортам приложены поэтажные планы и экспликации помещений, не согласованные и не заверенные органами технической инвентаризации, организацией-балансодержателем ЗС ГО и органом управления по делам ГОЧС.</p> <p>Работа по поддержанию ЗС ГО в готовности к приему укрываемых организована и проводится.</p> <p>При этом, не менее 25 % ЗС ГО, эксплуатируемых организацией, готовы либо ограниченно готовы к приему укрываемых.</p> <p>0 баллов - в остальных случаях.</p>
		6.2. % обеспеченности НРС организации ЗС ГО.	1 балл - обеспеченность НРС организации ЗС ГО в соответствии

			<p>с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 составляет 100%.</p> <p>0 баллов - обеспеченность НРС организации ЗС ГО в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 составляет менее 100%.</p>
		<p>6.3. Учет и контроль за созданием иных объектов ГО и поддержанием их в состоянии постоянной готовности к использованию.</p>	<p>2 балла - организацией ведется учет объектов ГО (за исключением ЗС ГО), работа по их созданию и поддержанию в готовности организована и проводится.</p> <p>1 балл - организацией ведется учет объектов ГО (за исключением ЗС ГО), работа по их созданию и поддержанию в готовности не организована и не проводится.</p> <p>0 баллов - учет иных объектов ГО не организован, работа по их созданию и поддержанию в готовности не организована и не проводится.</p>
		<p>6.4. % обеспеченности работников организации средствами индивидуальной защиты.</p>	<p>2 балла - обеспеченность работников организаций средствами индивидуальной защиты составляет 100%.</p> <p>1 балл - обеспеченность работников организаций средствами индивидуальной защиты составляет от 50% до 100%.</p> <p>0 баллов - обеспеченность работников организаций средствами индивидуальной защиты составляет менее 50%.</p>
7.	<p>Накопление, хранение и использованием запасов ГО.</p>	<p>7.1. Создание, накопление и содержание в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.</p>	<p>3 балла - созданы запасы ГО в соответствии с утверждённой номенклатурой, организовано хранение запасов ГО, предоставлены подтверждающие документы.</p> <p>1 балл - запасы ГО созданы не в полном объеме (не соответствуют утверждённой номенклатуре), организовано хранение запасов ГО, предоставлены подтверждающие документы.</p> <p>0 баллов - в остальных случаях</p>

8.	Планирование эвакуационных мероприятий.	8.1.Наличие взаимосогласованного плана по осуществлению эвакуационных мероприятий и их всестороннему обеспечению на территориях безопасных районов.	3 балла - взаимосогласованный план разработан, подписан и согласован. 0 баллов - если не выполнено одно из вышеуказанных условий.
9.	Проведение объектовых тренировок (учений).	9.1. Проведение учений (тренировок) с персоналом предприятия в отчетном году. * учения (тренировки) проводятся в соответствии с постановлениями Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479, от 25.03.2015 № 272, приказом МЧС России от 29.07.2020 № 565 и др.	3 балла - проводятся объектовые учения (тренировки)*, предоставлены подтверждающие документы. 0 баллов - объектовые учения (тренировки)*, не проводятся.
10.	Наличие учебно-материальной базы по ГО в организации.	10.1. Укомплектованность, обеспеченность учебными материалами и пособиями. Поддержание в рабочем состоянии учебно-материальной базы для подготовки работников организаций.	1 балл - имеется учебно-материальная база по ГОЧС. 0 баллов - отсутствует учебно-материальная база по ГОЧС.
11.	Результаты контрольных (надзорных) мероприятий области ГО.	11.1.Результаты контрольных (надзорных) мероприятий в области ГО (оценивается последнее контрольное (надзорное) мероприятие).	1 балл - в результате контрольных (надзорных) мероприятий в области ГО нарушения не выявлены или все выявленные нарушения устранены. 0 баллов - в результате контрольных (надзорных) мероприятий в области ГО выявлены нарушения и нарушения не устранены.
12.	Готовность локальных систем оповещения населения.	12.1. Создание локальной системы оповещения при наличии объектов, на которых требуется создание такой системы (в соответствии с п. 3 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О Гражданской обороне»), В случае, если объект,	3 балла - на объекте требуется создание ЛСО, ЛСО создана и сопряжена с вышестоящим уровнем системы оповещения населения; 1 балл - на объекте требуется создание ЛСО, ЛСО не создана, но имеется согласованная Главным управлением МЧС России по Свердловской области проектная документация на создание ЛСО и

		<i>требуемый создание ЛСО, отсутствует критерий для оценки не применяется.</i>	План создания ЛСО. 0 баллов - на объекте требуется создание ЛСО, ЛСО не создана, отсутствует согласованная Главным управлением МЧС России по Свердловской области проектная документация на создание ЛСО и (или) План создания ЛСО.
13.	Планирование мероприятий по световой и другим видам маскировки.	13.1. Определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке.	1 балл - перечень зданий и сооружений, подлежащих маскировке определен. 0 баллов - перечень зданий и сооружений, подлежащих маскировке не определен.
		13.2. Разработка планирующих документов по осуществлению комплексной маскировки организаций.	2 балла - планирующие документы по осуществлению комплексной маскировки организации разработаны, откорректированы. 1 балл - планирующие документы по осуществлению комплексной маскировки организации разработаны, не откорректированы. 0 баллов - планирующие документы по осуществлению комплексной маскировки организации не разработаны.
		13.3. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке.	2 балла - созданы запасы материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке, в соответствии с утверждённой номенклатурой, организовано хранение запасов, предоставлены подтверждающие документы. 1 балл - запасы материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке, созданы не в полном объеме (не соответствуют утверждённой номенклатуре), организовано хранение запасов ГО, предоставлены подтверждающие документы. 0 баллов - запасы материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке, не

			созданы.
14.	Создание страхового фонда документации организации.	14.1. Создание страхового фонда документации организации: объекты повышенного риска; системы жизнеобеспечения населения; объекты, являющиеся национальным достоянием.	3 балла - работа по созданию страхового фонда документации проведена, подтверждающие документы предоставлены. 0 баллов - страховой фонд документации не создан.

Оценочная ведомость

(наименование объекта экономики, должность, ФИО участника)

№ п/п	Показатели	Оценка (в баллах)
1		
2		
3		
4		
5		
...	...	
ИТОГО (сумма баллов):		

Основные показатели оценки деятельности руководителя органа уполномоченного на решение задач области гражданской обороны объекта экономики, регламентируются в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 546 «Об утверждении Правил отнесения организаций к категориям по ГО в зависимости от роли в экономике государства или влияния на безопасность населения» приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях и другими нормативными документами.

Победителем конкурса на звание ««Лучший руководитель органа уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики в Ханты-Мансийского автономного округа – Югре» объявляется участник конкурса, набравший наибольшую сумму баллов.

Комиссия обобщает представленные материалы, выставляет и суммирует баллы для каждого участника конкурса, определяет его победителя.

Для проведения 3 этапа смотра конкурса комиссия Главного управления ежегодно в срок до 01 октября представляет в межрегиональную конкурсную

комиссию Главного управления МЧС России по Свердловской области следующие материалы:

- справка-объективка на участника смотра-конкурса;
- оценочные ведомости на победителей смотра-конкурса;
- копия протокола заседания конкурсной комиссии второго этапа смотра-конкурса;
- фото, видео материалы;
- другие документы, подтверждающие деятельность участника смотра-конкурса.

14. Межрегиональная конкурсная комиссия Главного управления МЧС России по Свердловской области в срок до 01 ноября определяет победителя в Уральском федеральном округе.

IV. Подведение итогов смотра-конкурса

15. Победители и участники второго этапа конкурса награждаются дипломами начальника Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

16. Победители третьего этапа смотра-конкурса награждаются дипломами начальника Главного управления МЧС России по Свердловской области.

Заместитель начальника Главного управления
(по гражданской обороне и защите населения) –
начальник управления гражданской обороны
и защиты населения
полковник



С.Н Реглис

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
МЧС России по Ханты-Мансийскому
автономному округу - Югре
от 06.08.2015 № 1112

СОСТАВ
конкурсной комиссии Главного управления МЧС России
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
по организации и проведению ежегодных смотров-конкурсов
по гражданской обороне

Председатель комиссии:
полковник
Реглис Святослав Николаевич

заместитель начальника Главного
управления (по гражданской обороне и
защите населения) – начальник
управления гражданской обороны и
защиты населения

Заместитель председателя
комиссии:
полковник внутренней службы
Карамов Айдар Фаузиевич

заместитель начальника управления –
начальник отдела мероприятий
гражданской обороны управления
гражданской обороны и защиты
населения

Секретарь комиссии:
референт 1 класса
Шмаль Ольга Владимировна

главный специалист-эксперт отдела
мероприятий гражданской обороны
управления гражданской обороны и
защиты населения

Члены комиссии:
подполковник внутренней службы
Капустин Дмитрий Викторович

заместитель начальника управления -
начальник отдела организации подготовки
и пожарно-спасательного спорта
управления организации пожаротушения
и проведения аварийно-спасательных
работ

советник 1 класса
Пысына Марина Владимировна

заместитель начальника отдела
инженерно-технических мероприятий,
радиационной, химической,
биологической, медицинской защиты и
первоочередного жизнеобеспечения
населения управления гражданской
обороны и защиты населения

полковник внутренней службы
Тарабыкин Евгений Владимирович

заместитель начальника управления –
начальник отдела защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций
управления гражданской обороны и
защиты населения

полковник
Вакуленко Александр Николаевич

начальник управления информационных
технологий и автоматизированных систем
управления

полковник внутренней службы
Заярный Виктор Анатольевич

начальник Центра управления в кризисных
ситуациях Главного управления

* На время отсутствия члена комиссии (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности по участию в составе комиссии исполняет лицо, временно исполняющее его служебные обязанности.