

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FB9C6EFCCF76468E3831F06302079CE2

Владелец: Маслак Сергей Васильевич

Действителен: с 06.11.2024 по 30.01.2026

подпись

04 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация города Пыть-Яха исполнительно-  
распорядительный орган муниципального образования  
главный распорядитель бюджетных средств

Маслак Сергей Васильевич

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-040-82380-2-0652

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, в целях возмещения затрат

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-040-82380-2-0652

### 2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, в целях возмещения затрат

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, в целях возмещения затрат

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности

### 6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, в целях возмещения затрат

### 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЫТЬ-ЯХА ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Почтовый адрес: 628380, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Г. ПЫТЬ-ЯХ, МКР. 1 ЦЕНТРАЛЬНЫЙ, Д. 18А

Адрес электронной почты: adm@py86.ru

Контактный телефон: Отдел по предпринимательству, ценовой политике и защите прав потребителей управление по экономике администрации г. Пыть-Яха 8 346 346 55 31; 8 346 346 55 82

### 8. Регулирующий документ

[Постановление администрации города Пыть-Яха от 14.06.2024 № 115-па "Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Пыть-Яхе "](#)

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Пыть-Яхе

### 9. Срок приема заявок

05.08.2025 12:00 - 15.08.2025 18:00 (МСК)

### 10. Срок рассмотрения заявок

18.08.2025 - 05.09.2025

### 11. Срок объявления победителей отбора

До 05.09.2025

### 12. Срок заключения соглашения

В течение 17 дней со дня размещения результатов отбора.

### 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

### 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

### 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	сохранение рабочих мест в течение 12 месяцев со дня заключения Соглашения, а при возмещении части затрат по приобретению оборудования, основных средств - в течение 24 месяцев со дня заключения Соглашения	Единица	642	01.07.2026

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
2	при возмещении части затрат по приобретению оборудования, основных средств, результатом предоставления субсидии является осуществление Получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение 2-х лет со дня заключения Соглашения	Месяц	362	01.07.2027
3	осуществление предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев со дня заключения Соглашения	Месяц	362	01.07.2026

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	4 176 500,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка должна включать подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой Участником отбора получателей субсидий Заявке, а также иной информации об Участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором Получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». 2.6. Заявки формируются Участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее-система «Электронный бюджет») и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участником отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Электронные копии документов и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет Участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора получателей субсидий имеет право отозвать Заявку до истечения установленного в объявлении

срока рассмотрения Заявки. Отзыв Заявки Участником отбора получателей субсидий осуществляется путем формирования уведомления об отзыве Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет». Уведомление об отзыве Заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора получателей субсидий вправе до этапа рассмотрения Заявок вносить изменения, сформировав в электронной форме уведомление об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Порядок рассмотрения Заявок.

3.8.1. Рассмотрение и оценка Заявок Участников отбора получателей субсидий осуществляется комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Пыть-Яха, созданной в целях проведения отбора Получателей субсидии (далее-Комиссия), состав и положение которой утверждается распоряжением администрации города Пыть-Яха.

3.8.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии в системе «Электронный бюджет», открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств, а также Комиссии к поданным Заявкам для их рассмотрения. Протокол вскрытия Заявок формируется на Едином портале автоматически и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе Получателей субсидий Заявках:

- регистрационный номер Заявки; - дата и время поступления Заявки;
- полное наименование Участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый Участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

3.8.3. Комиссией в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, принимается решение:

- о соответствии Участника отбора получателей субсидий и Заявки требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.5 и 2.6 Раздела 2 Порядка, а также пункте 3.5 настоящего Раздела;
- о наличии оснований для предоставления или отказа в предоставлении субсидий; - определяется размер предоставляемой субсидии в соответствии с Порядком.

3.8.4. На стадии рассмотрения Заявки основаниями для отклонения Заявки являются:

- несоответствие Участника отбора получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Раздела 2 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- несоответствие Участника отбора получателей субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 Раздела 1 Порядка;
- несоответствие представленных Участником отбора получателей субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6 Раздела 2 Порядка;

- установление факта недостоверности информации, представленной Участником отбора получателей субсидий, содержащейся в документах, представленных Участником отбора получателей субсидий;
  - Заявка подана после даты окончания приема Заявок и (или) времени, определенных для подачи Заявок.
- 3.8.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и при отсутствии оснований для отклонения Заявки.
- 3.8.6. Возврат Заявок Участникам отбора получателей субсидий на доработку не предусмотрен.
- 3.8.7. В случае соответствия Участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения, направляет Заявки на рассмотрение Комиссии.
- 3.8.8. По результатам рассмотрения Заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения Заявок подготавливается информация по каждому Участнику отбора получателей субсидий о признании его Заявки надлежащей или об отклонении его Заявки с указанием оснований для отклонения.
- 3.8.9. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки Заявки необходимо получение от Участника отбора получателей субсидий разъяснений по представленным им документам и информации, Уполномоченным органом осуществляется запрос у Участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора получателей субсидий.
- 3.8.10. В запросе, указанном в подпункте 3.8.9 настоящего пункта, Уполномоченный орган устанавливает срок представления Участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.
- 3.8.11. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 3.8.10 настоящего пункта.
- 3.8.12. В случае если Участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в подпункте 3.8.9 настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора Получателей субсидий.
- 3.8.13. В целях завершения отбора Получателей субсидий и определения победителей отбора Получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора Получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора Получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении Заявок с указанием оснований для их отклонения.
- 3.8.14. Протокол подведения итогов отбора Получателей субсидий формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора Получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающего следующие сведения: - дата, время и место проведения рассмотрения Заявок; - информация об Участниках отбора получателей субсидий, Заявки которых были рассмотрены; - информация об Участниках отбора Получателей субсидий, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора Получателей субсидий, которым не соответствуют Заявки; - наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии. Внесение изменений в протокол рассмотрения Заявок и протокол подведения итогов отбора Получателей субсидии осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения Заявок и протокола подведения итогов отбора Получателей субсидии путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.
- 3.8.15. В течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора Получателей субсидий в системе «Электронный бюджет», Уполномоченный орган готовит распоряжение администрации города Пыть-Яха о

предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее-Распоряжение).

## **5. Порядок отклонения заявок**

На стадии рассмотрения Заявки основаниями для отклонения Заявки являются:

- несоответствие Участника отбора получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Раздела 2 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- несоответствие Участника отбора получателей субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 Раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Участником отбора получателей субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6 Раздела 2 Порядка; - установление факта недостоверности информации, представленной Участником отбора получателей субсидий, содержащейся в документах, представленных Участником отбора получателей субсидий;
- Заявка подана после даты окончания приема Заявок и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- - несоответствие Участника отбора получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Раздела 2 Порядка;
- - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- - несоответствие Участника отбора получателей субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 Раздела 1 Порядка;
- - несоответствие представленных Участником отбора получателей субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6 Раздела 2 Порядка;
- - установление факта недостоверности информации, представленной Участником отбора получателей субсидий, содержащейся в документах, представленных Участником отбора получателей субсидий;
- - Заявка подана после даты окончания приема Заявок и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидий, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить в Уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора Получателей субсидий путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет». Представленное организатором отбора Получателей субсидий разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» представляется всем Участникам отбора получателей субсидий.

## **8. Документация по отбору**

### 1. [Форма заявления утверждена приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.](#)

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «о развитии малого и среднего предпринимательства в российской федерации»

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении, Участник отбора получателей субсидий:

- 1) заполняет заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 2) предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) или электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии (Участника отбора получателей субсидий) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):
  - паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
  - документы, подтверждающие произведенные расходы: договор; счет-фактура (при наличии); счет (при наличии); документы, подтверждающие факт оказанной услуги, выполненной работы, получения и оприходования товара (акт выполненных работ (оказанных услуг) или акт приемки выполненных строительно-монтажных работ различного назначения (при наличии) или акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (при наличии) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (при наличии) или товарная накладная или универсальный передаточный документ; документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чек контрольно-кассовой техники (при наличии), товарный чек (при наличии), или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или квитанция к приходно-кассовому ордеру, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах;
  - при возмещении части затрат по приобретению оборудования-копия технической документации производителя на приобретенное оборудование (паспорт, гарантийный талон, иной документ), а также фотографии оборудования, где видны общий вид оборудования, серийный (заводской) номер (при наличии);
  - при возмещении части затрат по приобретению лицензионных программных продуктов копия лицензии на лицензионный программный продукт;
  - для Участников отбора получателей субсидии, вновь созданных в текущем году-заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации, условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
  - банковские реквизиты Участника отбора получателей субсидий.

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме выделения из своего состава юридического лица (юридических лиц) для кредитных организаций, в отношении которых иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора получателей субсидий состоит на налоговом учете в установленном законодательством порядке на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и осуществляет свою деятельность на территории города Пыть-Яха
- Участник отбора получателей субсидий является субъектом малого и среднего предпринимательства
- Участник отбора получателей субсидии предоставил в полном объеме документы, указанные в объявлении о проведении отбора.
- Участник отбора получателей субсидии осуществляет социально значимые (приоритетные) виды деятельности (соответствует критериям, установленным пунктом 1.5 Раздела 1 настоящего Порядка);

- Участник отбора получателей субсидии предоставил достоверную информацию, содержащуюся в документах, указанных в объявлении о проведении отбора.

## Дополнительная информация

нет добавленных данных