# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

## Шифр: 26-700-63730-2-0080

**Отбор получателей субсидии хозяйствующим субъектам, осуществляющим производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, рыбы, дикоросов на развитие материально-технической базы**

### Основная информация

**1. Шифр отбора**
26-700-63730-2-0080

**2. Краткое наименование отбора**
Отбор получателей субсидии хозяйствующим субъектам, осуществляющим производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, рыбы, дикоросов на развитие материально-технической базы

**3. Полное наименование отбора**
Отбор получателей субсидии хозяйствующим субъектам, осуществляющим производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, рыбы, дикоросов на развитие материально-технической базы

**4. Способ проведения отбора**
запрос предложений

**5. Краткое описание отбора**
Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы

**6. Полное описание отбора**
Отбор получателей субсидии хозяйствующим субъектам, осуществляющим производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, рыбы, дикоросов на развитие материально-технической базы

**7. Организатор отбора**
ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

Почтовый адрес: 628011, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. ХАНТЫ-МАНСИЙСК, УЛ РОЗНИНА, ЗД. 64
Адрес электронной почты: depprom@admhmao.ru
Контактный телефон: Шевцова Светлана Юрьевна, (доб. 3831) 8 346 735 34 04

**8. Регулирующий документ**

Решение о порядке предоставления субсидии № 26-71800000-63730-28986-Р (МТБ 2)

**9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-х рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить организатору отбора не более 5 запросов о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Организатор отбора в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное организатором отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

**10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

**1) Участник отбора в составе заявки на предоставление субсидии предоставляет следующие документы:**

1) справку о просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ханты-Мансийским автономным округом - Югрой по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидии, по форме, утвержденной Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
2) справку, подписанную руководителем участника отбора, о неполучении средств из бюджета ХантыМансийского автономного округа - Югры, из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии и (или) нормативными правовыми актами;
3) копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, заверенную подписью участника отбора (при наличии);
4) копии документов, подтверждающих понесенные затраты Получателем субсидии на развитие материально-технической базы (договоры на поставку, оказание услуг, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, платежные документы);
5) выписка из ЕГРН на право собственности, аренды или ином вещном праве земельный участок с целевым назначением по направлению, соответствующему предоставления субсидии;
6) справка-расчет субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на развитие материально-технической базы;
7) согласие участника отбора на осуществление Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской

Федерации;
8) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
9) согласие участника Отбора на обработку персональных данных;
10) отчет по форме 6-АПК по сельскохозяйственных предприятий, отчет по форме 1-КФХ, 1-ИП для индивидуальных предпринимателях глав КФХ.
11) справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы, прочих сельскохозяйственных животных (для получения субсидии, осуществляющих деятельность в сфере животноводства, птицеводства, рыбоводства) (по форме, установленной Департаментом);
12) Заключение по результатам проверки документов, представленных в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов» (по форме, установленной Департаментом).

**2) Подтверждающие документы по направлениям затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия**

**Приобретение, монтаж, модернизация модульных цехов**

Копия договора купли-продажи (поставки) модульных конструкций с приложениями (спецификации, технические описания); копия договора подряда на выполнение монтажных работ; копия акта приёма-передачи модульных конструкций (форма ТОРГ-12 или универсальный передаточный документ); акт о приёмке выполненных работ (форма № КС-2); справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3); копии платёжных поручений с отметкой банка об исполнении; копия выписки из расчётного счёта, подтверждающие оплату оборудования и работ, заверенные кредитной организацией; копии товарных и товарно-транспортных накладных на поставку модульных конструкций и комплектующих; копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, паспорта качества на модульные конструкции и оборудование; копия разрешение на строительство/монтаж (если требуется по законодательству); копия акта ввода в эксплуатацию модульного цеха; локальная смета затрат на монтаж; документы о подключении к инженерным сетям.

**Капитальное строительство, реконструкция сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств, в том числе разработка проектной документации**

Копии правоустанавливающих документов на земельный участок под строительство; копия разрешения на строительство; копия проектной (проектно-сметной) документации на строительство объекта; копия положительного заключения государственной экспертизы (если это предусмотрено Градостроительным кодексом РФ); копии договоров на выполнение проектных работ; копии актов выполненных работ; копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ; копии актов о приёмке выполненных работ (форма № КС-2); копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3); копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; копии платёжных поручений и выписки из расчётного счёта, подтверждающие перечисление средств подрядчикам за выполненные работы (в том числе по авансовым платежам), заверенные кредитной организацией; копии товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, УПД (при наличии) на получение материалов, оборудования, спецтехники; копия акта ввода объекта в эксплуатацию.

**Модернизация сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств, модульных цехов**

Копия договора подряда на выполнение работ по модернизации объекта; копия акта о приёмке выполненных работ по форме КС-2; копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3; копии платёжных

документов, подтверждающих оплату (платёжные поручения, выписки из расчётного счёта, заверенные кредитной организацией), копии документов на приобретение оборудования, если оно входит в состав модернизации: договоры поставки, платёжные поручения, товарные накладные, акты приёма-передачи оборудования (формы ОС-1, ОС-1б, ОС-15); копии документов, подтверждающие право собственности на модернизируемый объект, копия сводного сметного расчёта стоимости объекта или копию уточнённого сводного сметного расчёта, если фактический объём затрат отличается от первоначального, копии документов, подтверждающих подключение к инженерной инфраструктуре (газ, вода, электроэнергия, канализация).

**Приобретение новой сельскохозяйственной техники, транспортных средств, оборудования**

Копии договоров купли-продажи (поставки) техники, транспортных средств, оборудования, заверенные участником; копии актов приёма-передачи приобретённой техники, транспортных средств, оборудования; копии товарных накладных (универсальных передаточных документов) или товарно-транспортных накладных, подтверждающих приобретение техники, транспортных средств, оборудования; копии платёжных поручений и выписок из расчётного счёта, подтверждающих оплату в полном объёме стоимости техники, транспортных средств, оборудования, заверенные кредитной организацией; копии документов, выданных продавцом, подтверждающих размер транспортных расходов (если они включены в стоимость товара по договору купли-продажи), заверенные производителем или официальным представителем (дилером); копии сертификатов соответствия, выдаваемых органами сертификации, и (или) копии паспортов, выдаваемых производителями, на приобретённую технику, транспортные средства, оборудование (при наличии), копии документов, подтверждающие дату выпуска приобретё нной техники, транспортных средств и оборудования (технический паспорт, сервисная книжка, гарантийный талон или фотография идентификационной таблички).

**11. Срок объявления победителей отбора**

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

**12. Заключение соглашений**

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

**13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

**15. Результаты предоставления субсидии**

| | | **Единица измерения по ОКЕИ** | | |
|---|---|---|---|---|
| **№** | **Наименование результата** | **Наименование** | **Код** | **Срок достижения** |
| 1 | Обеспечено создание материально-технической базы или техническое оснащение и (или) техническое перевооружение хозяйствующими | Единица | 642 | 31.12.2026 |

| | | Единица измерения по ОКЕИ | | |
|---|---|---|---|---|
| **№** | **Наименование результата** | **Наименование** | **Код** | **Срок достижения** |
| | субъектами, осуществляющими производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, рыбы, дикоросов | | | |

**16. Дополнительные материалы по результатам**

1. Порядок расчета размера субсидии
2. Расчет объема средств, подлежащитх возврату

**17. Документация по отбору**

1. Руководство пользователя портала
2. Приказ (Перечень МТБ)
3. Форма справки расчета субсидии на развитие МТБ
4. Формы согласий
5. Справка о просроченной задолженности перед бюджетом ХМАО
6. форма справки о движении рыбы
7. форма справки о движении поголовья
8. форма справки о движении прочих животных
9. Форма-1-ИП
10. Форма-1-КФХ
11. Форма-6-АПК

## Процедура отбора 1

## Прием заявок

**1. Срок приема заявок**

29.10.2026 13:46 - 09.11.2026 23:08 (МСК)

**2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

**Заявка содержит следующие сведения:**
**1) Информацию об Участнике отбора:**
Полное и сокращенное наименование Участника отбора (для юридических лиц);
Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
Основной государственный регистрационный номер Участника отбора (для юридических лиц и индвидуальных предпринимателей);
Идентификационный номер налогоплательщика;
Дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
Дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
Страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
Адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) для направления юридически значимых сообщений;
Информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц).
**2) Информацию о документах, подтверждающих соответствие участника требованиям отбора:**

1) справку о просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ханты-Мансийским автономным округом - Югрой по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидии, по форме, утвержденной Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
2) справку, подписанную руководителем участника отбора, о неполучении средств из бюджета ХантыМансийского автономного округа - Югры, из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии и (или) нормативными правовыми актами;
3) копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, заверенную подписью участника отбора (при наличии);
4) копии документов, подтверждающих понесенные затраты Получателем субсидии на развитие материально-технической базы (договоры на поставку, оказание услуг, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, платежные документы);
5) выписка из ЕГРН на право собственности, аренды или ином вещном праве земельный участок с целевым назначением по направлению, соответствующему предоставления субсидии;
6) справка-расчет субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на развитие материально-технической базы;
7) согласие участника отбора на осуществление Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
8) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
9) согласие участника Отбора на обработку персональных данных;
10) отчет по форме 6-АПК по сельскохозяйственных предприятий, отчет по форме 1-КФХ для глав КФХ, 1-ИП для индивидуальных предпринимателях.
11) справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы, прочих сельскохозяйственных животных (для получения субсидии, осуществляющих деятельность в сфере животноводства, птицеводства, рыбоводства) (по форме, установленной Департаментом);
12) Заключение по результатам проверки документов, представленных в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов» (по форме, установленной Департаментом).

Подтверждающие документы по направлениям затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия

**Приобретение, монтаж, модернизация модульных цехов**

Копия договора купли-продажи (поставки) модульных конструкций с приложениями (спецификации, технические описания); копия договора подряда на выполнение монтажных работ; копия акта приёма-передачи модульных конструкций (форма ТОРГ-12 или универсальный передаточный документ); акт о приёмке выполненных работ

(форма № КС-2); справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3); копии платёжных поручений с отметкой банка об исполнении; копия выписки из расчётного счёта, подтверждающие оплату оборудования и работ, заверенные кредитной организацией; копии товарных и товарно-транспортных накладных на поставку модульных конструкций и комплектующих; копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, паспорта качества на модульные конструкции и оборудование; копия разрешение на строительство/монтаж (если требуется по законодательству); копия акта ввода в эксплуатацию модульного цеха; локальная смета затрат на монтаж; документы о подключении к инженерным сетям.

**Капитальное строительство, реконструкция сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств, в том числе разработка проектной документации** Копии правоустанавливающих документов на земельный участок под строительство; копия разрешения на строительство; копия проектной (проектно-сметной) документации на строительство объекта; копия положительного заключения государственной экспертизы (если это предусмотрено Градостроительным кодексом РФ); копии договоров на выполнение проектных работ; копии актов выполненных работ; копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ; копии актов о приёмке выполненных работ (форма № КС-2); копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3); копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; копии платё жных поручений и выписки из расчётного счёта, подтверждающие перечисление средств подрядчикам за выполненные работы (в том числе по авансовым платежам), заверенные кредитной организацией; копии товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, УПД (при наличии) на получение материалов, оборудования, спецтехники; копия акта ввода объекта в эксплуатацию.

**Модернизация сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств, модульных цехов**

Копия договора подряда на выполнение работ по модернизации объекта; копия акта о приёмке выполненных работ по форме КС-2; копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3; копии платёжных документов, подтверждающих оплату (платёжные поручения, выписки из расчётного счёта, заверенные кредитной организацией), копии документов на приобретение оборудования, если оно входит в состав модернизации: договоры поставки, платёжные поручения, товарные накладные, акты приёма-передачи оборудования (формы ОС-1, ОС-1б, ОС-15); копии документов, подтверждающие право собственности на модернизируемый объект, копия сводного сметного расчёта стоимости объекта или копию уточнённого сводного сметного расчёта, если фактический объём затрат отличается от первоначального, копии документов, подтверждающих подключение к инженерной инфраструктуре (газ, вода, электроэнергия, канализация).

**Приобретение новой сельскохозяйственной техники, транспортных средств, оборудования** Копии договоров купли-продажи (поставки) техники, транспортных средств, оборудования, заверенные участником; копии актов приёма-передачи приобретённой техники, транспортных средств, оборудования; копии товарных накладных (универсальных передаточных документов) или товарно-транспортных накладных, подтверждающих приобретение техники, транспортных средств, оборудования; копии платёжных поручений и выписок из расчётного счёта, подтверждающих оплату в полном объёме стоимости техники, транспортных средств, оборудования, заверенные кредитной организацией; копии документов, выданных продавцом, подтверждающих размер транспортных расходов (если они включены в стоимость товара по договору купли-продажи), заверенные производителем или официальным представителем (дилером); копии сертификатов соответствия, выдаваемых органами сертификации, и (или) копии паспортов, выдаваемых производителями, на приобретённую технику, транспортные средства, оборудование (при наличии), копии документов, подтверждающие дату выпуска приобретённой техники, транспортных средств и оборудования (технический паспорт, сервисная книжка, гарантийный талон или фотография идентификационной таблички).

**3**) **Информацию и документы,** подтверждающие соответствие требованиям, установленным Решением о порядке предоставления субсидии
от 06.10.2026 № 26-71800000-63730-28986-Р.

**4)** Предлагаемое Участником отбора значение результата предоставления субсидии, определяемое в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии, которое достигнуто получателем субсидии на дату заключения Соглашения.

**5) Иные сведения:**
- информацию о предоставлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- подтверждение согласия / не согласия на предоставление субсидии в размере остатка нераспределенного объема субсидии.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Отзыв заявки формируется Участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм вебинтерфейса системы "Электронный бюджет".

**4. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

## Рассмотрение заявок

**1. Срок рассмотрения заявок**

10.11.2026 - 24.11.2026

**2. Требования к участникам отбора**

- Наличие на праве собственности, аренды или ином вещном праве земельного участка с видом разрешенного использования, соответствующего направлению деятельности получателя субсидии (Выписка из ЕГРН, правоустанавливающие документы).
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Осуществляет деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии

- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Наличие документа, подтверждающего право собственности на сельскохозяйственный объект, объект перерабатывающих производств, модульный цех (при наличии обязательных требований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Наличие поголовья сельскохозяйственных животных и (или) поголовья птицы (для организаций, осуществляющих деятельность в сфере животноводства и (или) птицеводства).
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии и (или) нормативными правовыми актами.
- Наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (при предоставлении поддержки на капитальное строительство, модернизацию, реконструкцию животноводческих объектов).
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации

**3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Проверка Участника отбора на соответствие требованиям, установленным Решением, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, установленными Решением, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", производится путем проставления в электронном виде Участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

**Департамент осуществляет проверку на предмет соответствия установленным требованиям:**

- Наличие на праве собственности, аренды или ином вещном праве земельного участка с видом разрешенного использования, соответствующего направлению деятельности получателя субсидии.Наличие документа, подтверждающего право собственности на сельскохозяйственный объект, объект перерабатывающих производств, модульный цех (при наличии обязательных требований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).
- Наличие поголовья сельскохозяйственных животных и (или) поголовья птицы (для организаций, осуществляющих деятельность в сфере животноводства и (или) птицеводства).
- Наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (при предоставлении поддержки на капитальное строительство, модернизацию, реконструкцию животноводческих объектов).

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица).
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе.
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом.В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом.
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом.
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом.
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации.
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий.
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии.
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными

решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации).

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии и (или) нормативными правовыми актами.
- отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства.
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации.
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- Осуществляет деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства.

**4. Порядок отклонения заявок**

Заявка Участника отбора отклоняется в случае оснований для отклонения заявки, предусмотренных Объявлением об отборе

**5. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₽ |
|---|---|
| 2026 | 30 004 000,00 |

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Дополнительная информация

### 1. Иные условия

1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, предусмотренных разделом 4 настоящего Решения, в которые не включаются затраты на доставку.
2. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.
3. Возмещению подлежат затраты, понесённые в текущем году и (или) предшествующем году.
4. В Соглашение включаются условия предоставления Субсидии, в том числе об обеспечении Департаментом согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.
5. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии на дату заключения Соглашения следующих условий:
– наличие на праве собственности, аренды или ином вещном праве земельного участка с видом разрешенного использования, соответствующего направлению деятельности получателя субсидии;
– наличие документа, подтверждающего право собственности на сельскохозяйственные объект, объект перерабатывающих производств, модульный цех (при наличии обязательных требований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
– наличие поголовья сельскохозяйственных животных и (или) поголовья птицы (для организаций, осуществляющих деятельность в сфере животноводства и (или) птицеводства);
– наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (при предоставлении поддержки на капитальное строительство, модернизацию, реконструкцию животноводческих объектов);
– осуществлять деятельность на территории автономного округа.
6. Департамент перечисляет Субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации в срок установленный Соглашением.
7. Ответственность за достоверность информации и документов содержащихся в заявке на участие в отборе несет Получатель субсидии.

### 2. Используемые понятия

«Департамент» – Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
«Автономный округ» – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.
«Сельскохозяйственный объект» – объект капитального строительства, предназначенный:
– для содержания, разведения и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, оленей, сельскохозяйственной птицы, за исключением экзотических) и рыбы аквакультурного происхождения (животноводческий объект);
– для круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации (теплицы);
– для хозяйственного использования в целях хранения овощей и картофеля (хранилищ). Объект должен соответствовать следующим характеристикам:
– общая полезная площадь – не менее 600 м²;
– для животноводческих объектов – наличие действующих механизированных или автоматизированных систем: поения и кормления сельскохозяйственных животных (за исключением объектов по содержанию мелкого рогатого скота);

уборки навоза (за исключением объектов по содержанию мелкого рогатого скота и птицы); управления микроклиматом или системы вентиляции;
подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации; механизированной или автоматизированной системы доения (для объектов по содержанию
крупного или мелкого рогатого скота (коз) молочной специализации);
– для теплиц – наличие систем электроснабжения, теплоснабжения и водоснабжения, рассчитанных на круглогодичную эксплуатацию;
– для хранилищ – наличие систем электроснабжения, управления микроклиматом или системы вентиляции.
«Объект перерабатывающих производств» – здание и (или) сооружение, комплекс зданий и (или) сооружений, являющиеся объектами капитального строительства, предназначенные для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, рыбного сырья и дикоросов с целью получения готовой продукции, полуфабрикатов или иных продуктов переработки, включающие в себя различные производственные мощности, оборудование, складские помещения и другие инфраструктурные элементы, необходимые для осуществления технологического процесса.
«Модульный цех» – быстровозводимая сборная конструкция, предназначенная для убоя сельскохозяйственных животных, первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, рыбного сырья и дикоросов с размещенным технологическим оборудованием.
Объект перерабатывающих производств и модульный цех (далее – объекты) должны соответствовать следующим характеристикам:
– общая полезная площадь – не менее 150 м²;
– наличие подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов, системы управления микроклиматом или системы вентиляции.
«Модернизация сельскохозяйственного объекта, объекта перерабатывающих производств, модульного цеха» – работы, направленные на повышение технологических показателей оборудования, зданий, сооружений.
«Реконструкция сельскохозяйственного объекта, объекта перерабатывающих производств» – комплекс строительных и технологических работ, направленных на изменение параметров объекта (площади, объема, этажности), функционального назначения или технологических показателей действующего объекта, с целью повышения его эффективности, безопасности и соответствия нормативам и правилам, включая:
– усиление или замена несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн, перекрытий);
– надстройка/пристройка помещений, перепланировка с изменением конфигурации помещений, замена кровли, ограждающих конструкций, окон, дверей;
– модернизация или замена сетей водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, электроснабжения;
– устройство новых инженерных вводов и узлов учёта;
– монтаж систем противопожарной защиты, сигнализации, видеонаблюдения, освещения;
– переоборудование производственных линий под новые процессы, установка нового оборудования, требующего изменения планировки;
– организация зон погрузки/разгрузки, складов сырья/готовой продукции;
– подведение и подключение наружных инженерных сетей (водопровод, канализация, газопровод, линии электропередачи) к действующим сельскохозяйственным объектам, объектам перерабатывающих производств.
«Новая сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства» – сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, произведенные на территории Российской Федерации или Евразийского экономического союза, на момент приобретения не бывшие в употреблении, не прошедшие ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств, приобретенные в текущем году и (или) предшествующем году у производителя или дилера (субдилера, дистрибьютора, официального представителя), включенное в перечень, утверждаемый Департаментом, размещенный на официальном сайте Департамента.
«Производитель» – физическое или юридическое лицо, производящее, изготавливающее продукцию, товары, оказывающее услуги, а также осуществляющее комплектацию сложносоставного оборудования оборудованием

других производителей и его реализацию, в том числе зарубежные поставщики импортного оборудования;
«Дилер (субдилер, дистрибьютор, официальный представитель)» – физическое или юридическое лицо, выступающее в качестве посредника между производителями и конечными покупателями технической продукции и имеющего соответствующий договор.

**3. Расчет размера субсидии**

1. Субсидия предоставляется в следующих размерах:
1.1. 50 процентов фактически подтверждённых затрат:
1.1.1. на капитальное строительство, модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств (далее – объект); приобретение, монтаж, модернизацию модульных цехов, но не более 20 000,00 тыс. рублей на 1 объект и (или) модульный цех;
1.1.2. на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, транспортных средств, оборудования объектов перерабатывающих производств, но не более 3 000,00 тыс. руб. за 1 единицу техники, оборудования (комплекта оборудования), транспортного средства.
2. Субсидия рассчитывается по формуле:
2.1. По направлениям затрат, указанным в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 настоящего раздела Решения:
$S1=\Sigma n \min(0,5\times Z\text{объект} \leq 20\,000,00$ тыс. руб. где:
S1 — размер субсидии, тыс. руб.;
n — количество объектов, модульных цехов; Zобъект — фактически подтверждённые затраты на:
– капитальное строительство, модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств, тыс.руб.;
– приобретение, монтаж, модернизацию модульных цехов, тыс. руб.; 0,5 - ставка субсидии 50 %;
20 000,00 тыс. руб. — максимальный размер субсидии на 1 объект или модульный цех.
2.2 По направлениям затрат, указанным в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 настоящего раздела Решения:
$S2=\Sigma n \min(0,5\times Zi \leq 3\,000,00$ тыс. руб. где:
S2 — размер субсидии, тыс. руб.;
n — количество единиц техники/оборудования/транспортных средств;
Zi — фактически подтверждённые затраты на приобретение i-й единицы техники, оборудования (комплекта оборудования), транспортного средства, тыс. руб.;
0,5 — ставка субсидии 50 %;
3 000,00 тыс. руб. — максимальный размер субсидии за 1 единицу.

**Итоговый размер субсидии**

Общий размер субсидии (Sитог) определяется как сумма субсидий по всем категориям:
$S\text{итог}=S1+S2$ где:
Sитог — итоговый размер субсидии, тыс. руб.;
S1, S2 — размеры субсидий по соответствующим направлениям затрат, рассчитанные по формулам выше.

**4. Порядок расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет**

Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Департаментом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, Получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет автономного округа в размере средств (Vвозврат), рассчитываемом по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k, где:
Vсубсидии – размер Субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;
k – коэффициент возврата Субсидии определяется по формуле:
k = 1 - T / S, где:
T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную
дату;
S – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета автономного округа на основании:
– требования Департамента, не позднее 10-го рабочего дня со дня получения
Получателем субсидии указанного требования;
– представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При получении Департаментом представления и (или) предписания от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет автономного округа в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

По результатам проверок, проведенных Департаментом и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем субсидии, заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет автономного округа с указанием платежных реквизитов.
В случае невозврата средств субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Правила распределения субсидии по результатам отбора**
Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между Участниками отбора, признанными победителями отбора, в следующем порядке: Участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер среди номеров заявок Участников отбора признанных победителями, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.