

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе «телефона доверия» по фактам коррупционной направленности
Муниципального автономного учреждения «Специализированная служба по
вопросам похоронного дела»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее — «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Муниципальном автономном учреждении «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» (далее - Учреждение) в реализацию антикоррупционной политики.

1.2. Правовую основу работы «телефона доверия» составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре», а также настоящее Положение.

II. Основные цели и задачи работы «телефона доверия»

2.1. «Телефон доверия» — это канал связи с гражданами и организациями (далее — абонент), созданный в целях:

- оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан;

- содействия принятию и укреплению мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;

- формирование нетерпимости к коррупционному поведению;

- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основные задачи работы «телефона доверия»:

- обеспечение приема, регистрации и рассмотрения сообщений граждан, поступивших по «телефону доверия», режим функционирования «телефона доверия» – в рабочие дни (с понедельника по пятницу: с 8 часов 00 мин до 17 часов 00 минут);

- анализ сообщений граждан, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;

- обобщение поступившей информации о фактах коррупционной направленности;

- информирование руководителя учреждения о количестве и содержании сообщений граждан, поступивших по «телефону доверия»;

- отправка сообщений для рассмотрения и принятия мер согласно компетенции по противодействию коррупции.

III. Порядок организации работы «Телефона доверия»

3.1. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным работником Учреждения

3.2. Прием сообщений граждан, поступающих по «телефону доверия» осуществляется в рабочие дни (с понедельника по пятницу: с 8 часов 00 мин до 17 часов 00 минут).

3.3. На «телефоне доверия» предварительно гражданину сообщается следующая информация:

«Вы позвонили по «телефону доверия» для приема сообщений о фактах коррупционной направленности. Пожалуйста, представьтесь, назовите свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес для возможности направления ответа на ваше сообщение. Сообщите информацию о фактах коррупционной направленности. Конфиденциальность каждого сообщения гарантируется.

3.4. Прием и регистрацию поступивших по «телефону доверия» сообщений граждан осуществляет лицо назначенное ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), ежедневно.

3.5. Учет и регистрация сообщений граждан, поступающих по «телефону доверия», вносятся в журнал учета сообщений, поступающих по «телефону доверия» (далее - журнал), в котором указываются:

- порядковый номер сообщения;
- дата и время получения сообщения;
- фамилия, имя, отчество, адрес обратившегося гражданина, адрес заявителя, номер контактного телефона (в случаях, если звонок не анонимный);
- краткое содержание сообщения;
- отметка о принятии по сообщению решения и информировании обратившегося гражданина.

Журнал хранится в кабинете у ответственного лица.

3.6. Для рассмотрения поступившего сообщения «журнал учета сообщений полученных по «Телефону доверия» директор учреждения принимает одно из следующих решений:

- о проведении служебного расследования, в установленном порядке;
- о направлении поступившего по «Телефону доверия» сообщения в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией при наличии сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем.

3.7. О принятом решении, в том числе о результатах служебного расследования граждан уведомляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.8. Ответственные за прием и регистрацию информации полученную по «Телефону доверия» несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.