



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
городской округ Пыть-Ях
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 21.01.2026

№ 67-ра

О внесении изменений в
распоряжение администрации
города от 12.11.2018 № 1808-ра
«Об утверждении положения
о комитете по финансам
администрации города Пыть-Яха»
(в ред. от 17.12.2021 № 2401-ра)

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города, Положением о бюджетном процессе в городе Пыть – Ях, внести в распоряжение администрации города от 12.11.2018 № 1808-ра «Об утверждении положения о комитете по финансам администрации города» следующие изменения:

1. В наименовании распоряжения слова «о комитете по финансам администрации города» заменить словами «о комитете по финансам администрации города Пыть-Яха».
2. Преамбулу распоряжения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города, Положением о бюджетном процессе в городе Пыть – Ях».

3. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции, согласно приложению.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города (направление деятельности финансово-экономические вопросы).

И. о. главы города Пыть-Яха



Т.В. Староста

Положение о
Комитете по финансам администрации города Пыть-Яха

I. Общие положения

1.1. Комитет по финансам администрации города Пыть-Яха (далее именуется - Комитет) является структурным подразделением администрации города Пыть-Яха, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета города Пыть-Яха (далее-бюджет города), обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики, уполномоченным управлять финансами муниципального образования.

1.2. Комитет является финансовым органом администрации города Пыть-Яха, со всеми полномочиями согласно налоговому и бюджетному законодательству.

1.3. Комитет не наделен правами юридического лица, для осуществления своей деятельности имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Комитет подчиняется в своей деятельности непосредственно председателю Комитета (далее именуется-председатель).

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Пыть-Яха, Уставом города Пыть-Яха и настоящим Положением.

1.6. Местонахождение Комитета: 1мкр. «Центральный», 18а, город Пыть-Ях, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628380.

II. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Проведение единой финансовой, бюджетной политики, осуществление общего руководства организацией финансов на территории городского округа в пределах своей компетенции.

2.2. Разработка проекта бюджета города.

2.3. Исполнение бюджета города на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, составление отчетов об исполнении бюджета города.

2.4. Организация исполнения бюджета города на основе единства кассы и подведомственности расходов.

2.5. Осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля за рациональным и целевым использованием бюджетных средств.

2.6. Обеспечение принципов бюджетной системы и межбюджетных отношений, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.7. Осуществление внутреннего финансового аудита.

2.8. Обеспечение сбалансированности бюджета города.

2.9. Соблюдение законности и совершенствование методов финансово-бюджетного планирования и отчетности.

2.10. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с порядком, утверждённым постановлением администрации города.

2.11. Осуществление контроля в сфере закупок, определенной частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013.

2.12. Обеспечение публичности бюджетной и налоговой политики муниципального образования посредством размещения информации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами, действующим законодательством и в пределах своих полномочий Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. В области формирования бюджета города:

3.1.1. Осуществляет методологическое руководство при составлении проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.2. Разрабатывает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета города, утверждения и исполнения бюджета города, осуществления контроля за его исполнением и утверждением отчета об исполнении бюджета города.

3.1.3. Разрабатывает проект основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики города Пыть-Яха.

3.1.4. Организует и осуществляет составление проекта бюджета города, предоставляет данный проект с необходимыми документами и материалами, предусмотренными бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами, главе города и по поручению главы города предоставляет проект бюджета города Думе города Пыть-Яха и Счётно-контрольной палате города Пыть-Яха.

3.1.5. Осуществляет детализацию объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету.

3.1.6. Рассчитывает и устанавливает объемы доходов в разрезе их видов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3.1.7. Закрепляет источники доходов бюджета за администраторами поступлений в бюджет города.

3.1.8. Рассматривает бюджетные сметы муниципальных учреждений.

3.2. В области исполнения бюджета города:

3.2.1. Организует исполнение бюджета города.

3.2.2. Ведет сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.2.3. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета.

3.2.4. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.5. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города.

3.2.6. Составляет и ведет кассовый план бюджета города.

3.2.7. Взаимодействует с администраторами доходов по начислению, учету и возврату платежей бюджета города.

3.2.8. Осуществляет:

- администрирование закрепленных видов доходов;
- начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате излишне уплаченных платежей в бюджет;
- взаимодействие с межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации N 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре по обмену информацией.

3.2.9. Вносит предложения по сокращению расходов бюджета в случае снижения объема поступлений доходов бюджета или поступлений источников финансирования дефицита бюджета.

3.2.10. Рассматривает материалы на списание безнадежной к взысканию задолженности в бюджет города по неналоговым видам доходов.

3.2.11. Готовит проект решения Думы города Пыть-Яха о внесении изменений и дополнений в решение Думы города Пыть-Яха о бюджете города, предоставляет его на рассмотрение главе города и по поручению главы города предоставляет проект решения Думе города Пыть-Яха и Счётно-контрольной палате города Пыть-Яха.

3.2.12. Учитывает поступление платежей по кодам бюджетной классификации.

3.2.13. Доводит до главных распорядителей, распорядителей средств бюджета города уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.14. Рассматривает обращения и ходатайства главных распорядителей, распорядителей средств бюджета города и принимает решение о перемещении бюджетных ассигнований главным распорядителям, распорядителям средств бюджета города между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.2.15. Ведет реестр расходных обязательств городского округа и представляет его в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.2.16. Осуществляет методологическое руководство в области исполнения бюджета города, составления отчета о его исполнении.

3.2.17. В случае временных финансовых затруднений исполнения доходной части бюджета, наличия кассовых разрывов и при необходимости финансирования расходов готовит предложения главе города на привлечение дополнительных источников финансирования.

3.2.18. Ведет реестр источников доходов бюджета города.

3.2.19. Формирует перечень налоговых расходов в порядке, установленном постановлением администрации города Пыть-Яха.

3.2.20. Ежегодно осуществляет оценку налоговых расходов в порядке, установленном постановлением администрации города Пыть-Яха.

3.2.21. Осуществляет иные функции в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Пыть-Яха.

3.2.22. Осуществляет ведение Муниципальной долговой книги города Пыть-Яха.

3.2.23. Обеспечивает доступ и открытость информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Пыть-Яха во вкладке Открытый бюджет в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.2.24. Размещает и предоставляет информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации о составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

3.3. Организует исполнение бюджета города исходя из принципа единства кассы:

- открывает лицевой счет на едином счете бюджета и иные казначейские счета в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре;

- открывает в Комитете лицевые счета участникам бюджетного процесса, юридическим лицам - не участникам бюджетного процесса и юридическим лицам – участникам казначейского сопровождения, в соответствии с установленным Порядком;

- выступает кассиром за всех главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, иных юридических лиц и лиц, являющихся участниками казначейского сопровождения (не участников бюджетного процесса), осуществляет кассовые поступления, кассовые выплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств от имени и по поручению юридических лиц лицевые счета которых в установленном порядке открыты в Комитете;

- определяет порядок завершения операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году;

- направляет уведомления о лимите бюджетных обязательств главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств;
- формирует реестр финансирования на осуществление кассовых выплат;
- оформляет юридические дела и документы на открытие лицевых счетов юридических учреждений и иных получателей бюджетных средств;
- ведет учет принятых бюджетных обязательств учреждений по установленным кодам бюджетной классификации, учет лимитов бюджетных обязательств и отражает их в лицевых счетах юридических лиц, открытых в Комитете.

3.4. Составляет отчет об исполнении бюджета города, предоставляет его в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, главе города, и по поручению главы города предоставляет отчет в Думу города Пыть-Яха и Счётно-контрольную палату города Пыть-Яха.

3.5. В области контроля за исполнением бюджета города осуществляет:

- контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств;
- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Комитет получателем средств;
- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;
- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

3.6. В области бюджетного учета бюджета города:

- организует единый бюджетный учет;

- осуществляет контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью уплаты по доходам, администрируемых Комитетом;
- осуществляет учет расчетов по бюджетным кредитам, по кредитам от кредитных организаций и муниципальным гарантиям;
- утверждает формы отчетности бюджетного учета, учитывающих специфику исполнения бюджета города;
- осуществляет методическое руководство бюджетным учетом и отчетностью муниципальных учреждений;
- рассматривает и принимает (бухгалтерскую) отчетность главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета города, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

3.7. Разрабатывает проекты решений Думы города Пыть-Яха о введении и отмене местных налогов, установлении и изменении налоговых ставок по ним, предоставлении и отмене налоговых льгот по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в пределах своей компетенции.

3.8. В области иных бюджетных полномочий, отнесенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления:

- принимает участие в определении размеров и условий оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих;
- организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан;
- предоставляет муниципальную услугу по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов города Пыть-Яха о местных налогах и сборах;

- исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета города по денежным обязательствам муниципальных учреждений города Пыть-Яха;

- ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением в установленном порядке;

- принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных учреждений;

- участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов;

- осуществляет функции главного распорядителя в части реализации возложенных на Комитет функций;

- готовит муниципальные правовые акты в установленной сфере деятельности;

- согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- предоставляет в пределах своей компетенции различного рода информацию по запросам Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.9. В области казначейского контроля:

3.9.1. В соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» взаимодействует с муниципальными заказчиками при размещении субъектами контроля в единой информационной системе в сфере закупок документов, определенных Федеральным законом и осуществляет контроль за:

- не превышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

- соответствием информации об идентификационных кодах закупок и не превышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных настоящим Федеральным законом информации и документах, не подлежащих в соответствии с настоящим Федеральным законом формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3.9.2. Проводит проверки при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии части 6 статьи 99 и пунктами, установленными частью 1 статьи 93 и Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», определенных пунктом 25 постановления Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

IV. Права

Для реализации возложенных на него задач и функций Комитет имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города, территориального органа федерального казначейства, органа государственной статистики, налоговых органов, государственных (территориальных) внебюджетных фондов, учреждений и организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета города и внесения в него изменений и дополнений, бухгалтерские отчеты и балансы, а также материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов бюджета города.

4.2. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города предоставления отчетов об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, зачислением и использованием бюджетных средств.

4.3. Получать от предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием средств, выделенных из бюджета города.

4.4. Получать от Управления (Отделения) Федерального казначейства сведения о кассовых операциях со средствами муниципального образования.

4.5. Перемещать бюджетные ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.6. Ограничивать, приостанавливать, а в необходимых случаях прекращать в соответствии с законодательством, финансирование из бюджета города при выявлении нецелевого использования бюджетных средств, а также в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

4.7. Применять меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.8. Участвовать по доверенности главы города в судах общей юрисдикции, арбитражных судах при рассмотрении споров по финансово-бюджетным вопросам.

4.9. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы города, Думы города Пыть-Яха проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.10. В соответствии с возложенными на Комитет функциями представлять интересы администрации города во всех предприятиях, учреждениях, организациях города.

4.11. Принимать участие в заседаниях Думы города Пыть-Яха, комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых администрацией города Пыть-Яха.

4.12. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, привлекая для участия в совещаниях представителей структурных подразделений администрации города, предприятий, учреждений и организаций города Пыть-Яха.

4.13. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами.

V. Организация деятельности

5.1. Структура и штатное расписание Комитета, Положение о Комитете утверждаются главой города Пыть-Яха (далее – глава города).

5.2. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

5.3. Председатель подконтролен и подотчетен должностному лицу в соответствии с утвержденной структурой администрации города Пыть-Яха.

5.4. Председатель имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности главой города по представлению председателя.

5.5. Председатель:

- руководит деятельностью Комитета;

- распределяет обязанности между заместителями председателя и начальниками отделов;

- вносит предложения главе города по кандидатурам для назначения на должности сотрудников Комитета;

- вносит предложения на поощрение сотрудников Комитета и на применение мер дисциплинарного взыскания к ним в установленном порядке;

- утверждает сводную бюджетную роспись;

- перемещает бюджетные ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов Российской Федерации;

- применяет в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством, меры принуждения;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- дает указания, обязательные для всех сотрудников Комитета;

- отвечает в установленном порядке на письма учреждений, предприятий, организаций и граждан;

- ведет прием граждан и должностных лиц учреждений, предприятий, организаций;

- обладает иными полномочиями, в том числе отнесенными к компетенции руководителя финансового органа муниципального образования федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

5.6. Комитет свою деятельность осуществляет во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации города и специально уполномоченными органами государственной власти.

5.5. Обязанности муниципальных служащих Комитета, закреплены в должностных инструкциях.

5.7. В период временного отсутствия председателя Комитета его функции осуществляет его заместитель.

5.8. В структуру Комитета входят:

5.8.1. Отдел сводного планирования и анализа бюджета.

5.8.2. Отдел доходов.

5.8.3. Отдел отчетности, обслуживания муниципального долга и казначейского исполнения.

5.8.4. Отдел казначейского контроля.

5.9. Права и обязанности муниципальных служащих Комитета определяются законодательством о муниципальной службе, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

VI. Ответственность

6.1. Комитет несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Председатель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

Степень ответственности муниципальных служащих Комитета определяется должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Порядок привлечения к ответственности муниципальных служащих Комитета определяется действующим законодательством.

6.4. Муниципальные служащие Комитета обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь, достоинство и деловую репутацию.

VII. Заключительные положения

Осуществление реорганизации и иных процедур в отношении Комитета производится по решению главы города с соблюдением соответствующих гарантий работников Комитета как муниципальных служащих, согласно действующему законодательству о труде и муниципальной службе.