

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FB9C6EFCCF76468E3831F06302079CE2

Владелец: Маслак Сергей Васильевич

Действителен: с 06.11.2024 по 30.01.2026

подпись

04 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация города Пыть-Яха исполнительно-
распорядительный орган муниципального образования
главный распорядитель бюджетных средств

Маслак Сергей Васильевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-040-84382-2-0653

Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий на поддержку животноводства

Основная информация

1. Шифр отбора

25-040-84382-2-0653

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий на поддержку животноводства

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий на поддержку животноводства

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий на предоставление субсидий на поддержку животноводства

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий на предоставление субсидий на поддержку животноводства

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЫТЬ-ЯХА ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Почтовый адрес: 628380, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Г. ПЫТЬ-ЯХ, МКР. 1 ЦЕНТРАЛЬНЫЙ, Д.
18А

Адрес электронной почты: VasnevaMA@py86.ru

Контактный телефон: Васнева Маргарита Анатольевна – главный специалист отдела по предпринимательству,
ценовой политике и защите прав потребителей управления по экономике 8 (3463)46-55-82

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации города "Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку животноводства" от 24.01.2025 № 10-па](#)

9. Срок приема заявок

05.08.2025 07:00 - 15.08.2025 07:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

15.08.2025 - 25.08.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 6 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Конкретные планируемые значения результатов предоставления субсидии (показатели результата) устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении о предоставлении из бюджета города Пыть-Яха субсидии на поддержку животноводства	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	15 052 189,50

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Датой и временем представления Участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания Участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Постановление Администрации города Пыть-Яха от 24.01.2025 N 10-па "Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку животноводства"

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Постановление Администрации города Пыть-Яха от 24.01.2025 N 10-па "Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку животноводства"

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Порядок рассмотрения заявок.

1. Рассмотрение и оценка заявок Участников отбора получателей субсидий проводится коллегиально комиссией, созданной в целях проведения отбора получателей субсидии (далее – Комиссия), состав и положение которой утверждается распоряжением администрации города Пыть-Яха.

2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет», открывается доступ главному

распорядителю бюджетных средств, а также Комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование Участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый Участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

3. Комиссией в срок не более 15 календарных дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, принимается решение о соответствии Участника отбора получателей субсидий и заявки требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.6 раздела 2 Порядка предоставления субсидий на поддержку животноводства, утвержденного Постановлением администрации города Пыть-Яха от 24.01.2025 №10-па (далее – Порядок), а также пункте 3.5 раздела 3 Порядка.

4. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие Участника отбора получателей субсидии категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.5 раздела 1 Порядка;
 - несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.5 настоящего раздела и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) Участником отбора получателей субсидий документов, а также несоответствие сроков их предоставления, указанных в пункте 2.6 раздела 2 Порядка;
 - установление факта недостоверности информации, представленной Участником отбора получателей субсидий;
 - несоответствие Участника отбора получателей субсидий, требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;
 - отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий по мероприятиям муниципальной программы;
 - заявка подана после даты окончания приема заявок и (или) времени, определенных для подачи заявок;
 - предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;
 - предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции животноводства, использованной на внутривладельческие нужды;
 - предъявление объемов реализованного мяса (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом дорастивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;
 - зоосанитарный статус (компартмент) ниже III (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством, переработкой свинины в хозяйствах);
 - выявление фактов нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля (далее – нарушения), субсидии, предусмотренные пунктом 2.5 раздела 2 Порядка свиноводческим хозяйствам, не предоставляются.
5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.
6. Возврат заявок Участникам отбора получателей субсидий на доработку не предусмотрен.

7. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.
8. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
9. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение от Участника отбора получателей субсидий разъяснений по представленным им документам и информации, Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у Участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора получателей субсидий.
10. В запросе, указанном в пункте 9 Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления Участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.
11. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 10.
12. В случае если Участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 9, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 10 пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 14.
13. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.
14. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающего следующие сведения: – дата, время и место проведения рассмотрения заявок; – информация об Участниках отбора получателей субсидий, заявки которых были рассмотрены; – информация об Участниках отбора получателей субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; – наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.
15. В течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет», Уполномоченный орган готовит распоряжение администрации города Пыть-Яха о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидий.

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие Участника отбора получателей субсидии категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.5 раздела 1 Порядка;
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.5 настоящего раздела и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) Участником отбора получателей субсидий документов, а также несоответствие сроков их предоставления, указанных в пункте 2.6 раздела 2

Порядка; - установление факта недостоверности информации, представленной Участником отбора получателей субсидий; - несоответствие Участника отбора получателей субсидий, требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий по мероприятиям муниципальной программы; - заявка подана после даты окончания приема заявок и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;
- предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции животноводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;
- предъявление объемов реализованного мяса (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом дорастивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;
- зоосанитарный статус (компаратмент) ниже III (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством, переработкой свинины в хозяйствах);
- выявление фактов нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля, субсидии, предусмотренные пунктом 2.5 раздела 2 Порядка свиноводческим хозяйствам, не предоставляются.

6. Основания для отклонения заявок

- несоответствие Участника отбора получателей субсидии категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.5 настоящего раздела и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) Участником отбора получателей субсидий документов, а также несоответствие сроков их предоставления, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности информации, представленной Участником отбора получателей субсидий;
- несоответствие Участника отбора получателей субсидий, требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий по мероприятиям муниципальной программы;
- заявка подана после даты окончания приема заявок и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;
- предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции животноводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;
- зоосанитарный статус (компаратмент) ниже III (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством, переработкой свинины в хозяйствах);
- выявление фактов нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля (далее - нарушения), субсидии, предусмотренные пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка свиноводческим хозяйствам, не предоставляются.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Уполномоченный орган не более 5 запросов о

разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Представленное организатором отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» представляется всем Участникам отбора получателей субсидий.

8. Документация по отбору

1. [Справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных \(птицы\) \(Приложение № 9 к распоряжению администрации города Пыть-Яха от 28.02.2025 № 439-ра\)](#)
2. [Справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных \(крупного рогатого скота мясных пород\) \(Приложение № 8 к распоряжению администрации города Пыть-Яха от 28.02.2025 № 439-ра\)](#)
3. [Справка-расчет фактически произведённых затрат, связанных с производством и реализацией продукции животноводства \(Приложение № 11 к распоряжению администрации города Пыть-Яха от 28.02.2025 № 439-ра\)](#)
4. [Справка-расчет субсидии на производство и реализацию продукции шкурок серебристо – черных лисиц собственного производства \(Приложение № 4 к распоряжению администрации города Пыть-Яха от 28.02.2025 № 439-ра\)](#)
5. [Справка-расчет субсидии на производство и реализацию продукции птицеводства собственного производства \(яйцо птицы\) \(Приложение № 3 к распоряжению администрации города Пыть-Яха от 28.02.2025 № 439-ра\)](#)
6. [Справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных \(свиней, лошадей, мелкого рогатого скота\) \(Приложение № 5 к распоряжению администрации города Пыть-Яха от 28.02.2025 № 439-ра\)](#)
7. [Справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных \(Приложение № 10 к распоряжению администрации города Пыть-Яха от 28.02.2025 № 439-ра\)](#)
8. [Справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных \(кроликов\) \(Приложение № 6 к распоряжению администрации города Пыть-Яха от 28.02.2025 № 439-ра\)](#)
9. [Справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных \(крупного рогатого скота молочных пород\) \(Приложение № 7 к распоряжению администрации города Пыть-Яха от 28.02.2025 № 439-ра\)](#)
10. [Справка-расчет субсидии на производство и реализацию молока и молокопродуктов собственного производства \(Приложение № 1 к распоряжению администрации города Пыть-Яха от 28.02.2025 № 439-ра\)](#)
11. [Справка-расчет субсидии на производство и реализацию мяса собственного производства \(Приложение № 2 к распоряжению администрации города Пыть-Яха от 28.02.2025 № 439-ра\)](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении, Участник отбора получателей субсидий представляет следующие документы:

1. На реализацию продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению автономного округа № 637-п (молоко и молокопродукты; мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей; мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород; мяса тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота специализированных мясных пород; мясо свиней; мясо птицы, мясо кроликов; яйцо птицы; шкурки серебристо-черных лисиц):

1) заполняет заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) или электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии (Участника отбора получателей субсидий) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

- справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при необходимости) по формам, установленным распоряжением администрации города Пыть-Яха;

- справку-расчет фактически произведенных затрат связанные с производством и реализацией продукции животноводства, по формам, установленным распоряжением администрации города Пыть-Яха;

- копии деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

- копии или реестр (перечень) ветеринарных сопроводительных документов, при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

- копии документов о праве собственности или аренды объекта (объектов) для производства видов молочной продукции, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим нормам и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для Получателей, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде);

- копии документов:

а) подтверждающих реализацию продукции животноводства: договоры купли-продажи, комиссии, оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежные документы, предусмотренные действующим законодательством, товарные накладные, соответствующих унифицированных форм и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

б) подтверждающих произведенные расходы, связанные с производством и реализацией продукции животноводства собственного производства (договоры купли-продажи, товарно-транспортные накладные, платежные документы, подтверждающих оплату таких работ, услуг и (или) документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете):

- на выплату заработной платы работникам;

- на коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроэнергия, а также вывоз ТКО);

- на проведение (обеспечение) ветеринарных профилактических, диагностических, лечебных мероприятий; -

на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных (птиц); - на услугу по доставке кормов (транспортные расходы); - на приобретение средств индивидуальной или групповой идентификации сельскохозяйственных животных (птиц);

- на оплату услуг уоя сельскохозяйственных животных (птицы), оказанных организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или аренды пункты уоя сельскохозяйственных животных (птицы), соответствующие установленным законодательством Российской Федерации требованиям, а также затрат на доставку сельскохозяйственных животных (птицы) к месту уоя и месту реализации;
- на приобретение горюче-смазочных материалов для сельскохозяйственной техники;
- на приобретение запасных частей для сельскохозяйственной техники (с предоставлением копий документов на сельскохозяйственную технику, зарегистрированную в соответствии с действующим законодательством);
- на тару и приобретение упаковочных материалов, сырья для переработки и реализации продукции животноводства собственного производства;
- на обязательную и добровольную сертификацию (декларирование) продукции животноводства собственного производства;
- на приобретение специальной одежды работникам;
- на страховые платежи по страхованию продукции животноводства собственного производства;
- на оформление ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животноводства собственного производства.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 3 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь-апрель текущего финансового года.

2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств) (пункт 8 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению автономного округа № 637-п):

1) заполняет заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) или электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии (Участника отбора получателей субсидий) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) - справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления по формам, установленным распоряжением администрации города Пыть-Яха.

3. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) (пункт 9 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению автономного округа № 637-п) за 1 полугодие:

1) заполняет заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) или электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии (Участника отбора получателей субсидий) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): – справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных: по состоянию на 1 января текущего финансового года за 1 полугодие, по формам, установленным распоряжением администрации города

Пыть-Яха;

4. На содержание маточного поголовья животных личных подсобных хозяйств (пункт 14 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению автономного округа № 637-п):

1) заполняет заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) или электронные документы, подписанные простой электронной подписью (для физических лиц):

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья.

Требовать от Участника отбора получателей субсидий представления документов, не предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, не допускается.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Продукция животноводства оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.
- Участник отбора (получатель субсидии) субсидии осуществляет деятельность в автономном округе
- Наличие участника отбора (получателя субсидии) субсидии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов для Получателей субсидии, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде.
- Наличие у участника отбора (получателя субсидии) поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) при осуществлении деятельности в сфере животноводства (за исключением личных подсобных хозяйств).
- Сельскохозяйственные животные (птица), животные в личных подсобных хозяйствах должны быть маркированы и учтены в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 №550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных».

Дополнительная информация

нет добавленных данных