

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**городской округ Пыть-Ях**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

О внесении изменений в

постановление администрации

города от 23.01.2023 №17-па

«Об утверждении административного

регламента предоставления

муниципальной услуги

«Передача в собственность граждан

занимаемых ими жилых помещений

жилищного фонда (приватизация

жилищного фонда)»

В соответствии с Федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=4FF4EAF2790143BB11D557EDEF4573C16B60348885E71EF4B75387118796851F4C0F72595DE80135043875A374FB68859DA032DAA47042CEB5W8K)и от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 26.12.2024 N 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 (ред. от 17.04.2023) «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города [от 11.09.2012 № 212-па](file:///C:\content\act\0f4aca12-69db-46e2-b1d4-7a3af25f8197.doc) «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании письма Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России) от 26.02.2025 №П23-18254, внести в постановление администрации города от 23.01.2023 №17-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» следующие изменения:

1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - председателя комитета по финансам.».

2. В приложении к постановлению:

2.1. Подпункт 8 пункта 3.2. подраздела «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I - исключить.

2.2. В пункте 6.1. подраздела «Срок предоставления муниципальной услуги», раздела II слова «35 рабочих дней» заменить на слова «27 календарных дней».

2.3. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» раздела II – исключить.

2.4. Пункт 11.1. подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги» раздела II, изложить в следующей редакции:

«11.1. исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:».

2.5. Наименование подраздела «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги» и пункт 14.1. раздела II, изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу составляет не более 15 минут.».

2.6. Наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» раздела II, изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2.7. Пункт 20.1. подраздела «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме» раздела III, дополнить подпунктом следующего содержания:

«- запись на прием в Уполномоченный орган, МФЦ для подачи заявления о предоставлении услуги.».

2.8. Пункт 21.1. подраздела «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме» раздела III, дополнить подпунктом «ё» следующего содержания:

«ё) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугой.».

2.9. Подпункты а), б) пункта 21.5. подраздела «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме» раздела III, изложить в следующей редакции:

«а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;»

2.10. Пункт 21.5. подраздела «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме» раздела III, дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.».

2.11. Раздел «IV. Формы контроля за исполнением административного регламента» - исключить.

2.12. Раздел «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» - исключить.

3. Управлению по внутренней политике (Н.О. Вандышева) опубликовать постановление в сетевом издании «Официальный сайт «Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ».

4. Управлению по информационным технологиям (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города- председателя комитета по финансам.

Глава города Пыть-Яха С.Е. Елишев