

Утверждаю

Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Пыть-Яха

 Т.В. Староста

« 18 » 11 2025 года

План работы Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Пыть-Яха на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа				
1.1	Утверждение плана работы Комиссии на 2027 год	организация планомерной работы по противодействию коррупции в Администрации города	4 квартал	председатель комиссии, секретарь комиссии
1.2	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	правовое обеспечение деятельности комиссии	по мере актуализации нормативно-правовых актов (на ближайшем заседании комиссии)	секретарь комиссии
1.3	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план	повышение эффективности деятельности Комиссии	в течение года, по мере поступления предложений	члены комиссии
1.4	Обеспечение рассмотрения на заседаниях Комиссии поступивших обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями	организация работы по противодействию коррупции	в течение месяца со дня поступления материалов в Комиссию	председатель комиссии,

1.5	Обеспечение ведения документации Комиссии: - плана работы; - протоколов заседаний; - сопутствующих материалов	документационное обеспечение деятельности Комиссии	по мере необходимости	секретарь комиссии
1.6	Подведение итогов работы комиссии за 2026 год	совершенствование организации деятельности Комиссии	1 заседание комиссии в 2027 году	секретарь комиссии
2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими Администрации требований к служебному поведению				
2.1	Заслушивание результатов анализа соблюдения муниципальными служащими сроков предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2025 год	содействие обеспечению соблюдения муниципальным служащим Администрации требований к служебному поведению	3 квартал	секретарь комиссии
2.2	Анализ информации о выявленных случаях нарушения обязанностей, ограничений и запретов, требований об урегулировании конфликта интересов	содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	по мере поступления информации	председатель комиссии, секретарь комиссии
3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих Администрации, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений				
3.1	Рассмотрение материалов проверок по фактам нарушения установленных запретов, ограничений, обязанностей, налагаемых на муниципальных служащих действующим законодательством, о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; достоверности и полноты предоставленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	в течение месяца со дня поступления материалов в Комиссию	председатель комиссии

3.2	Организация рассмотрения заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	в течение месяца со дня поступления материалов в Комиссию	председатель комиссии, секретарь комиссии
3.3	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	в течение месяца со дня поступления материалов в Комиссию	председатель комиссии, секретарь комиссии
3.4	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг	в течение месяца со дня поступления материалов в Комиссию	председатель комиссии, секретарь комиссии
3.5	Рассмотрение обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	исключение условий проявления коррупции	в течение месяца со дня поступления материалов в Комиссию	председатель комиссии, секретарь комиссии
4. Информирование о работе комиссии				
4.1	Размещение на официальном портале Администрации города информации о работе комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.)	информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	ежеквартальн о	секретарь комиссии

5. Межведомственное взаимодействие				
5.1	Организация взаимодействия с Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	постоянно	секретарь комиссии
5.2	Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими	оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	постоянно	секретарь комиссии

Консультант отдела муниципальной службы управления муниципальной службы, кадров и наград, секретарь Комиссии



Л.М. Хабибуллина