



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
городской округ Пыть-Ях
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 14.03.2022

№ 375-ра

Об утверждении Устава
муниципального дошкольного
образовательного автономного
учреждения центр развития
ребенка-детский сад
«Аленький цветочек»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения учредительных документов муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения центр развития ребенка - детский сад «Аленький цветочек» в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить Устав муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения центр развития ребенка - детский сад «Аленький цветочек» в новой редакции согласно приложению.
2. Руководителю муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения центр развития ребенка - детский сад «Аленький цветочек» Масич О.В. зарегистрировать утвержденный в новой редакции

Устав в МРИ ФНС России №7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Считать утратившими силу распоряжения администрации города:

- от 26.06.2015 № 1352-ра «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения центра развития ребенка-детского сада «Аленький цветочек»;

- от 05.12.2017 № 2250-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 26.06.2015 №1352-ра «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения центра развития ребенка-детского сада «Аленький цветочек»,

- от 01.10.2018 № 1532-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 26.06.2015 № 1352-ра «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения центра развития ребенка-детского сада «Аленький цветочек» (ред. 2250-ра от 05.12.2017).

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города (направление деятельности – социальная сфера).

И.о.главы города Пыть-Яха



А.Ф.Золотухин

Приложение
к распоряжению администрации
города Пыть-Яха
от 14.03.2022 № 375-ра

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД
«АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
(МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек»)
(в новой редакции)

г. Пыть-Ях

2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Аленький цветочек» (далее по тексту – образовательное учреждение, МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек») создано на основании постановления Администрации города от 07.08.2009г. № 147-па «О создании муниципальных автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений».

1.2. Место нахождения (юридический и фактический адрес) МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек»:

юридический адрес: 628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, 5 мкр. «Солнечный», дом № 34.

фактический адрес: 628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, 5 мкр. «Солнечный», дом № 34; 5 мкр. «Солнечный», дом № 33.

1.3. Полное наименование Образовательного учреждения: муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Аленький цветочек».

1.4. Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем Образовательного учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Пыть-Ях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – город Пыть-Ях).

Функции и полномочия Учредителя, собственника имущества образовательной организации от имени муниципального образования исполняет Администрация города Пыть – Яха исполнительно – распорядительный орган муниципального образования (далее – Учредитель).

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя: 628380, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, 1-й микрорайон, дом № 18а.

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными Законами: «Об образовании в Российской Федерации», (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»), «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», иными законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.8. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.10. Образовательное учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, собственную символику, другую атрибутику.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Образовательного учреждения является:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и родителям (законным представителям), обеспечивающим(ей) получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования различных направленностей;
- организация питания воспитанников.

2.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, что служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и оказание дополнительных платных услуг (в том числе образовательных), не предусмотренных установленным муниципальным заданием, основной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, следующих направленностей: художественно – эстетической, физкультурно-оздоровительной, речевой, социально-коммуникативной, познавательной, музыкальной, развлекательной, интеллектуально-развивающей;
- деятельность по оказанию коррекционных услуг (специальные занятия с учителем – логопедом, учителем - дефектологом, педагогом – психологом);
- обучение иностранным языкам;
- обучение в кружках, группах, секциях детей, не посещающих Образовательное учреждение;
- сдача в аренду имущества;

- группы по адаптации к условиям образовательных организаций.

2.5. Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательного учреждения, в соответствии с тарифами, утвержденными Учредителем.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Образовательным учреждением после их получения.

2.8. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.9. Прием воспитанников в Образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. В Образовательное учреждение принимаются дети от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, с учетом имеющихся в Образовательном учреждении условий.

2.11. Основной структурной единицей Образовательного учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее группа).

2.12. Группы формируются на 1 сентября и могут иметь: общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную и (или) оздоровительную направленность, с реализацией и (или) без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.13. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (10,5 – 12 часов пребывания), сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания), кратковременного пребывания (до 5 часов в день), продленного дня (13 – 14 – часового пребывания).

2.14. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.15. Медицинское обслуживание воспитанников Образовательного учреждения обеспечивается в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

3. Управление Образовательным учреждением

3.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

3.2.1. Осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательного учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

3.2.2. Обеспечение прав участников образовательных отношений.

3.2.3. Разработка и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов.

3.2.4. Планирование и организация работы Образовательного учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса.

3.2.5. Организация и контроль работы административно – управленческого персонала Образовательного учреждения.

3.2.6. Установление штатного расписания.

3.2.7. Прием на работу, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками Образовательного учреждения, распределение трудовых обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.2.8. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательного учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Образовательного учреждения без доверенности.

3.3. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Директор действует в соответствии с нормативно-правовыми актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с ним на срок, определенный Учредителем.

3.4. В случае временного отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей директора, в соответствии с распоряжением Учредителя. В этом случае лицо, исполняющее обязанности директора уполномочено действовать от имени Образовательного учреждения, и несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору, совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научной и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательного учреждения, не разрешается.

3.5. Директор несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательного учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.6. В Образовательном учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет) и Наблюдательный совет Образовательного учреждения (далее по тексту – Наблюдательный совет).

3.7. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

3.8. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения и действует на основании Устава.

3.9. К компетенции Общего собрания относится:

3.9.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

3.9.2. Принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательного учреждения.

3.9.3. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Образовательного учреждения для установления стимулирующих выплат.

3.9.4. Выборы представителей работников в Наблюдательный совет, в комиссии: по трудовым спорам, по оценке качества труда, по охране труда и другие.

3.9.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.

3.9.6. Рассмотрение вопроса о представлении работников к награждению.

3.9.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3.10. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Образовательного учреждения.

3.11. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Образовательное учреждение является основным местом работы.

3.12. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников вправе принять:

- Руководитель Образовательного учреждения;
- Педагогический совет;
- Представительный орган работников.

3.13. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава работников Образовательного учреждения сроком на один учебный год. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.14. Решения на Общем собрании принимаются голосованием присутствующих членов Общего собрания, простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3.15. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, имеет бессрочный срок полномочий.

3.16. В состав Педагогического совета входят директор Образовательного учреждения, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.17. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 2/3 от списочного состава педагогических работников Образовательного учреждения.

3.18. К компетенции Педагогического совета относится:

3.18.1. Разработка и принятие образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ, согласование разработанных программ.

3.18.2. Принятие основных направлений образовательной деятельности, повышения качества и эффективности образовательного процесса, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательного учреждения.

3.18.3. Разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности воспитанников.

3.18.4. Выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Образовательного учреждения с иными образовательными и научными организациями.

3.18.5. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т.ч. платных образовательных услуг.

3.18.6. Совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.18.7. Внесение предложений о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований.

3.19. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Образовательного учреждения.

3.20. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

3.21. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.22. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

3.23. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится решение вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.23.1. В состав Наблюдательного совета Образовательного учреждения (далее – Наблюдательный совет) входят шесть членов, из них представители Учредителя – 2 человека; представители общественности – 2 человек; представители работников Образовательного учреждения (на

основании решения Общего собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

3.23.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Порядок формирования и изменения состава Наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.23.3. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.23.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть: директор и его заместители; а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.23.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Образовательного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива.

3.23.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета; в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.23.7. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Образовательного учреждения.

3.23.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Образовательного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании

председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Образовательного учреждения, за исключением представителя работников Образовательного учреждения.

3.23.9. Решение о созыве Наблюдательного совета по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора доводится до сведения председателя Наблюдательного совета в течение трех дней.

3.23.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Все члены Наблюдательного совета должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается членам Наблюдательного совета лично или посредством электронной, или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Директор Образовательного учреждения обязан создать необходимые условия для заседания Наблюдательного совета.

3.23.11. Решения, принятые в ходе заседания Наблюдательного совета, фиксируются в протоколе.

3.23.12. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее двух рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

3.23.13. Решения Наблюдательного совета могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Наблюдательного совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем) с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение о возможности проведения заочного голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, а также срок окончания процедуры

голосования и подведения итогов голосования принимает председатель Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета извещает членов Наблюдательного совета о проведении заочного голосования, вопросах, вынесенных на голосование, и сроке окончания процедуры голосования в общем порядке, предусмотренном для извещения о дате, времени и месте заседания наблюдательного совета. До срока окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования секретарь:

- обеспечивает возможность ознакомления всех членов Наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- обеспечивает ознакомление всех членов Наблюдательного совета с вносимыми предложениями по вопросам, вынесенным на голосование;
- при наличии предложений о включении дополнительных вопросов для вынесения на голосование, согласованных с председателем Наблюдательного совета, обеспечивает извещение всех членов Наблюдательного совета об изменениях повестки заседания.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов Наблюдательного совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о членах Наблюдательного совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;
- решение Наблюдательного совета по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

– сведения о лицах, подписавших протокол.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.

3.23.14. Наблюдательный совет Образовательного учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения;
- 4) предложения учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- 7) по представлению директора отчеты о деятельности Образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательного учреждения;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом Образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Образовательное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

13) проект положения о закупках товаров, работ, услуг Образовательного учреждения.

3.23.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 3.23.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.23.16. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.23.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю.

3.23.17. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.23.14 Наблюдательный совет дает заключение. Директор Образовательного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.23.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.23.14, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Образовательного учреждения.

3.23.19. По вопросу, указанному в подпункте 13 пункта 3.23.14. Наблюдательный совет утверждает положение о закупках, в соответствии с ч.3 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.24. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении могут:

- действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения;
- создаваться Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Мнение профессиональных союзов работников Образовательного учреждения учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.25. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников:

3.25.1. В состав Совета родителей входят Председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общности, по 1 человеку от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

3.25.2. Совет родителей из своего состава выбирает Председателя и секретаря.

3.25.3. Совет родителей работает по плану, который согласовывается с директором Образовательного учреждения.

3.25.4. Заседания Совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава.

3.25.5. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета.

3.26. К компетенции Совета родителей относятся:

1) Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания воспитанников.

2) Контроль за созданием условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом.

3) Привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений.

4) Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

5) Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса.

6) Участие в организации и проведении совместных мероприятий воспитательно – образовательного и культурного характера (родительских клубов, дней открытых дверей, посещение выставок, музея и др.).

3.27. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Образовательном учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.28. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), осуществляется в следующем порядке:

1) Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), директор Образовательного учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей.

2) Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет родителей направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3) Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения.

4) Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение Образовательного учреждения

4.1. Имущество Образовательного учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Образовательное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий, выделяемых Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.8. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

1) субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

3) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

4) гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Образовательному учреждению безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) средства от приносящей доход деятельности Образовательного учреждения;

6) средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

4.9. Муниципальное задание для Образовательного учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами

деятельности. Образовательное учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется в виде субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города Пыть – Яха в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.10. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенным Образовательным учреждением за счет выделенных средств собственником.

По обязательствам Образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

4.13. Образовательное учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. Финансовые и материальные средства Образовательного учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.15. При ликвидации Образовательного учреждения, его имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации

5.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иные акты (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в виде приказов директора, а также положений, порядков, правил и инструкций, утверждаемых директором.

5.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, учитывается решение Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, мнение Совета родителей, первичной профсоюзной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.4. Образовательное учреждение создаёт условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения в Устав Образовательного учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Директор Образовательного учреждения вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

6.3. Решение об изменении устава принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Образовательного учреждения.

6.4. Изменения в Устав вступают в силу с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Образовательного учреждения, родителей (законных представителей), воспитанников.

7.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Образовательное учреждение руководствуется законодательством

Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными актами Образовательного учреждения.