

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. заместителя главы
города Пыть-Яха

Н.В. Кравченко

«27» 06 2025 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Директора

Муниципального казенного учреждения «Управление капитального
строительства города Пыть-Ях»

1. Общие положения

1.1. Наименование должности директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Пыть-Ях» (далее - директор МКУ «УКС г. Пыть-Ях»).

1.2. Должность директора МКУ «УКС г. Пыть-Ях» учреждена в целях осуществления руководства деятельностью муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Пыть-Ях» (далее-учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности директор МКУ «УКС г. Пыть-Ях» подчиняется заместителю главы города (направление деятельности – вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства).

1.4. Директор МКУ «УКС г. Пыть-Ях» назначается на должность и освобождается от должности главой города на основании распоряжения администрации города.

1.5. В период отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его должностные обязанности возлагаются на заместителя или другое должностное лицо, назначаемого в установленном порядке, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

2. Квалификационные требования

2.1. Требования к квалификации директора МКУ «УКС г. Пыть-Ях»:

- высшее образование в области строительства; либо высшее образование по специальности «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в строительстве;

- стаж работы по специальности не менее пяти лет; дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области строительства, осуществляемое не реже одного раза в пять лет.

2.2. Директор должен обладать правовыми званиями основ:

- а) Конституции Российской Федерации;
- б) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- в) законодательства о противодействии коррупции, противодействия терроризму;
- г) трудового законодательства;
- д) законодательства в области защиты персональных данных.

2.3. Директор МКУ «УКС г. Пыть-Ях» должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты РФ, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность строительных организаций, муниципальных казенных учреждений;
- распорядительные, методические и нормативные документы, определяющие приоритетные направления развития экономики и градостроительной деятельности, деятельности учреждения;
- профиль, специализацию и особенности структуры учреждения;
- перспективы технического, экономического и социального развития градостроительной деятельности и учреждения;
- производственные мощности и кадровые ресурсы учреждения;
- налоговое и экологическое законодательство;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, авторское, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности учреждения;
- порядок составления и согласования производственно-хозяйственной, финансово-экономической деятельности учреждения;
- порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров муниципальных контрактов;
- научно-технические достижения и передовой опыт в строительной отрасли;
- правила и основы управления экономикой и финансами строительной организации;
- правила по охране труда.
- Устав города Пыть-Яха, Устав учреждения;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие хозяйственную и финансово-экономическую деятельность учреждения;
- этику делового общения;
- методы и организацию менеджмента;
- основы управления экономикой и финансами;
- психологию управления;
- основы организации делопроизводства;
- порядок работы со служебной информацией;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения.
- формы и системы оплаты труда и материального стимулирования;
- основные принципы планирования работы;

2.4. Директор в своей деятельности руководствуется:

- федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами;
- законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- муниципальными правовыми актами;
- отраслевыми нормативными правовыми актами;
- постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами вышестоящих органов;
- Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией, иными правовыми локальными документами учреждения;

2.5. Режим работы директора определяется правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в учреждении, трудовым договором.

2.6. Директор является материально-ответственным лицом, с которым производится заключение договора о полной индивидуальной материальной ответственности в рамках, установленных действующим законодательством.

3. Функции

На директора возлагаются следующие функции:

3.1. Общее руководство и организация хозяйственной деятельности учреждения.

3.2. Организация взаимодействия всех структурных подразделений учреждения.

3.3. Обеспечение выполнения всех принимаемых учреждением обязательств, включая обязательства перед бюджетами разных уровней и внебюджетными фондами, а также по договорам.

3.4. Создание условий для внедрения новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда.

3.5. Принятие мер по обеспечению здоровых и безопасных условий труда в учреждении.

3.6. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и деятельности всех служб.

3.7. Представление интересов учреждения в суде и органах государственной власти без доверенности.

3.8. Формирование и поддержание положительного образа всех структурных подразделений учреждения у органов местного самоуправления, общественных организаций и населения города.

3.9. Создание условий для внедрения прогрессивных форм управления и организации труда.

4. Должностные обязанности, функции, права и ответственность

4.1. Должностные обязанности директора МКУ «УКС г. Пыть-Ях»:

4.1.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

4.1.2. Обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

4.1.3. Обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4.1.4. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

4.1.5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

4.1.6. Обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7 Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

4.1.8 Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

4.1.9 Требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

4.1.10 Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

4.1.11 Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

4.1.12 Обеспечивать выполнение требований законодательства РФ по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.1.13. Обеспечивать соблюдение законодательства РФ при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.1.14. Соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне (в случае оформления допуска);

4.1.15. Представлять в администрацию города Пыть-Ях проекты плановой деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.1.16 Обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

4.1.17 Обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

4.1.18 Своевременно информировать администрацию города о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

4.1.19 Осуществлять при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

4.1.20. Представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы администрации города Пыть-Ях в течение 7 дней с момента изменения персональных данных;

4.1.21 Информировать заместителя главы города о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

4.1.22 Представлять в администрацию города Пыть-Ях в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.1.23 Обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

4.1.24 Разрабатывает, принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с сост.13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», осуществляет контроль и несет персональную ответственность за осуществление антикоррупционной работы в учреждении, в том числе, за соблюдением подчиненными работниками Кодекса этики, иных нормативных правовых и локальных актов учреждения;

4.1.25 Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

4.2. Директор МКУ «УКС г. Пыть-Ях» имеет право на:

4.2.1. Осуществление действий без доверенности от имени учреждения;

4.2.2. Выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

4.2.3. Открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

4.2.4. Осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

4.2.5. Распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости — передачу им части своих полномочий в установленном порядке; Утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятия локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

4.2.6. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

4.2.7. Поощрение работников учреждения;

4.2.8. Привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.9. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

4.2.10. Получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

4.2.11. Предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

4.2.12. Повышение квалификации.

4.3. Ответственность

4.3.1. Директор МКУ «УКС г. Пыть-Ях» несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящей инструкцией, трудовым договором;

- за непроведение претензионно-исковой работы в отношении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допускающих нарушения условий контрактов.

4.3.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение директором МКУ «УКС г. Пыть-Ях» по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, глава города имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- А) замечание;
- Б) выговор;
- В) увольнение по соответствующим основаниям;

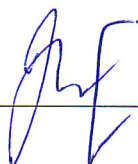
Г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Глава города Пыть-Яха, до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с директора МКУ «УКС г. Пыть-Ях» по собственной инициативе или на основании служебной записки заместителя главы города (направление деятельности — вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства). Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания директор МКУ «УКС г. Пыть-Ях» не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.3.4 Директор МКУ «УКС г. Пыть-Ях» несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации. Директор МКУ «УКС г. Пыть-Ях» может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами.

Исполнитель:

И.о.директора МКУ «УКС г.Пыть-Ях» _____ С.В. Жалоба



Согласовано:

И.о. Начальником муниципальной службы, кадров и наград Жу Мустаюра К.И.

Начальником управления по правовым вопросам Сидельникова С.И.