

Согласовано:

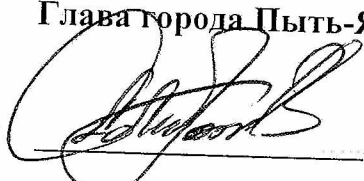
Заместитель главы города


Т.Н. Чулакова

« 30 » 03 2023 г.

Утверждаю:

Глава города Пыть-Яха


А.Н. Морозов

« 30 » 03 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ ПО ПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение об отделе имущественных отношений управления по правовым вопросам администрации города (далее – отдел) определяет организацию работы и компетенцию отдела.
- 1.2 Отдел входит в состав управления по правовым вопросам и в своей деятельности подчиняется начальнику управления по правовым вопросам.
- 1.3 При исполнении своих полномочий отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Пыть-Яха, решениями Думы города Пыть-Яха, постановлениями и распоряжениями администрации города Пыть-Яха, настоящим Положением.
- 1.4 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением администрации города по представлению начальника управления по правовым вопросам.
- 1.5 Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый главой города по представлению начальника Управления, и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6 Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми службами, структурными подразделениями администрации города, а также со всеми бюджетными учреждениями, муниципальными предприятиями и другими организациями города не зависимо от форм собственности в пределах своей компетенции.
- 1.7 Начальник отдела осуществляет руководство отделом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

- 2.1. Правовое обеспечение деятельности администрации города при осуществлении полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
- 2.2. Обеспечение своевременности проведения предусмотренных законом мер для восстановления и защиты нарушенных прав и законных интересов администрации города.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

- 3.1. По поручению главы города, начальника управления по правовым вопросам осуществляет подготовку ответов по поступающим в администрацию города заявлениям, обращениям организаций и граждан.
- 3.2. Осуществляет подготовку и подачу от имени администрации города исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, жалоб и иных заявлений в судебные органы.
- 3.3. Представляет интересы администрации города во всех судебных учреждениях.
- 3.4. Ведет реестр исполнительных производств, осуществляет контроль за ходом исполнения решений судов, вынесенных в отношении администрации города.
- 3.5. Подготавливает заключения о возможности списания задолженности перед бюджетом города Пыть-Яха.
- 3.6. Подготавливает и вносит изменения в списки кандидатов в присяжные заседатели для Пыть-Яхского городского суда и Центрального военного суда по ХМАО-Югре.
- 3.7. Проводит экспертизу учредительных документов муниципальных предприятий и учреждений, территориального общественного самоуправления.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

- 4.1. Получать в полном объеме и в установленном порядке от других структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений информацию, необходимую для осуществления задач и функций, возложенных на отдел.
- 4.2. Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 4.3. Образовывать комиссии, привлекать для консультации специалистов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 4.4. Участвовать в работе коллегиальных органов администрации при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции отдела.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел состоит из начальника отдела, одного специалиста – эксперта, одного главного специалиста, инспектора.

5.2. Работой отдела руководит заместитель начальника отдела, который осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность, предусмотренную должностной инструкцией.

5.3. Начальник отдела:

- разрабатывает Положение об отделе и должностные инструкции на работников отдела.
- в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для выполнения работниками отдела.
- определяет и распределяет обязанности между работниками отдела.
- вносит предложения по вопросам, связанным с работой отдела.
- проводит антикоррупционную работу в отделе.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1 Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации города, другими органами местного самоуправления города Пыть-Яха, органами государственной власти, организациями и предприятиями всех форм собственности в пределах своей компетенции.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

7.1. В соответствии с возложенными на отдел задачами и имеющимися правами работники отдела несут ответственность за:

- своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на отдел;
- достоверность и своевременность предоставляемой информации;
- добросовестность выполнения должностных инструкций с высоким профессиональным качеством;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и регламента деятельности администрации;
- выполнение распоряжений и постановлений главы города;
- соблюдение правил противопожарной безопасности и охраны труда.

7.2. Степень и порядок привлечения к ответственности всех работников отдела устанавливается действующим российским законодательством, должностными инструкциями сотрудников, распоряжениями главы города и иными нормативными и распорядительными документами администрации города.

Исполнитель:

Начальник управления
по правовым вопросам



О.Н. Медведева