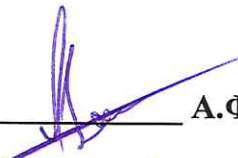


Согласовано:
Заместитель главы города Пыть-Яха

Утверждаю:
И.о.главы города Пыть-Яха


С.Е. Сериков


А.Ф. Золотухин

« 04 » 08 2020 год

« 04 » 08 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по жилищно-коммунальному комплексу,
транспорту и дорогам администрации города Пыть-Яха

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает полномочия и порядок деятельности управления по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам администрации города Пыть-Яха (далее по тексту - Управление)

1.2. Управление является структурным подразделением администрации города Пыть-Яха. Управление не наделено правами юридического лица и подчиняется в своей деятельности заместителю главы города (направление деятельности – жилищно-коммунальные вопросы).

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Пыть-Яха, иными муниципальными правовыми актами города Пыть-Ях, а также настоящим Положением.

1.4. Управление имеет свой штамп и бланк, форма которого утверждена распоряжением администрации города.

1.5. Управление создается, преобразуется и упраздняется распоряжением администрации города.

1.6. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации города в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями, отделами и службами администрации, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.8. Местонахождение Управления: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 2 «Нефтяников», дом № 25.

1.9. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований.

2. Основные цели Управления.

Управление создано в целях реализации следующих вопросов:

2.1. Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, а также обеспечения деятельности администрации города в сфере жилищно-коммунального комплекса.

2.2. Организация и контроль за реализацией на территории муниципального образования федеральных, региональных, муниципальных программ в сфере развития жилищно-коммунального комплекса и повышения энергетической эффективности.

2.3. Осуществляет контроль за обеспечением населения города коммунальными услугами нормативного качества и надежной, эффективной работой коммунальной инфраструктуры.

2.4. Организация работы комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2.5. Организация открытых конкурсов по управлению многоквартирными домами, собственники которых не выбрали способ управления многоквартирным домом или принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

2.6. Осуществляет контроль за реализацией на территории муниципального образования федеральных, региональных, муниципальных программ в сфере капитального ремонта многоквартирных домов

2.7. Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского округа, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

2.8. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

2.9. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа, соблюдение экологической безопасности;

2.10. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

2.11. Ведению реестра мест временного накопления твердых коммунальных отходов, согласованию контейнерных площадок на территории города;

2.12. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа, и организация обустройства мест массового отдыха населения;

2.13. Организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах городского округа;

2.14. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.15 Обеспечение деятельности администрации города в сфере транспортной инфраструктуры и благоустройства города.

2.16. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа.

2.17. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа.

2.18. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, участие в создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.19. Участие в создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа.

2.20. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровью.

2.21. Осуществление иных задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в соответствии с федеральными законами, законами ХМАО-Югры, Уставом города Пыть-Яха.

2.22. Осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в пределах компетенции Управления.

3. Основные функции Управления.

3.1. Координирует работу муниципальных предприятий в сфере жилищно-коммунального комплекса, транспортной инфраструктуры, благоустройства города.

3.2. Реализует на территории городского округа федеральные, региональные, муниципальные программы в сфере развития жилищно-коммунального комплекса и повышения энергетической эффективности, транспортной инфраструктуры, благоустройства и обеспечения экологической безопасности города, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и пожарной безопасности.

3.3. Готовит проекты муниципальных правовых актов в сфере развития жилищно-коммунального комплекса и повышения энергетической эффективности, транспортной инфраструктуры, благоустройства и обеспечения экологической безопасности города, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и пожарной безопасности.

3.4. Готовит конкурсную документацию на проведение открытых конкурсов по отбору управляющей компании по управлению многоквартирными домами, собственники которых не выбрали способ управления многоквартирным домом или принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

3.5. Готовит документы на заседание межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.6. Формирует мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса, жилищного фонда города к эксплуатации в осеннее - зимний период, осуществляет контроль их выполнения.

3.7. Создаёт и организует работу комиссии по проверке готовности теплоснабжающих теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, готовит акты проверок и паспорта готовности.

Получает паспорт готовности к отопительному периоду муниципального образования в целом.

3.8. Участвует в расследовании технологических нарушений в работе энергоснабжающих предприятий городского хозяйства.

3.9. Согласовывает сроки отключения горячего водоснабжения для населения в летний период. Подготавливает адресный перечень по срокам отключения горячего водоснабжения, направляет его в средства массовой информации для опубликования.

3.10. Ведет реестр многоквартирных жилых домов и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, иных потребительских кооперативов).

3.11. Осуществляет информирование и разъяснение, через средства массовой информации, об изменениях в нормативно-правовых актах, касающихся реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;

3.12. Участвует в разработке мероприятий по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального комплекса и осуществляет контроль за их реализацией.

3.13. Осуществляет контроль за реализацией ресурсоснабжающими организациями инвестиционных программ, а также программы комплексного развития муниципального образования.

3.14. Оказывает муниципальные услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению и признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.15. Осуществляет мониторинг платежей за жилищно-коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы.

3.16. Участвует в комиссионных обследованиях по выявлению причин предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

3.17. Вносит информацию в государственную информационную систему и окружную государственную систему мониторинга и управления энергосбережением и повышение энергетической эффективности, а также осуществляет контроль за внесением информации муниципальными учреждениями в программу «Автоматизированное рабочее место мониторинг энергоэффективности».

3.18. Участвует в заседаниях комиссии органов социальной защиты населения по оказанию социальной поддержки гражданам.

3.19. Осуществляет контроль за проведением капитального ремонта объектов коммунального комплекса, в том числе бесхозных, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Управления муниципальным имуществом муниципального образования.

3.20. Проводит обследования муниципального жилищного фонда.

3.21. Осуществляет контроль за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами.

3.22. Проводит экспертизу и согласовывает производственные программы по комплексному развитию и совершенствованию транспортного обеспечения и пассажирских перевозок.

3.23. Формирует в установленном порядке базы данных о существующих и проектируемых объемах пассажирских перевозок предприятиями города.

3.24. Готовит проект правового акта администрации города об утверждении городских маршрутов автотранспорта общего пользования.

3.25. Разрабатывает и организывает мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории города.

3.26. Разрабатывает перспективные планы и программы в области дорожного хозяйства с целью развития улично-дорожной сети города.

3.27. Проводит сезонное обследование автомобильных дорог и сооружений дорожной инфраструктуры города с оформлением актов обследований.

3.28. Участвует в приеме вновь вводимых и реконструированных муниципальных дорог, расположенных на территории города.

3.29. Осуществляет сбор, обобщение, анализ, учет информации о транспортном комплексе и реализации требований транспортной безопасности на территории муниципального образования городского округа города Пыть-Ях.

3.30. Осуществляет экологическое просвещение и организывает мероприятия, в том числе принимает участие в экологическом просвещении, в том числе информировании населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и законодательстве в области экологической безопасности, совместно с общественными объединениями, средствами массовой информации, а также образовательными учреждениями, учреждениями культуры, музеями, библиотеками, природоохранными учреждениями.

3.31. Участвует в осуществлении мониторинга окружающей среды, источников антропогенного воздействия на окружающую среду.

3.32. Разрабатывает и представляет на утверждение планы и программы по благоустройству и озеленению в границах городского округа.

3.33. Формирует и предоставляет заявки на проведение конкурентных процедур в отдел муниципального заказа в части благоустройства и озеленения в границах города, осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам.

3.34. Осуществляет контроль выполнения работ подрядчиками, занимающимися: зимним и летним содержанием городских территорий, объектов благоустройства; ремонтом тротуаров и внутриквартальных проездов; содержанием мест массового отдыха населения; посадкой и содержанием зеленых насаждений; отловом бродячих животных, осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам.

3.35. Организует установку, санитарное содержание и ремонт малых архитектурных форм.

3.36. Контролирует санитарное содержание городской территории и внутриквартальных проездов.

3.37. Участвует в организации мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа.

3.38. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах городского округа.

3.39. Организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку и содержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об

опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.40. Организует подготовку и информирование населения вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, пожарной безопасности.

3.41. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровью.

3.42. Осуществляет сбор информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией, обеспечивает, в том числе с использованием системы оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

3.43. Организует постоянное взаимодействие с МКУ «ЕДДС г. Пыть-Яха».

3.44. Принимает участие в принятии решений об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организуют их проведение.

3.45. Принимает участие в разработке и утверждении плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

3.46. Обеспечивает деятельность комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городского округа города Пыть-Яха.

3.47. Готовит и представляет различные формы отчетов в государственные органы, органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, структурные подразделения администрации города.

3.48. Рассматривает заявления, жалобы, обращения, предложения общественных организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан, в пределах компетенции Управления.

3.49. Проводит информационно-разъяснительную работу через средства массовой информации, а также путем участия в проведении конференций, совещаний, семинаров и т.д. по вопросам входящих в компетенцию Управления.

3.50. Обеспечивает учет и хранение документации согласно номенклатуре дел.

3.51. Вносит главе города предложения и рекомендации по совершенствованию подходов к формированию и реализации единой политики в сфере жилищно-коммунального комплекса, транспортной инфраструктуры, санитарного содержания и благоустройства города.

3.52. Участвует в разработке прогноза социально-экономического развития городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.53. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа- Югры.

3.54. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

3.55. Направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и ликвидации последствий его проявления.

3.56. Осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

4. Организация деятельности Управления.

4.1. Управление состоит из следующих структурных подразделений:

- отдел жилищно-коммунального комплекса;
- отдел по транспорту, дорогам и благоустройству;
- отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

4.2. Управление возглавляет начальник управления по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам (далее – начальник управления) назначаемый и освобождаемый от должности главой города г. Пыть-Яха в установленном порядке. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций. В период временного отсутствия начальника управления (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

4.3. Специалисты управления исполняют обязанности и имеют права, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и должностными инструкциями.

5. Права Управления

Для реализации возложенных на него задач и функций Управление имеет право:

5.1. Запрашивать и получать информацию в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации города, органов государственной статистики, налоговых органов и других государственных органов, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, необходимую для осуществления своих функций.

5.2. Осуществлять контроль за соблюдением на территории муниципального образования законодательства Российской Федерации, ХМАО-Югры, муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.3. Посещать в соответствии с действующим законодательством муниципальные и унитарные предприятия и учреждения города при проведении проверок и в рамках исполнения контрактов.

5.4. Участвовать в работе комиссий, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.5. Вносить на рассмотрение главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.6. Вносить на рассмотрение главе города, заместителям главы города предложения для принятия решений по реализации функций, возложенных настоящим Положением на Управление.

5.7. Организовывать и проводить совещания для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

5.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

6. Ответственность Управления

6.1. Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Специалисты Управления несут ответственность:

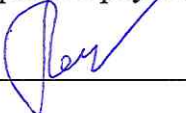
- за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством;
- несоблюдение конфиденциальности сведений, полученных в процессе исполнения должностных обязанностей;
- нарушение техники безопасности, противопожарной безопасности;
- не соблюдение ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Порядок привлечения к ответственности специалистов Управления определяется действующим законодательством.

Исполнитель:

Начальник управления по ЖКК, транспорту и дорогам

Д.А. Лопарев

 «03» 07 2020 год

Согласовано:

И.о. начальника управления
по правовым вопросам

О.Н. Медведева

 «04» 08 2020 год