ФОНД ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ ЮГРЫ

ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ ЮГРЫ

2026

Чек-лист: «Инициативное бюджетирование»

Пошаговый алгоритм: от идеи до заявки

Петрова Инна Викторовна

Начальник центра инициативного бюджетирования
Фонда «Центр гражданских и социальных инициатив»

до



после

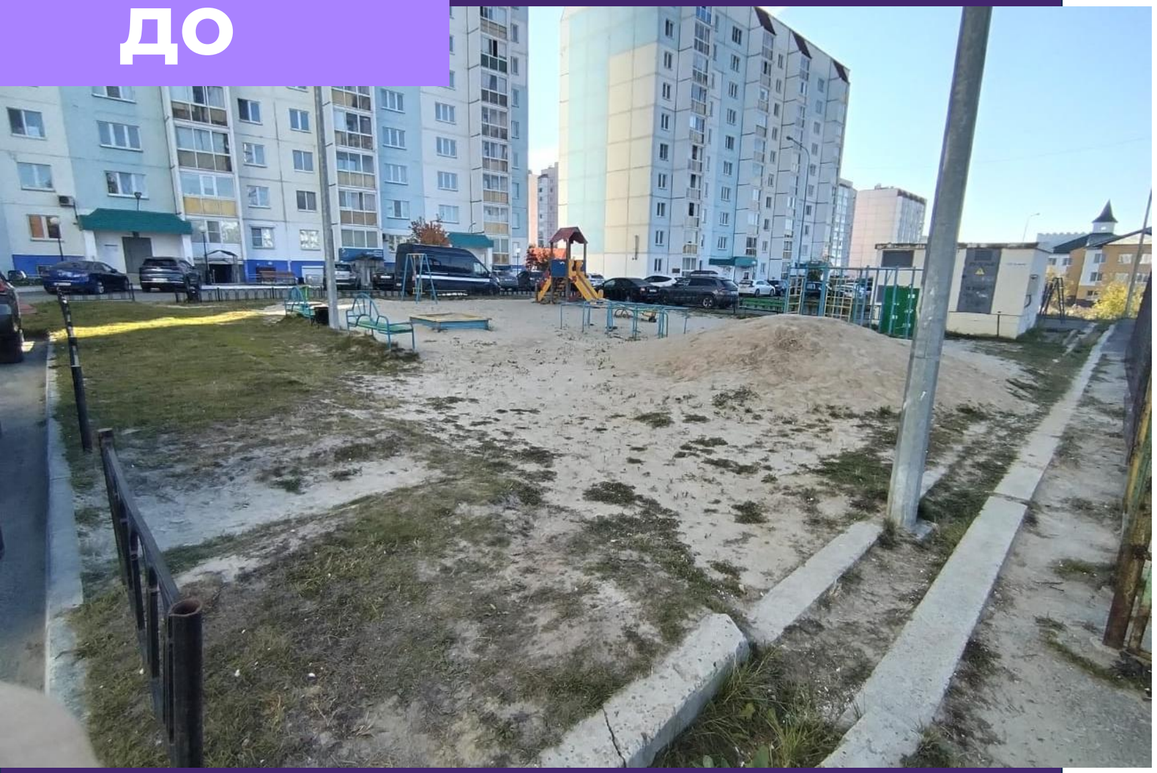




«Хот сумие» / «Семейный уголок». Благоустройство этнокультурного парка «Ай Курт» в сельском поселении Сосновка, 2 этап

Белоярский район с.п. Сосновка
2024 год

до



после





«Мир детства и фантазий – наш спортивный двор!»
4 микрорайон дом 13

город Нягань
2024 год

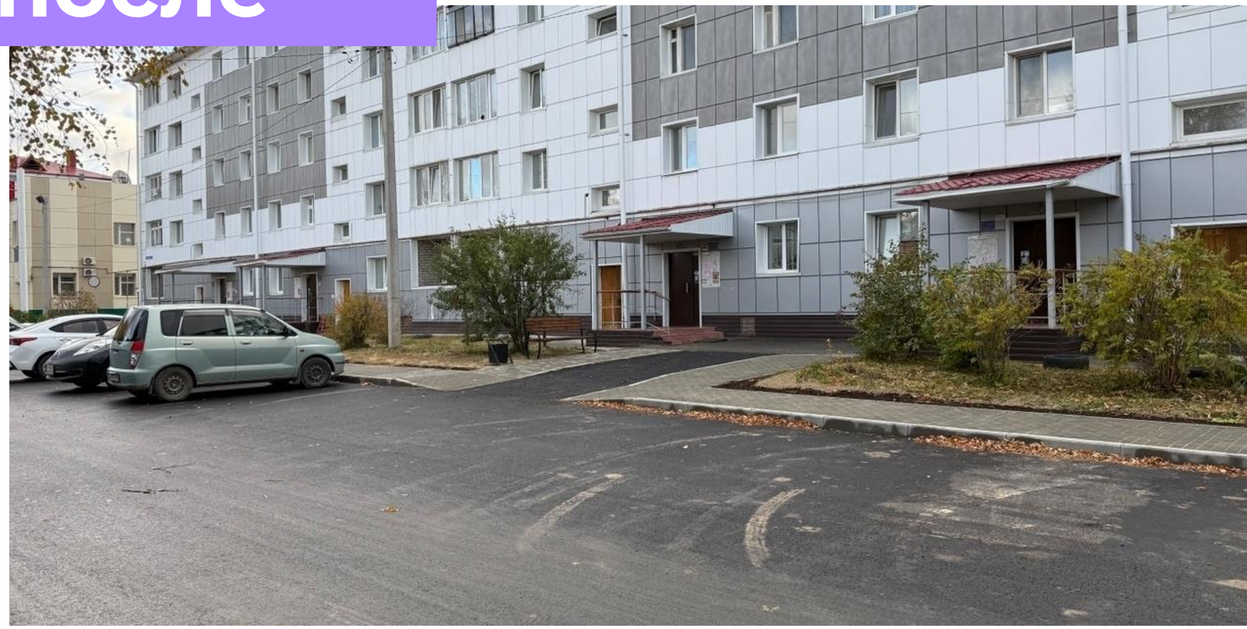
до



«Наш чистый двор – Макаренко 4»

Советский район
город Советский
2025 год

после





до



после

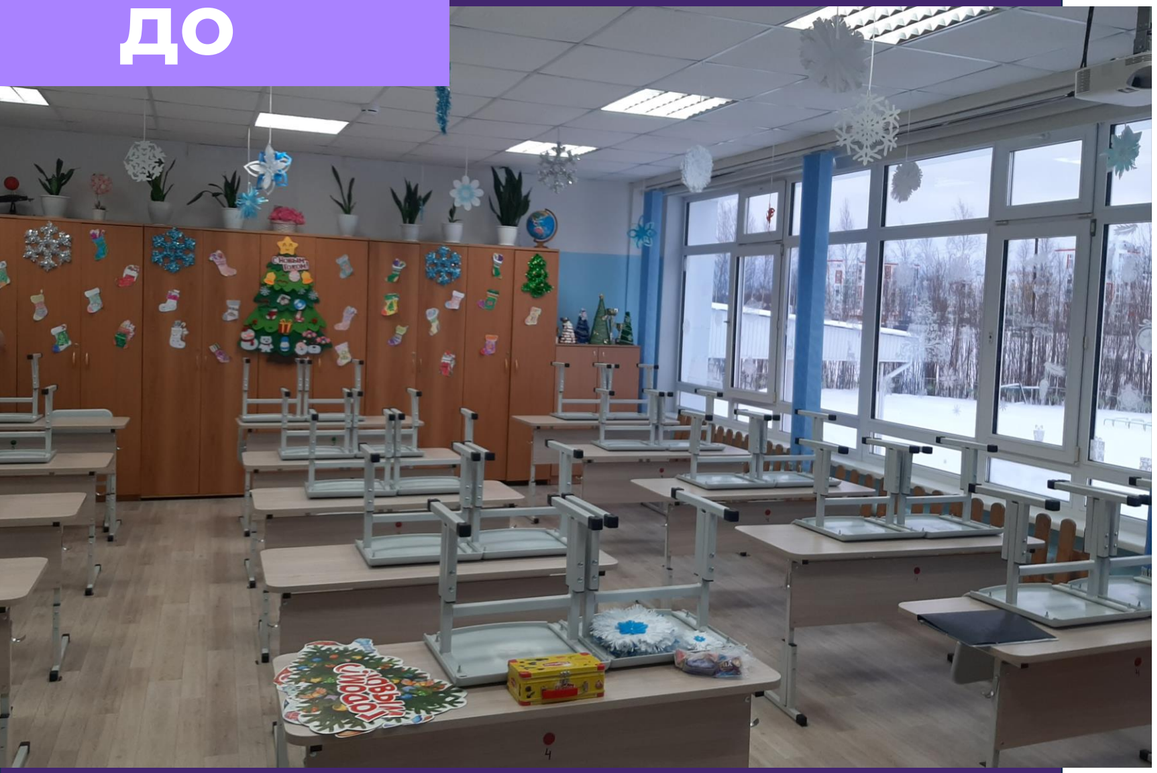




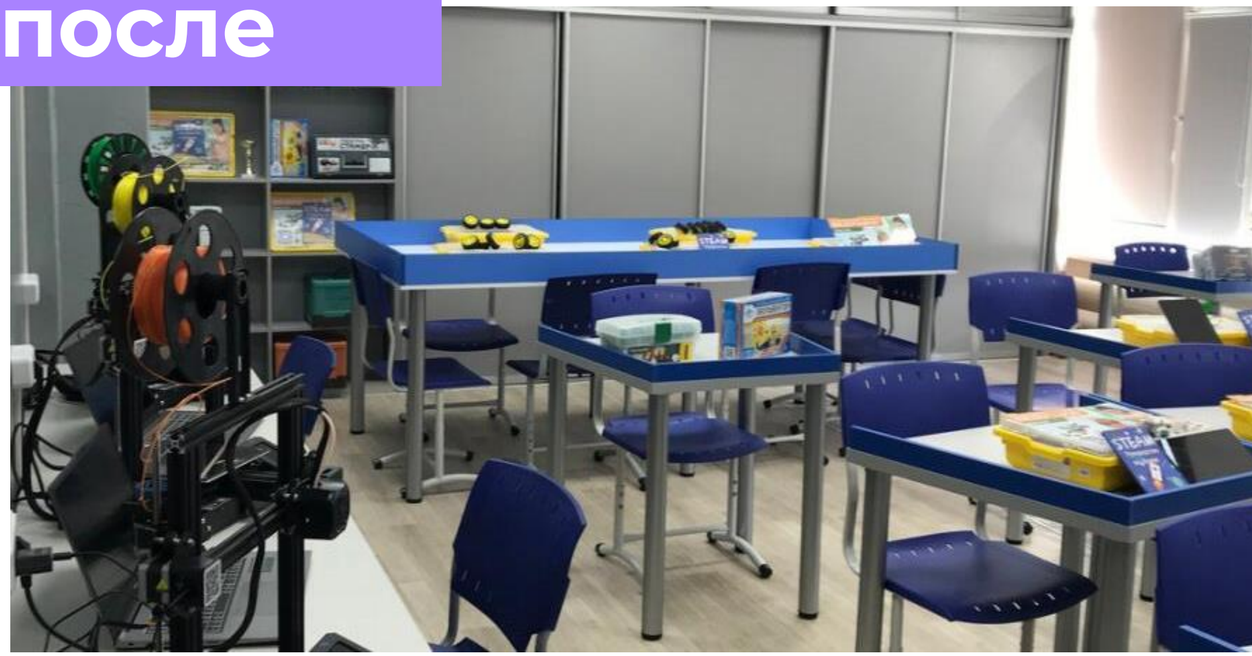
«Баскетбол для всех – движение вверх!»

город Когалым
2025 год

до



после





«Корпорация Кибертроник»

Нефтеюганский район
г.п. Пойковский
2025 год

ЧТО ТАКОЕ ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ?

Партисипаторное бюджетирование в мире

Партисипаторное бюджетирование
(от англ. participate - участвовать)
заключается в вовлечении граждан
в бюджетный процесс

Возникло в 1989 году
в городе Порту-Алегри
(Бразилия)



Инициативное бюджетирование в России

2007 год
Ставропольский край

Инициативное бюджетирование в Югре

2017 год
Муниципальные образования

Инициативное бюджетирование

Форма участия населения в местном самоуправлении



Граждане

выдвигают инициативы по расходованию определённой части бюджетных средств



Финансирование

софинансируют выбранные объекты

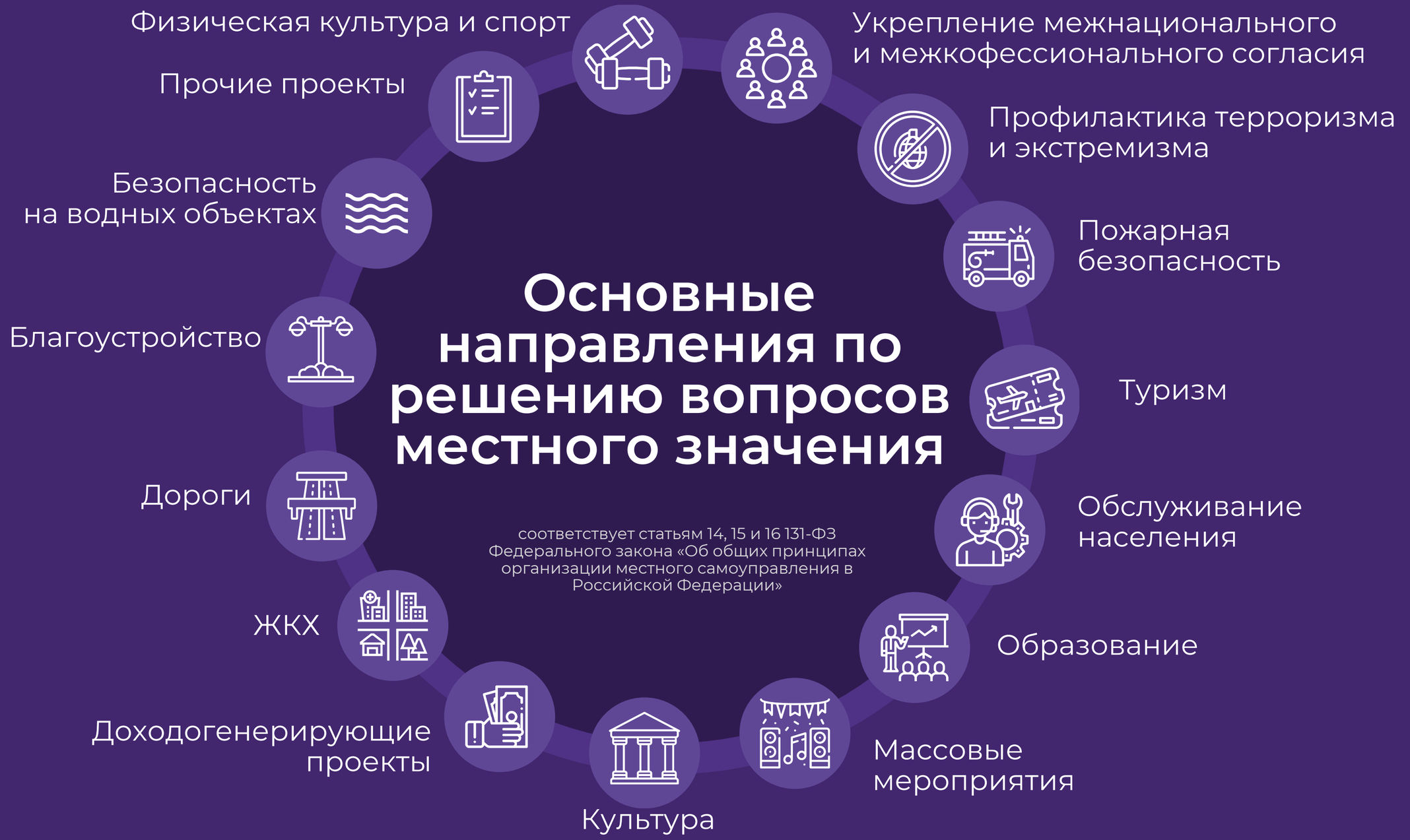


Реализация и контроль

помогают в выполнении работ и контролируют их качество

Основные направления по решению вопросов местного значения

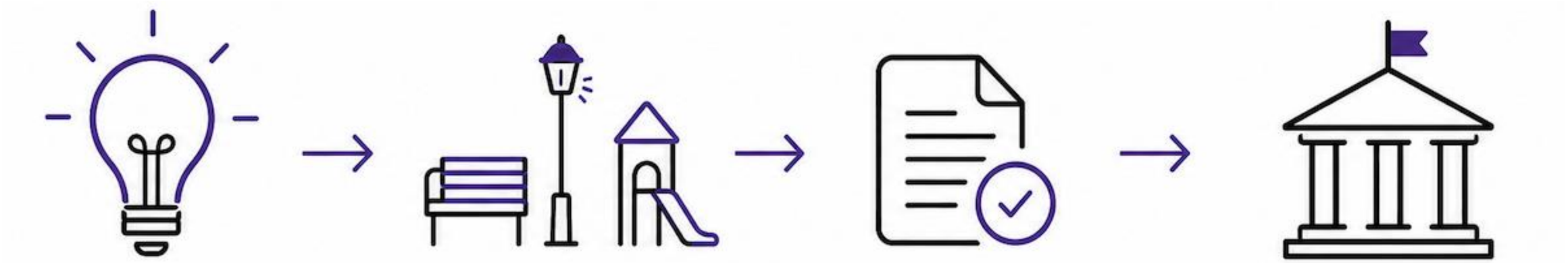
соответствует статьям 14, 15 и 16 131-ФЗ Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»



ВЫЯВЛЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ФОРМИРОВАНИЕ ИДЕИ

Инициативный проект

- это идеи и предложения жителей по улучшению жизни своего города или села



ИДЕИ

жителей по улучшению жизни своего города или села

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ремонт дорог, детские площадки, освещение и т.д.

ПОДАЧА

жители обращаются в местную администрацию

ПОДДЕРЖКА

получают поддержку на реализацию

Как выявить проблему

Главный принцип инициативного бюджетирования - проблему определяют **сами жители,** а не администрация

Проблема

Это «болевая точка» вашего двора или поселка (отсутствие тротуара, старая детская площадка), которую вы как жители считаете самой важной и хотите исправить за счет бюджета

Основной метод

Анкетирование и опросы

Проводятся среди жителей для сбора мнений о текущих проблемах и предложениях по их решению

Как правильно сформулировать проблему

Идея:
создание многофункциональной спортплощадки

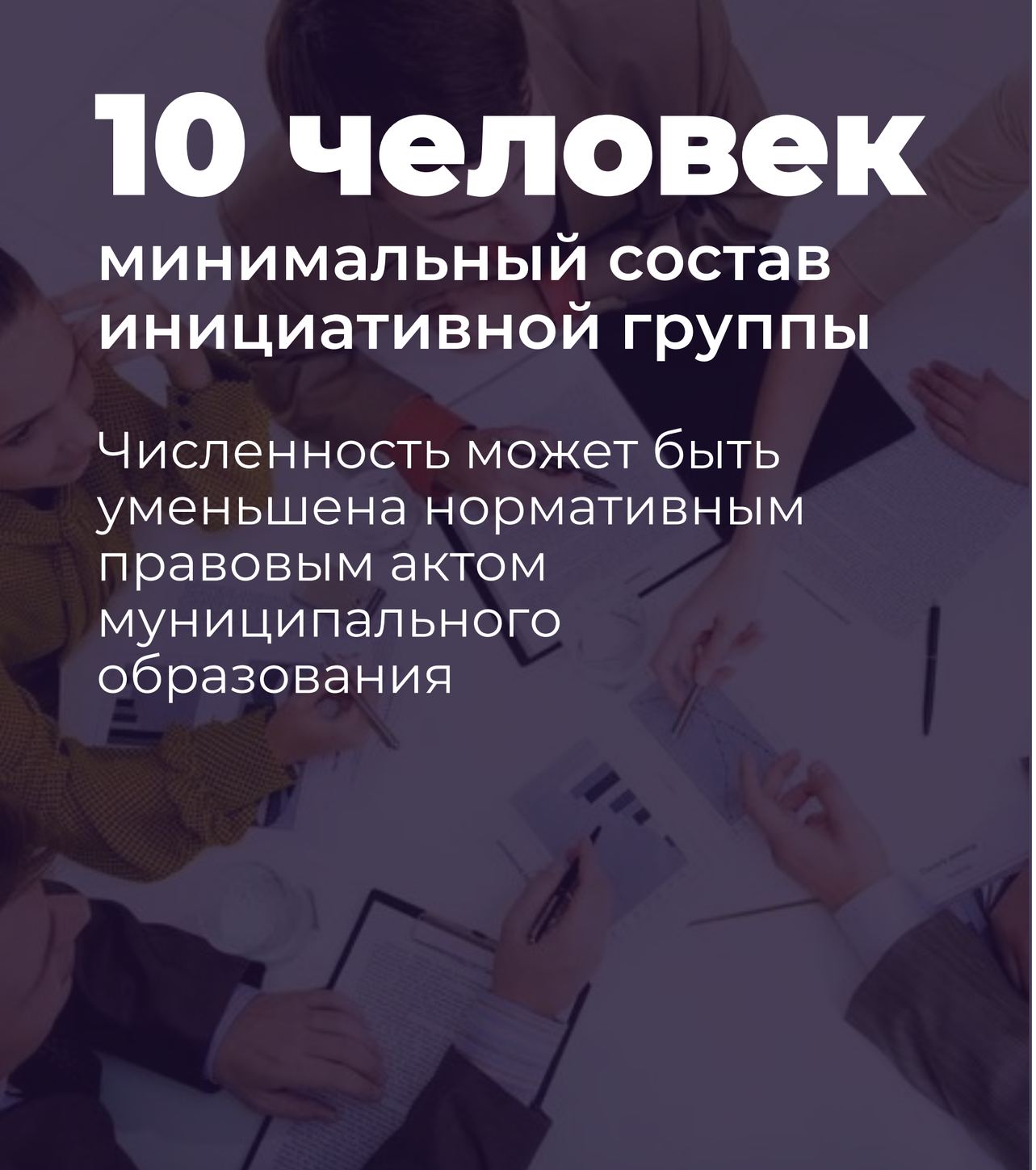
НЕ правильно

«Нам нужна спортплощадка»

правильно

«Проблема заключается в отсутствии безопасного и современного пространства для занятий спортом для 500 жителей микрорайона»

РОЛЬ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА



10 человек

минимальный состав инициативной группы

Численность может быть уменьшена нормативным правовым актом муниципального образования

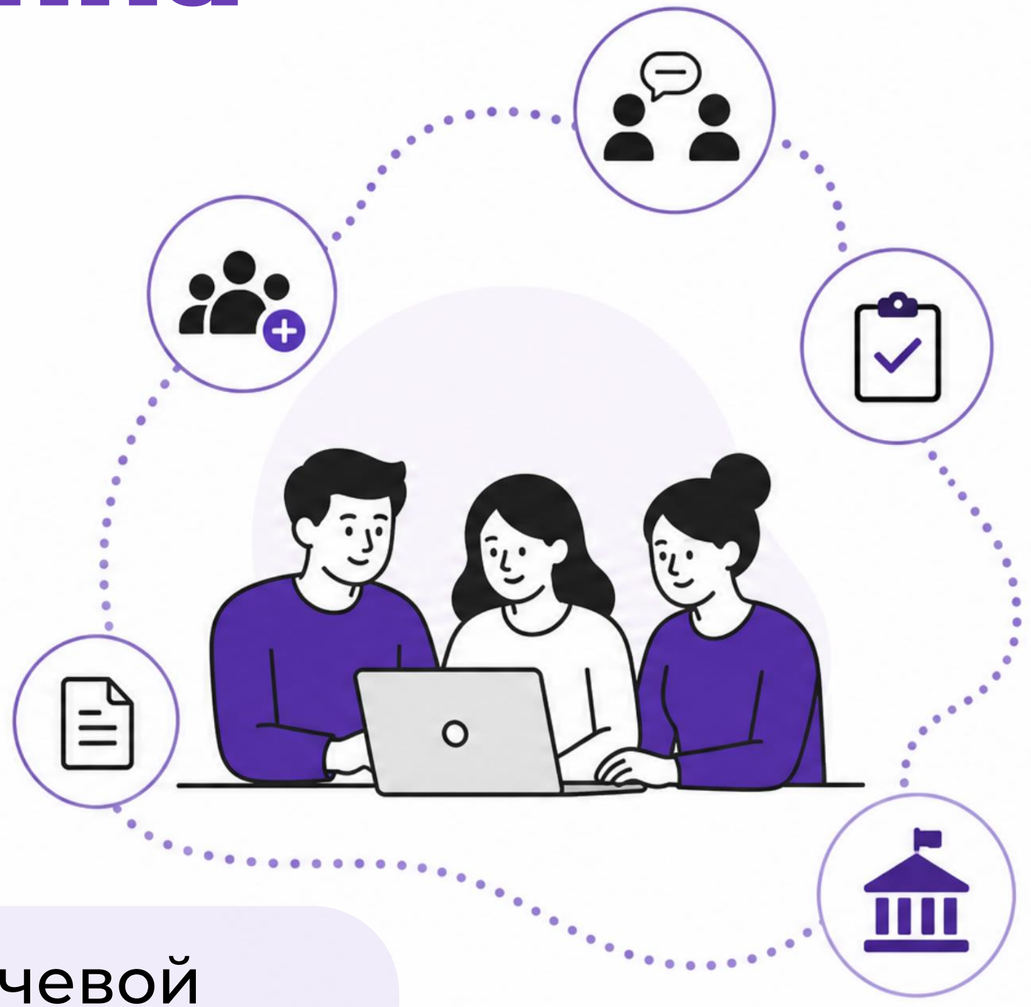
Участники

- лица, достигшие 18-летнего возраста и проживающие на территории соответствующего муниципального образования
- органы территориального общественного самоуправления (ТОС)
- старосты сельского населенного пункта
- иные лица, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования (юридические лица, индивидуальные предприниматели, НКО и т.д.)

* в соответствии с Федеральным законом №33-ФЗ

Инициативная группа – ядро проекта

- Анализ проблем, общение с жителями
- Привлечение сторонников
- Разработка проекта
- Работа с документацией
- Связь с администрацией



Руководитель группы – ключевой участник, координирующий работу коллектива

Как собрать инициативную группу и выбрать руководителя

Способы поиска членов инициативной группы

- Сообщения в соцсетях
- Объявления на стендах, в магазинах, учреждениях
- Местные СМИ (газеты, радио, ТВ)
- Встречи с жителями

Выбор руководителя

- Автор проекта → автоматически
- Общие выборы → голосование
- Назначение → по договоренности

Выбор руководителя и состав инициативной группы утверждается протоколом собрания инициативной группы

СОБРАНИЕ ЖИТЕЛЕЙ

Как провести собрание жителей и оформить протокол

Подготовка к собранию

1. Уведомить уполномоченный орган – согласовать дату, время и место
2. Оповестить жителей – соцсети, СМИ, объявления на досках и в подъездах
3. Приготовить материалы – схема территории, смета, дизайн-макет, презентация, источники финансирования и т.п.

Протокол собрания

Это главный документ, подтверждающий, что проблема действительно волнует людей

Фото и видеофиксация собрания – критерий регионального конкурса

Что должно быть в протоколе собрания

1. Место и дата проведения собрания.
2. Количество присутствующих.
3. Повестка дня - перечень обсуждаемых вопросов.
4. Итоги голосования по каждому вопросу.
5. Решения, принятые по каждому вопросу повестки.
6. Подписи - протокол должен быть подписан инициативной группой.

Какие решения должны быть зафиксированы

Выбор проекта	Какая инициатива признана приоритетной для данной территории
Финансовое участие	Решение о внесении средств жителями на реализацию проекта
Трудовое участие	Решение о личном участии в работах (субботники, помощь в отделке, уборка)
Состав инициативной группы	Кто вошёл в группу, кто её представитель

СОФИНАНСИРОВАНИЕ

Источники формирования бюджета проекта

Инициативные платежи
- денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов

1 средства бюджета субъекта Российской Федерации

2 средства муниципального бюджета

3 инициативные платежи

Для чего важно привлекать инициативные платежи

- снижение нагрузки на бюджет
- создание чувства ответственности и сопричастности
- широкая поддержка показывает важность проекта
- повышение качества проекта

Критерий регионального конкурса

Нефинансовый вклад - участие граждан, бизнеса и организаций в проекте без денежных средств

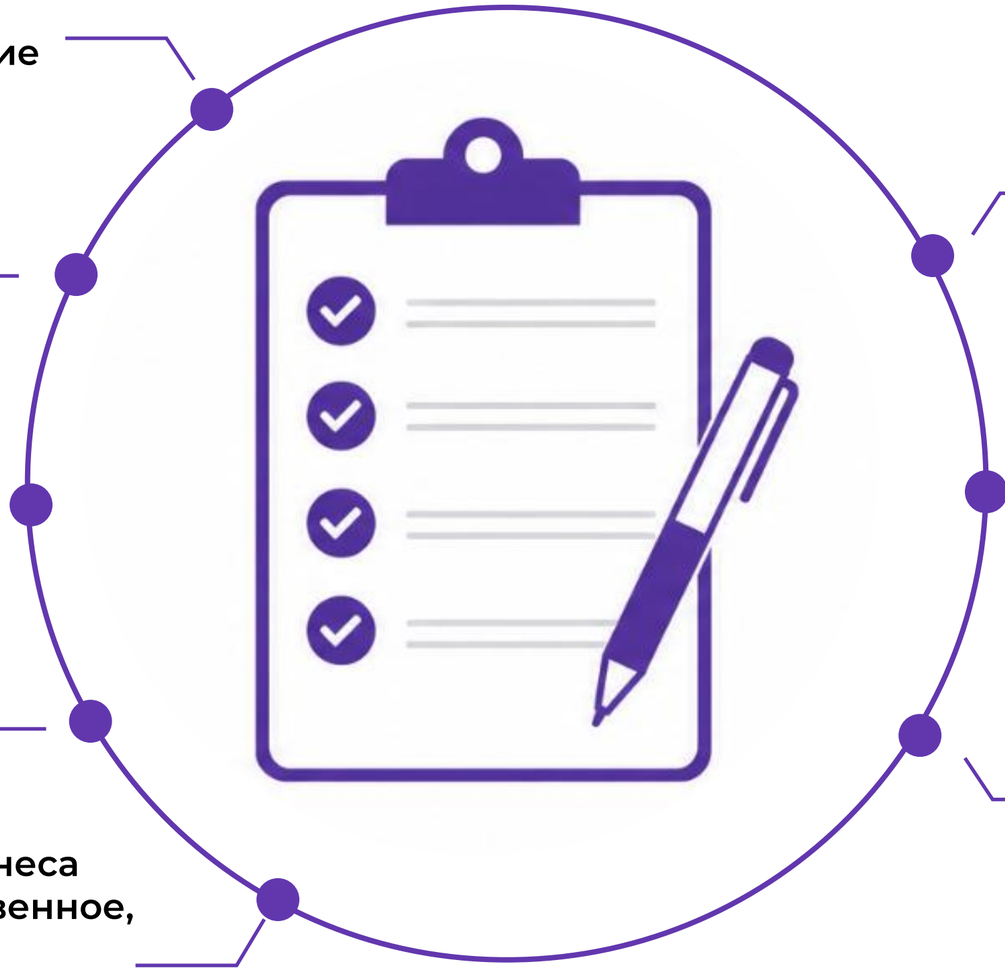
- Трудовое участие (субботники, уборка, монтаж)
- Интеллектуальное участие (разработка дизайн-макета, смета)
- Имущественное участие (предоставление материалов, транспорта)

Критерий регионального конкурса

ДОКУМЕНТЫ И ПОДАЧА ЗАЯВКИ

Инициативный проект должен содержать следующие сведения

- проблему и обоснование ее решения
- ожидаемый результат
- смету расходов
- сроки реализации
- участие жителей и бизнеса (финансовое, имущественное, трудовое)



- объём средств местного бюджета
- территорию реализации
- иные сведения (по НПА)

ДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

КОНТРОЛЬ

Работа инициативной группы на этапе реализации

1. 
Контроль подрядчика – качество и сроки

2. 
Фото/видеофиксация – на всех этапах

3. 
Информирование – соцсети, СМИ

4. 
Общественный мониторинг – сбор и публикация данных

5. 
Общественная проверка – оценка достижения показателей

ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Информационное сопровождение проекта и привлечение жителей

Этапы информационной работы

Выдвижение проекта* (собрание, опрос, видеовизитка)	·····▶	**соцсети, объявления, СМИ, ТОС**
Голосование за проект	·····▶	**инструкции, волонтёры, баннеры, видео**
Реализация проекта	·····▶	**фото, видео, отчёты, диалог с жителями**
Итоги	·····▶	**фото "до/после", благодарности, планы**

Каналы

Соцсети | СМИ | Сайты | Объявления | Встречи | Волонтеры

*Критерий регионального конкурса

РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОНКУРС

Размер субсидии

на реализацию одного инициативного проекта

115 млн рублей субсидия

регионального конкурса инициативных проектов

не более
70% **от общей стоимости проекта**

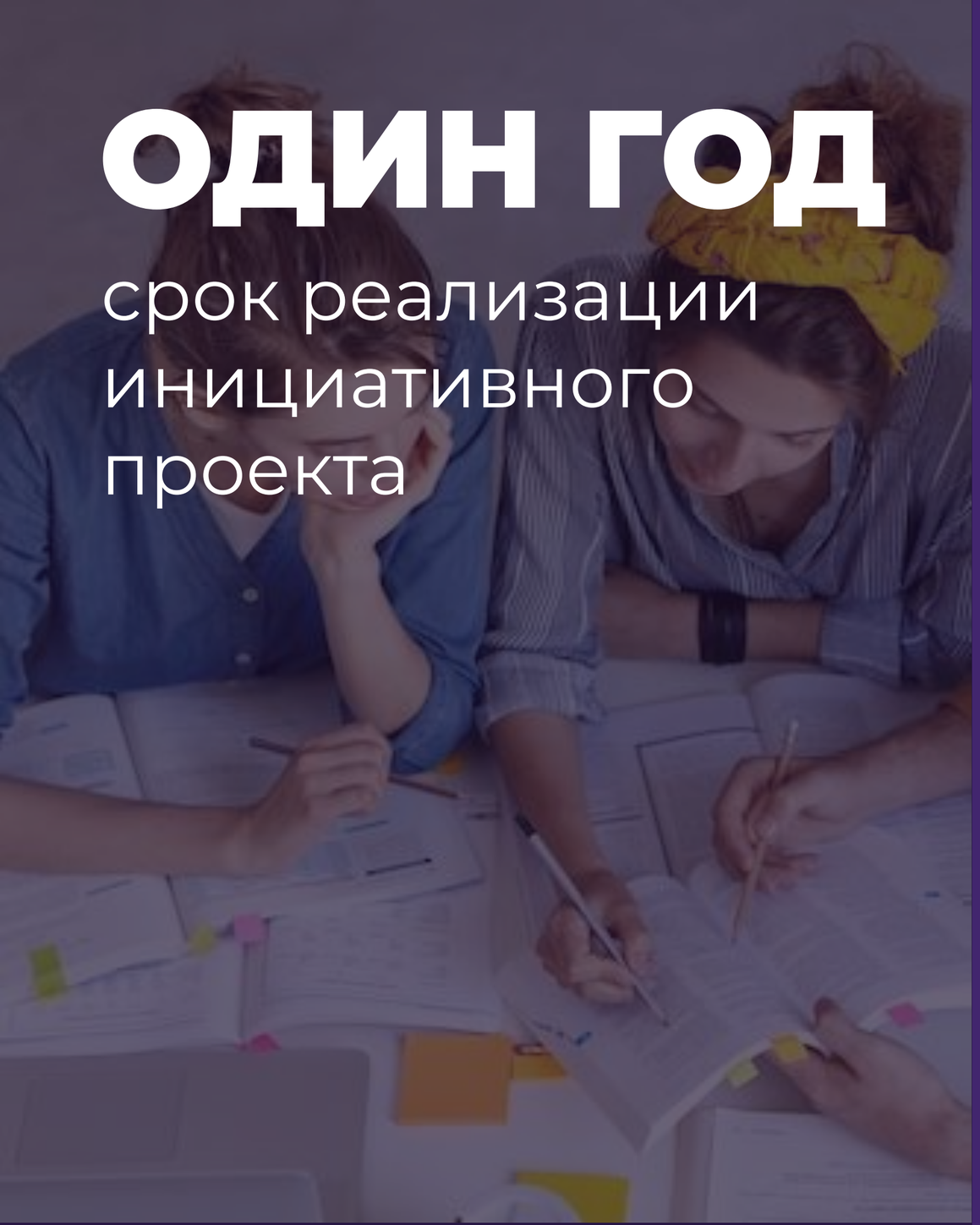
не более
7 000 000 ₽

При этом сумма проекта не ограничена

Обеспечение от администрации муниципального образования

не менее
30% **от общей стоимости проекта**

Входит софинансирование со стороны бизнеса и населения



ОДИН ГОД

срок реализации инициативного проекта

- Финансирование от округа поступает в местную администрацию
- Вклад от бизнеса и населения поступает на специальный счет по инициативным платежам в местную администрацию
- Финансовую и материальную ответственность за реализацию инициативного проекта несет местная администрация
- Инициативный гражданин осуществляет контроль в реализации и участвует в общественной приемке

Важные этапы конкурса

1. Приём заявок
2. Валидация заявок
3. Оценка по расчетным критериям
4. Онлайн голосование
5. Экспертная оценка
6. Составление итогового рейтингового листа
7. Рейтинговый лист рассматривается и подписывается комиссией
8. Передача субсидии в администрацию

Оценка проектов

сумма баллов за проекты складывается из трех составляющих

1. Оценка оператора конкурса на основании представленных документов и материалов (расчетные критерии)

Проект может получить **максимум 33 балла**

2. Оценка по результатам онлайн-голосования населения за проекты

Проект может получить **максимум 15 баллов**

3. Оценка участников экспертной группы

Формируется средний арифметический балл по каждому инициативному проекту

Проект может получить **максимум 35 баллов**

КОНКУРС МИБ
2026

Организатор
Департамент молодежной политики

Оператор
Молодежный центр Югры

Экспертная организация
Фонд гражданских инициатив Югры

50 млн руб.
объём финансирования

6 млн 250 руб.
сумма на одну заявку от МО

Конкурс двухуровневый

- **Муниципальный этап:** сбор инициатив, стратегические сессии с молодёжью, голосование на платформе Добро.рф;
- **Региональный этап:** защита проектов перед Экспертной комиссией.

Результаты

- на стратегических сессиях собрано около **600 участников;**
- сформировано **61 предложение,** объединённых в комплексные проекты;
- победителями стали **14 муниципальных образований.**

Консультация по вопросам ИБ

Петрова Инна Викторовна
8 (3467) 35-11-30, доб. # 575

Милашевская Ирина Александровна
8 (3467) 35-11-30, доб. # 570

Роденко Екатерина Евгеньевна
8 (3467) 35-11-30, доб. # 580

cib@ugranko.ru

vk.com/cib_86

isib.myopenugra.ru