

Согласовано:

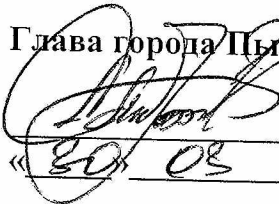
Утверждаю:

Заместитель главы города

Глава города Пыть-Яха


« 30 » 03

Т.Н. Чулакова
2023 г.


« 30 » 03

А.Н. Морозов
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ

1. Общие положения

- 1.1 Управление по правовым вопросам администрации города Пыть-Яха (далее - Управление) создано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры и муниципального образования город Пыть-Ях, Устава города Пыть-Яха, в целях обеспечения исполнения полномочий исполнительного органа местного самоуправления города Пыть-Яха.
- 1.2 Управление является структурным подразделением администрации города, подчинено непосредственно заместителю главы города (направление деятельности – административно-правовые вопросы).
- 1.3 Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом города Пыть-Яха, решениями Думы города, постановлениями и распоряжениями администрации города, настоящим положением.
- 1.4 Управление не является юридическим лицом, имеет бланк со своим наименованием и гербом муниципального образования город Пыть-Ях.

2. Основные цели и задачи Управления

- 2.1 Целью деятельности Управления является соблюдение законности, обеспечение законных прав и интересов администрации города и ее структурных подразделений при реализации полномочий муниципального образования и осуществлении отдельных государственных полномочий, возложенных федеральным законодательством и законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.
- 2.2 Задачами Управления являются:
 - Правовое сопровождение нормотворческой, хозяйственной и иной предусмотренной действующим законодательством деятельности администрации города и ее структурных подразделений;
 - Защита прав и законных интересов администрации города и ее структурных подразделений в судебных органах;
 - Обеспечение своевременности и эффективности проведения предусмотренных законодательством мер для восстановления нарушенных прав администрации города и ее структурных подразделений.

3. Функции Управления

- 3.1 Правовая, антикоррупционная, антимонопольная экспертиза нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией города, и их проектов.
- 3.2 Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов, направляемых на утверждение в Думу города Пыть-Яха.

- 3.3 Осуществление контроля за подготовкой проектов нормативных правовых актов в соответствии с планом нормотворческой деятельности администрации города, а также по поручению главы города, заместителя главы города (направление деятельности – административно-правовые вопросы).
- 3.4 Направление в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры принятых нормативных правовых актов администрации города, дополнительных сведений к нормативным правовым актам, принятым администрацией города.
- 3.5 Представление интересов администрации города Пыть-Яха при рассмотрении судебных дел в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, мировых судах.
- 3.6 Рассмотрение и подготовка материалов по актам прокурорского реагирования в отношении администрации города и ее должностных лиц в связи с выполнением должностных обязанностей.
- 3.7 Подготовка по поручению главы города, заместителя главы города (направление деятельности – административно-правовые вопросы) ответов на заявления, обращения предприятий, учреждений, граждан, требующие консультации по правовым вопросам.
- 3.8 Участие в деятельности комиссии по проведению служебных расследований.
- 3.9 Проведение правовой экспертизы муниципальных контрактов (договоров) и соглашений, заключаемых администрацией города в рамках реализации муниципальных программ.
- 3.10 Осуществление претензионной и исковой работы по заключенным муниципальным контрактам (договорам).
- 3.11 Проведение правовой экспертизы учредительных документов муниципальных предприятий и учреждений.
- 3.12 Участие в работе комиссий, совещаний по вопросам, требующим правового сопровождения.
- 3.13 Осуществление работы со службой судебных приставов по вопросам исполнения решений суда.

4. Права Управления

Для осуществления предусмотренных настоящим положением функций Управление имеет право:

- 4.1 Запрашивать, и получать от должностных лиц и структурных подразделений администрации, иных учреждений и предприятий, финансируемых из средств бюджета муниципального образования документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения задач и функций Управления.
- 4.2 Привлекать с согласия соответствующего руководителя структурного подразделения, учреждения, предприятия, работников для подготовки проектов нормативных правовых актов и других правовых документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, поручений, проводимых Управлением в соответствии с возложенными задачами и функциями.
- 4.3 Для реализации своих функций, задач, прав взаимодействовать со структурными подразделениями администрации города, аппаратом Думы города, судами судебной системы Российской Федерации, органами государственной власти в установленном порядке.
- 4.4 Осуществлять иные права и полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед Управлением задач и функций.

5. Ответственность

5.1 Работники Управления несут ответственность за ненадлежащее исполнение в своей работе функций, задач Управления, а также исполняемых ими поручений и указаний главы города, заместителя главы города (направление деятельности – административно-правовые вопросы), начальника Управления и своих должностных обязанностей.

5.2 За сохранность служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.

5.3 За личное обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов, проектов и иной документации, а также документов, поступающих в Управление в порядке осуществления его задач и функций.

6. Внутренняя структура и руководство Управлением

6.1 Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации города.

6.2 Начальник Управления осуществляет руководство Управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

6.3 Для осуществления задач и функций Управление имеет следующую структуру:

- Начальник Управления;
- Заместитель начальника управления – начальник отдела правового обеспечения;
- Отдел имущественных отношений;
- Отдел правового обеспечения.

6.4 Отделы возглавляются:

отдел правового обеспечения – заместителем начальника управления - начальником отдела, отдел имущественных отношений – начальником отдела, которые непосредственно организуют работу отделов в пределах возложенных задач и несут персональную ответственность за их исполнение.

6.5 Работники Управления исполняют свои должностные обязанности на основании настоящего положения и должностной инструкции.

6.6 На работника Управления может быть возложено исполнение обязанностей прямо не предусмотренных его должностной инструкцией, но непосредственно вытекающих из задач и функции Управления, предусмотренных настоящим положением.

6.7 Возложение на Управление функций, не предусмотренных настоящим Положением или нормативными правовыми актами и не относящиеся к правовой работе не допускается.

7. Заключительные положения

7.1 Осуществление реорганизации и иных процедур в отношении Управления производится по решению главы города с соблюдением соответствующих гарантий работников Управления как муниципальных служащих согласно действующему законодательству о труде и муниципальной службе.

Начальник управления
по правовым вопросам



О.Н. Медведева