

**Утверждаю:
Глава города Пыть-Ях**

_____ **А.Н. Морозов**

«_____» _____ **2018** год

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по транспорту, дорогам и благоустройству
Управления по жилищно-коммунальному комплексу,
транспорту и дорогам администрации города Пыть-Ях

I. Общие положения.

1.1. Отдел по транспорту, дорогам и благоустройству Управления по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам (далее Отдел) является структурным подразделением Управления по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам Администрации города Пыть-Ях (далее Управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Пыть-Яха, иными муниципальными правовыми актами города Пыть-Ях, а также Положением об Управлении и настоящим Положением.

1.3. Отдел находится в прямом подчинении начальника Управления.

II. Основные цели Отдела.

2.1. Отдел создан в целях реализации:

2.1. Вопросы местного значения:

- содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского округа, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;
- организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа, соблюдение экологической безопасности;
- организация и осуществление экологического контроля объектов производственного и социального назначения на территории городского округа, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;
- организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- обеспечение соблюдения юридическими и физическими лицами норм и правил по благоустройству, утвержденных решением Думы города Пыть-Ях;
- создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах городского округа;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.2. Обеспечения деятельности администрации города в сфере транспортной инфраструктуры и благоустройства города.

III. Основные функции Отдела:

3.1. Координирует работу предприятий и организаций в сфере транспортной инфраструктуры, благоустройства города.

3.2. Реализует на территории городского округа федеральные, региональные, муниципальные программы в сфере транспортной инфраструктуры, благоустройства города.

3.3. Готовит проекты муниципальных правовых актов в сфере транспортной инфраструктуры, благоустройства города.

3.4. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах муниципального образования.

3.5. Готовит проект правового акта администрации города об утверждении городских маршрутов автотранспорта общего пользования.

3.6. Разрабатывает мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.7. Разрабатывает перспективные планы и программы в области дорожного хозяйства с целью развития улично-дорожной сети города.

3.8. Осуществляет контроль за содержанием автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах города.

3.9. Проводит сезонное обследование автомобильных дорог и сооружений дорожной инфраструктуры города с оформлением актов обследований.

3.10. Участвует в приеме вновь вводимых и реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории города.

3.11. Обеспечение взаимодействия ведомств, учреждений, транспортных организаций по выполнению требований Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», а также НПА в сфере обеспечения транспортной безопасности и антитеррористической защищенности транспортного комплекса.

3.12. Участвует в разработке и реализации муниципальной программы, а также в реализации федеральных и окружных программ по решению вопросов в сфере охраны окружающей среды.

3.13. Осуществляет контроль в области охраны окружающей среды на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю.

3.14. Осуществляет экологическое просвещение посредством распространения экологических знаний об экологической безопасности, информации о состоянии окружающей среды и об использовании природных ресурсов, в целях формирования экологической культуры в обществе, воспитания бережного отношения к природе, рационального использования природных ресурсов через средства массовой информации (официальный сайт администрации, социальные сети, газета).

3.15. Организует мероприятия, в том числе принимает участие в экологическом просвещении, в том числе информировании населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и законодательстве в области экологической безопасности, совместно с общественными объединениями, средствами массовой информации, а также образовательными учреждениями, учреждениями культуры, музеями, библиотеками, природоохранными учреждениями.

3.16. Участвует в осуществлении мониторинга окружающей среды, источников антропогенного воздействия на окружающую среду.

3.17. Разрабатывает и представляет на утверждение планы и программы по благоустройству и озеленению в границах городского округа.

3.18. Осуществляет контроль выполнения работ подрядчиками, занимающимися: зимним и летним содержанием городских территорий, объектов благоустройства; ремонтом тротуаров и внутриквартальных проездов; содержанием мест массового отдыха населения; посадкой и содержанием зеленых насаждений.

3.19. Организует установку, санитарное содержание и ремонт малых архитектурных форм.

3.20. Контролирует санитарное содержание городских территорий и внутриквартальных проездов.

3.21. Готовит и представляет различные формы отчетов в государственные органы, органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, структурные подразделения администрации города в пределах своей компетенции.

3.22. Участвует в разработке прогноза социально-экономического развития городского округа по вопросам входящим в компетенцию Отдела.

3.23. Рассматривает заявления, жалобы, обращения, предложения юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.24. Проводит информационно-разъяснительную работу через средства массовой информации, а также путем участия в проведении конференций, совещаний, семинаров и т.д.

3.25. Осуществляет в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

3.26. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.

3.27. Организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела.

3.28. Вносит начальнику Управления предложения и рекомендации по совершенствованию работы Отдела.

3.29. Для реализации целей Отдел осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Пыть-Ях.

3.30. Подготавливает материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, готовит протокол об административном правонарушении и направляет указанные материалы в административную комиссию для рассмотрения.

3.31. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа- Югры.

3.32. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

3.33. Направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и ликвидации последствий его проявления.

3.34. Осуществлять переданные органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия Ханты-Мансийского автономного округа Югры организация деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами

IV. Штатная расстановка Отдела

4.1. Отдел состоит:

- начальника отдела – 1 ед.
- главных специалистов отдела – 3 ед.

4.2. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с настоящим положением, утверждаемым главой города.

V. Статус начальника Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города по представлению заместителя начальника Управления, заместителя главы города - начальника Управления по ЖКК, транспорту и дорогам.

5.2. Начальник Отдела подотчетен заместителю начальника Управления.

5.3. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнением возложенных на Отдел функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении Отдела, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Представляет заместителю начальника Управления положение и должностные инструкции работников Отдела.

5.4.2. Вносит заместителю начальника Управления предложения о замещении вакантных должностей работников Отдела.

5.4.3. Вносит заместителю начальника Управления предложения о поощрении или дисциплинарном взыскании работников Отдела.

5.4.4. Дает работникам Отдела обязательные для них письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, контролирует их исполнение.

5.4.5. Обеспечивает рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и организаций.

5.4.6. Ведет в пределах функций, возложенных на Отдел, прием граждан и представителей организаций.

5.4.7. Вносит заместителю начальника Управления предложения о необходимости повышения квалификации специалистов Отдела.

5.4.8. Готовит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4.9. Организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности Отдела.

5.4.10. Осуществляет взаимодействие с другими подразделениями администрации города, с организациями и предприятиями города при выполнении возложенных на отдел функций;

5.4.11. Обеспечивает соблюдение сотрудниками отдела правил внутреннего трудового распорядка;

5.4.12. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

5.4.13. На время отсутствия начальника Отдела (командировка, болезнь, отпуск и т.д.) его права и обязанности на основании распоряжения администрации города могут быть возложены на одного из специалистов Отдела.

5.5. Работники отдела при выполнении своих функций руководствуются настоящим положением, должностными инструкциями, указаниями начальника отдела.

VI. Заключительные положения.

6.1. Отдел несет ответственность, предусмотренную законодательством и муниципальными правовыми актами, за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функций.

6.2. Персональная ответственность начальника отдела и специалистов отдела устанавливается в их должностных инструкциях и трудовых договорах.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом и нормативно-правовыми документами муниципального образования городской округ город Пыть-Ях.

Исполнитель:

Начальник отдела по транспорту,
дорогам и благоустройству

Одегов Б.С. _____ «___» _____ 2018 год

Согласовано:

Заместитель начальника управления по ЖКК, транспорту и дорогам

И.Р. Ахунов _____ «___» _____ 2018 год

Заместитель главы города-начальник
управления по ЖКК, транспорту и дорогам

Джабраилов А.М. _____ «___» _____ 2018 год

Начальник управления по правовым вопросам

Т.Н. Чулакова _____ «___» _____ 2018 год