**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**муниципальное образование**

**городской округ город Пыть-Ях**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 20.08.2018 № 252-па

Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи

при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

 В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Утвердить порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Пыть-Яха, согласно приложению.

2. Отделу по наградам, связям с общественными организациями и СМИ управления делами (О.В.Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

3. Отделу по информационным ресурсам (А.А. Мерзляков) опубликовать постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального публикования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам.

И.о.главы города Пыть-Яха А.Н.Морозов

Приложение

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 20.08.2018 № 252-па

Порядок

и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах города Пыть-Яха

(далее – Порядок)

1.Общие положения о предоставлении дополнительной помощи

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из бюджета города Пыть-Яха дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Пыть-Яха в целях ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, в следующих случаях:

- недостаточность средств для проведения капитального ремонта многоквартирного дома, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов (далее – Фонд), в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- недостаточность средств для проведения капитального ремонта многоквартирного дома, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете владельца счета, открытого в соответствии со статьей 175 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Владелец специального счета), в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

- неотложная необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах – это необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в результате возникновения чрезвычайной ситуации в целях обеспечения безопасности проживающих в них лиц;

- дополнительная помощь – средства, предоставляемые в форме субсидии из бюджета города Пыть-Яха при неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Пыть-Яха (далее – дополнительная помощь, субсидия).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных нормативных правовых актах города Пыть-Яха.

1.3. Целью предоставления дополнительной помощи является финансовое обеспечение части затрат, возникающих в случае неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в связи с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств города Пыть-Яха, осуществляющим предоставление дополнительной помощи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Пыть-Яха на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление дополнительной помощи, является Администрация города исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по рассмотрению документов и подготовке решения о предоставлении (отказе в предоставлении) является управление по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам администрации города.

1.5. К категориям получателей субсидии относятся управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, а также лица, осуществляющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – получатель субсидии).

1.6. Обследование многоквартирных домов, требующих неотложного проведения капитального ремонта, осуществляет комиссия по установлению необходимости проведения капитального имущества в многоквартирных домах.

1.7. Решение о предоставлении дополнительной помощи принимается главным распорядителем бюджетных средств на основании заключения комиссии, протокола обследования.

1.8. Решение о предоставлении дополнительной помощи оформляется распоряжением администрации города.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения дополнительной помощи получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств заявку установленной формы согласно приложению №1 к настоящему Порядку, с приложением необходимых документов, указанных в приложении №2 к настоящему Порядку. Незаверенные копии документов, прилагаемых к заявке, могут быть заверены уполномоченным органом при предъявлении подлинников.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

-отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Пыть-Яха, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Пыть-Яха;

- отсутствие просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы перед поставщиками;

-получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен являться получателем средств из бюджета города Пыть-Яха на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. При наличии нескольких получателей субсидии, соответствующих указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка требованиям, очередность предоставления Субсидии устанавливается уполномоченным органом в соответствии с датой подачи заявки.

2.4. В течение 30 календарных дней со дня предоставления документов, указанных в приложениях №№ 1, 2 к настоящему Порядку, уполномоченный орган:

-осуществляет проверку предоставленных заявки и документов;

-принимает решение о предоставлении дополнительной помощи или об отказе в ее предоставлении;

-рассчитывает объем дополнительной помощи в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку;

-устанавливает очередность для каждого получателя субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

-письменно доводит до каждого получателя субсидии информацию о принятом решении: в случае отказа указывается причина отказа, в случае предоставления указывается объем дополнительной помощи и сроки ее предоставления.

2.5. Документы на предоставление дополнительной помощи должны удовлетворять требованиям:

-достоверности указанной в документах информации;

-полноты и правильности оформления представленных документов.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие требованиям, установленным пункте 2.2 настоящего Порядка;

- отсутствие решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о сборе недостающей суммы и установки сроков сбора средств для обеспечения собственной доли в объеме затрат на проведение капитального ремонта (далее – решение).

2.7. В течение 30 дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет уполномоченному органу документальное подтверждение о переводе на свой расчетный счет денежных средств на капитальный ремонт.

В течение 3 рабочих дней со дня сбора средств на расчетном счете получатель субсидии уведомляет главного распорядителя бюджетных средств о наличии установленной доли собственников помещений многоквартирного дома.

2.8. После выполнения условий, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств и получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней заключают договор о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам администрацией города Пыть-Яха (далее – договор).

2.9. В договоре должны быть предусмотрены:

- сведения об объеме предоставляемой субсидии и направлении затрат, на возмещение части которых предоставляется субсидия;

- расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка или кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия;

- перечень и формы документов (отчетность), подтверждающих фактически произведенные затраты, предоставляемые получателем субсидии, а так же при необходимости требования к таким документам;

- согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- срок и периодичность перечисления субсидии.

2.10. Объем дополнительной помощи и порядок ее расчета осуществляется в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку.

2.11. Субсидия предоставляется на условиях безвозмездности, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в течение 5 рабочих дней после заключения договора.

2.13. На основании заключенного договора получатель субсидии заключает с подрядной организацией договор на выполнение работ по капитальному ремонту мест общего пользования многоквартирного дома. В договоры на выполнение работ в обязательном порядке включается согласие подрядчика на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.14. Контроль за качеством выполнения работ, осуществляемых в рамках предоставления субсидии, выполняет комиссия, состоящая из представителей уполномоченного органа, МКУ «УКС г.Пыть-Ях», получателя субсидии, собственников жилых помещений. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города в течении 15 дней со дня перечисления субсидии.

2.15. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

-наличия фактов нецелевого использования субсидии;

-неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором.

2.16. В случае установления факта перечисления субсидии в объеме, большем фактически произведенных затрат при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Пыть-Яха в целях ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о сумме и сроках возврата излишне перечисленного объема субсидии.

2.17. Показателем результативности предоставления субсидии является выполнение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в связи с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации.

3. Требования к отчетности

3.1. Формы предоставления отчетности получателем субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган письменный финансовый и содержательный отчет о достижении показателей результативности не позднее квартала, следующего за периодом выполнения работ по капитальному ремонту.

3.3. Контроль за достижением показателей результативности осуществляется уполномоченным органом на основе отчетов, представленных получателем субсидии, а также при проведении проверок получателя субсидии, по результатам которых составляются акты (справки).

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и ответственности

за их нарушение

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля производит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.5. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий проводится главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, и органом муниципального финансового контроля в соответствии с утвержденными порядками. Для проведения проверки (ревизии) организации - получатели субсидии обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии в сроки, указанные в требовании о предоставлении документов.

3.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- в случае недостижения показателей результативности;

- наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации либо непредставление отчетной документации в сроки, установленные соглашением;

- наличие письменного заявления получателя субсидии об отказе в получении средств субсидии.

3.7. Уполномоченный орган в пятидневный срок со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.6. Порядка, направляет организации – получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии (далее - уведомление).

Получатель субсидии в тридцатидневный срок со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в уведомлении.

26. В случае нарушения установленного срока возврата субсидии, администрация города Пыть-Яха взыскивает сумму субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку и перечню случаев оказания

за счет средств местного бюджета

дополнительной помощи

при возникновении неотложной

необходимости в проведении

капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах

города Пыть-Яха

Заместителю главы города –

Начальнику управления по

жилищно-коммунальному комплексу,

транспорту и дорогам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

(От кого) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка на получение субсидии

Прошу предоставить дополнительную помощь за счет средств бюджета города для проведения капитального ремонта следующих объектов, в которых возникла неотложная необходимость проведения капитального ремонта, в целях ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес объекта | Виды работ | Стоимость работ |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на капитальный ремонт указанных объектов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение №2

к Порядку и перечню случаев оказания

за счет средств местного бюджета

дополнительной помощи

при возникновении неотложной

необходимости в проведении

капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах

города Пыть-Яха

Перечень документов, необходимых для предоставлении субсидии:

1) заявка на получение субсидии;

2) решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта данного дома, принятое в установленном законодательством порядке, где должны быть указаны виды работ по капитальному ремонту;

3) проектно-сметная документация, составленная в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами, утвержденная общим собранием;

4) дефектная ведомость;

5) решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления или копия правового акта администрации города о выборе способа управления многоквартирным домом;

6) устав получателя субсидии (при наличии);

7) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидии (дата выдачи выписки налоговым органом должна предшествовать дате подачи заявки не более чем на 30 дней);

8) выписка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявки на получение субсидии;

9) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Пыть-Яха субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности в бюджет города Пыть-Яха;

10) информация энергоснабжающих организаций об отсутствии задолженности за потребленные энергоресурсы;

11) информация, подтверждающая недостаточность средств, для проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

Документы предоставляются заявителем за исключением документов, указанных в пунктах 7-9, которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия. Заявитель может предоставить документы, указанные в пунктах 7-9 самостоятельно.

Приложение №3

к Порядку и перечню случаев оказания

за счет средств местного бюджета

дополнительной помощи

при возникновении неотложной

необходимости в проведении

капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах

города Пыть-Яха

Порядок расчета объема дополнительной помощи, предоставляемой за счет средств бюджета города Пыть-Яха

(далее – Порядок расчета)

1. Доля средств собственников помещений многоквартирного дома в связи с неотложной необходимостью в проведении капитального ремонта устанавливается в размере 10% от объема потребности в средствах, необходимых при наличии разницы в стоимости капитального ремонта дома по проектно-сметной документации и объемом средств, сформированным на проведение капитального ремонта дома.

2. Доля средств, предоставляемых бюджетом города Пыть-Яха для финансового обеспечения части затрат, возникающих в случае неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, устанавливается в размере 90% от объема потребности в средствах, необходимых при наличии разницы в стоимости капитального ремонта дома по проектно-сметной документации и объемом средств, сформированным на проведение капитального ремонта дома на счете Фонда или Владельца специального счета.

3. Объем субсидии за счет средств бюджета города определяется по формуле:

Осуб = Опотр – Особ (руб.), где:

Осуб – объем субсидии за счет средств бюджета города,

Особ – объем средств собственников помещений многоквартирного дома, определяемый на основании пункта 1 настоящего Порядка расчета:

Особ = Опотр × 10% (руб.)

Опотр – потребность в дополнительных средствах для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, возникшего в случае неотложной необходимости:

Опотр = Скр – Осч (руб.),

где:

Скр – стоимость капитального ремонта многоквартирного дома по проектно-сметной документации;

Осч – объем средств, сформированный на проведение капитального ремонта дома на счете Фонда или Владельца специального счета.