**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**муниципальное образование**

**городской округ город Пыть-Ях**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Об утверждении порядка

предоставления субсидий

субсидий на возмещение затрат,

понесённых организациями

(за исключением субсидий

государственным (муниципальным)

 учреждениям) на выполнение работ

по текущему и капитальному ремонту

бесхозяйных сетей теплоснабжения,

водоснабжения и водоотведения,

до включения указанных

затрат в тарифы организаций

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и Уставом муниципального образования городской округ город Пыть-Ях, на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту бесхозяйных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, до включения указанных затрат в тарифы организаций:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, понесённых организациями (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту бесхозяйных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, до включения указанных затрат в тарифы организаций (приложение).

 2. Отделу по наградам, связям с общественными организациями и СМИ управления делами (О.В. Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

3. Отделу по информационным ресурсам (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Считать утратившими силу постановления администрации города:

- от 20.08.2014 № 215-па «Об утверждении положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту бесхозяйных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, до включения указанных затрат в тарифы организаций»;

 - от 28.07.2016 № 189-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 20.08.2014 №215-па «Об утверждении положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту бесхозяйных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, до включения указанных затрат в тарифы организаций»;

- от 26.10.2016 № 266-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 20.08.2014 №215-па «Об утверждении положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту бесхозяйных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, до включения указанных затрат в тарифы организаций».

 6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам.

Глава города Пыть-Яха О.Л.Ковалевский

Приложение

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

Порядок

порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, понесённых организациями (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту бесхозяйных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, до включения указанных затрат в тарифы организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, понесённых организациями (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту бесхозяйных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, до включения указанных затрат в тарифы организаций (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

а) общие положения о предоставлении субсидии;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) требования к отчетности;

г) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.3.1. Субсидия - средства, предоставляемые из бюджета города Пыть-Яха получателю субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, понесённых юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту бесхозяйных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, до включения указанных затрат в тарифы организаций.

1.3.2. Организации – индивидуальные предприниматели, юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и кроме иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов), физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие на территории города Пыть-Яха деятельность по выполнению работ по текущему и капитальному ремонту бесхозяйных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, до включения указанных затрат в тарифы организаций и обратившиеся в администрацию города Пыть-Яха за предоставлением субсидий в целях возмещения понесенных затрат.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета (далее - главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Пыть-Яха на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация города Пыть-Яха.

1.5. Управление по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам администрации города Пыть-Яха является уполномоченным органом по приему и рассмотрению документов (далее – уполномоченный орган).

1.6. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города о бюджете города Пыть-Яха на финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальных программ «Управление муниципальным имуществом муниципального образования городской округ город Пыть-Ях на 2016-2020 годы».

1.7. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, понесённых организациями на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту бесхозяйных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, до включения указанных затрат в тарифы организаций.

1.8. Критерии отбора организаций, претендующих на получение субсидии:

1.8.1. У организации должны быть законные основания на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту бесхозяйных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, до включения указанных затрат в тарифы организаций.

1.8.2. Выполнение мероприятий по текущему и капитальному ремонту бесхозяйных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, до включения указанных затрат в тарифы организаций по муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом муниципального образования городской округ город Пыть-Ях на 2016-2020 годы» в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год.

1.8.3. Соответствие выполняемых работ требованиям законодательства Российской Федерации, нормативным техническим документам.

1.8.4. Документальное подтверждение объемов выполненных работ и произведенных затрат.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов необходимых для предоставления субсидий:

2.1.1. Перечень документов, предоставляемых организацией:

1) заявление на получение субсидии (в произвольной форме);

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов (при наличии);

4) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

5) расчет и документы, подтверждающие фактические затраты получателя субсидии: копию договора на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, счета (счета-фактуры), товарные накладные, справки о стоимости выполненных работ и затрат, акты выполненных работ, оказанных услуг, а также платежные поручения, подтверждающие факт понесенных затрат;

2.1.2. Перечень документов, которые организации вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

В случае непредставления организацией документов, указанных в настоящем подпункте, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.1.3. Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью (при наличии), а также прошнурованы и пронумерованы с приложением описи представленных документов. Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидий, несет организация, представившая документы, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

2.2.1. Отсутствие фактов административного приостановления деятельности организации в течение года, предшествовавшего периоду, в котором организация претендует на получение субсидии.

2.2.2. Организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2.3. Отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования.

2.2.4. Организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. Организации не должны получать средства из бюджета муниципального образования города Пыть-Яха в соответствии с иными муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.7 Порядка.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения уполномоченным органом представленных документов:

2.3.1 Заявление и предоставленные документы регистрируются в день их поступления и рассматриваются уполномоченным органом в порядке очередности в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.3.2. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации города Пыть-Яха о предоставлении субсидии из бюджета города (далее – распоряжение), которое готовится и предоставляется на подпись главе города уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

2.4. В предоставлении субсидий отказывается в случае:

1) предоставления недостоверных данных в документах;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

3) отсутствия бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств;

4) установления необоснованности расходов, понесенных организациями в связи с выполнением работ по текущему и капитальному ремонту бесхозяйных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, до включения указанных затрат в тарифы организаций.

2.5. Об отказе в предоставлении субсидии организация уведомляется уполномоченным органом в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом.

2.6. Размер субсидии составляет 100% фактических затрат на выполнение работ, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в решении Думы города Пыть-Яха о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования городской округ город Пыть-Ях на 2016-2020 годы».

При расчете размера субсидии учитываются расходы, понесенные предприятием для выполнения работ по мероприятиям программ, в том числе:

- расходы на оплату труда;

- расходы на приобретение автозапчастей, ГСМ, материалов, вывоз и утилизация ТБО;

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ по текущему и капитальному ремонту бесхозяйных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

2.7. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключенное между администрацией города и получателем субсидий. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставления субсидии.

2.7.1. Соглашение заключается в течение 5-ти рабочих дней на основании распоряжения администрации города о предоставлении субсидии и в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам администрации города.

2.7.2. В соглашении устанавливаются:

- сроки и периодичность перечисления средств субсидии;

- сроки, формы предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии условий, предусмотренных соглашением;

- порядок возврата и (или) приостановления предоставления субсидии в случае установления факта нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

- согласие получателя субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- целевые показатели результативности, разработанные уполномоченным органом.

2.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый организацией – получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.9. Средства субсидии направляются на возмещение расходов организации, связанных с выполнением работ по текущему и капитальному ремонту бесхозяйных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы предоставления отчетности получателем субсидии указываются в соглашении.

3.2. Организация - получатель субсидии представляет уполномоченному органу письменный финансовый и содержательный отчет об использовании средств субсидии и о достижении показателей.

3.3. Контроль за использованием финансовых средств, а также за достижением показателей, предусмотренных заключенным соглашением, осуществляется уполномоченным органом на основе отчетов, представленных организацией - получателем субсидии, а также при проведении проверок организации - получателя субсидии, по результатам которых составляются акты (справки).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля производит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления получателями субсидий.

4.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий проводится главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, и органом муниципального финансового контроля в соответствии с утвержденными порядками. Для проведения проверки (ревизии) организации - получатели субсидии обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии в сроки, указанные в требовании о предоставлении документов.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

- в случае нарушения организацией - получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- в случае недостижения показателей результативности, указанных в соглашении, размер субсидии уменьшается пропорционально достигнутым показателям, согласно условиям соглашения, если соглашением не установлено иное;

- наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации либо непредставление отчетной документации в сроки, установленные соглашением;

- наличие письменного заявления организации - получателя субсидии об отказе в получении средств субсидии.

4.5. Уполномоченный орган в пятидневный срок со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Порядка, направляет организации – получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии (далее - уведомление).

Организация – получатель субсидии в тридцатидневный срок со дня получения письменного уведомления обязана выполнить требования, указанные в уведомлении. В случае отсутствия у организации – получателя субсидии денежных средств в размере, необходимом для возврата в бюджет муниципального образования, по согласованию с организацией – получателем субсидии, размер предоставляемой субсидии на следующий отчетный период уменьшается на размер средств субсидии, подлежащей возврату.

4.6. В случае нарушения установленного срока возврата субсидии, администрация города Пыть-Яха взыскивает сумму субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Организация - получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.8. За нарушение настоящего порядка должностные лица администрации города несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.