



Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
**муниципальное образование
городской округ город Пыть-Ях
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ**

П Р И К А З

25.12.2017

№ 31

О внесении изменений в приказ
комитета по финансам администрации
г.Пыть-Яха от 14 декабря 2010 г.
№25 «О порядке открытия и ведения
лицевых счетов комитетом по
финансам администрации г.Пыть-Яха»
(в ред. от 17.03.2011 №8, от 30.12.2011 №45,
от 23.12.2016 №26)

В целях совершенствования порядка открытия и ведения лицевых счетов
комитета по финансам администрации г.Пыть-Яха:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу комитета по финансам администрации г.Пыть-Яха от 14 декабря 2010 г. №25 «О порядке открытия и ведения лицевых счетов комитетом по финансам администрации г.Пыть-Яха» (далее Порядок) следующие изменения:

1.4. Абзац девять в пункте 1.3 изложить в следующей редакции:

«Участник бюджетного процесса, бюджетное учреждение (автономное учреждение), организация, которым, в установленном порядке, открыты лицевые счета в комитете по финансам администрации г.Пыть-Яха (далее комитет по финансам), являются клиентом.».

1.2. Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий операции с источниками внутреннего финансирования

дефицита бюджета (далее - главный администратор источников финансирования дефицита бюджета);

1.3. Пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.8. следующего содержания:

«2.1.8. для учета операций с целевыми средствами, поступающими организациям – неучастникам бюджетного процесса от получателей средств бюджета муниципального образования, являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, осуществляющих предоставление целевых средств (далее – главные распорядители бюджетных средств), в случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми актами муниципального образования открывается и ведется:

лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами организации, не являющейся участником бюджетного процесса.».

1.4. В пункте 2.2:

а) после слов «во временное распоряжение» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для организации – неучастника бюджетного процесса (далее – организация):

900.00.000.0 – лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса.»;

1.3. Пункт 3.2 после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Лицевые счета открываются бюджетным и автономным учреждениям автономного округа, заключившим с комитетом по финансам администрации города Пыть-Яха договор на обслуживание лицевого счета учреждения-клиента, согласно приложению N 25 к Порядку»;

«Лицевой счет открывается организации, заключившей договор на обслуживание лицевого счета Организации-Клиента с комитетом по финансам администрации города Пыть-Яха и главным распорядителем бюджетных средств, согласно приложению № 30 к Порядку.».

1.4. Раздел III дополнить главой следующего содержания:

«Особенности открытия, переоформления и закрытия лицевого счета неучастника бюджетного процесса

3.77. Для открытия лицевого счета неучастника бюджетного процесса в комитет по финансам организацией представляются следующие документы:

а) Заявление на открытие лицевого счета по форме согласно приложению 1а к Порядку;

б) Карточка образцов подписей к лицевому счету по форме согласно приложению 2 к Порядку, заверенная на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного лица) главного распорядителя бюджетных средств, и оттиском его печати, либо нотариально;

в) Соглашение о предоставлении целевых средств (далее – Соглашение).

В случае изменения содержания Соглашения, представляется дополнение к Соглашению.

3.78. Лицевому счету для учета операций неучастника бюджетного процесса присваивается девятизначный номер, который указывается в Выписке из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее - Выписка из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса).

3.79. Переоформление лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса осуществляется на основании представленного в комитет финансов Заявления на переоформление лицевых счетов, оформленного согласно приложению № 10 к настоящему Порядку в случае:

- а) изменения полного наименования организации – неучастника бюджетного процесса, не вызванного реорганизацией;
- б) изменения в установленном порядке структуры номера лицевого счета неучастника бюджетного процесса.

К Заявлению на переоформление лицевого счета, в случае изменения полного наименования организации, не вызванного реорганизацией, прикладывается новая Карточка образцов подписей.

3.80. Открытие или переоформление лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса осуществляется на основании документов, представленных организацией для открытия или переоформления лицевого счета и прошедших проверку в соответствии с требованиями настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после завершения их проверки.

3.81. Закрытие лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса, осуществляется в случае:

- а) полного исполнения Соглашения (дополнения к Соглашению);
- б) реорганизации (ликвидации) организации.

3.82. Закрытие лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса осуществляется на основании представленного в комитет по финансам, не позднее 30 рабочих дней со дня полного исполнения Соглашения (дополнения к Соглашению) Заявления на закрытие лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса, согласованного с главным распорядителем бюджетных средств, оформленного согласно приложению № 11 к настоящему Порядку (далее - Заявление на закрытие лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса).

На основании документов, представленных организацией для закрытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса и прошедших проверку в соответствии с требованиями настоящего Порядка, комитет по финансам не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки документов прекращает отражение операций на закрываемом лицевом счете и осуществляет сверку показателей, учтенных на данном лицевом счете путем предоставления организации Отчета о состоянии лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса по форме согласно приложению № 18а к настоящему Порядку.

3.83. Заккрытие лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в связи с реорганизацией (ликвидацией) организации осуществляется на основании представленного в комитет по финансам Заявления на закрытие лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса.

Передача показателей, отраженных на закрываемом лицевом счете, осуществляется на основании Акта приемки-передачи показателей лицевого счета организации (лицевого счета неучастника бюджетного процесса) по форме согласно приложению № 21а к настоящему Порядку (далее - Акт приемки-передачи показателей лицевого счета), представленного в комитет по финансам для согласования.

При положительном результате проверки Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, комитет по финансам отражает указанные в нем показатели на лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса и формирует подтверждение в форме Выписки из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса, передающей стороне.

Не позднее пяти рабочих дней после передачи в установленном порядке показателей, отраженных на лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса, осуществляется закрытие лицевого счета.

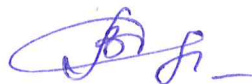
При наличии на закрываемом лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса остатка денежных средств, организация представляет в комитет по финансам вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса расчетный документ на перечисление остатка денежных средств по назначению.».

2. Дополнить Порядок открытия и ведения лицевых счетов комитета по финансам администрации города Пыть-Яха приложениями № 18а, 21а, 30 согласно приложениям 1-3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела отчетности, обслуживания муниципального долга и казначейского исполнения Кочурову И.Г.

Заместитель главы города –
председателя комитета по финансам



В.В. Стефоло