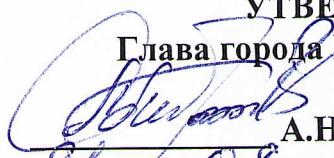


Золотухина

УТВЕРЖДАЮ:
Глава города Пыть-Яха

А.Н. Морозов
« 31 » 08 2022 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ первого заместителя главы города

1. Общие положения

1.1. Наименование должности – первый заместитель главы города.

1.2. Должность первого заместителя главы города учреждена в целях эффективного обеспечения полномочий администрации города в области регулирования градостроительных, жилищных отношений и правил застройки и землепользования на территории города, разработки и реализации в установленном порядке федеральных, окружных, городских целевых программ, контроля в сфере градостроительства и правил застройки и землепользования, осуществление муниципального контроля, проведение жилищной политики на территории города в пределах своей компетенции.

1.3. В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 97-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», согласно Перечню должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Пыть-Яха, замещаемая должность отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы, учреждаемой для выполнения функции «руководитель».

1.4. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность. Регулирование земельных отношений, геодезия и картография. Регулирование молодежной политики. Осуществление муниципального контроля. Управление имуществом комплексом.

1.5. Виды профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: Реализация полномочий органа местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, федеральных, региональных и муниципальных жилищных программ, направленных на обеспечение жильем отдельных категории граждан. Организация и содержание муниципального жилищного фонда. Резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд. Реализация законодательства о рекламе и контроль за его соблюдением. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин (добровольных формирований населения по охране общественного порядка). Участие в противодействии и профилактике незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их

прекурсоров. Профилактика экстремизма и реализация мероприятий по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав коренных малочисленных народов Севера и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов. Обеспечение защиты государственной тайны. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью. Организация выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории. Анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности.

1.6. В своей деятельности первый заместитель главы города подчиняется главе города Пыть-Яха.

1.7. Первый заместитель главы города назначается на должность и освобождается от должности главой города Пыть-Яха на основании распоряжения администрации города. В период временного отсутствия первого заместителя главы города его обязанности исполняет муниципальный служащий, назначаемый распоряжением администрации города.

1.8. В непосредственном подчинении первого заместителя главы города находятся начальник управления по жилищным вопросам; начальник управления архитектуры и градостроительства; начальник управления по муниципальному имуществу; начальник управления по внутренней политике, начальник отдела по обеспечению информационной безопасности, начальник отдела муниципального контроля; в оперативном подчинении - директор МАУ «Телерадиокомпания «Пыть-Яхинформ», директор МКУ «Управление капитального строительства г.Пыть-Яха», директор МБУ «Современник», директор МАУ «Аквацентр «Дельфин».

1.9. Первый заместитель главы города осуществляет курирование деятельности муниципального автономного учреждения «Телерадиокомпания «Пыть-Яхинформ», муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства г.Пыть-Яха», муниципального бюджетного учреждения «Современник», муниципального автономного учреждения «Аквацентр «Дельфин».

2. Квалификационные требования

2. В соответствии со статьей 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» для замещения должности первого заместителя главы города устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. высшее образование;

2.1.2. не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Первый заместитель главы города должен обладать следующими базовыми знаниями:

1. знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2. правовыми знаниями основ:

- а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 02.03.2007. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - г) Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - д) законодательства о противодействии коррупции;
 - ж) трудового законодательства.
3. Устава Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
4. Закона ХМАО - Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
5. Устава города Пыть-Яха
6. Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Пыть-Яха
7. Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
8. Правил делового этикета;
9. Основ экономики, организации труда;
10. Порядка работы со служебной информацией;
11. Форм и методов работы со средствами массовой информации.

2.1.4. Первый заместитель главы города должен обладать следующими базовыми умениями:

- оперативно принимать управленческие решения, организовывать их выполнение, в том числе подготовку документов и инструктивных материалов, проектов правовых актов, соответствующей сферы деятельности;
- вести деловые переговоры;
- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», в информационно-правовых системах;
- прогнозировать возможные позитивные и негативные последствия принятых управленческих решений;
- анализировать статистические и отчетные данные;
- способность к накоплению и обновлению профессиональных знаний и навыков;
- навыки действий, формирующих авторитет власти.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность первого заместителя главы города должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям**.

2.2.1. Первый заместитель главы города должен иметь:

- высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятии», «Промышленное и гражданское строительство», «Градостроительство», «Архитектура», «Городское строительство и хозяйство» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей, направлений подготовки для которых законодательством об

образовании РФ установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки.

2.2.2. Первый заместитель главы города должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- Международные правовые акты;
- Международная конвенция о борьбе с финансированием терроризма (Заключена в г. Нью-Йорке 09.12.1999)
- Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов (Принята резолюцией 3166 (XXVIII) Генеральной Ассамблеи ООН от 14 декабря 1973 года);
- Резолюция № 60/288 Генеральной Ассамблеи ООН «Глобальная контртеррористическая стратегия Организации Объединенных Наций» (Вместе с «Планом действий») (Принята в г. Нью-Йорке 08.09.2006 на 99-ом пленарном заседании 60-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН);
- Конвенция Шанхайской организации сотрудничества против терроризма (Екатеринбург, 16 июня 2009 г.)

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Водный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Гражданский- процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 24.07.2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- Федеральный закон от 17.11.1995г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон от 21.07.2011 №256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;
- Федеральный закон от 09.02.2007 №16-ФЗ «О транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».
- Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Указ Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровня террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;
- Указ Президента Российской Федерации от 26.12.2015 № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;
- Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 13.09.2004 №1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом»;
- Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 г.
- постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2014 №1115 «Об осуществлении мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности»;
- постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.05.2008 № 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 №1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

Законы и иные нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры:

- Закон ХМАО - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»;
- Закон ХМАО - Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Закон ХМАО от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- постановление Губернатора ХМАО - Югры от 17.11.2010 №217 «Об Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- постановление Губернатора ХМАО - Югры от 14.05.2007 №79 «О Межведомственной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по противодействию экстремистской деятельности»;
- о порядке размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;
- иные нормативные правовые акты в курируемой сфере деятельности.

Муниципальные правовые акты:

- правила землепользования и застройки муниципального образования;
- правила благоустройства территории муниципального образования;
- Положение об Антитеррористической комиссии муниципального образования города Пыть-Яха;
- Положение о Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории города Пыть-Яха;
- Положение о Межведомственной комиссии по профилактике экстремистской деятельности на территории города Пыть-Яха;
- Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Пыть-Яха;
- иные муниципальные правовые акты, регламентирующие деятельность администрации города.

ИНЫЕ знания:

- особенности управления муниципальным жилищным фондом и градостроительной деятельностью;
- порядок организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда;
- правила промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- понятие нормативно-техническая и проектная документация.
- понятие градостроительного проектирования;
- основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму и экстремизму;
- понятие общегосударственная система противодействия терроризму;
- деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму;
- основные компетенции федеральных органов государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;
- порядок организации исполнения мероприятий по противодействию терроризму в федеральных органах исполнительной власти;
- требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- порядок установления уровней террористической опасности;
- содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;
- порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;
- организация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия терроризму.

2.2.3. Первый заместитель главы города должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- навыки руководства, эффективного планирования работы и контроля за ее выполнением;
- навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- навыки ведения деловых переговоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- навыки действий, формирующих авторитет власти;
- владение официально-деловым стилем современного русского литературного языка;
- владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;
- навыки планирования и рациональной организации рабочего времени;
- способность прогнозировать возможные позитивные и негативные последствия принятых решений; анализировать статистические и отчетные данные;
- организаторские способности.

3. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Должностные обязанности.

3.1.1. Основные должностные обязанности первого заместителя главы города, как муниципального служащего, определены статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.1.2. Исходя из задач, функций и полномочий администрации города первый заместитель главы города выполняет следующие должностные обязанности:

Координирует деятельность и обеспечивает взаимодействие подведомственных (подчиненных) структурных подразделений администрации города и муниципальных учреждений по осуществлению мероприятий:

- в области регулирования градостроительных отношений и правил застройки и землепользования;
- по разработке и реализации градостроительных программ и прогнозов, планировки и застройки города;
- по благоустройству территорий на вновь возводимых объектах;
- по реализации жилищной политики на территории города;
- по размещению заказа для муниципальных нужд в сфере градостроительной деятельности и обеспечению граждан жилыми помещениями;
- по профилактике правонарушений на территории муниципального образования;
- по взаимодействию с общественными и религиозными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования;
- по размещению в СМИ информации о деятельности администрации города;
- по осуществлению муниципального контроля на территории города;
- по обеспечению сохранности и эффективного управления муниципальным имуществом;
- по закреплению муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

Осуществляет деятельность:

- по утверждению документов территориального планирования, по разработке и совершенствованию правил землепользования и застройки, генерального плана города Пыть-Ях;
- по формированию муниципального заказа на жилищно-гражданское строительство;
- обеспечивает подготовку разрешений на строительство и решений об отказе в выдаче разрешений на строительство; разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и решений об отказе в выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;
- обеспечивает подготовку разрешений на установку рекламной конструкции, решения об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и предписаний по демонтажу самовольно установленных рекламных конструкций;
- координирует работу межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые, нежилых помещений в жилые и упорядочиванию переустройства, перепланировки помещений в многоквартирных домах;
- осуществляет общее руководство городской комиссией по бронированию граждан, пребывающих в запасе, административной комиссией, аппаратом антитеррористической комиссии муниципального образования, межведомственной комиссией по профилактике экстремистской деятельности, межведомственной комиссией по профилактике правонарушений на территории муниципального образования; антинаркотической комиссией;
- по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, заключению договоров отчуждения, аренды муниципального имущества;
- по взаимодействию с управляющими компаниями, ТСЖ в части заключения договоров на управление муниципальным жилищным фондом, расположенным в многоквартирных домах, участие в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах, в которых расположены муниципальные жилые помещения;
- рассматривает и утверждает перспективные и текущие планы по вопросам, находящимся в его ведении, отчеты об их исполнении;
- докладывает (сообщает) главе города в установленном порядке о нарушениях законности, дает предложения по их устранению;
- представляет интересы в пределах полномочий или по поручениям главы города в отношениях с федеральными и окружными органами государственной власти, их территориальными органами, другими муниципальными образованиями, хозяйствующими субъектами независимо от форм собственности, участвует в переговорах и совещаниях;
- дает по поручению главы города официальные разъяснения по принятым распоряжениям и постановлениям главы города, администрации города;
- для осуществления своих функций, а также в целях исполнения поручений главы города запрашивает у государственных органов, структурных подразделений администрации города, учреждений и организаций, должностных лиц информацию, документы, материалы;
- рассматривает лично, либо поручает рассмотрение руководителям структурных подразделений администрации города, обращения граждан и юридических лиц, дает ответы в соответствии с действующим законодательством;

- при наличии оснований вносит главе города предложения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных работников;
- организывает и осуществляет контроль за исполнением норм действующего законодательства Российской Федерации, поручений и указаний Президента Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений главы города, администрации города Пыть-Яха, управленческих решений, относящихся к компетенции первого заместителя;
- участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ханты - Мансийского автономного округа - Югры;
- направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в антитеррористическую комиссию (АТК) города Пыть-Яха;
- осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;
- осуществляет координацию и курирование деятельности управления по жилищным вопросам; управления архитектуры и градостроительства; управления по муниципальному имуществу; управления по внутренней политике; отдела муниципального контроля.
- осуществляет курирование и контроль за деятельностью МАУ «Телерадиокомпания «Пыть-Яхинформ», МКУ «Управление капитального строительства», МАУ «Аквацентр «Дельфин», МБУ «Современник» в пределах полномочий администрации города, как учредителя;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, норм и правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.1.3. Осуществляет антикоррупционную работу в отношении лиц, находящихся в непосредственном подчинении, в том числе обеспечивать ознакомление с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведение регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства.

3.1.4. Осуществляет контроль за:

- за разработкой и реализацией градостроительных программ и прогнозов, планировки и застройки города;
- реализацией целевых программ по направлению деятельности;
- выполнением текущих планов по вопросам градостроительной и жилищной политики, реализацией плана нормотворческой деятельности, предоставлением отчетов о проделанной работе подведомственных подразделений;
- самовольным строительством объектов на территории муниципального образования город Пыть-Ях и своевременным оформлением документов на право землепользования, разрешений на строительство, ввод в эксплуатацию;
- за предоставлением муниципальных услуг подотчетными структурными подразделениями;
- за исполнением норм действующего законодательства Российской Федерации, поручений и указаний Президента Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, выполнением

решений, постановлений и распоряжений Правительства РФ, Правительства ХМАО-Югры, главы города, администрации города Пыть-Яха, относящихся к компетенции первого заместителя главы города;

- за реализацией мероприятий в сфере государственной национальной политики по профилактике экстремизма, терроризма.

3.1.5. Является ответственным должностным лицом за создание условий для обеспечения взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования по участию в профилактике экстремизма и реализации государственной национальной политики. Обеспечивает организацию и контроль за реализацией мероприятий по профилактике экстремизма, разработкой и осуществлением мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.6. Участвует в разработке и оптимизации организационной структуры и штатного расписания администрации города.

3.1.7. Выполнение должностных (специальных, функциональных) обязанностей, предусматривающих доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется муниципальным служащим только после оформления допуска к государственной тайне по соответствующей форме.

3.2. Права

3.2.1. Основные права первого заместителя главы города как муниципального служащего, определены статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2.2. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.2.3. Предоставлять на рассмотрение главе города Пыть-Яха свои предложения по улучшению работы подотчетных структур.

3.2.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности, связанной с выполнением функциональных обязанностей.

3.2.5. Представлять главе города Пыть-Яха ходатайства о поощрении, наказании сотрудников.

3.3. Ответственность

3.3.1. Первый заместитель главы города несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством:

- за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, предусмотренных статьей 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, задачами и функциями управления, и функциональными особенностями замещаемой должности муниципальной службы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

- за ненадлежащее осуществление контроля над деятельностью подчиненных и курируемых структурных подразделений администрации города, МАУ «ГРК Пыть-Яхинформ», МКУ «Управление капитального строительства», МБУ «Современник», МАУ «Аквацентр «Дельфин», в том числе за соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- за действия и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;
- за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом и иными нормативными правовыми актами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе и после прекращения муниципальной службы, в пределах предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- за нарушение установленных правил защиты персональных данных работников и руководителей учреждений и предприятий администрации города;
- за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка администрации города, кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- за причинение материального ущерба работодателю в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых и информационных ресурсов;
- несет персональную ответственность за осуществление и состояние антикоррупционной работы в отношении лиц, находящихся в непосредственном подчинении.
- несет ответственность за профилактику экстремизма и реализацию мероприятий по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав коренных малочисленных народов Севера и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4. Перечень вопросов, по которым первый заместитель главы города обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах функциональной компетенции первый заместитель главы города вправе принимать решения по вопросам:

- распределения обязанностей между курируемыми структурными подразделениями;
- по вопросам, связанным с выбором порядка исполнения возложенных функций в пределах утвержденных планов работы;
- организации и обеспечения деятельности комиссий по направлению деятельности;
- согласования или отклонения проектов постановлений и распоряжений администрации города, а также иных документов, согласование которых входит в полномочия первого заместителя главы города;

- по обращениям граждан по вопросам, входящим в компетенцию первого заместителя главы города;
- определения основных направлений разработки муниципальных программ и планов, проектов нормативных правовых актов в области регулирования градостроительной деятельности и правил застройки и землепользования, реализацией жилищной политики, управления муниципальным имуществом;
- по иным вопросам, решение которых входит в компетенцию первого заместителя главы города;
- организации исполнения законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Пыть-Яха по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5. Перечень вопросов, по которым первый заместитель главы города вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

5.1. Первый заместитель главы города участвует при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, касающихся деятельности администрации города Пыть-Яха, в пределах своей компетенции.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6.1. Первый заместитель главы города при подготовке, рассмотрении и согласовании проектов муниципальных правовых актов администрации города должен соблюдать сроки, процедуры и порядок, предусмотренные действующим законодательством, регламентом администрации города и инструкцией по ведению делопроизводства в администрации города.

7. Порядок служебного взаимодействия первого заместителя главы города в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими администрации города, муниципальными служащими иных муниципальных органов, другими гражданами, а также организациями

7.1. Служебное взаимодействие с муниципальными служащими администрации города, другими гражданами, а также с организациями, в связи с исполнением должностных обязанностей, и предусматривает служебное взаимодействие с муниципальными служащими администрации города, другими гражданами, а также с организациями, в связи с исполнением им должностных обязанностей и предусматривает взаимодействие:

- с Аппаратом Губернатора ХМАО-Югры, Правительством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и его структурными подразделениями, муниципальными образованиями округа в пределах своей компетенции;
- с Думой города в пределах своей компетенцией;
- с подразделениями судебных приставов;

- со всеми структурными подразделениями администрации, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями города в пределах своей компетенции;
- со Службой жилищного и строительного надзора ХМАО-Югры;
- с общественными и религиозными организациями, политическими партиями, волонтерскими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории города Пыть-Яха;
- со средствами массовой информации в пределах своей компетенции.

7.2. Первый заместитель главы города участвует на всех этапах и процедурах разработки, согласования, реализации правовых актов администрации города по вопросам, отнесенным к компетенции первого заместителя главы города, а также организации и осуществления контроля за их исполнением.

8. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности первого заместителя главы города

8.1. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего устанавливаются в зависимости от обобщенных показателей эффективности и результативности деятельности, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений

8.2. При оценке деятельности должны учитываться следующие показатели:

- планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации),
- выполняемый объем работы,
- качество выполненной работы,
- ответственность,
- отсутствие нарушений действующего законодательства курируемыми структурными подразделениями и муниципальными учреждениями;
- трудовая дисциплина,
- соблюдение требований к служебному поведению муниципальных служащих.

Согласовано:

Начальник управления
по правовым вопросам



О.Н. Медведева

Начальник отдела муниципальной службы,
кадров и наград



Я.Ю. Каримова