Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЫТЬ-ЯХА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 января 2020 г. N 11-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО ПОДГОТОВКЕ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ ПРИНЯТЬ

НА ВОСПИТАНИЕ В СВОЮ СЕМЬЮ РЕБЕНКА, ОСТАВШЕГОСЯ

БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Пыть-Яха от 16.09.2020 N 373-па) |  |

Руководствуясь ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 N 114-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству", в целях исполнения постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2019 N 7-п "О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации":

1. Утвердить [порядок](#P34) предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (приложение).

2. Отделу по наградам, связям с общественными организациями и СМИ управления делами (О.В. Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации "Официальный вестник".

3. Отделу по информационным ресурсам (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города (направление деятельности - социальная сфера).

Глава города Пыть-Яха

А.Н.МОРОЗОВ

Приложение

к постановлению

администрации города Пыть-Яха

от 21.01.2020 N 11-па

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

ПО ПОДГОТОВКЕ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ ПРИНЯТЬ НА ВОСПИТАНИЕ В СВОЮ

СЕМЬЮ РЕБЕНКА, ОСТАВШЕГОСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,

НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Пыть-Яха от 16.09.2020 N 373-па) |  |

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Организация), осуществляющим полномочие органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат организации на оказание услуг по подготовке лиц в соответствии с выданным отделом опеки и попечительства администрации города Пыть-Яха сертификатом на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее - сертификат на оплату услуг по подготовке лиц), а также повышение эффективности взаимодействия администрации города Пыть-Яха с некоммерческими организациями.

1.3. Органом местного самоуправления города Пыть-Яха, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация города Пыть-Яха (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

- субсидия - средства, предоставляемые администрацией города получателю субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год (далее - субсидия). Источником предоставления субсидий является субвенция из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

- уполномоченный орган, осуществляющий от лица главного распорядителя бюджетных средств прием и проверку документов от получателя субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии - отдел опеки и попечительства администрации города.

- получатель услуги - физическое лицо, определенное пунктом 3 Порядка предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2019 N 7-п.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Категории и критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий:

1.5.1. Процедура проведения отбора организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства на безвозмездной основе установлена постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

1.5.2. Право на получение субсидии имеют организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым в соответствии с соглашением администрацией города Пыть-Яха переданы полномочия по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией города и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной комитетом по финансам администрации города (далее - соглашение).

2.2. Размер субсидии, предоставляемой Организации, определяется по формуле:

S = K x N, где:

S - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

K - количество предоставленных получателем субсидии копий свидетельств о прохождении подготовки, выданных получателям услуг, заключивших на основании полученного на территории муниципального образования сертификата соглашение с Организацией о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, и подтвержденное актами сдачи-приемки оказанных услуг;

N - размер стоимости сертификата, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2019 N 7-п "О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации".

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Пыть-Яха субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Пыть-Яха;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Администрации города Пыть-Яха от 16.09.2020 N 373-па)

2.4. Перечень документов, предоставляемых с целью получения субсидии уполномоченному органу, осуществляющему от лица главного распорядителя бюджетных средств прием и проверку документов от получателя субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии:

- [заявление](#P125) на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- заверенные руководителем организации копии свидетельств о прохождении подготовки лиц, выданные получателям услуг, по форме, утвержденной приложением N 2 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 N 623 "Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации";

- акты сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные получателем субсидии, гражданами (получателями услуг), получившими свидетельства, и органом опеки и попечительства.

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг установлена приложением N 1 к соглашению о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.01.2019 N 55-р "Об организации работы по предоставлению сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации".

2.5. Документы на предоставление субсидии представляются получателем субсидии в уполномоченный орган на бумажном носителе по адресу: город Пыть-Ях, 1 микрорайон, дом 11. Документы принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в понедельник - до 18.00).

2.6. Уполномоченный орган:

2.6.1. Обеспечивает регистрацию заявления на предоставление субсидии в течение 1 календарного дня с момента предоставления в книге регистрации и выдачу расписки о внесении документов с описью представленных документов и количеством листов (с указанием в книге регистрации и в расписке о внесении документов даты и времени подачи заявления на предоставление субсидии).

2.6.2. Осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении и документах, поданных организацией, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.6.3. Осуществляет проверку соответствия организации требованиям, указанным в [пункте 2.3 раздела 2](#P68) настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.7. В течение 2-х рабочих дней со дня окончания проверки документов, указанных в [пункте 2.4 раздела 2](#P73) настоящего Порядка, уполномоченный орган подготавливает проект соглашения или направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пункте 2.8 раздела 2](#P84) настоящего Порядка. Подписание соглашения осуществляется в течение 2-х рабочих дней.

2.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие получателей субсидии категориям и критериям отбора, установленным пунктом организации категории получателя субсидии, установленной [пунктом 1.5 раздела 1](#P54) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным [пунктом 2.4 раздела 2](#P73) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие организации требованиям, указанным в [пункте 2.3 раздела 2](#P68) настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

(в ред. постановления Администрации города Пыть-Яха от 16.09.2020 N 373-па)

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации на текущий финансовый год.

2.9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения передает в муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского и комплексного обслуживания муниципальных учреждений города Пыть-Яха" заверенную копию соглашения и документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с [пунктом 2.4 раздела 2](#P73) настоящего Порядка.

2.10. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 7 рабочих дней со дня подписания соглашения при наличии финансирования из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.11. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления являются согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, настоящим Порядком.

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество лиц, прошедших подготовку и желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

2.13. Средства субсидии перечисляются не позднее 30 календарных дней со дня предоставления документов на счета, открытые получателем субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии в сроки и по форме, определенные соглашением о предоставлении субсидии, а также иные отчеты, определенные соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченных органом и органом муниципального финансового контроля.

4.3. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляет уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля администрации в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

При выявлении случаев, приводящих к необходимости возврата субсидии, получатель субсидии возвращает субсидию по требованию уполномоченного органа.

Возврат денежных средств осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента доведения до сведения получателя субсидии требований уполномоченного органа о возврате субсидии. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии на

возмещение затрат на предоставление услуг

по подготовке лиц, желающих принять на

воспитание в свою семью ребенка,

оставшегося без попечения родителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов в заявлении дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

 Заявление

 на предоставление субсидии на возмещение затрат

 по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою

 семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

1. Название организации, предоставившей услуги по подготовке лиц, желающих

принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения

родителей, на территории Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основные сферы деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Территория деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса

электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Место предоставления услуг (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Запрашиваемая сумма субсидии: \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 Дата составления заявки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация

не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.