

ПРОТОКОЛ

городского совещания по охране труда
муниципального образования городской округ город Пыть-Ях

20.12.2019

№ 3/19

Присутствовали: И.А. Слепухова, О.В. Левкина, Ф.Т. Гареева, Л.Б. Аулова.

Руководители и специалисты по охране труда организаций города
(48 человек).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Приветственное слово начальника отдела по труду и социальным вопросам И.А. Слепуховой.
2. Использование средств Фонда социального страхования на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в 2019 году. Докладчик: заместитель директора филиала №3 Государственного отделения Фонда социального страхования РФ по ХМАО-Югре Ольга Владимировна Левкина.
3. О реализации на территории города государственной программы Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения» и мерах государственной поддержки для работодателей. Докладчик: директор КУ «Пыть – Яхский центр занятости населения» Гареева Флуда Тимерхановна.
4. Анализ работы по профилактике производственного травматизма в муниципальном образовании городской округ город Пыть – Ях за 2019 год. Докладчик: главный специалист отдела по труду и социальным вопросам Аулова Лариса Борисовна.
5. О проведении смотров – конкурсов по охране труда в 2019-2020 году. Докладчик: главный специалист отдела по труду и социальным вопросам Аулова Лариса Борисовна.
6. О предоставлении работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть – Ях, информации о состоянии условий и охраны труда за 2019 год. Докладчик: главный специалист отдела по труду и социальным вопросам Аулова Лариса Борисовна.
7. Разное.

СЛУШАЛИ:

1. Вступительное слово начальника отдела по труду и социальным вопросам И.А. Слепуховой.
2. Информацию докладчиков по вопросам повестки дня.

После обсуждения и обмена мнениями,

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию выступающих.
2. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории муниципального образования:

2.1. Предоставить в филиал №3 Государственного отделения Фонда социального страхования РФ по ХМАО-Югре Отчёт об использовании сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за 2019 год. Срок исполнения: 31.12.2019.

2.2. Принять участие в реализации мероприятий государственной программы Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения». Срок исполнения: в течение 2020 года.

2.3. Принять участие во Всероссийском ежегодном профессиональном конкурсе на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность». Срок исполнения: 01.03.2020.

2.4. Предоставить в отдел по труду и социальным вопросам администрации города информацию об исполнении п.2.3. настоящего протокола (скрин – шот заявки). Срок исполнения: 01.03.2020.

2.5. Предоставить в отдел по труду и социальным вопросам администрации города информацию о состоянии условий и охраны труда за 2019 год. Срок исполнения: 10.02.2020.

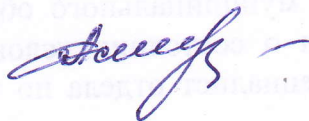
3. Отделу по труду и социальным вопросам (И.А. Слепухова):

3.1. Оказывать методическую помощь работодателям при составлении информации о состоянии условий и охраны труда за 2019 год. Срок исполнения: 10.02.2020.

3.2. Оказывать методическую помощь работодателям при подготовке информации на Всероссийский ежегодный профессиональный конкурс на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность». Срок исполнения: 20.03.2020.

3.3. Разместить настоящий протокол на официальном сайте администрации города в срок до 25.12.2019.

Председательствующий



И.А. Слепухова

Секретарь



Л.Б. Аулова