



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
городской округ Пыть-Ях
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 11.03.2022

№ 366-ра

О создании комиссии
по приемке нестационарных
торговых объектов и (или)
объектов оказания услуг
на территории города Пыть-Яха

Руководствуясь постановлением администрации города Пыть-Яха от 16.11.2021 № 505-па «Об утверждении порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и (или) объекта оказания услуг на территории города Пыть-Яха», постановлением администрации города Пыть-Яха от 20.05.2016 № 117-па «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории города Пыть-Яха»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по приемке нестационарных торговых объектов и (или) объектов оказания услуг на территории города Пыть-Яха согласно приложению № 1.

1.2. Состав комиссии по приемке нестационарных торговых объектов и (или) объектов оказания услуг на территории города Пыть-Яха согласно приложению № 2.

1.3. Форму акта комиссии по приемке нестационарных торговых объектов и (или) объектов оказания услуг на территории города Пыть-Яха согласно приложению № 3.

2. Отделу по внутренней политике, связям с общественными организациями и СМИ управления по внутренней политике (О.В.Кулиш) опубликовать распоряжение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pytyahainform.ru.

2. Отделу по обеспечению информационной безопасности (А.А. Мерзляков) разместить распоряжение на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города – председателя комитета по финансам.

Глава города Пыть-Яха



А.Н. Морозов

Приложение № 1
к распоряжению администрации
города Пыть-Яха
от 11.03.2022 № 366-ра

Положение

о комиссии по приемке нестационарных торговых объектов и
(или) объектов оказания услуг на территории города Пыть-Яха.

1. Общее положение

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по приемке нестационарных торговых объектов и (или) объектов оказания услуг на территории города (далее – комиссия по приемке объекта). Комиссия по приемке объекта в рамках своих полномочий взаимодействует с хозяйствующими субъектами, включенными в схему размещения нестационарных торговых объектов, с которыми заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта и (или) объекта оказания услуг (далее - договор).

2. Комиссия по приемке объекта в своей деятельности руководствуется постановлением администрации города Пыть-Яха от 16.11.2021 № 505-па «Об утверждении порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и (или) объекта оказания услуг на территории города Пыть-Яха» (далее - постановление).

3. Комиссия по приемке объекта создана с целью осмотра нестационарных торговых объектов и (или) объектов оказания услуг (далее - объект) на соответствие условиям заключенного договора, требованиям к объекту, установленным муниципальными правовыми актами администрации города Пыть-Яха.

4. Результаты осмотра оформляются актом Комиссии по приемке объекта.

5. Основной формой работы комиссии по приемке объекта являются

выездные мероприятия.

6. В случае необходимости могут проводиться заседания комиссии по приемке объекта.

3. Основные задачи комиссии по приемке объекта

1. Осмотр объектов на территории города на предмет их соответствия условиям договора, требованиям к объекту, установленным муниципальными правовыми актами администрации города Пыть-Яха.

2. Подготовка акта комиссии по приемке объекта в соответствии с приложением №3 к настоящему распоряжению.

3. Направление акта комиссии по приемке объекта в соответствующий уполномоченный орган по размещению нестационарных торговых объектов (или) объектов оказания услуг и вручение его хозяйствующему субъекту.

4. Права комиссии по приемке объекта

Комиссия по приемке объекта для решения возложенных на нее задач имеет право:

1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по приемке объекта.

2. При необходимости привлекать для получения рекомендаций представителей контролирующих органов.

3. Приглашать на заседания и заслушивать представителей контролирующих органов, хозяйствующих субъектов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по приемке объекта.

5. Организация работы комиссии по приемке объекта

1. Комиссия по приемке объекта считается правомочной при условии присутствия более половины ее членов.

2. Выездные мероприятия комиссии по приемке объекта проводятся по

мере необходимости, в том числе по обращению хозяйствующего субъекта, с которым заключен договор.

3. Для проведения осмотра объекта комиссией по приемке объекта, хозяйствующий субъект направляет в уполномоченный орган уведомление.

4. По результатам осмотра объекта в течение пяти рабочих дней с момента проведения осмотра составляется и утверждается акт комиссией по приемке объекта в двух экземплярах.

Один экземпляр вручается хозяйствующему субъекту в течении пяти рабочих дней с момента истечения срока составления и утверждения акта комиссии по приемке объекта.

5. Акт комиссии по приемке объекта подписывается всеми членами приемочной комиссии, участвовавшими в осмотре объекта.

6. В случае несоответствия объекта условиям, указанным в договоре, требованиям к объекту, установленным муниципальными правовыми актами администрации города Пыть-Яха, в акте комиссии по приемке объекта указываются выявленные несоответствия, которые хозяйствующий субъект обязан устранить в срок, указанный в акте приемочной комиссии и направить в уполномоченный орган письменное уведомление об устранении выявленных несоответствий. После этого осмотр объекта осуществляется повторно.

Если при повторном осмотре объекта нарушения не устранены по истечении срока, указанного в акте приемочной комиссии, договор подлежит досрочному расторжению, объект подлежит демонтажу силами хозяйствующего субъекта.

7. В случае если объект эксплуатируется без утвержденного акта комиссии по приемке объекта, действие договора досрочно расторгается, а объект подлежит демонтажу силами хозяйствующего субъекта.

8. В случае проведения заседания комиссии по приемке объекта составляется протокол, который в течение пяти рабочих дней после проведения заседания представляется на подпись председателю комиссии по приемке объекта.

9. К протоколу прилагаются акты комиссии по приемке объекта.

10. Секретарь комиссии по приемке объекта направляет членам комиссии по приемке объекта рабочие материалы, отвечает за подготовку и проведение выездного мероприятия и заседания комиссии по приемке объекта, во время заседания ведет протокол.

11. На заседание комиссии по приемке объекта могут быть приглашены в качестве консультантов иные специалисты структурных подразделений администрации города Пыть-Яха.

12. Председатель комиссии по приемке объекта:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии по приемке объекта;
- утверждает повестку заседания комиссии по приемке объекта;
- подписывает протокол заседания комиссии по приемке объекта;
- подписывает акт комиссии по приемке объекта.

13. При отсутствии председателя комиссии по приемке объекта его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии по приемке объекта.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
города Пыть-Яха
от 11.03.2022 № 366-ра

Состав

комиссии по приемке нестационарных торговых объектов
и (или) объектов оказания услуг на территории города Пыть-Яха.

начальник управления по экономике, председатель
комиссии

заместитель начальника управления по экономике,
заместитель председателя комиссии

начальник отдела по предпринимательству, ценовой
политике и защите прав потребителей управления по
экономике (либо лицо, исполняющее его обязанности),
секретарь комиссии

Члены комиссии:

представитель отдела по предпринимательству,
ценовой политике и защите прав потребителей
управления по экономике;

представитель отдел территориального развития
управления архитектуры и градостроительства;

представитель управления по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
города Пыть-Яха
от 11.03.2022 № 366-ра

Акта
комиссии по приемке нестационарных торговых объектов
и (или) объектов оказания услуг на территории города Пыть-Яха

г. Пыть-Ях
г.

" " 20__

Приемочная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(начальник управления по экономике администрации города Пыть-Яха)

Заместитель председателя комиссии:

(заместитель начальника управления по экономике администрации города Пыть-Яха)

Членов комиссии:

(представитель отдела по предпринимательству, ценовой политике и защите прав потребителей управления по экономике администрации города Пыть-Яха)

(представитель отдел территориального развития управления архитектуры и градостроительства администрации города Пыть-Яха)

(представитель управления по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам администрации города Пыть-Яха)

(хозяйствующий субъект)

установила:

1. Хозяйствующий субъект:

(указывается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)
предъявил к приемке нестационарный торговый объект и (или) объект оказания услуг для осуществления

(вид деятельности, группа реализуемых товаров, оказываемых услуг)
 общей площадью _____ кв. м на участке по адресному ориентиру в соответствии со
 Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города
 Пыть-Яха:

 (место размещения объекта)

2. Работы осуществлены на основании:

- договора на размещение нестационарного торгового объекта и (или) объекта оказания услуг от _____ № _____;
- типового (согласованного) проекта

 (указываются название, характеристики архитектурного решения)

3. Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект и (или) объект оказания услуг имеет следующие показатели:

- а) площадь - _____ кв. м;
- б) ширина/длина - _____ м;
- в) количество секций (при наличии) - _____ ед.;
- г) материал, из которого выполнен объект - _____;
- д) дополнительные показатели: _____.

Предложения комиссии по приемке объекта по выявленным нарушениям:

4. Данный акт исключает возможность регистрации права на НТО в качестве объекта недвижимости в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Решение комиссии по приемке объекта:

Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект и (или) объект оказания услуг соответствует (не соответствует) требованиям, указанным в

 (указываются реквизиты документов)

и готов (не готов) к эксплуатации.

1. Председатель комиссии:

 (начальник управления по экономике администрации города Пыть-Яха)

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

2. Заместитель председателя комиссии:

(заместитель начальника управления по экономике администрации города Пыть-Яха)

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

3. Члены приемочной комиссии:

(представитель отдела по предпринимательству, ценовой политике и защите прав потребителей управления по экономике администрации города Пыть-Яха)

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

(представитель отдел территориального развития управления архитектуры и градостроительства администрации города Пыть-Яха)

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

(представитель управления по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам администрации города Пыть-Яха)

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

(Хозяйствующий субъект)

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Акт составлен в двух экземплярах, один - для Хозяйствующего субъекта, второй - для Уполномоченного органа.