

Сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

Сроки проведения публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта:	
начало:	09.05.2024
окончание:	10.06.2024
Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта:	
Всего замечаний и предложений, из них	0
	учтено полностью
	учтено частично
	не учтено
1. Область информации	

1.1.	Структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования (далее – разработчик): <i>управление по культуре и спорту администрации г. Пыль-Яха</i>	(указываются полное и краткое наименования)
1.2.	Сведения об органах власти – соисполнителях: –	(указываются полное и краткое наименования)
1.3.	Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта: <i>постановление администрации города Пыль-Яха «О внесении изменений в постановление администрации города от 13.11.2023 № 309-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере культуры»</i>	(указываются полное и краткое наименования)
1.4.	Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования, основание для разработки проекта муниципального нормативного правового акта: <i>Проект муниципального нормативного правового акта разработан в соответствии с Уставом города Пыль-Яха, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к субсидиям, в том числе грантам в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»</i>	
1.5.	Контактная информация исполнителя разработчика:	
	Ф.И.О.:	<i>Усова Екатерина Анатольевна</i>
	Должность:	<i>начальник управления по культуре и спорту администрации города Пыль-Яха</i>
	Тел:	<i>8 (3463) 46 55 17</i>
	Адрес электронной почты:	<i>UsovaEA@gov86.org</i>

2. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

2.1.	Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:	высокая
2.2.	Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия: <i>проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, запрашивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности</i>	(высокая/средняя/низкая)

финансового обеспечения затрат СО НКО на реализацию проектов в сфере культуры, поддержки и развития языков и культуры коренных малочисленных народов Севера, развитие туризма на территории города

2024-2025

5.3.	Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, программным документам Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правительств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:	
5.4.	Приведение НПА в соответствие со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлении правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»	Иная информация о целях предлагаемого регулирования: отсутствует

6. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы

6.1.	<p>Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:</p> <p><i>Приняты НПА в соответствии с Уставом города Пыть-Яха, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов подучастий указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»</i></p> <p><i>Внесение изменений в муниципальный нормативный правовой акт</i></p>
6.2.	Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема): отсутствует
6.3.	Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы: приведение в соответствие с действующим законодательством РФ
6.4.	Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы: отсутствует

7. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления муниципального образования, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

7.1.	Группа участников отношений:	7.2.	Оценка количества участников отношений:
7.1.	(Описание группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности №) социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории города Пыть-Яха	По состоянию на 13.09.2023 года в соответствии с Регистром поставщиков услуг сферы культуры, включая муниципальные и не муниципальные организации, на территории города Пыть-Яха	1
7.3.	(Описание иной группы участников отношений №) МКУ «Администрация г. Пыть-Яха»		1
7.3.	Источники данных: официальный сайт органов местного самоуправления города Пыть-Яха Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, https://adm.gov86.org/398/705/		

8. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления муниципального образования, или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

8.1. Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав	8.2. Порядок реализации	8.3. Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
---	-------------------------	--

<p>Наименование органа: МКУ Администрация г. Пыть-Яха</p> <p>В целях обеспечения проведения отбора конкурсных проектов главный распорядитель осуществляет следующие функции</p>	<p>Организатором конкурса является управление по культуре и спорту администрации города Пыть-Яха (далее - управление по культуре и спорту) (1.6, 2.1, 2.2). Объявление о проведении конкурса проектов размещается на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://adm.gov86.org/), на официальном сайте конкурса Единый личный кабинет акционера Югры - https://elkaike.ru/comptitions (2.3)</p>	<p>0,5 чел./час. в год</p>
<p>Порядок проведения конкурса</p>	<p>Рассмотрение и оценка заявок осуществляются комиссией (2.15) Критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников конкурса по результатам оценки. Сроки оценки заявок – в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на конкурс (2.16.1). Каждый член комиссии оценивает по 5-балльной шкале согласно оценочной ведомости в соответствии с приложением № 5 к Порядку согласно критериям (2.16.2)</p> <p>Комиссия в течение 10 рабочих дней после поступления в комиссию заявок участников рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям (2.16.3) На основании оценочных ведомостей заполняется итоговая ведомость и формируется итоговый балл по каждому проекту в соответствии с приложением № 6 к Порядку (2.16.3.1) На основе итоговых баллов, присвоенных каждому проекту, формируется сводная ведомость, в которой распределяются проекты в порядке, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов и далее по степени убывания в соответствии с приложением № 7 к Порядку (2.16.3.2) На основании результатов сводной ведомости комиссия присваивает каждому проекту порядковый номер. В случае, если у нескольких проектов совпадает количество набранных баллов, меньший порядковый номер присваивается проекту, который поступил ранее других проектов на участие в конкурсе (2.16.3.3) Победителями конкурса на каждой направленной конкурсе признаются участники, проекты которых заняли первые четыре позиции в сводных ведомостях, при этом итоговый балл оценки проектов составляет не менее 60% от максимально возможного количества баллов (2.17). В случае поступления на рассмотрение комиссией по одному из направлений конкурса единственной заявки, конкурс признается несостоявшимся по данному направлению, но единственной участницей по данному направлению может быть признан комиссией победителем конкурса, если итоговый балл оценки его проекта составляет не менее 60% от максимально возможного количества баллов (2.18) В случае отсутствия заявок по одному из направлений конкурса или в случае отклонения комиссией всех заявок по одному из направлений, конкурсе по данному направлению признается несостоявшимся, информация о чем указывается в протоколе комиссии</p>	

	<p>(2.19) Получателем субсидии признается победитель конкурса, проект которого набрал максимальное итоговое количество баллов, но не менее 60% от максимально возможного количества баллов. В случае равного количества баллов у двух и более победителей конкурса, получателем субсидии признается победитель конкурса, который ранее других подав заявку (2.20). Участник конкурса в течение срока проведения конкурса вправе усмирить нарушения (недостатки) в оформлении конкурсной заявки и (или) представленных документов путем направления новой конкурсной заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 раздела 2 настоящего положения, при этом запись в книге регистрации конкурсных заявок уполномоченным органом аннулируется (2.12). Участник конкурса в течение срока проведения конкурса вправе отозвать (удалить) поданную конкурсную заявку, при этом запись в книге регистрации конкурсных заявок уполномоченным органом аннулируется (2.13). Решение комиссии по определению победителей конкурсного отбора оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии (2.21). Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после принятия комиссией решения, размещает на едином портале официальном сайте конкурса, а также на официальном сайте администрации города Пыть-Яха протокол о результатах конкурса, включающий следующие сведения: - дата, время и место проведения рассмотрения заявок; - информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены; - последовательность оценки заявок участников, присвоенные заявким участников значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников, принятое на основании результатов оценки указанных предложенный решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии; - информация об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которыми не соответствуют такие заявки (2.23) В случае отступления заявок или в случае принятия комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и (или) критериям, установленным настоящим Порядком, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии. Администрацией города издается распоряжение о признании конкурса на предоставление гранта главы города города неосостоявшимся (2.24). На основании протокола решения комиссии подается распоряжение администрации города о предоставлении субсидии победителям конкурса проектом социально ориентированных негосударственных некоммерческих организаций (2.25).</p>	
<p>Подведения итогов конкурса</p>	<p>Размер субсидии определяется распоряжением администрации города исходя из объемов финансирования проекта победителя, но не более суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города на проекты по данному направлению (3.5)</p>	<p>2 чел./час. в год</p>
<p>Условия и порядок заключения между главными распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного</p>	<p>соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о распределении соглашения заключаемая в соответствии с типовыми формами, установленными комитетом по финансам администрации города для</p>	<p>2 чел./час. в год / договор</p>

<p>соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости)</p>	<p>соответствующего вида субсидии.</p> <p>Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении субсидии.</p> <p>В соглашение включается согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договора, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение (3.6).</p> <p>В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главного распорядителя как получателем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (3.7).</p> <p>В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение (3.8).</p> <p>По решению уполномоченного органа получатель субсидии имеет право перераспределять денежные средства, предоставленные в виде субсидии, между утвержденными направлениями затрат сметы конкурсного проекта (3.15).</p> <p>В случае необходимости перераспределения средств получатель субсидии представляет в уполномоченный орган заявление и уточненную смету конкурсного проекта, подписанную и заверенную печатью руководителя получателя субсидии (при наличии), с учетом перераспределения денежных средств (3.16)</p> <p>Уполномоченный орган рассматривает заявление и уточненную смету конкурсного проекта в течение 7 рабочих дней со дня ее получения и принимает решение о перераспределении денежных средств, предоставленных в виде субсидии (3.17).</p> <p>В случае принятия решения о перераспределении денежных средств, предоставленных в виде субсидии, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней готовит дополнительное соглашение к соглашению (3.18).</p>	
<p>Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение</p>	<p>В отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), уполномоченным органом осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части</p>	<p>4 чел./час. в квартал – проверка 1 отчета (или 16 чел./час. в год, проверка 1 отчета)</p>

	<p>Представление заявки для участия в конкурсе</p>	<p>50 чел./час. в год 1 заявка</p>
<p>Наименование органа: СОНКО</p>	<p>Достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получения субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 208.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (5.1). Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляются исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые утверждены Министерством финансов Российской Федерации (5.4).</p>	
<p>Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой участниками конкурса.</p> <p>Заявка подается участником конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.</p> <p>Заявка подается участником конкурса на русском языке и должна состоять из следующего пакета документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект на участие в конкурсе отбора на предоставление субсидии; - календарный план реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку; - смета на реализацию проекта (бюджет проекта) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку; - копия свидетельства о внесении в единый реестр некоммерческих организаций-исполнителей общественно полезных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре (при наличии); - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом. <p>Если в представленных документах содержится информация о персональных данных, то участник конкурса предоставляет согласие на их обработку.</p> <p>Заявка и все прилагаемые к нему документы заверяются подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица, печатью организации (при наличии).</p> <p>Документы оформляются в электронной форме одним файлом в формате pdf (2.7).</p> <p>Участник конкурса имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе (2.8).</p> <p>Конкурсная заявка направляется участником отбора в уполномоченный орган посредством заполнения интерактивной формы, размещенной на официальном сайте конкурса. После заполнения всех обязательных полей интерактивной формы конкурсной заявки, участник вносит автоматический сформированное подтверждение направления конкурсной заявки, подписанное (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) представителем участника отбора, который вправе действовать от имени участника, с отписком печати (при наличии), в формате pdf, в модуле заполнения интерактивной формы (2.9)</p> <p>В случае отсутствия у участника отбора технических средств и возможности направления конкурсной заявки и документов в электронном виде, уполномоченный орган оказывает такому участнику отбора содействие в оформлении и направлении конкурсной заявки для участия в отборе (2.10)</p> <p>В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления конкурсной заявки уполномоченный орган обеспечивает регистрацию конкурсной заявки и размещение информации о</p>		

	<p>регистрации конкурсной заявки на официальном сайте конкурса. В случае выявления нарушений (недостатков) в оформлении конкурсной заявки и (или) представленных документов, уполномоченный орган указывает на это в информации о регистрации конкурсной заявки на официальном сайте конкурса (2.11).</p> <p>Участник конкурса в течение срока проведения конкурса вправе устранить нарушения (недостатки) в оформлении конкурсной заявки и (или) представленных документов путем направления новой конкурсной заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 раздела 2 настоящего положения, при этом запись в книге регистрации конкурсных заявок уполномоченным органом аннулируется (2.12).</p> <p>Участник конкурса в течение срока проведения конкурса вправе отозвать (удалить) поданную конкурсную заявку, при этом запись в книге регистрации конкурсных заявок уполномоченным органом аннулируется (2.13).</p> <p>Разъяснения (консультаций) по вопросам проведения конкурса проводятся уполномоченным органом со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте конкурса до дня завершения срока подачи конкурсных заявок, в устной и письменной формах. Участник конкурса вправе обратиться в уполномоченный орган лично или направить письменное обращение (на бумажном носителе или в электронной форме) (2.14).</p>	
<p>Условия и порядок предоставления субсидий</p>	<p>Размер субсидии определяется распоряжением администрации города исходя из объема финансирования проекта победителя, но не более суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города на проекты по данному направлению (3.5).</p> <p>Сроки (периодичность) перечисления субсидии осуществляется с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации: в зависимости от сроков реализации мероприятий проекта (единовременного или ежеквартально в соответствии с календарным планом проекта на мероприятия, запланированные к реализации в следующем квартале) (3.10).</p> <p>Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Субсидия перечисляется получателю на счет, указанный в соглашении о предоставлении субсидии (3.11).</p> <p>По решению уполномоченного органа получить субсидии имеет право перераспределить денежные средства, предоставленные в виде субсидии, между утвержденными направлениями затрат сметы конкурсного проекта (3.15).</p> <p>В случае необходимости перераспределения средств получатель субсидии представляет в уполномоченный орган заявление и уточненную смету конкурсного проекта, подписанную и заверенную печатью руководителя получателя субсидии (при наличии), с учетом перераспределения денежных средств (3.16).</p>	
<p>Предоставление отчетности</p>	<p>Планируемым результатом предоставления является выполнение 100% реализации мероприятий, указанных в календарном плане-графике выполнения проекта. Понятие даты завершения и конечное значение результатов указывается в календарном плане-графике выполнения проекта, который является приложением к соглашению о предоставлении субсидии (3.9).</p> <p>Получателем субсидии предоставляется отчетность о достижении значимых результатов об осуществлении расходов, источником финансирования обеспечения которых является субсидия, по форме, в порядке и сроки, определенным типовыми формами соглашений, установленными комитетом по финансам администрации города. Отчет предоставляется в уполномоченный орган ежеквартально (не позднее 10</p>	<p>10 чел./час. в квартал – 1 отчет (или 40 чел./час. в год, 1 отчет)</p>

	<p>числа месяца, следующего за отчетным кварталом), а также за год - не позднее 20 января года, следующего за отчетным (4.1). Главным распорядителем вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости) (4.2).</p>	
<p>Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий</p>	<p>Возврат средств субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлена субсидия, осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем (в лице уполномоченного органа) как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значимых результатов и показателей, указанных в соглашении.</p> <p>Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расходования средств субсидии не по целевому назначению; - предоставления получателем субсидии недостоверных сведений; - наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации; - предоставления отчетной документации в сроки, установленные соглашением; - нарушение получателем субсидии условий соглашения; - наличие письменного заявления получателя субсидии об отказе в получении субсидии; - нахождение получателя субсидии в процессе банкротства или ликвидации; - в случае недостижения значимых результатов и показателей, указанных в соглашении (5.2). <p>Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии (части субсидии), (далее - уведомление).</p> <p>Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления (если срок исполнения требования не установлен в уведомлении) обязан выполнить требования, указанные в уведомлении (5.3).</p>	<p>1 чел.час. в год 1 раз</p>

9. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета муниципального образования городской округ Пыть-Як

<p>9.1. Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права</p>	<p>9.2. Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджета муниципального образования городской округ Пыть-Як</p>	<p>9.3. Количественная оценка расходов (возможных поступлений)¹</p>
<p>9.4. Наименование органа. МКУ Администрация г. Пыть-Як</p>	<p>9.4.2. Всего единовременные расходы за период:</p>	<p>Изменяемая функция не влечет дополнительных расходов (возможных поступлений)</p>
<p>9.4.1. Предоставление субсидии на реализацию социально-значимых проектов в рамках муниципальных программ: «Культурное просвещение города Пыть-Як», «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера города Пыть-Як»</p>	<p>9.4.3. Всего периодические расходы за период : на 2024 год на 2025 год на 2026 год</p>	<p>Настоящим НПА не предусмотрены Настоящим НПА не предусмотрены Настоящим НПА не предусмотрены</p>
	<p>9.4.4. Всего возможные поступления за период</p>	<p>Настоящим НПА не предусмотрены</p>

¹ Указывается прогнозные значения количественной оценки расходов (возможных поступлений) на 5 лет.

9.5.	Итого единоразовные расходы за период года: в виде предоставления из бюджета муниципального образования	на _____ год	_____
		на _____ год	_____
		на _____ год	_____
		на _____ год	_____
		на _____ год	_____
Итого периодические расходы за период 2024-2026 годы: _____			
Итого возможные поступления за период _____			
Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета муниципального образования городского округ Пыть-Як: отсутствуют			
Источники данных: (место для текстового описания)			

10. Новые преимущества, а также обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения, оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения обязанностей или ограничений либо изменением содержания содержания таких обязанностей и ограничений?

10.1. Группа участников отношений	10.2. Описание новых преимуществ, обязанностей, ограничений или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	10.3. Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений	10.4. Описание и оценка видов расходов (доходов)
Социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городской округ Пыть-Як	2.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой участниками конкурса. Заявка подается участником конкурса по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Проект и все прилагаемые к нему документы заверяются подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица, печатью организации (при ее наличии). Если в представленных заявлениях и документах содержится информация о персональных данных, то участник конкурса предоставляет согласие на их обработку. Отчет предоставляется в уполномоченный орган ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом), а также за год - не позднее 20 января года, следующего за отчетным (4.1). Главный распорядитель вправе уполномочивать в согласенные сроки и формы предоставления поучателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости) (4.2).	В соответствии с Положением о конкурсе	Информационные издержки 180,00 руб. (накет документов для участия в конкурсе)
Итого информационные издержки:			4 154,11 руб.
Содержательные издержки:			Отсутствуют

11. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования

11.1. Риски решения проблемы предложенным способом и Риски негативных последствий (Риск 1) Риск невозможности достичь целей регулирования	11.2. Оценка вероятности наступления рисков низкая	11.3. Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования Мониторинг	11.4. Степень контроля рисков средняя
11.5.	Источники данных: открытые источники		

12. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования

12.1.	12.2.	12.3.	12.4.
Цели предлагаемого регулирования ³ Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат победителя конкурса на реализацию проектов в сфере культуры, поддержки развития явков и культуры коренных малочисленных народов Севера, развитие туризма	Индикативные показатели Целевыми показателями предоставления субсидии является 100% реализация мероприятий, указанных в календарном плане-графике выполнения проекта	Единицы измерения индикативных показателей %	Способы расчета индикативных показателей Контроль за целевым расходованием денежных средств
12.5.	Информация о программах мониторинга и иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей регулирования: Получатели субсидии представляют орган отчеты. Точные даты завершения и конечное значение результатов указываются в календарном плане реализации программы (проекта), который является приложением к соглашению о предоставлении субсидии). Отчет предоставляется в уполномоченный орган ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом), а также за год - не позднее 20 января года, следующего за отчетным.		
12.6.	Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые устанавливает Министрством финансов Российской Федерации.		
12.7.	Оценка затрат на осуществление мониторинга (в среднем в год): В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда		
13. Предлагаемая дата вступления в силу проекта муниципального правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), а также эксперимента			
13.1.	Предлагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта: экспримента		
13.2.	Необходимость установления переходных положений (переходного периода): Необходимость отсутствует (есть/нет)		
	13.3.	Срок (если есть необходимость): Необходимость отсутствует (дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта)	

Указание (при наличии) на приложения.

И.о. начальника управления по культуре и спорту Р.Н. Корнилова

« 08 » мая 2024
Дата

Подпись

³ Указываются данные из раздела 5 своенного отчета.