МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты-Мансийского автономного округа –Югры
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ

Комитет по финансам
Администрации города

1мкр., дом 18 «а»
г. Пыть-Ях
Ханты-Мансийский автономный округ -Югра
Тюменская область 628380
тел. (3463) 46 -55 -50, 42 -23 -30

электронная почта: fkk@sat-technology.ru

ПРИКАЗ

15.12.2010 **№ 35**

« О Порядке ведения учета и
осуществления хранения Комитетом
по финансам исполнительных документов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства бюджетных учреждений,
и документов, связанных с их исполнением»

В соответствии с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»:

1. Утвердить порядок ведения учета и осуществления хранения Комитетом по финансам администрации города муниципального образованию городской округ Пыть-Ях документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и документов, связанных с их исполнением, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела отчетности, обслуживание муниципального долга и казначейского исполнения Кочурову И.Г.

Зам. Главы города по финансам и экономике-председатель комитета по финансам — **Р.И. Адлер**
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен « 15 » 12 2010 г.

Приложение
к приказу Комитета по финансам
Администрации г.Пыть-Яха
от 15.12.2010 № 35

Порядок
ведения учета и осуществления хранения Комитетом по финансам администрации муниципального образования городской округ г. Пыть-Ях документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и документов, связанных с их исполнением (далее – Порядок)

Настоящий Порядок определяет действия Комитета по финансам Администрации муниципального образования городской округ г. Пыть-Ях (далее – Комитет по финансам) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных листов и судебных приказов (далее - исполнительные документы), предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений муниципального образования городской округ город Пыть-Ях (далее – должник), и документов, связанных с их исполнением.

I. Общие положения

1. Для ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и документов, связанных с исполнением, поступивших в соответствии с пунктом 20 статьей 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон № 83-ФЗ), в Комитете по финансам ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации исполнительных документов (приложение 1).

2. Ведение учета и хранения исполнительных документов осуществляется отделом отчетности, обслуживания муниципального долга и казначейского исполнения Комитета по финансам Администрации города (далее отдел ООМД и КИ).

3. Поступивший на исполнение в Комитет по финансам исполнительный документ подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов не позднее следующего дня после его поступления в Комитет по финансам. При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов датой его предъявления в Комитет по финансам.

4. По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее - дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

В случае поступления двух и более исполнительных документов от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же должника, возможно объединение указанных документов в одно дело.

5. Регистрационный номер, указанный в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, проставляется на заявлении взыскателя либо его представителя по доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности (далее - взыскатель), приложенному к исполнительному документу.

Регистрационный номер не является для Комитета по финансам номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов.

Копия исполнительного документа с поступившими документами подшиваются в дело. Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

6. При возврате исполнительных документов, поступивших на исполнение в Комитет по финансам, по основаниям, указанным в пунктах 3 и 4 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, Комитет по финансам направляет взыскателю либо в суд, выдавший данный исполнительный документ, заказным письмом (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возвращении исполнительного документа (приложение 2), с указанием даты получения) Уведомление о возвращении исполнительного документа, к которому прилагается исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами.

Копия Уведомления о возвращении исполнительного документа Комитета по финансам, а также копии документов, поступивших от взыскателя либо суда вместе с копией исполнительного документа подшиваются в дело. При этом одновременно ставятся соответствующие отметки в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

7. Комитет по финансам не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа любым способом, удостоверяющим его получение, передает должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа (приложение 3) с приложением копии заявления взыскателя, с указанием в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номера и даты Уведомления о поступлении исполнительного документа и даты вручения его должнику.

Копия Уведомления о поступлении исполнительного документа с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного Уведомления о поступлении исполнительного документа, подшивается в дело.

8. В случае установления факта представления взыскателем в Комитет по финансам заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета Комитет по финансам, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации, направляет взыскателю Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя (приложение 4), о чем делается запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

В случае непредставления взыскателем в течение 30 дней со дня получения Уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя Комитет по финансам возвращает с Уведомлением о возвращении исполнительных документов взыскателю либо в суд (в случае невозможности осуществить возврат исполнительных документов взыскателю) документы, поступившие на исполнение, в

соответствии с подпунктом «е» пункта 3 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ.

Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

9. При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме в Журнале учета и регистрации исполнительных документов отражается перечисленная взыскателю сумма, дата и номер платежного документа на ее перечисление.

В случае частичного исполнения должником требований исполнительного документа, в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, при каждом перечислении взыскателю, отражается сумма, дата и номер платежного документа. Копия платежного документа о частичном исполнении требований исполнительного документа подшивается в дело.

Информация о номере, дате и сумме платежного документа (платежных документов) по исполнению требований исполнительного документа в полном объеме указывается в исполнительном документе и заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных ими лиц) и печатью Комитета по финансам.

Копия платежного документа и копия исполнительного документа с отметкой о полном исполнении требований исполнительного документа подшиваются в дело.

10. При исполнении содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме и направлении Комитетом по финансам исполнительного документа в выдавший его суд с отметкой об исполнении в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов производится соответствующая запись о полном исполнении требований исполнительного документа.

11. При исполнении должником исполнительных документов не с лицевых счетов, открытых в Комитете по финансам, должник представляет в Комитет по финансам заверенные копии документов, подтверждающие исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа, Комитет по финансам указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер, дату и сумму платежного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа либо реквизиты иного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа. Копии сопроводительного письма должника и документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа, подшиваются в дело.

При представлении документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа в полном объеме, Комитет по финансам без проставления отметки на исполнительном документе о его исполнении возвращает исполнительный документ в суд, вынесший решение, с сопроводительным письмом и приложением представленных документов, подтверждающих исполнение решения суда.

Копия сопроводительного письма Комитета по финансам, направляемого в суд, также подшивается в дело.

12. При поступлении в Комитет по финансам надлежащим образом заверенной копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа Комитет по финансам руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной копии судебного акта, и проставляет соответствующую

отметку в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, указывая наименование и дату представленного судебного акта.

Вышеуказанная копия судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа подшивается в дело.

13. В случае поступления в Комитет по финансам копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа Комитет по финансам делает соответствующую запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного судебного акта от взыскателя, суда или должника в Комитет по финансам направляет (вручает) должнику Уведомление о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа (приложение 5), любым способом, удостоверяющим его получение, с приложением копии указанного судебного акта.

Копия Уведомления о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа, а также копия судебного акта подшиваются в дело.

14. В случае поступления в Комитет по финансам надлежащим образом заверенной копии документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению, Комитет по финансам направляет взыскателю либо в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возвращении исполнительного документа заказным письмом, к которому прилагается исполнительный документ и все поступившие документы от взыскателя либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в Комитет по финансам.

Копия Уведомления о возвращении исполнительного документа, а также копия документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в Комитет по финансам исполнительный документ, подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

15. При осуществлении Комитетом по финансам в случаях, определенных частью 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в Комитете по финансам, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), Комитет по финансам не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, передает должнику любым способом, удостоверяющим его получение, Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа (приложение 6) с указанием в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номера и даты Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа. Одновременно копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств, в связи с неисполнением требований исполнительного документа направляется Комитетом по финансам в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения – должника.

При поступлении в Комитет по финансам копии судебного акта, указанного в пунктах 12 и 14 настоящего Порядка, в период приостановления операций на лицевых счетах должника, или устранении должником нарушений, Комитет по

финансам не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, направляет должнику Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (приложение 7) любым способом, удостоверяющим его получение (заказным письмом, или лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств, с указанием даты получения), передает должнику Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств и одновременно проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. Копия Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств направляется Комитетом по финансам в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения – должника.

Копии Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств, в связи с неисполнением требований исполнительного документа и Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств подшиваются в дело.

16. В случае, когда должник не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, Комитет по финансам направляет взыскателю в течение 3 дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в Комитет по финансам исполнительного документа Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа (приложение 8).

В Журнале учета и регистрации исполнительных документов указывается номер и дата направленного им взыскателю Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа, копия которого подшивается в дело.

17. При возвращении взыскателю (либо суду) исполнительного документа в связи с поступлением в Комитет по финансам заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа Комитет по финансам указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату Уведомления о возвращении исполнительного документа и возвращает взыскателю (либо суду) заказным письмом (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возвращении исполнительного документа, с указанием даты получения) полностью или частично неисполненный исполнительный документ с отметкой Комитета по финансам в исполнительном документе, заверяя ее подписью руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных ими лиц) и печатью Комитета по финансам с указанием суммы частичной оплаты.

Заявление (либо судебный акт) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа, а также копия Уведомления о возвращении исполнительного документа Комитета по финансам подшиваются в дело.

18. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, осуществляется в Комитете по финансам в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

II. Особенности ведения учета и хранения документов по исполнению исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер

19. Положения раздела I настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам, если настоящим разделом не установлено иное.

20. При представлении должником в Комитет по финансам одновременно с платежным документом информации о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее – график ежемесячных выплат) Комитет по финансам производит соответствующую запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и подшивает график ежемесячных выплат в дело.

21. При нарушении сроков, определенных графиком ежемесячных выплат по исполнению исполнительного документа, Комитет по финансам приостанавливает операции по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытых в Комитете по финансам, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

III. Порядок учета (переучета) и регистрации (перерегистрации) исполнительных документов при изменении типа муниципального учреждения, лицевые счета которого открыты в Комитете по финансам

22. При изменении типа муниципального учреждения учет и хранение исполнительных документов по денежным обязательствам бюджетных учреждений, поступивших на исполнение в Комитет по финансам либо предъявленных в период изменения типа учреждения, осуществляется Комитетом по финансам в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Комитетом по финансам исполнительных
документов, предусматривающих обращение
взыскания на средства бюджетных учреждений,
и документов, связанных с их исполнением
приказ от 15.12.2010 № 35

Журнал учета и регистрации исполнительных документов
в Комитете по финансам администрации города муниципального образования город Пыть-Ях

Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции	Дата предъявления исполнительного документа	Исполнительный документ			Количество листов приложения	Наименование должника	Наименование организации/(Ф.И.О.) взыскателя (представителя взыскателя)/судебного органа, предъявившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления	Банковские реквизиты (адрес) взыскателя	Срок исполнения исполнительного документа		Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу, руб.	Уведомление о поступлении исполнительного документа/ о возобновлении исполнения исполнительного документа		Дата вручения уведомления должнику	Уведомление о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя	
		серия, номер	дата выдачи	наименование судебного органа					единовременно	периодически		номер	дата		номер	дата
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

дата вручения уведомления должнику	Приостановление и возобновление операций на лицевых счетах				Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа		Исполнено						Возврат исполнительного документа			Приостановление исполнения исполнительного документа		Возобновление исполнения исполнительного документа	
							с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)			с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций									
	уведомление о приостановлении операций по расходованию средств		уведомление о возобновлении операций по расходованию средств				платежный документ			платежный документ			уведомление (сопроводительное письмо)		причина возврата	наименование документа и судебного органа, его выдавшего (дата, номер)	срок (с ____ по ____)	наименование документа и судебного органа, его выдавшего (дата, номер)	дата поступлен в Департам финансо
	номер	дата	номер	дата	номер	дата	номер	дата	сумма, руб.	номер	дата	сумма, руб.	номер	дата					
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38

Приложение 2
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Комитетом по финансам
исполнительных документов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства бюджетных учреждений,
и документов, связанных с их исполнением
приказ от 15.12.2010 № 35

№ _____
от «____» _____20___г.

_____
(наименование организации/

_____
Ф.И.О. взыскателя/

_____
наименование судебного органа)

_____
(адрес)

_____

Уведомление
о возвращении исполнительного документа

Комитет по финансам Администрации города Пыть-Яха возвращает исполнительный документ:
серия _____ № _____, выданный «___»_____20___ г.
_____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)
в связи _____
(указывается причина возврата)
_____
_____.

Приложение: на _____ л.

Руководитель (заместитель руководителя)
Комитета по финансам
Администрации г.Пыть-Яха _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку ведения учета и осуществления хранения Комитетом по финансам исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и документов, связанных с их исполнением
приказ от 15.12.2010 № 35

№ _____
от «____» _____20___г.

_____
(наименование и адрес должника)

_____

Уведомление
о поступлении исполнительного документа

Комитет по финансам Администрации города Пыть-Яха уведомляет о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в Комитет по финансам	Наименование организации/ Ф.И.О. взыскателя (представителя взыскателя)/судебного органа, представившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления	Исполнительный документ		
			серия, номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств, для полного, либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Руководитель (заместитель руководителя)
Комитета по финансам
Администрации г.Пыть-Яха _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(линия отрыва)

РАСПИСКА [1]
должника о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа
от "____" _____ 20___ г. № _____

Должность _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"____" _____ 20___ г.

[1] Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным.

Приложение 4
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Комитетом по финансам
исполнительных документов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства бюджетных учреждений,
и документов, связанных с их исполнением
приказ от 15.12.2010 № 35

№ _____

от «____» _____20___г.

_____
(наименование организации/
_____
Ф.И.О. взыскателя)
_____
(адрес)
_____

Уведомление
о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя

В связи с представлением Вами в Комитет по финансам Администрации города Пыть-Яха заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу:
серия _____ № _____, выданному «___» _____20___ г.
_____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании_____
(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в Комитет по финансам Администрации города Пыть-Яха уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления, документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату в соответствии с пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ.

Руководитель (заместитель руководителя)
Комитета по финансам
Администрации г.Пыть-Яха _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5
к Порядку ведения учета и осуществления хранения Комитетом по финансам исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и документов, связанных с их исполнением
приказ от 15.12.2010 № 35

№ _____
от «____» _____20___г.

_____
(наименование и адрес должника)

_____

Уведомление
о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа

В связи с поступившим _____
(наименование поступившего судебного акта

_____
и судебного органа, выдавшего его)

сообщаем Вам о необходимости исполнения исполнительного документа:
серия _____ № _____, выданному «___» _____20___ г.
_____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

в порядке и в сроки, определенные частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ.

Приложение: на _____ л.

Руководитель (заместитель руководителя)
Комитета по финансам
Администрации г.Пыть-Яха _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(линия отрыва)

РАСПИСКА [1]
должника о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа
от "____" _____ 20___ г. № _____

Должность _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"____" _____ 20___ г.

[1] Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным.

Приложение 6
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Комитетом по финансам
исполнительных документов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства бюджетных учреждений,
и документов, связанных с их исполнением
приказ от 15.12.2010 № 35

№ _____

от «____» _____20___г.

_____
(наименование и адрес должника)

_____

Копия _____
(наименование и адрес органа, осуществляющего

_____
функции и полномочия учредителя)

Уведомление
о приостановлении операций по расходованию средств в связи
с неисполнением требований исполнительного документа

В связи с неисполнением _____
(наименование должника по исполнительному документу)

_____

требований исполнительного документа
серия _____ № _____, выданный «___»_____20___ г.

_____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем, что на основании _____
(нарушение пункта 7 (пункта 8) части 20 статьи 30 Федерального закона
от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ)

_____

_____

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

_____

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

Руководитель (заместитель руководителя)
Комитета по финансам
Администрации г.Пыть-Яха _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Комитетом по финансам
исполнительных документов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства бюджетных учреждений,
и документов, связанных с их исполнением
приказ от 15.12.2010 № 35

№ _____

от «____» _____20___г.

_____
(наименование и адрес должника)

_____

Копия _____
(наименование и адрес органа, осуществляющего

_____
функции и полномочия учредителя)

Уведомление
о возобновлении операций по расходованию средств

Комитет по финансам Администрации города Пыть-Яха уведомляет:
в связи с _____

_____
(основание для возобновления операций по расходованию средств:

_____
наименование поступившего судебного акта, его содержание; исполнение

_____,
исполнительного документа должником)

операции на лицевых счетах_____,
(наименование должника по исполнительному документу)

приостановленные в соответствии с положениями, установленными частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ при неисполнении требований исполнительного документа:
серия _____ № _____, выданный «___»_____20___ г.

_____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании_____
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

возобновлены.

Руководитель (заместитель руководителя)
Комитета по финансам
Администрации г.Пыть-Яха _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Комитетом по финансам
исполнительных документов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства бюджетных учреждений,
и документов, связанных с их исполнением
приказ от 15.12.2010 № 35

№ _____
от «____» _____20___г.

_____
(наименование организации/
_____
Ф.И.О. взыскателя)
_____
(адрес)
_____

Уведомление
о неисполнении должником требований исполнительного документа

В связи с истечением_____трехмесячного срока исполнения исполнительного документа
серия _____ № _____, выданному «___» _____20___ г.
_____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании_____
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)
и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве» для обращения взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в Комитет по финансам Администрации города Пыть-Яха заявление с просьбой о его возврате.

Руководитель (заместитель руководителя)
Комитета по финансам
Администрации г.Пыть-Яха _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.