

Пояснительная записка
к проекту постановлению администрации города
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ
(проектов) в сфере культуры»

1. Настоящий проект разработан во исполнение пункта 3.1 протокола заседания рабочей группы по реализации мероприятий муниципального плана по поддержке доступа немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере от 11.07.2022 № 1.

2. Описание субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности интересы которых будут затронуты предлагаемым проектом муниципального нормативного правового акта правовым регулированием (их количественная оценка): по состоянию на 16.08.2022 года в соответствии с Реестром поставщиков услуг сферы культуры, включая муниципальные и немunicipальные организации, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, на территории города Пыть-Яха осуществляют деятельность 9 некоммерческих организаций.

3. Основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления муниципального образования, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом, и их количественная оценка:

- социально ориентированные некоммерческие организаций, осуществляющие деятельность на территории города Пыть-Яха;
- администрация города Пыть-Яха.

4. Описание обязанностей, запретов и ограничений, которые предполагается возложить (ввести) на (для) субъекты (ов) предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности предлагаемым правовым регулированием, и (или) описание предполагаемых проектом муниципального нормативного правового акта изменений в содержании существующих обязанностей, запретов и ограничений указанных субъектов:

«2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой участниками конкурса.

Заявка подается участником конкурса по форме согласно приложению №1 к Порядку и включает информацию о направлении и основной идее проекта, руководителе и участниках команды проекта, календарном плане реализации и бюджете проекта.

Заявка подается участником конкурса на русском языке и должна содержать следующую информацию:

- информация об организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование; организационно-правовая форма; дата регистрации; основной государственный регистрационный номер; код по общероссийскому классификатору продукции; основные виды деятельности организации; идентификационный номер налогоплательщика; код причины постановки на учет; номер расчетного счета, наименование банка; банковский идентификационный код; номер корреспондентского счета; адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации; почтовый адрес; контактный телефон организации; сайт в сети Интернет; адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений; наименование должности руководителя; ФИО руководителя; численность работников; численность добровольцев; численность учредителей (участников, членов).

- информация о программе (проекте), включая: наименование конкурса; полное наименование некоммерческой организации; название проекта; сроки реализации проекта; цели и задачи проекта; целевая аудитория проекта; обоснование социальной значимости и актуальности проекта; содержание проекта; показатели эффективности проекта; кадровое обеспечение (наличие специалистов, привлеченных к выполнению мероприятий в рамках реализации программы (проекта)); общая сумма расходов на реализацию программы (проекта)); материально-техническое оснащение; источники финансирования, включая собственные и привлеченные средства.

- календарный план реализации программы (проекта);

- смета на реализацию программы (проекта) (бюджет проекта);

Проект и все прилагаемые к нему документы заверяются подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица, печатью организации (при ее наличии).

Если в представленных заявлениях и документах содержится информация о персональных данных, то участник конкурса предоставляет согласие на их обработку.»

«4.1. Получателем субсидии предоставляется отчетность о достижении результатов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, в порядке и сроки, определенным типовыми формами соглашений, установленными комитетом по финансам администрации города.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).»

5. Оценка расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым проектом муниципального нормативного правового акта правовым регулированием:

Почтовые издержки 178,00 руб. (пакет документов для участия в конкурсе)

Информационные издержки 1 292,72 руб. (предоставление ежеквартальных отчетов).

6. Оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий: отсутствует.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Владелец Усова Е.А.

Код владельца 7243

Дата подписания 16.08.2022

18:15:00