Приложение

к распоряжению администрации

города Пыть-Яха

от 27.12.2018 № 2436-ра

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения

администрации города, осуществляющего

функции и полномочия учредителя бюджетного

или автономного учреждения городского округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения:  **Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пыть-Яха»** | Форма по ОКУД | **Коды** |
| **0506001** |
| Дата начала действия |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения: |  |
|  | Дата окончания действия |  |
| 1. Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера | Код по сводному реестру |  |
| **84.11** |
| 1. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов | По ОКВЭД | **63.11.1** |
| 1. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность | По ОКВЭД | **63.11** |
| 1. Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков | По ОКВЭД | **47.9** |
| 1. Деятельность в области фотографии | По ОКВЭД | **74.20** |
| 1. Деятельность вспомогательная в сфере страхования и пенсионного обеспечения | По ОКВЭД | **66.2** |
| 1. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая | По ОКВЭД | **62.09** |
| 1. Копирование записанных носителей информации | По ОКВЭД | **18.20** |
| 1. Деятельность брошюровочно- переплетная и отделочная и сопутствующие услуги | По ОКВЭД | **18.14** |
| 1. Деятельность вспомогательная прочая в сфере финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения | По ОКВЭД | **66.19** |
| 1. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом | По ОКВЭД | **68.20.2** |

Уникальный номер

по региональному

**0556**

перечню услуг и работ

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_1

1. Наименование муниципальной услуги **Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

(из регионального перечня муниципальных услуг)

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Органы государственной власти и местного самоуправления; Физические и юридические лица; Иные**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: **Прием и первичная обработка и выдача документов потребителей услуг; Информирование и консультирование потребителей услуг**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель,  характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
| Наименование показателя | Единица измерения | | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | В процентах | В абсолютных показателях |
| Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе: | Наименование показателя | Наименование показателя | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 841100.Р.86.0.05560003001 | - Федеральные услуги  - Региональные услуги  - Муниципальные услуги | Электронная | 1. Удовлетворенность | Процент, % | 744 | 90 | 90 | 90 | 5 |  |
| 841100.Р.86.0.05560004001 | - Федеральные услуги  - Региональные услуги  - Муниципальные услуги | Бумажная | 1. Уровень удовлетворенности  2. Время ожидания \* | Процент, % | 744 | 90 | 90 | 90 | 5 |  |
| Минута | 355 | Не более 15 | Не более 15 | Не более  15 |  |  |

\*Согласно пункта 18 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. N 1376 (ред. от 02.08.2018 N 903), в случае, если загруженность многофункционального центра не позволяет обеспечить достижение указанного показателя, учредителем многофункционального центра принимается решение об увеличении количества окон обслуживания.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги | |
| Наименование показателя | Единица измерения | | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | В процентах | В абсолютных показателях |
| Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе: | Наименование показателя | Наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 841100.Р.86.0.05560004001 | Федеральные  услуги | Бумажная | Кол-во  услуг | Единиц | 642 | 27 350 | 27 350 | 27 350 | - | - | - | 2 | 547 |
| Региональные  услуги | Бумажная | Кол-во  услуг | Единиц | 642 | 17 950 | 17 950 | 17 950 | - | - | - | 2 | 359 |
| Муниципальные  услуги | Бумажная | Кол-во  услуг | Единиц | 642 | 4 000 | 4 000 | 4 000 | - | - | - | 2 | 80 |
| 841100.Р.86.0.05560003001 | Федеральные  услуги | Электронная | Кол-во  услуг | Единиц | 642 | 100 | 100 | 100 | - | - | - | 2 | 2 |
| Региональные  услуги | Электронная | Кол-во  услуг | Единиц | 642 | 100 | 100 | 100 | - | - | - | 2 | 2 |
| Муниципальные  услуги | Электронная | Кол-во  услуг | Единиц | 642 | - | - | - | - | - | - | - | - |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Услуга предоставляется на безвозмездной основе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| отсутствуют |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. от 19.07.2018 N 204-ФЗ).
2. Федеральный закон № 7-ФЗ от 12.01.1996 (в ред. от 29.07.2018 N 260-ФЗ ) «О некоммерческих организациях».
3. Федеральный закон № 227-ФЗ от 27.07.2010 (ред. от 03.07.2016 № 250-ФЗ) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
4. Постановление Правительства РФ № 697 от 08.09.2010 (ред. от 20.11.2018 №1391) «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (вместе с «Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия»).
5. Постановление Правительства РФ № 797 от 27.09.2011 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 01.09.2018 №1054) «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».
6. Постановление Правительства РФ № 373 от 16.05.2011 (ред. от 03.11.2018 №1307) «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».
7. Постановление Правительства РФ № 451 от 08.06.2011 (ред. Постановлений Правительства РФ от 25.09.2018 N 1138) «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» (вместе с «Положением об инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»).
8. Постановление Правительства РФ № 1376 от 22.12.2012 (ред. от 02.08.2018 N 903 ) «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
9. Постановление администрации города № 260-па от 24.09.2015 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Пыть-Ях и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в ред. от 02.03.2018 №36-па).
10. Устав организации утвержден Распоряжением администрации города Пыть-Ях № 2949-ра от 16.11.2012;

11. Распоряжение администрации города Пыть-Ях № 3445-ра от 28.12.2012 «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования городской округ город Пыть-Ях, предоставление которых организуется в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пыть-Яха» (в ред. от 12.04.2018 №667-па).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Размещение информации в сети «Интернет» (на сайте администрации города Пыть-Яха), официальном сайте МБУ «МФЦ» | 1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения.  2. Справочные телефоны и адрес учреждения.  3. Информация о режиме работе учреждения.  4. Перечень оказываемых учреждением услуг.  5. Перечень категорий потребителей государственных (муниципальных) услуг.  6.Перечень (пакет) документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги.  7. Порядок подачи жалоб и предложений.  8.Нормативно-правовые акты.  9.Бланки документов. | По мере изменения данных |
| 2. Размещение информации в СМИ | 1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения.  2. Справочные телефоны и адрес учреждения.  3. Информация о режиме работе учреждения.  4. Перечень оказываемых учреждением услуг.  5. Информация об итогах, перспективах работы учреждения | По мере изменения данных |
| 3. Информирование посредством информационных терминалов | 1. Портал государственных услуг.  2.Официальный сайт администрации города Пыть-Ях. | По мере изменения данных |
| 4. Размещение информации в справочниках, буклетах | 1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения.  2. Справочные телефоны и адрес учреждения.  3. Информация о режиме работе учреждения.  4. Перечень оказываемых учреждением услуг.  5. Итоги работы учреждения. | По мере изменения данных |
| 5. Размещение информации у входа в здание | 1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения.  2. Справочные телефоны и адрес учреждения.  3. Информация о режиме работе учреждения.  4. Перечень оказываемых учреждением услуг. | По мере изменения данных |
| 6. Размещение информации информационных стендах | 1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения.  2. Справочные телефоны и адрес учреждения.  3. Информация о режиме работе учреждения.  4. Перечень оказываемых учреждением услуг.  5. Перечень (пакет) документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги.  6. Порядок подачи жалоб и предложений.  7. Нормативно-правовые акты.  8. Бланки документов. | По мере изменения данных |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

* ликвидация учреждения;
* исключение государственной услуги из перечня государственных услуг;
* принятие нормативных актов, влекущих за собой невозможность оказания государственной услуги.

Порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания включает в себя:

* уведомление исполнительного (контрольного) органа государственной власти не менее чем за 5 рабочих дней до досрочного прекращения выполнения муниципального задания;
* представление в течение 5-ти рабочих дней отчетных документов о фактически выполненных услугах на момент досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников, увольнению работников необходимо руководствоваться Трудовым кодексом РФ.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурное подразделение администрации города, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Внутренний контроль | Постоянно, согласно годового плана | Директор учреждения, заместитель директора |
| 2. Направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания | По мере необходимости | Управление по экономике администрации города Пыть-Яха |
| 3. Анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг | По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных и вышестоящих органов) | Управление по экономике администрации города Пыть-Яха |
| 4. Анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении муниципального задания | Ежеквартально, ежегодно | Управление по экономике администрации города Пыть-Яха |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально;
2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой отчет в срок до 2 февраля года, следующего за отчетным годом;
3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещается в сети Интернет и на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания - 2%\_

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

за 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения:  **Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пыть-Яха»**  Виды деятельности муниципального учреждения: | Форма по ОКУД | **Коды** |
| **0506001** |
| Дата по сводному реестру |  |
| 1. Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера | По ОКВЭД | **84.11** |

Вид муниципального учреждения  **Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг**

(указывается вид муниципального учреждения

из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность **в срок до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой отчет в срок до 2 февраля года, следующего за отчетным годом**

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета

о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Уникальный номер

по базовому

**0556**

(отраслевому) перечню

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

(из ведомственного перечня муниципальных услуг)

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Органы государственной власти и местного самоуправления; Физические и юридические лица; Иные**

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель,  характеризующий  условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| утверждено в муниципальном задании на год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату | исполнено  на отчетную дату |
| Наименование показателя | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  |
| 841100.Р.86.0.05560003001 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе:  - Федеральные услуги  - Региональные услуги  - Муниципальные услуги | Электронная | 1. Удовлетворенность | Процент, % | 744 |  |  |  |  |  |  |
| 2. Среднее время ожидания | Минута | 355 |  |  |  |  |  |  |
| 3. Комфортность | Процент, % | 744 |  |  |  |  |  |  |
| 841100.Р.86.0.05560004001 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе:  - Федеральные услуги  - Региональные услуги  - Муниципальные услуги | Бумажная | 1. Удовлетворенность | Процент, % | 744 |  |  |  |  |  |  |
| 2. Среднее время ожидания | Минута | 355 |  |  |  |  |  |  |
| 3. Комфортность | Процент, % | 744 |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| Наименование показателя | Единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| утверждено в муниципальном задании на год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату | исполнено на отчетную дату |
| Наименование | Код по ОКЕИ |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 841100.Р.86.0.05560003001 | Федеральные  услуги | Электронная | Количество  обращений | Единиц в год | 6421 |  |  |  |  |  |  |  |
| Региональные  услуги | Электронная | Количество  обращений | Единиц в год | 6421 |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальные  услуги | Электронная | Количество  обращений | Единиц в год | 6421 |  |  |  |  |  |  |  |
| 841100.Р.86.0.05560004001 | Федеральные  услуги | Бумажная | Количество  обращений | Единиц в год | 6421 |  |  |  |  |  |  |  |
| Региональные  услуги | Бумажная | Количество  обращений | Единиц в год | 6421 |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальные  услуги | Бумажная | Количество  обращений | Единиц в год | 6421 |  |  |  |  |  |  |  |