

**Инструкция для Исполнителей в рамках Программы поддержки
доступных внутренних туристических поездок через возмещение части
стоимости оплаченной туристской услуги**

Оглавление

1. Общие положения	2
2. Основные этапы участия в Программе	2
3. Требования к отдельному электронному терминалу для оплаты в сети Интернет 5	
4. Обязательное проведение тестовой транзакции	6
5. Регистрация Исполнителя в Программе с использованием автоматизированной системы сохранения анкет (АССА)	7
6. Проверка тестовых транзакций	9
7. Создание основной Заявки	13
8. Замена связок после начала акции	21
9. Обязательная регистрация и привязка карты в программе лояльности «Мир» на вашем сайте	26
10. Проблемы с входом в АССА	29
Приложение 1	31
Код авторизации.	31
Идентификатор RRN	31
Приложение 2	33
Установка отсоединенной ЭЦП на документе любого формата.	33
Способ проверки подписи на документе, не зависимо от его формата	35

1. Общие положения

1. Данная Инструкция содержит описание действий и шагов регистрации Исполнителя для участия в программе поддержки доступных внутренних туристических поездок (далее – Программа).
2. Основные термины и определения, используемые в настоящей Инструкции, понимаются в значениях, установленных в Публичной оферте о заключении «Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» (далее – Соглашение).

2. Основные этапы участия в Программе

Для участия в Программе Исполнителям необходимо провести тестовую транзакцию в период с 06 декабря 2021 до 11 декабря 2021 г. и в период с 12 декабря 2021 г. по 17 декабря 2021 г. подать в АО «НСПК» оформленный надлежащим образом комплект документов, приведенный в Приложении № 1 к Соглашению либо уведомление об идентификаторах / сведения об Исполнителе и (или) привлеченном Исполнителем третьем лице по форме, установленной Приложением № 4 к Соглашению. Исполнители, которые получают от АО «НСПК» уведомление о положительном результате рассмотрения Комплекта документов по форме, определенной Приложением № 2 к Соглашению либо уведомление о положительном результате рассмотрения комплекта документов / уведомление об идентификаторах/ сведений об Исполнителе и (или) привлеченном Исполнителем третьем лице по форме, определенной Приложением № 2 к Соглашению вправе начать реализовывать туристские продукты, отвечающие требованиям Правительства, на сайте мирпутешествий.рф в рамках Программы в период, определенный Федеральным агентством по туризму по согласованию с АО «НСПК».

ВАЖНО! Если указанные в этом разделе тайминги не будут соблюдены, АО «НСПК» не гарантирует ваше участие в Акции.

Обращаем внимание! Исполнители, которые участвовали Программе в 2020 и 2021 году, и не предоставили отчеты в АО «НСПК» (отчеты не были приняты АО «НСПК») и/или не предоставили информацию, запрашиваемую АО «НСПК», в целях выяснения правомерности осуществления выплаты/невыплаты кешбэка, к участию в Программе в 2022 году не допускаются.

Для участия в Программе Исполнителю необходимо выполнить следующие шаги:

1. **Обеспечить на вашем сайте размещение Туристских услуг, соответствующих требованиям Правительства Российской Федерации и Соглашения, одним из следующих способов:**
 - **Разработать отдельную посадочную страницу, на которой будет осуществляться продажа предложений Программы.**

- **Обеспечить продажу предложений Программы с основного сайта при условии**, что в момент оплаты будет происходить проверка приобретаемой Туристкой услуги на соответствие требованиям Программы (состав транзакции отвечает всем требованиям Программы, а приобретаемый отель находится в Реестре классифицированных гостиниц), и далее будет настроена маршрутизация оплаты на выделенные эквайринговые идентификаторы **через динамическое подключение Terminal ID, Merchant ID**.

Исполнители, которые принимали участие в предыдущих этапах Программы, могут использовать ранее созданные страницы, но с обновленными предложениями, соответствующими требованиям Постановления Правительства и Соглашения.

2. **Подключить интернет-эквайринг и установить ОТДЕЛЬНЫЕ Terminal ID (TID) и Merchant ID (MID)** на посадочной странице Мероприятия или настроить динамическое подключение ОТДЕЛЬНЫХ TID и MID на вашем сайте. Для этого необходимо запросить у банка-эквайрера:

- отдельные (дополнительные к тем, которые уже используются) эквайринговые идентификаторы Terminal ID и Merchant ID. **Внимание!** Вся необходимая информация для получения отдельных эквайринговых идентификаторов отражена в разделе «**Требования к отдельному электронному терминалу для оплаты в сети Интернет**»
- Уточнить у вашего банка-эквайрера, работают ли они с Платежной системой «Мир» напрямую или через другой банк. Если операции передаются через другой банк, то необходимо уточнить через какой именно – данная информация потребуется для проверки связок тестовой операции (подробности в разделе «Проверка тестовых транзакций»).

ВАЖНО: необходимо настроить оплату Туристских услуг в рамках нового этапа Программы в 2022 году только по данным идентификаторам. Именно по ним будут учитываться покупки в рамках акции и начисляться выплаты туристам. Обращаем ваше внимание, что при проведении оплаты по иным эквайринговым идентификаторам, выплаты туристам начислены не будут. Проведение Туристских услуг по другим идентификаторам ведет к претензиям со стороны клиентов и общему негативу по отношению к Программе. Будьте внимательны при настройке идентификаторов и подаче документов в АО «НСПК».

Исполнители, которые участвовали в предыдущих этапах Программы, могут использовать ранее полученные идентификаторы, в том случае, если они **не использовались** после завершения акции и по ним не проходили покупки. Либо, **если покупки по данным идентификаторам были остановлены минимум за 7 календарных дней** до проведения тестовой транзакции.

Обращаем внимание, что получение Terminal ID и Merchant ID занимает минимум 2-3 рабочих дня. В случае задержки со стороны вашего банка просим проявить настойчивость.

3. **В период с 06 декабря (00:01 по мск) 2021 до 11 декабря (23:59 по мск) 2021 г. провести тестовую транзакцию**, чтобы удостовериться, что оплата Туристских услуг в рамках Программы идет по отдельным выделенным эквайринговым идентификаторам.

Внимание! Вся необходимая информация по тестовой транзакции отражена в разделе «**Обязательное проведение тестовой транзакции**»

4. **Через 3 дня, но не позднее 15 декабря, после проведения тестовой транзакции необходимо осуществить проверку тестовой транзакции** через специальный ресурс, расположенный в сети Интернет по адресу <https://anketa.privetmir.ru/> **Внимание!** Вся информация о проверке тестовой транзакции отражена в разделе «**Проверка тестовых транзакций**».
Предварительно на сайте необходимо пройти процедуру регистрации в качестве пользователя. Вся информация о процедуре регистрации отражена в разделе «**Регистрация Исполнителя в Программе с использованием автоматизированной системы сохранения анкет (АССА)**».
5. **Проверить, что у предприятия есть действующая электронная цифровая подпись ЭЦП** (или получить электронную подпись в случае ее отсутствия). Ваша ЭЦП будет необходима для подписания соглашения с АО «НСПК». **Важно!** Получите подпись заранее, проверьте ее актуальность через сервис КриптоПро: <https://www.justsign.me/verifyqca/Verify/>
6. При успешном проведении тестовой транзакции, **вы можете подать документы в АО «НСПК» для участия в Программе в период 12 декабря 2021 г. по 17 декабря 2021 г. (до 17:00 по мск), при условии проведения успешной тестовой транзакции в период с 06 декабря 2021 года до 11 декабря 2021 года**, воспользовавшись специальным ресурсом, расположенным в сети Интернет по адресу <https://anketa.privetmir.ru/>. **Внимание!** Полная инструкция по подачи документов представлена в разделе «**Создание основной Заявки**».
7. Исполнители, которые успешно пройдут проверку, смогут **начать реализацию своих предложений на сайте мирпутешествий.рф в период, определенный Федеральным агентством по туризму по согласованию с АО «НСПК»..**
8. **До старта Программы необходимо обязательно обеспечить техническую возможность регистрации клиентов в Программе лояльности «Мир» на вашем сайте**, на котором будет осуществляться продажа Туристских услуг в рамках Программы, одним из способов:
 - Разместить внешнюю форму регистрации (frame) в соответствии с инструкцией в Соглашении с АО «НСПК». Инструкция приведена в разделе «**Обязательная регистрация и привязка карты в программе лояльности «Мир» на вашем сайте**»
 - Разместить кнопку «Зарегистрироваться» со ссылкой на <https://privetmir.ru/russiatravel/>, где расположена форма регистрации в Программе лояльности платежной системы «Мир».**ВАЖНО!** Ссылку обязательно необходимо установить через алгоритм настройки обратного редиректа на ваш сайт. Инструкция приведена в разделе «**Обязательная регистрация и привязка карты в программе лояльности «Мир» на вашем сайте**»

3. Требования к отдельному электронному терминалу для оплаты в сети Интернет

Для участия в Программе вам необходимо сформировать Туристские услуги, соответствующие параметрам, определенным Правительством Российской Федерации и Соглашением, и обеспечить онлайн оплату этих Туристских услуг по отдельному электронному терминалу для осуществления операции оплаты в сети Интернет. Данный терминал должен быть использован исключительно в целях оплаты в сети Интернет Туристских услуг, соответствующих требованиям Правительства Российской Федерации и Соглашения. Никакие другие операции по данному терминалу проходить не должны. **Обращаем ваше внимание, что при проведении оплаты по иным эквайринговым идентификаторам, выплаты туристам начислены не будут.** Проведение Туристских услуг по другим идентификаторам ведет к претензиям со стороны клиентов и общему негативу по отношению к Программе. Будьте внимательны при настройке идентификаторов и подаче документов в АО «НСПК».

Для получения отдельного терминала для оплаты, необходимо запросить у вашего банка-эквайрера:

- отдельные (дополнительные к тем, которые уже используются) эквайринговые идентификаторы Terminal ID и Merchant ID и настроить на них маршрутизацию оплаты Туристских услуг в рамках Программы. Именно по этим новым идентификаторам будут учитываться покупки в рамках акции и начисляться выплаты туристам.

Внимание! Если вашим банков-эквайнером является ПАО «Сбербанк», то вам необходимо получить только новый TID, в дополнении к существующему MID. Если ваш банк-эквайрер АО «Банк Русский Стандарт», то вам нужно получить только новый MID.

- Уточнить у вашего банка-эквайрера работают ли они с Платежной системой «Мир» напрямую или через другой банк. Если операции передаются через другой банк, то необходимо уточнить через какой именно – данная информация потребуется для проверки связок тестовой операции.

Данные по Terminal ID, Merchant ID нужно будет внести в Анкету на сайте при подаче заявления.

Рекомендуем заблаговременно обратиться в банк для получения отдельных уникальных идентификаторов - получение Terminal ID и Merchant ID занимает минимум 2-3 рабочих дня. **Важно! Получить новые идентификаторы и протестировать их настройку с банком эквайером необходимо до этапа проведения тестовых операций. Завершить процесс важно до 5 декабря 2021 г.**

Исполнители, которые участвовали в предыдущих этапах Программы, могут использовать ранее полученные идентификаторы в том случае, если они не использовались после завершения акции и по ним не проходили покупки. Либо если покупки по данным идентификаторам были остановлены минимум за 7 календарных дней до проведения тестовой транзакции.

Осуществление оплаты по выделенному терминалу

Обеспечить оплату Туристских услуг по новым эквайринговым идентификаторам необходимо одним из следующих способов:

1. Подключив интернет-эквайринг и установив отдельные эквайринговые идентификаторы TID/MID на посадочной странице акции

2. Используя динамичное подключение отдельных TID/MID – можно реализовать продажи с основного сайта, при условии, что в момент оплаты будет происходить проверка приобретаемой Туристской услуги на соответствие требованиям Программы (состав транзакции отвечает всем требованиям Программы, а приобретаемый отель находится в Реестре классифицированных гостиниц), и далее будет настроена маршрутизация оплаты на выделенные эквайринговые идентификаторы через динамическое подключение Terminal ID, Merchant ID.

4. Обязательное проведение тестовой транзакции

Перед подачей документов на участие в Программе **необходимо провести тестовую операцию электронной коммерции** по выделенному электронному терминалу (TID, MID) с вашей стороны, а именно осуществить транзакцию с использованием выделенного для акции электронного терминала в сети Интернет на вашем сайте, где размещается информация о предлагаемых услугах, реализуемых в рамках Программы (далее – Электронный терминал). Это необходимо, чтобы удостовериться, что оплата услуг в рамках Программы настроена верно, и транзакции будут идти по выделенным эквайринговым идентификаторам. **Тестовую транзакцию обязательно провести ВСЕМ, даже если ранее вы уже использовали терминал на первом или втором этапе Программы.**

Основные требования для проведения тестовой операции электронной коммерции:

1. Операция должна быть проведена на **выделенном электронном терминале**, идентификаторы которого (TID, MID) далее будут указаны в документах о присоединении к Программе.

2. **Важно! Оплата должна быть совершена обязательно по карте «Мир», выданной банком отличным от вашего банка-эквайрера**, а именно: если у вас электронный терминал Сбербанка, то для оплаты вам нужно использовать карту любого другого банка, кроме Сбербанка. Если у вас электронный терминал Тинькофф, то карту вы можете использовать любого банка, кроме Тинькофф, и т.д. Для проведения тестовой транзакции **не допускается использование кобейджинговых карт «Мир».**

3. **Операция должна быть на конкретную сумму, а именно 355 рублей 50 копеек** (если нет возможности оплатить с копейками, то это может быть сумма в 355 руб. или 356 руб.).

4. **Период совершения тестовой операции – с 00:01 06 декабря 2021 до 23:59 11 декабря 2021 г. по московскому времени.**

5. **Возврат тестовой транзакции можно сделать не ранее 17 декабря 2021 г. и не позднее 29 декабря 2021 г.** при проведении тестовой транзакции в период с 06 декабря 2021 г. по 11 декабря 2021 г.

Проведение тестовой транзакции является обязательным условием для участия в Программе.

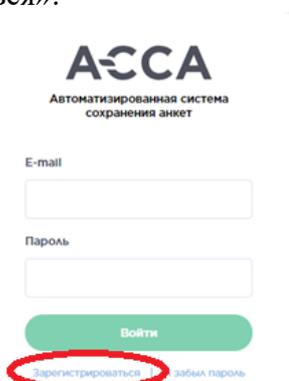
5. Регистрация Исполнителя в Программе с использованием автоматизированной системы сохранения анкет (АССА)

Обращаем внимание! Исполнители, которые участвовали в Программе в 2020 и 2021 году, и не предоставили отчеты в АО «НСПК» (отчеты не были приняты АО «НСПК») и/или не предоставили информацию, запрашиваемую АО «НСПК», в целях выяснения правомерности осуществления выплаты/невыплаты кешбэка, к участию в новом этапе Программы в 2022 году не допускаются.

На Сайте anketa.privetmir.ru необходимо пройти процедуру регистрации\авторизации. Если вы действующий пользователь Системы, то переходите к шагу 5.2.

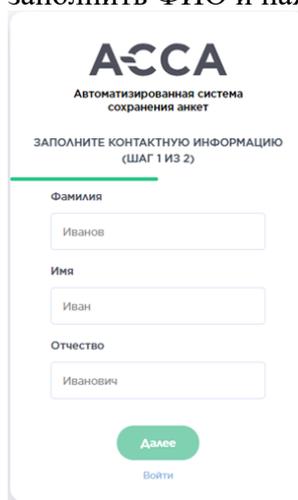
5.1. Регистрация

Если вы новый пользователь, то для регистрации в системе необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться»:



Форма регистрации состоит из двух шагов.

Шаг 1: Необходимо заполнить ФИО и нажать кнопку «Далее»:



Шаг 2: Необходимо заполнить контактную информацию и нажать кнопку «Зарегистрироваться»:

АССА
Автоматизированная система
сохранения анкет

ЗАПОЛНИТЕ КОНТАКТНУЮ ИНФОРМАЦИЮ
(ШАГ 2 ИЗ 2)

Контактный телефон

+7 999 999 99 99

Электронная почта

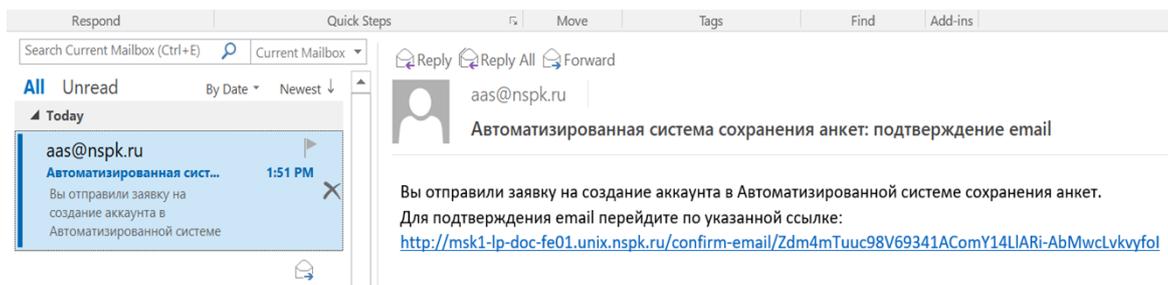
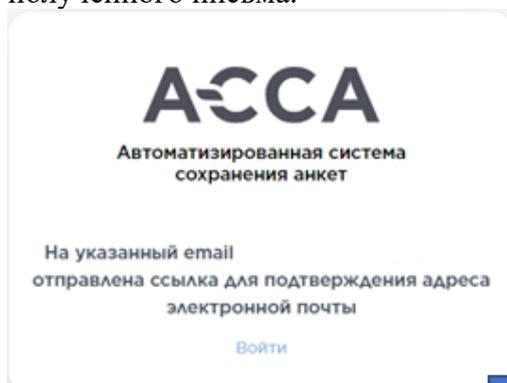
mymail@gmail.com

Я выражаю своё согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Политикой обработки и защиты персональных данных в АО "НСГК", опубликованной на официальном сайте АО "НСГК"

Назад
Зарегистрироваться

[Войти](#)

После регистрации на адрес электронной почты (далее - e-mail), которую вы указали в системе, поступит письмо для его подтверждения. Необходимо перейти по ссылке из полученного письма.



После подтверждения e-mail вам на почту поступит новое письмо для создания пароля:

В письме будет ссылка, по которой нужно перейти и придумать пароль для входа в систему:



5.2. Авторизация

Авторизуйтесь в Системе, введя логин и пароль и нажмите кнопку «Войти»:

The image shows the login page of the ACCA system. At the top is the ACCA logo and the text "Автоматизированная система сохранения анкет". Below this are two input fields: "E-mail" and "Пароль". A green button labeled "Войти" is positioned below the password field. At the bottom of the page, there are two links: "Зарегистрироваться" and "Я забыл пароль".

6. Проверка тестовых транзакций

После авторизации перед вами откроется окно личного кабинета. Слева в меню вы увидите следующие разделы:

Вам необходимо нажать на раздел «Тестовые транзакции».

Заявки

| Список заявлений

Тестовые транзакции

Информация

6.1. Проверка идентификаторов и тестовой транзакции

Первостепенно необходимо проверить идентификаторы, которые вы планируете заявить для участия в Программе (Идентификатор TID, Идентификатор MID, наименование банка). Для этого заблаговременно (за 7 дней до формирования Заявки) вам необходимо провести тестовую транзакцию. **Без успешного результата проверки, Вы НЕ сможете заключить Соглашение с АО «НСПК» и реализовывать Туристские услуги в рамках Программы.**

Для проверки ранее проведенной тестовой транзакции необходимо:

- 1) выбрать раздел «Тестовые транзакции».

Заявки

| Список заявлений

Тестовые транзакции

Информация

- 2) в открывшемся меню справа вверху нажать синюю кнопку «Создать»:

- 3) в открывшейся форме необходимо заполнить данные тестовой транзакции:

- ИНН организации, которая проверяет тестовую транзакцию
- Банк – наименование Банка, выдавшего организации идентификаторы для участия в программе
- Идентификатор TID (Код терминала (TID))¹
- Идентификатор MID

¹ Обращаем ваше внимание, если ваш банк-эквайер «Банк Русский Стандарт», то поле «Код терминала (TID)» необходимо оставить пустым.

- RRN²
- Код авторизации³
- Дату проведения тестовой транзакции
- Первые 6 цифр карты, по которой была проведена тестовая транзакция.

Тестовые транзакции > Список транзакций > Создание запроса на проверку транзакции

Создание запроса на проверку транзакции

ИНН

Банк ID

Выбрать...

Код терминала (TID)

Идентификатор Исполнителя (MID)

RRN

Код авторизации

Дата проведения транзакции

Первые 6 цифр номера карты, с которой была произведена транзакция

Отправить на проверку

- 4) после заполнения всех полей внизу формы необходимо нажать кнопку «Отправить на проверку»:

Дата проведения транзакции

Первые 6 цифр номера карты, с которой была произведена транзакция

Отправить на проверку

По факту отправки транзакции на проверку:

– вверху формы отобразится статус «**Отправлена на проверку**»:

² С рекомендацией, как узнать RRN, вы можете ознакомиться в Приложении 1 к данной инструкции

³ С рекомендацией, как узнать код авторизации, вы можете ознакомиться в Приложении 1 к данной инструкции

Тестовые транзакции > Список транзакций > Просмотр данных запроса на проверку транзакции 50

Просмотр данных запроса на проверку транзакции 50 **ОТПРАВЛЕНА НА ПРОВЕРКУ**

ИНН
5022054390

Банк ID
10008 - АО "АБ "РОССИЯ"

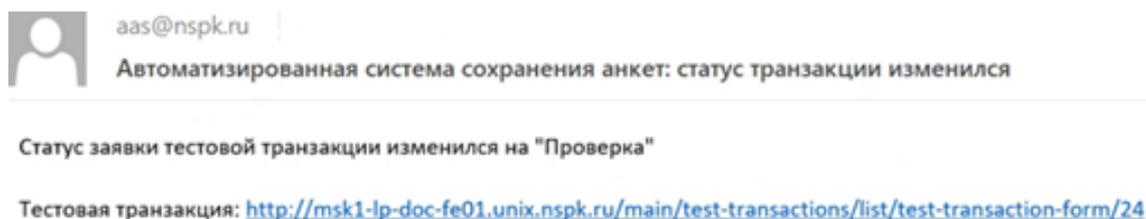
Код терминала (TID)
123456

Идентификатор Исполнителя (MID)
1233456789

RRN
123456123456

Код авторизации

Как только ваша тестовая транзакция будет проверена, результат проверки будет автоматически направлен на указанный при регистрации e-mail. Срок обработки обращений до 3-х дней.



В личном кабинете в АССА также будет отображаться актуальный статус заявки:

Тестовые транзакции > Список транзакций > Просмотр данных запроса на проверку транзакции 24

Просмотр данных запроса на проверку транзакции 24 **ПРОВЕРКА**

ИНН
7810841847

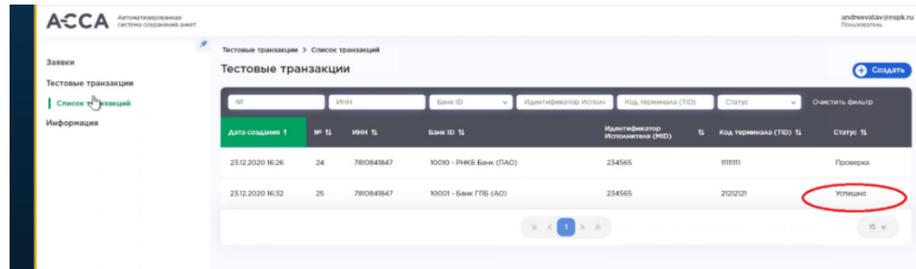
Банк ID
10010 - РНКБ Банк (ПАО)

Код терминала (TID)
1111111

Идентификатор Исполнителя (MID)
234565

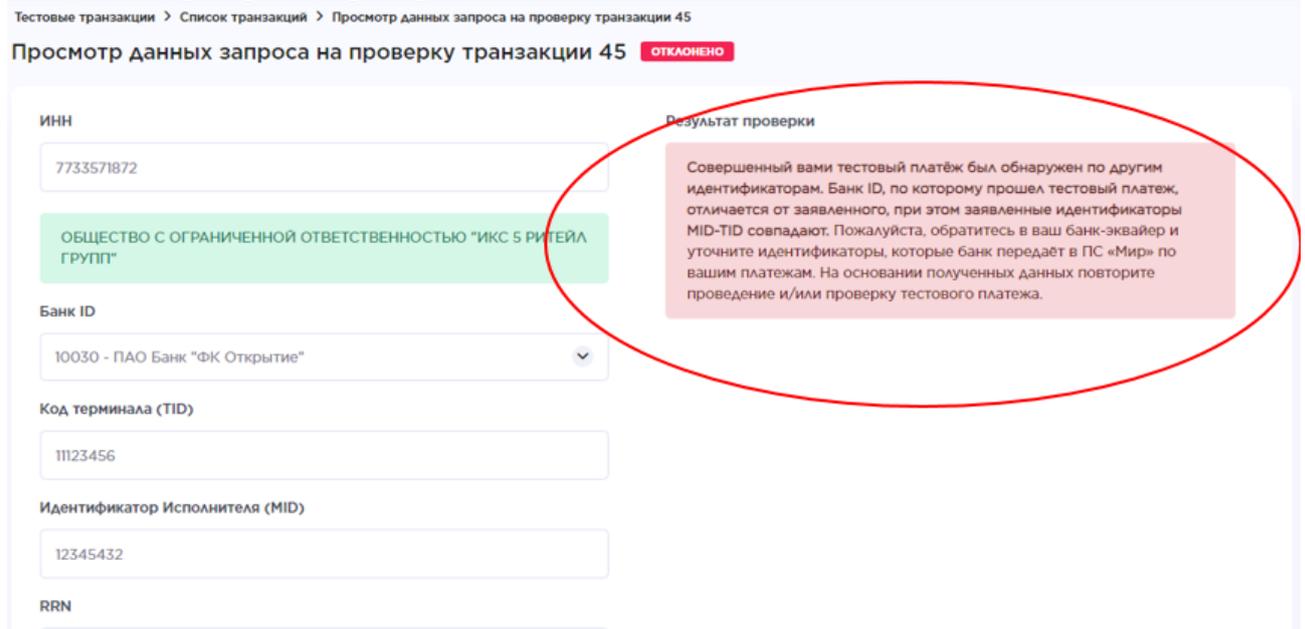
5) необходимо зайти в меню «Тестовые транзакции – список транзакций» и посмотреть статус транзакции, отправленной на проверку.

В случае, если по тестовой транзакции отображается статус «Успешно» - можно переходить к созданию и заполнению Заявки (пункт 7 «Создание основной заявки» данной инструкции):



В случае, если статус «Неуспешно»:

- Откройте заявку на тестовую транзакцию и следуйте рекомендациям, указанным в поле «Результат проверки». Пример:



- Необходимо произвести корректировки в зависимости от типа ошибки и повторить тестовую транзакцию.

7. Создание основной Заявки

Важно: Исполнителям, которые ранее принимали участие в Программе, необходимо заполнить «Уведомление об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице». В данном случае форма на сайте будет предзаполнена на основании данных, которые ранее были вами предоставлены. Их необходимо проверить и при необходимости изменить, скорректировать или дозаполнить

В случае, если проверка тестовой транзакции проведена успешно, необходимо перейти к заполнению основной Заявки. Для этого на вкладке «Заявки» в правом верхнем углу нажать кнопку «Создать заявку»:



В открывшемся окне необходимо:

- выбрать тип партнера – **отель/туроператор или агрегатор**, в зависимости от того, кого вы представляете;

- ввести ИНН вашей организации;
- выбрать форму заявления (А или Б)

- нажать зеленую кнопку «Проверить».

Система найдет организацию/ИП по ИНН и подтянет данные в форму.

Форма А заполняется в том случае, когда Туристские услуги реализуются самостоятельно без привлечения третьих лиц. Вы подаете Заявление самостоятельно для участия в Программе в единственном числе.

Форма Б заполняется в том случае, когда реализуются Туристские услуги свои и третьих лиц или реализуются Туристские услуги, сформированные третьими лицами. Вы подает Заявление от имени нескольких Исполнителей, при этом ваша организация может выступать, как Исполнителем, так и Третьим лицом.

Проверьте данные, которые отобразятся на экране и, если данные корректны - нажмите кнопку «Создать».

Система откроет вам доступ к форме, содержащей поля Заявления и Анкеты для заполнения или Уведомления (если вы принимали участие в программе ранее):

- 1) Необходимо заполнить все представленные поля в соответствии с рекомендациями.

АССА Автоматизированная Система Создания Акт
andreevata@nspk.ru Показать

Заявки > Список заявок > Уведомление: Форма А | ИНН: 7810841847

Уведомление: Форма А | ИНН: 7810841847 История изменений заявки

ИНН
7
КПП
78
ОГРН/ОГРНИП
III
Полное Наименование ЮЛ / ИП
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПЕТЕРБУРГСКИЕ КАНИКУЛЫ"
Должность подписанта со стороны ТСП
Генеральный директор
ФИО подписанта со стороны ТСП
Основание полномочий
Выбрать...
Дата регистрации ЮЛ / ИП
29.09.2011
Адрес местонахождения (полный)

Ввод данных для Заявления
Ввод данных Личности
Загрузка подписанных документов
Удалить заявку

Тестовые транзакции
Заявки
Список заявок
Информация

Устав

Дата регистрации ЮЛ / ИП
23.11.1995
Адрес местонахождения (полный)
Ярославская обл., Угличский район, пос. Алтыново
Фактический регион юр. лица
Адрес для корреспонденции (полный)
Ярославская обл., Угличский район, пос. Алтыново
Номер телефона
8926000000
Мобильный номер телефона для авторизации на сайте Ростуризма
+7 999 999 99 99
Адрес электронной почты
mironovata@nspk.ru

Далее →

- 2) Для внесения в заявку необходимо выбрать идентификаторы MID-TID, которые выделены специально для участия в программе.

Важно! Для выбора будут доступны только те идентификаторы, которые успешно прошли проверку тестовой транзакции.
Список доступных идентификаторов можно выбрать из выпадающего списка.

В случае если идентификаторов несколько – нажать кнопку «Добавить» внизу формы:

Обратите внимание, если у вас отсутствует посадочная страница и настроена маршрутизация платежей на основном сайте на уникальные TID-MID, то в поле «Ссылка на отдельную страницу сайта Исполнителя» необходимо написать «НЕТ», т.к. поле не должно оставаться пустым.

AMBA система сохранения анкет

Пользователь

Тестовые транзакции

Заявки

Список заявок

Информация

Ссылка на отдельную страницу сайта Исполнителя

Перечень субъектов Российской Федерации

Обращаем ваше внимание на важность предоставления уникальных идентификаторов MID-TID для настройки акции. В случае, если транзакции пройдут по другим идентификаторам, кэшбэк клиентам не будет рассчитан. Если у вас несколько идентификаторов MID-TID – нажмите кнопку «добавить» внизу формы для ведения дополнительных данных

Идентификатор 1

Связка идентификаторов

Банк ID	Код терминала (TID)	Идентификатор Исполнителя (MID)
<input type="text" value="10023 - АО " банк="" русский="" стандарт"=""/>		<input type="text" value="123455678889"/>

Бренд

Ссылка на сайт

[Добавить](#)

Назад Далее

Ввод данных для Заявления

Ввод данных Анкеты

Загрузка подписанных документов

Удалить заявку

МИР © Версия ААБ 1.3.0-6

Выпадающий список с идентификаторами:

Обращаем ваше внимание на важность предоставления уникальных идентификаторов MID-TID для настройки акции. В случае, если транзакции пройдут по другим идентификаторам, кэшбэк клиентам не будет рассчитан. Если у вас несколько идентификаторов MID-TID – нажмите кнопку «добавить» внизу формы для ведения дополнительных данных

Идентификатор 1

Связка идентификаторов

Банк ID	Код терминала (TID)	Идентификатор Исполнителя (MID)
<input type="text" value="10023 - АО " банк="" русский="" стандарт"=""/>		<input type="text" value="123455678889"/>
<input type="text" value="10023 - АО " банк="" русский="" стандарт"=""/>		<input type="text" value="123455678889"/>

Бренд

Ссылка на сайт

[Добавить](#)

Назад Далее

3) После заполнения всех данных и выбора идентификаторов – необходимо нажать зеленую кнопку «Далее» внизу формы. Вам будет доступно для заполнения следующее окно:

Заявки > Список заявок > Уведомление: Форма А | ИНН: 2626007158

Уведомление: Форма А | ИНН: 2626007158

Для подтверждения вашего участия во втором этапе программы или для изменения предоставленных данных необходимо направить нам подписанное уведомление. Для этого потребуются:

1. Скачать на ваш компьютер уведомление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).
2. Проверить корректность заполнения документа.
3. Подписать уведомление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
4. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Уведомление
 + Выбрать документы X Очистить

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговой службе (ИНН)
 + Выбрать документы X Очистить

Доверенность на подписанта
 + Выбрать документы X Очистить

Прочие документы
 + Выбрать документы X Очистить

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте <https://privetmr.ru/>
 При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@enspik.ru.

Подписанное уведомление приложено
 Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены

← Назад Отправить

- 4) Необходимо нажать «Скачать уведомление/заявление». Сформированный документ загрузится на ваш локальный компьютер для подписания ЭЦП (электронно-цифровой подписью)⁴.

Важно! Рекомендации по многостраничному документу:

- 1) Обращаем ваше внимание, что если какой-либо из документов состоит из нескольких страниц, то его необходимо отсканировать, подписать и подгрузить одним документом.
- 2) Документы, подтверждающие полномочия.

Если контрагент – Индивидуальный Предприниматель:

1. Если подписант сам ИП:

- копия листа записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (действительна в течение 30 дней, если лист записи просрочен, нужно запрашивать актуальный)
- копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- согласие на обработку персональных данных
либо,

2. Если подписант доверенное лицо:

- копия доверенности, подтверждающая полномочия лица, подписывающего документы от имени индивидуального предпринимателя (в случае если документы подписываются лицом, являющимся представителем индивидуального предпринимателя)
- согласие на обработку персональных данных.

Если контрагент – Юридическое лицо:

1. Если подписант руководитель организации (директор, генеральный директор, Председатель Правления)
 - заверенная копия решения/протокола об избрании руководителя
 - устав
 - иные документы, подтверждающие полномочия подписанта
либо,

⁴ Процедура подписания документов ЭЦП подробно описана в Приложении №2 к данной инструкции.

2. Если подписант уполномоченное лицо по доверенности - заверенная копия доверенности на подписанта (в случае, если доверенность на подписанта выдана в порядке передоверия, необходимо также предоставить заверенную копию данной доверенности).

- 5) Загруженное на локальный компьютер Заявление/Уведомление и документы, указанные в разделе ниже «Документы подтверждающие полномочия», необходимо подписать отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП)⁵.
- 6) Подписанные надлежащим образом (ЭЦП) документы, необходимо приложить в данную форму: кнопка «Выбрать документы»

Заявление форма А:

Заявки > Список заявок > Уведомление: Форма А | ИНН: 2626007158

Уведомление: Форма А | ИНН: 2626007158

Для подтверждения вашего участия во втором этапе программы или для изменения предоставленных данных необходимо направить нам подписанное уведомление. Для этого потребуется:

1. Скачать на ваш компьютер уведомление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).
[Скачать уведомление](#)
2. Проверить корректность заполнения документа.
3. Подписать уведомление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
4. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Уведомление
[+ Выбрать документы](#) [X Сбросить](#)

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговой службе (ИНН)
[+ Выбрать документы](#) [X Сбросить](#)

Доверенность на подписанта
[+ Выбрать документы](#) [X Сбросить](#)

Другие документы
[+ Выбрать документы](#) [X Сбросить](#)

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте <https://privetmir.ru/>
 При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@nspk.ru.

Подписанное уведомление приложено
 Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены

[← Назад](#) [Отправить](#)

Заявление форма Б:

Заявки > Список заявок > Заявление: Форма Б | ИНН: 7106041070

Заявление: Форма Б | ИНН: 7106041070

Для подачи заявки необходимо направить подписанный пакет документов с заявлением (если вы принимаете участие в программе впервые). Для этого потребуется:

1. Скачать на ваш компьютер заявление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).
[Скачать заявление](#)
2. Проверить корректность заполнения документа.
3. Заполнить самостоятельно Приложение к заявлению «Информация об Исполнителе(ях)» (Приложение 3 к Приложению 1 к оферте).
4. Подписать заявление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
5. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Перед загрузкой файлов необходимо скачать и подписать заявление

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте <https://privetmir.ru/>
 При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@nspk.ru.

Подписанное заявление приложено
 Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены

[← Назад](#) [Отправить](#)

⁵ Процедура подписания документов ЭЦП подробно описана в Приложении №2 к данной инструкции

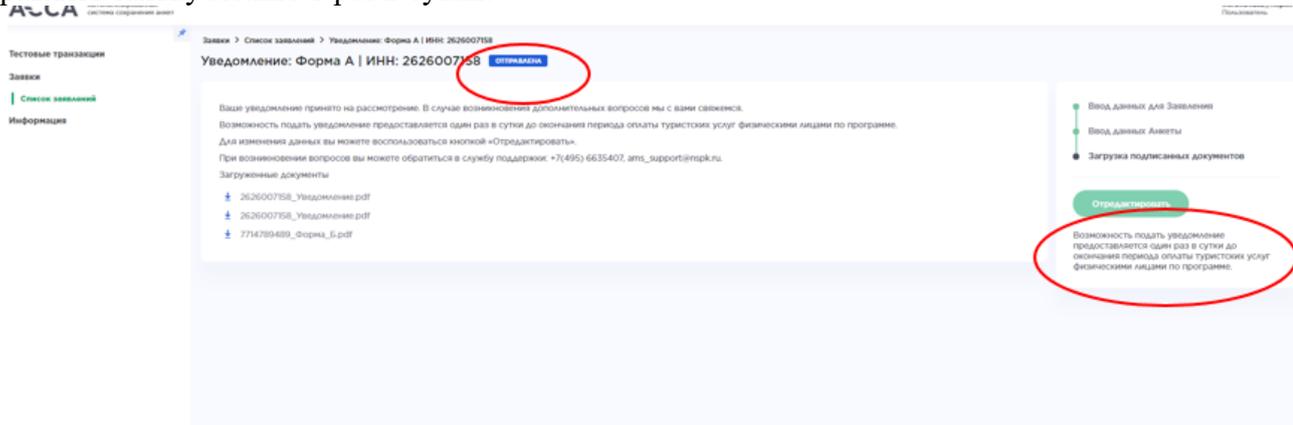
Важно!

Если вы подаете документы по Форме Б, не забудьте приложить Реестр компаний, в интересах которых вы выступаете (формат Excel).

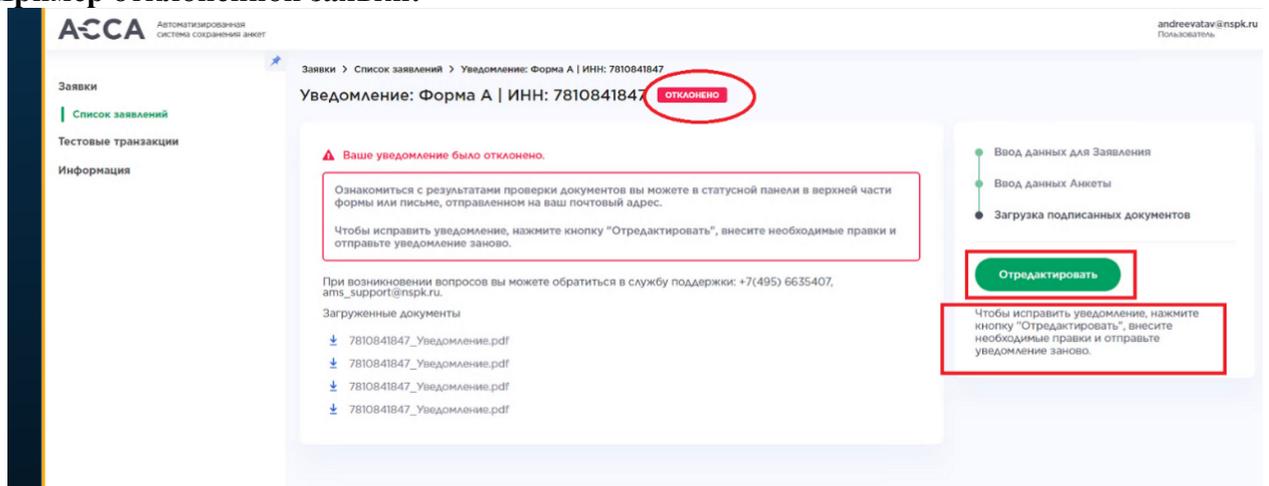
Столбец ИНН обязателен для заполнения!

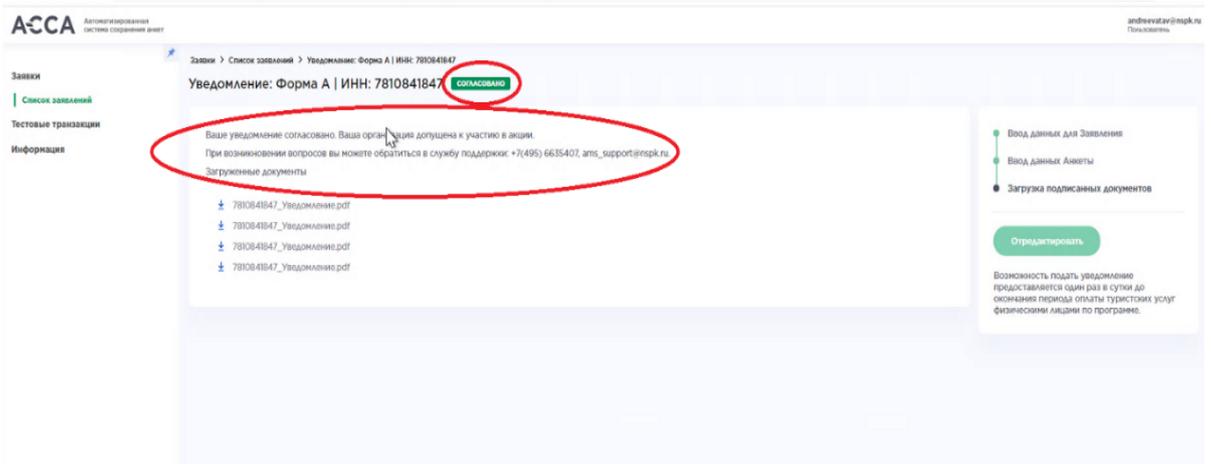
Реестр без данных по ИНН не принимается.

- 7) После того как все документы подписаны ЭЦП и приложены – необходимо нажать кнопку «Отправить». Заявка будет направлена на рассмотрение в АО «НСПК». Статус заявки изменится на «Отправлена», справа отобразится напоминание, что направлять заявку можно 1 раз в сутки:

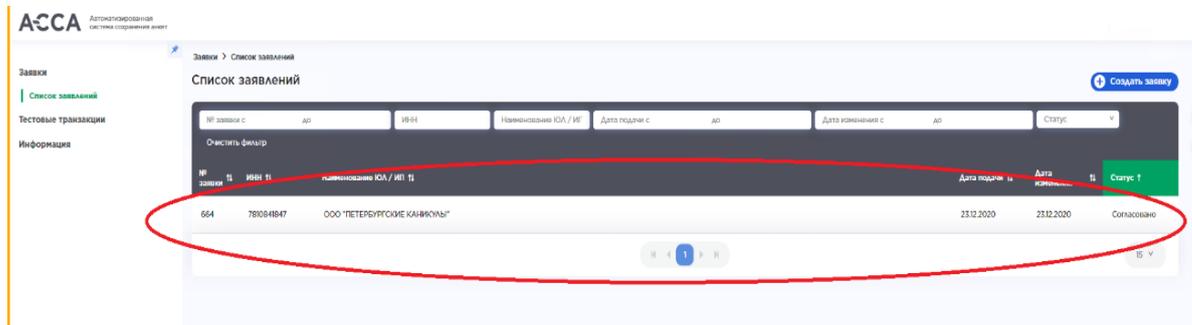


На стороне АО «НСПК» осуществляется проверка заявления и в зависимости от результатов отобразится статус – согласовано или отклонено. В случае наличия ошибок на указанный e-mail будет направлен чек-лист с ошибками.

Пример отклоненной заявки:**Пример согласованной заявки:**

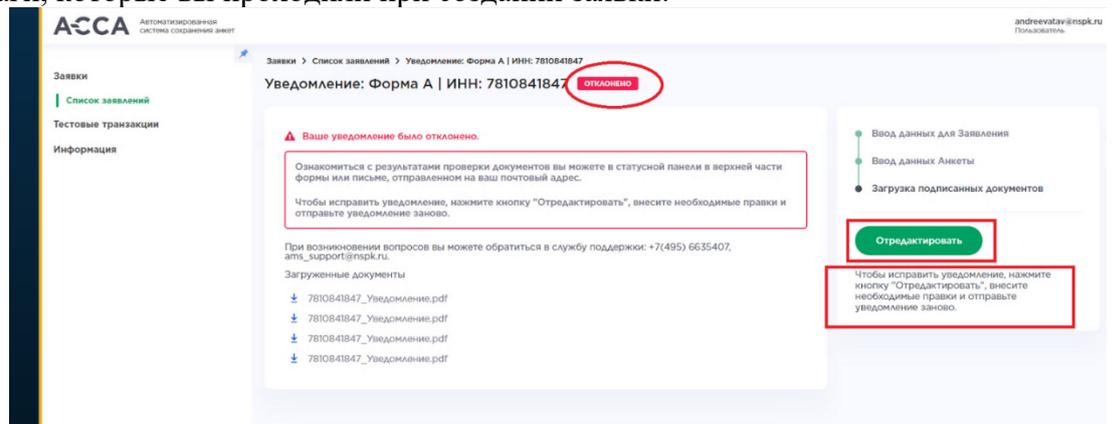


Согласованная заявка. Вид в окне навигации, вкладка «Список Заявлений»:



Для исправления ошибок в заявлении по чек-листу, необходимо:

- найти и выбрать отклоненную заявку из списка вкладки «Список заявлений»,
- кликнуть по ней два раза левой кнопкой мыши,
- далее справа нажать кнопку «Отредактировать» и повторить указанные выше шаги, которые вы проходили при создании заявки:



Важно! После окончания приема заявлений вы сможете подать только «Уведомление об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице».

8. Замена связок после начала акции

Исполнители, которые принимают участие в Программе, вправе с момента старта и до ее окончания поменять свои уникальные идентификаторы (Идентификатор TID, Идентификатор MID, наименование банка) путем подачи «Уведомления об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице» через сайт anketa.privetmir.ru.

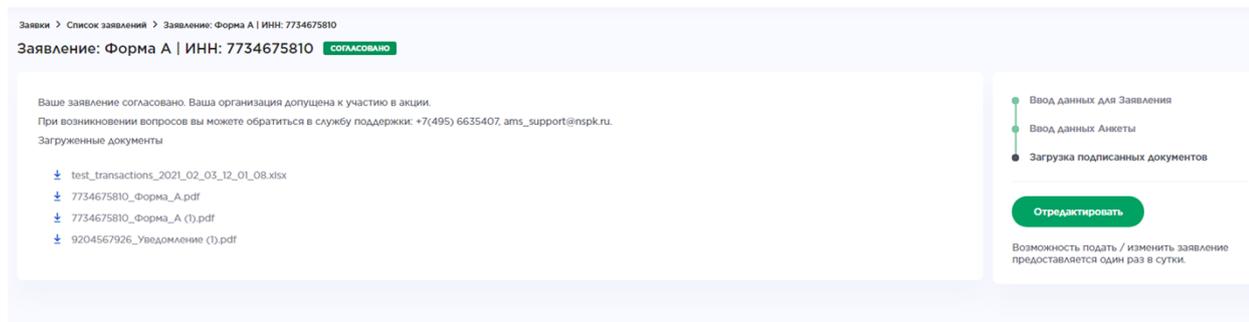
Обновление идентификаторов MID-TID занимает до 7 рабочих дней, поэтому рекомендуем вам начать процедуру заблаговременно.

Процесс обновления идентификаторов состоит из двух этапов:

- проведение тестовой транзакции и ее проверка на сайте anketa.privetmir.ru,
- подача уведомления о смене идентификаторов на сайте anketa.privetmir.ru

Первостепенно необходимо проверить идентификаторы, которые вы планируете заявить для участия в программе (Идентификатор TID, Идентификатор MID, наименование банка). **Без успешного результата проверки, Вы НЕ сможете обновить идентификаторы, которые настроены в программе.** Для проверки ранее проведенной тестовой транзакции необходимо пройти последовательно шаги, описанные в разделе «Проверка тестовых транзакций».

В случае, если проверка тестовой транзакции проведена успешно, необходимо перейти к заполнению основной Заявки. Для этого на вкладке «Заявки»-«Список заявлений» выбрать последнее заявление организации в статусе **Согласовано**, зайти в него и нажать на кнопку «Отредактировать».



Система откроет вам доступ для редактирования данных:

- 1) Необходимо скорректировать необходимые поля и выбрать/добавить новые идентификаторы MID-TID.

Важно! Для выбора будут доступны только те идентификаторы, которые успешно прошли проверку тестовой транзакции.

Список доступных идентификаторов можно выбрать из выпадающего списка.

Заявление: Форма А | ИНН: 7734675810

Ссылка на отдельную страницу сайта Исполнителя
нет

Перечень субъектов Российской Федерации
Все регионы РФ

Обращаем ваше внимание на важность предоставления уникальных идентификаторов MID-TID для настройки акции. В случае, если транзакции пройдут по другим идентификаторам, кэшбэк клиентам не будет начислен. Если у вас несколько идентификаторов MID-TID – нажмите кнопку «добавить» внизу формы для ввода дополнительных данных

Идентификатор 1
Связка идентификаторов

Банк ID	Код терминала (TID)	Идентификатор Исполнителя (MID)
10008 - АО "АБ "РОССИЯ"	11111	1234567
10008 - АО "АБ "РОССИЯ"	11111	1234567
ВВ		

Ссылка на сайт
www.1.ru

Добавить

Назад Далее

В случае если идентификаторов несколько – нажать кнопку «Добавить» внизу формы:

АААА система сохранения анкет Пользователь

Тестовые транзакции

Заявки
Список заявлений
Информация

Ссылка на отдельную страницу сайта Исполнителя
https://essentuki.amaks-kurort.ru/booking/?&promo-offer=mir

Перечень субъектов Российской Федерации
Все регионы РФ

Обращаем ваше внимание на важность предоставления уникальных идентификаторов MID-TID для настройки акции. В случае, если транзакции пройдут по другим идентификаторам, кэшбэк клиентам не будет начислен. Если у вас несколько идентификаторов MID-TID – нажмите кнопку «добавить» внизу формы для ведения дополнительных данных

Идентификатор 1
Связка идентификаторов

Банк ID	Код терминала (TID)	Идентификатор Исполнителя (MID)
10023 - АО "Банк Русский Стандарт"		12345567888

Бренд
амзкс

Ссылка на сайт
https://essentuki.amaks-kurort.ru

Добавить

Назад Далее

Удалить заявку

Ввод данных для Заявления
Ввод данных Анкеты
Загрузка подписанных документов

МИР © Версия АА5 1.10-6

Выпадающий список с идентификаторами:

Обращаем ваше внимание на важность предоставления уникальных идентификаторов MID-TID для настройки акции. В случае, если транзакции пройдут по другим идентификаторам, кэшбэк клиентам не будет рассчитан. Если у вас несколько идентификаторов MID-TID – нажмите кнопку «Добавить» внизу формы для ведения дополнительных данных

Идентификатор 1

Связка идентификаторов

Банк ID	Код терминала (TID)	Идентификатор Исполнителя (MID)
10023 - АО "Банк Русский Стандарт"		123455678889
10023 - АО "Банк Русский Стандарт"		123455678889
амакс		

Ссылка на сайт

<https://essentuki.amaks-kurort.ru>

Добавить



- 2) После заполнения всех данных и выбора идентификаторов – необходимо нажать зеленую кнопку «Далее» внизу формы. Вам будет доступно для заполнения следующее окно:

Заявки > Список заявлений > Заявление: Форма А | ИНН: 7734675810

Заявление: Форма А | ИНН: 7734675810

Для подачи заявки необходимо направить подписанный пакет документов с заявлением (если вы принимаете участие в программе впервые). Для этого требуется:

1. Скачать на ваш компьютер заявление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).
2. Проверить корректность заполнения документа.
3. Подписать заявление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
4. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Заявление

+ Выбрать документы X Очистить

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговой службе (ИНН)

+ Выбрать документы X Очистить

Устав организации

+ Выбрать документы X Очистить

Приказ/решение о назначении руководителя организации

+ Выбрать документы X Очистить

Прочие документы

+ Выбрать документы X Очистить

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте <https://privetmir.ru>

При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@nspk.ru.

Подписанное заявление приложено

Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены



- 3) Необходимо нажать «Скачать уведомление». Сформированный документ загрузится на ваш локальный компьютер для подписания ЭЦП (электронно-цифровой подписью).
- 4) Загруженное на локальный компьютер Уведомление и при необходимости документы, указанные в разделе ниже «Документы подтверждающие полномочия», необходимо подписать отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
- 5) Подписанные надлежащим образом (ЭЦП) документы, необходимо приложить в данную форму: кнопка «Выбрать документы»

Заявление форма А:

Заявки > Список заявлений > Заявление: Форма А | ИНН: 7734675810

Заявление: Форма А | ИНН: 7734675810

Для подачи заявки необходимо направить подписанный пакет документов с заявлением (если вы принимаете участие в программе впервые). Для этого потребуются:

1. Скачать на ваш компьютер заявление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).
[⬇ Скачать заявление](#)
2. Проверить корректность заполнения документа.
3. Подписать заявление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
4. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Заявление
[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговой службе (ИНН)
[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Устав организации
[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Приказ/решение о назначении руководителя организации
[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Прочие документы
[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте <https://privetmir.ru/>
 При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@nspk.ru.

Подписанное заявление приложено
 Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены

[← Назад](#) [Отправить](#)

Заявление форма Б:

Заявки > Список заявлений > Заявление: Форма Б | ИНН: 7106041070

Заявление: Форма Б | ИНН: 7106041070

Для подачи заявки необходимо направить подписанный пакет документов с заявлением (если вы принимаете участие в программе впервые). Для этого потребуются:

1. Скачать на ваш компьютер заявление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).
[⬇ Скачать заявление](#)
2. Проверить корректность заполнения документа.
3. Заполнить самостоятельно Приложение к заявлению «Информация об Исполнителе(ях)» (Приложение 3 к Приложению 1 к оферте).
4. Подписать заявление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
5. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

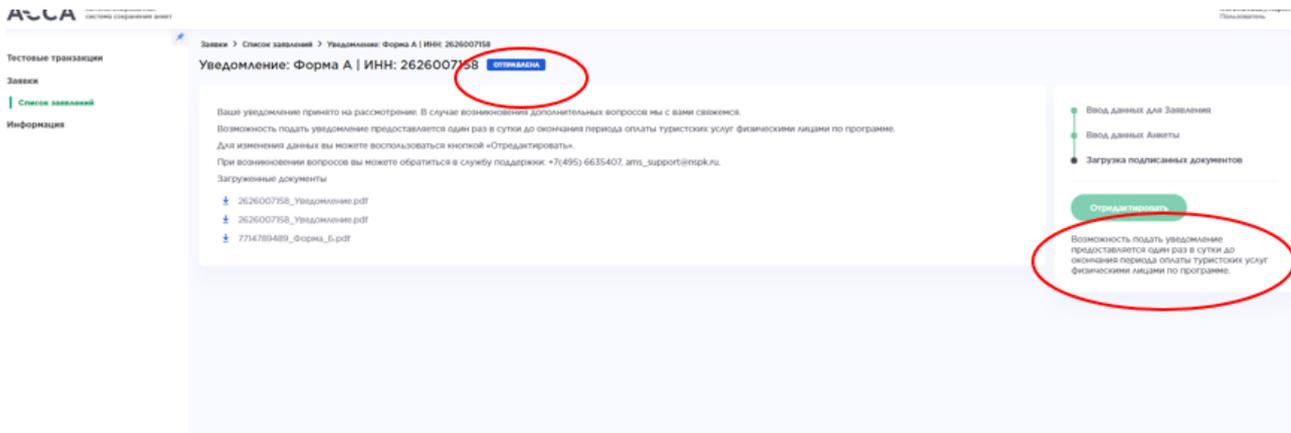
Перед загрузкой файлов необходимо скачать и подписать заявление

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте <https://privetmir.ru/>
 При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@nspk.ru.

Подписанное заявление приложено
 Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены

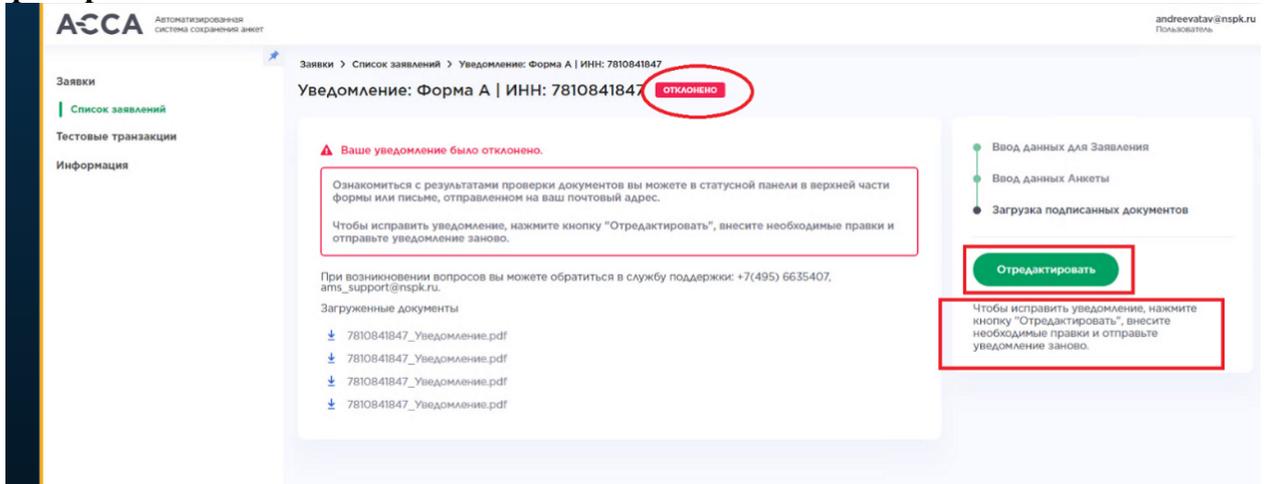
[← Назад](#) [Отправить](#)

б) После того как все документы подписаны ЭЦП и приложены – необходимо нажать кнопку «Отправить». Заявка будет направлена на рассмотрение в АО «НСПК». Статус заявки изменится на «Отправлена», справа отобразится напоминание, что направлять заявку можно 1 раз в сутки:

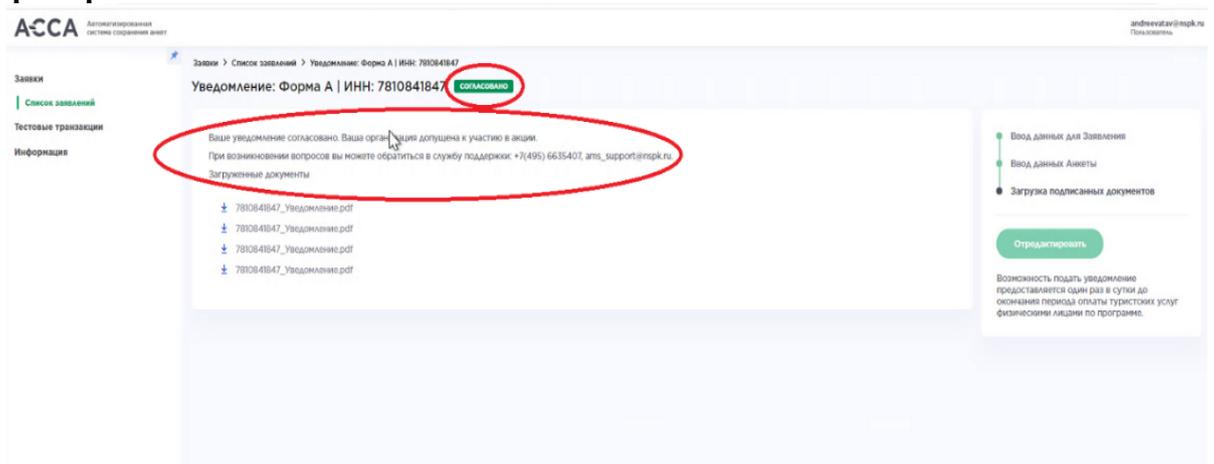


На стороне АО «НСПК» осуществляется проверка уведомления и в зависимости от результатов отобразится статус – согласовано или отклонено. В случае наличия ошибок на указанный e-mail будет направлен чек-лист с ошибками.

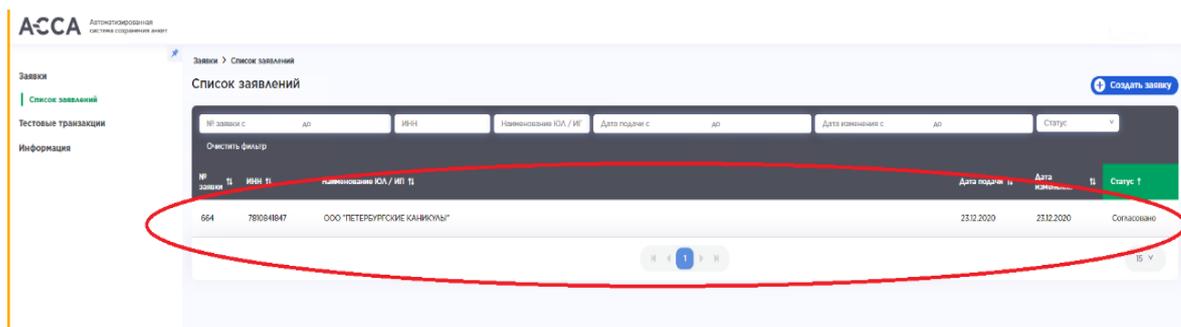
Пример отклоненной заявки:



Пример согласованной заявки:



Согласованная заявка. Вид в окне навигации, вкладка «Список Заявлений»:



В случае, если ваша заявка приобрела статус **Согласовано**, идентификаторы MID-TID обновятся в течение 2 рабочих дней, о точном сроке вы получите письмо на эл.почту.

9. Обязательная регистрация и привязка карты в программе лояльности «Мир» на вашем сайте

Для туристов обязательным условием получения выплаты (кешбэка) по Программе является оплата Туристской услуги по карте платежной системы «Мир», зарегистрированной в программе лояльности для держателей карт «Мир».

Для этого необходимо **обязательно обеспечить техническую возможность регистрации** клиентов в Программе лояльности для держателей карт «Мир» на сайте, на котором будет осуществляться покупка Туристских услуг в рамках Программы.

Обеспечить регистрацию в программе лояльности для держателей карт «Мир» можно одним из способов:

1. Разместить внешнюю форму регистрации (frame) в соответствии с инструкцией, указанной в Соглашении и ниже в данном разделе
2. Разместить кнопку «Зарегистрироваться» со ссылкой на <https://privetmir.ru/russiatravel/>, где расположена форма регистрации на лендинге акции платежной системы «Мир». **ВАЖНО!** Ссылку обязательно необходимо установить через алгоритм настройки обратного редиректа на ваш сайт.

Порядок настройки обратного редиректа на сайте Исполнителя:

1. закодировать в этом сервисе (<https://www.url-encode-decode.com/>) url лендинга, на который пользователь должен вернуться (пример закодированного url: <https%3A%2F%2Fhtmlacademy.ru>)
2. на сайте, где осуществляется реализация ТУ в рамках программы установить для кнопки, или ссылки для редиректа, url следующего вида: <https://privetmir.ru/russiatravel/?redirectUrlFrame=https%3A%2F%2Fhtmlacademy.ru>
3. После перехода по такой ссылке, пользователь регистрируется через iframe и на последнем шаге (окно с сообщением) нажимая "ОК" возвращается на лендинг партнера.
4. Если пользователь перешел просто по <https://privetmir.ru/russiatravel/> и зарегистрировался у него отобразится окно с сообщением и кнопка "ОК", и клиент останется на самом лендинге, к вам на сайт не вернется.

Порядок установки frame авторизации/регистрации на портале privetmir.ru на странице сайта:

1. Для настройки можно использовать url:
<https://privetmir.ru/rostourism/register/allpartners>
2. На родительской странице (откуда будет вызываться frame) разместить скрипт для "прослушки" событий (Это необходимо что бы лендинг мог узнать об успешном завершении процесса регистрации.)
3. `<script>`
4. `var eventMethod = window.addEventListener`
5. `? "addEventListener"`
6. `: "attachEvent";`
7. `var eventer = window[eventMethod];`
8. `var messageEvent = eventMethod === "attachEvent"`
9. `? "onmessage"`
10. `: "message";`
- 11.
12. `eventer(messageEvent, function (e) {`
- 13.
14. `if (e.data === 'iframe_process_complete') {`
15. `console.log('Complete iframe registration');`
16. `return;`
17. `}`
- 18.
19. `try {`
20. `const data = JSON.parse(e.data);`
21. `window.location.href = data.redirectUrl;`
- 22.
23. `/*`
24. `data = {`
25. `redirectUrl: 'http://'`
26. `};`
27. `*/`
28. `} catch (error) {`
29. `// failed`
30. `}`
31. `});`
`</script>`

32. **Разместить frame на странице.**(Можно разместить в модальном окне или встроить блок на странице)
Пример frame:

```
<iframe src="https://privetmir.ru/rostourism/register/allpartners" style="border: 0; width:500px; height:500px;"></iframe>
```

Рекомендации по размещению: окно делать шириной и высотой не менее 500 пикселей и не больше 50% для десктопа, мобильная версия не менее 90%.

33. По завершению процесса регистрации frame посылает сообщение родительскому окну.
После этого требуется **закрыть frame**

```
34. if (window && window.parent) {  
35.   window.parent.postMessage ('{"message": " http://"', '*');  
   }
```

Форму или кнопку регистрации необходимо разместить в месте легко узнаваемом туристом (на видном месте) в описании механики акции, а также перед шагом оплаты. Например,

- Для участия в акции зарегистрируйтесь и привяжите вашу карту «Мир» банка-участника в Программе лояльности для держателей карт «Мир»
Зарегистрироваться (кнопка или frame)
- Выберите тур по России
- Оплатите тур зарегистрированной в программе лояльности для держателей карт картой «Мир»
- Получите возврат (кэшбэк) в срок до 5 рабочих дней с момента поступления информации об оплате Оператору акции.

Пользователям, совершившим оплату, отвечающую условиям Программы, но не зарегистрированным и не привязавшим карту «Мир» в Программе лояльности для держателей карт «Мир» до момента оплаты, возврат начислен не будет.

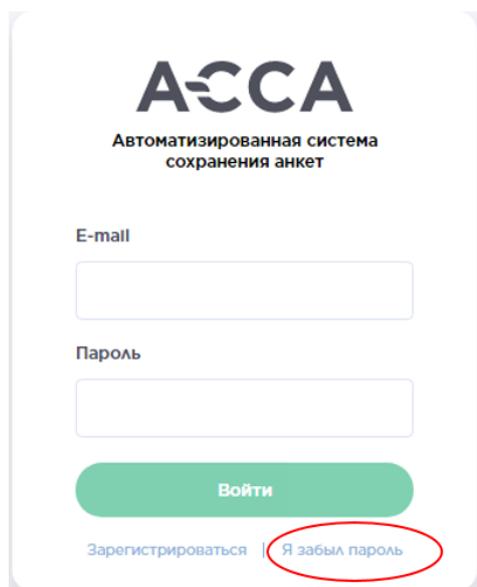
10. Проблемы с входом в АССА

1. Учетная запись заблокирована.

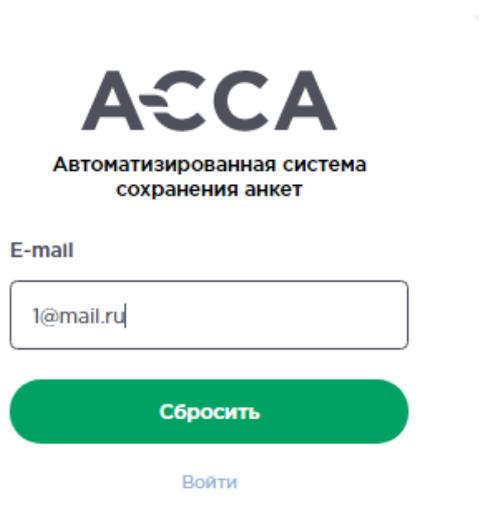
Такое случается, когда несколько раз был введен неверный пароль. В этом случае ничего дополнительно не нужно делать, система разблокирует вашу учетную запись автоматически через 30 минут.

2. Забыли пароль.

Для восстановления пароля необходимо в окне авторизации нажать на кнопку «Я забыл пароль».



В открывшемся окне необходимо ввести свой e-mail, под которым вы регистрировались в системе и нажать кнопку «Сбросить».



После этого на указанную почту поступит письмо со ссылкой для сброса пароля.



Ср 24.02.2021 18:11

aas@nspk.ru

Автоматизированная система сохранения анкет: сброс пароля

кому

Пароль Вашей учетной записи был сброшен.

Для установки нового пароля перейдите по ссылке:

<http://msk1-lp-doc-fe01.unix.nspk.ru/reset-password/aef51762-d867-f51762d8674085-bbea-ea4cd2e2cf779b>

Необходимо перейти по данной ссылке из письма, в открывшемся окне дважды ввести новый пароль и нажать кнопку «Сохранить».

АССА
Автоматизированная система
сохранения анкет

Новый пароль

Повторите новый пароль

Сохранить

Войти

После этого вы будете возвращены на страницу авторизации, необходимо войти в систему, используя ваш логин и новый пароль.

Рекомендации по поиску реквизитов платежа: код авторизации и RRN

Код авторизации.

Код авторизации – код, формируемый банком-эмитентом и отправляемый через банк-эквайрер в банк, для подтверждения возможности совершения платежа. Всегда состоит из шести знаков.

Как найти код авторизации:

1. Посмотреть на чеке значение кода авторизации.
2. В учетной системе Исполнителя, при наличии таковой.
3. В справке по операции в Личном кабинете банка, выпустившего карту.

Сумма в валюте карты	Сумма в валюте операции?
██████████	██████████ б.
Тип операции	Описание
Оплата товаров и услуг	████████████████████
Код авторизации	
8██████████	

4. В транзакционном отчете от банка-эквайрера по интернет-платежам.

Перечисл., руб.	Эмитент	4 посл. цифры номера карты	Код авторизации
-----------------	---------	----------------------------	-----------------

5. В личном кабинете интернет-эквайринга.

[Подробная информация об операции по карте](#)

Авторизационный запрос:

Дата заказа:	██████████
Дата операции:	██████████
Код ответа:	00
Код авторизации:	██████████
RRN:	██████████

- 7) Запросить у банка-эквайрера.

Идентификатор RRN

RRN (Reference Retrieval Number) – это уникальный идентификатор банковской транзакции, который назначается банком-эквайрером при проведении платежа. RRN состоит из 12 символов (цифры и буквы латинского алфавита).

Как найти RRN?

1. Посмотреть на чеке значение RRN или номер ссылки.
2. В учетной системе Исполнителя, при наличии таковой.
3. В вашем личном кабинете интернет-эквайринга по конкретной операции.

Reference number: 027 ██████████ 32

4. Запросить у вашего банка-эквайера.
5. В случае, если вы получаете отчеты от банка по оплатам онлайн, посмотреть значение RRN можно в отчете.

Пример:

AE
Reference number
2 290[REDACTED]7 2

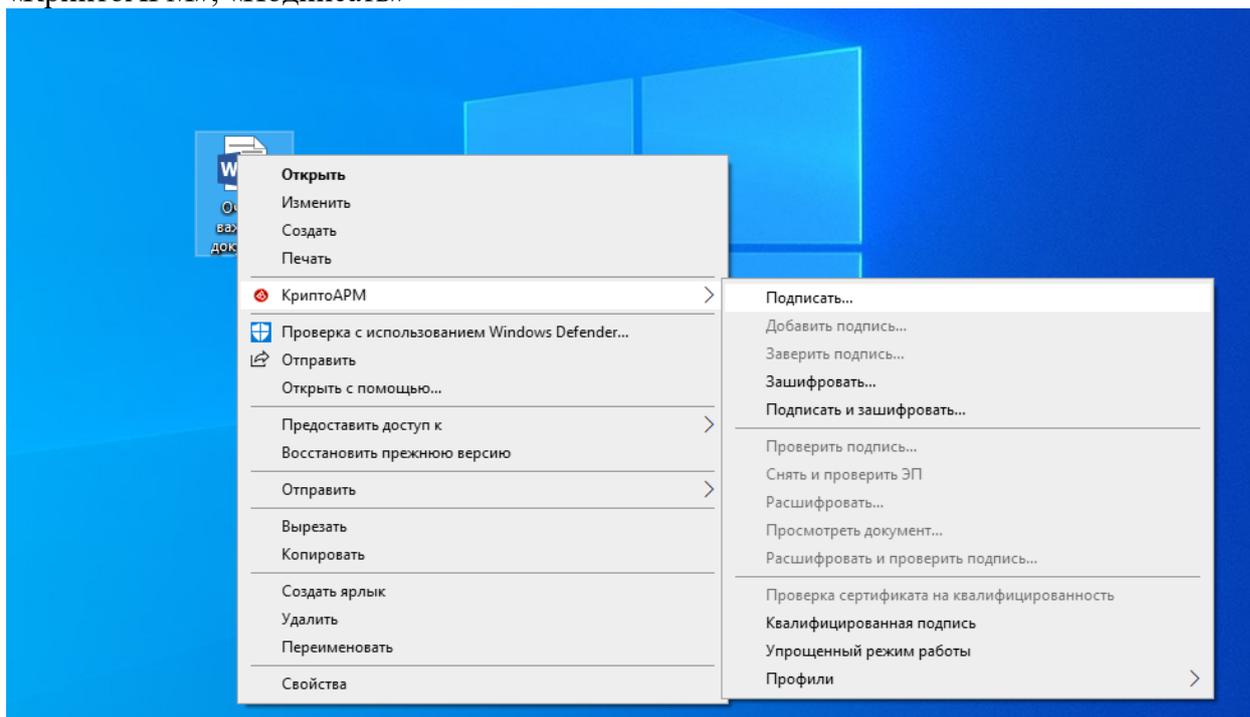
Установка отсоединенной ЭЦП на документе любого формата.

1. Для возможности установки отсоединенной подписи на компьютере должны быть установлены и настроены:

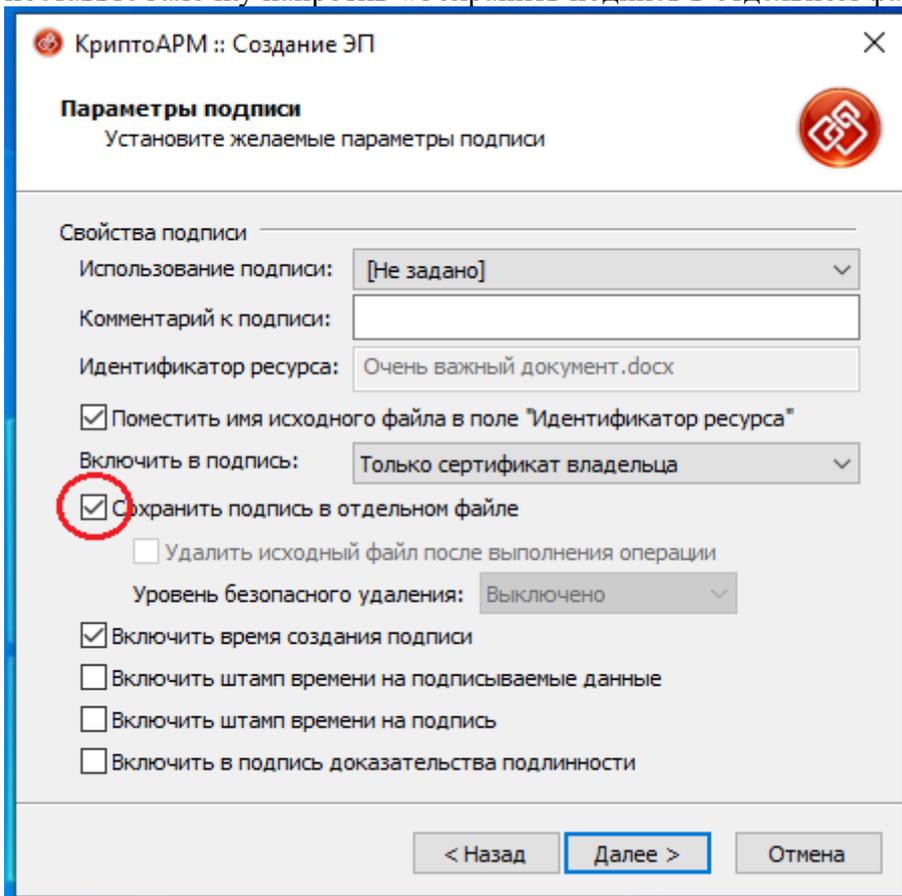
- криптопровайдер КриптоПро CSP;
- утилита шифрования КриптоАРМ;
- сертификат КЭП в хранилище «Личные» с привязкой закрытого ключа.

2. Далее описана процедура установки подписи:

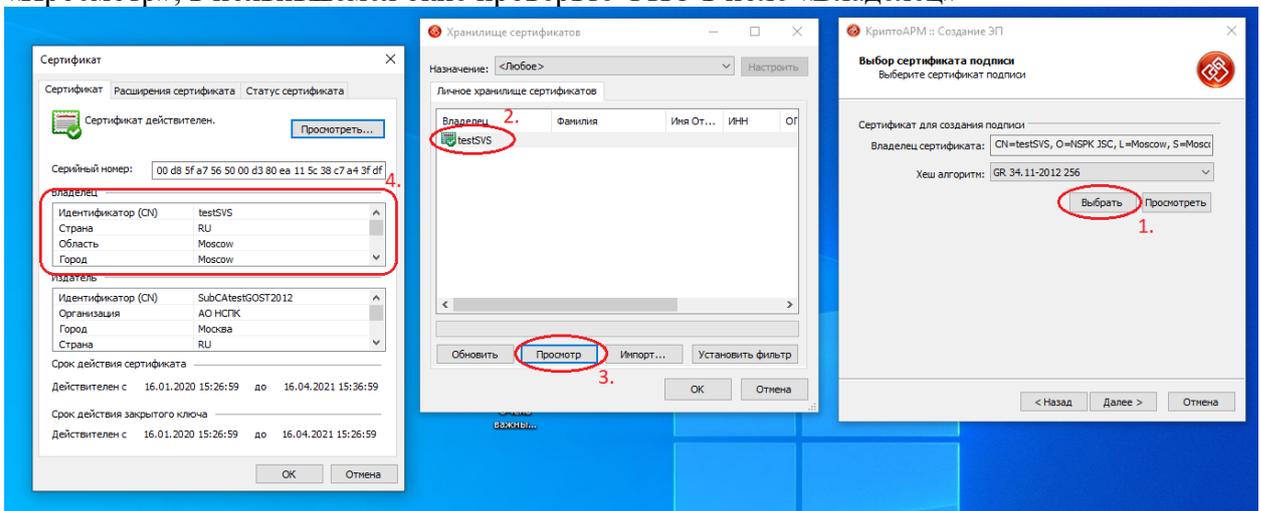
На файл, который необходимо зашифровать нажмите правой кнопкой мыши, «КриптоАРМ», «Подписать»



3. Далее необходимо нажать три раза «Далее» до появления следующего окна, в котором поставьте галочку напротив «Сохранить подпись в отдельном файле»:



4. В следующем окне нажмите кнопку «выбрать», выберите сертификат, нажмите «Просмотр», в появившемся окне проверьте ФИО в поле «Владелец»



«Далее» – «Готово». Вы увидите результат установки подписи. Рядом появится файл с расширением – файл отсоединенной подписи. В дальнейшем для его проверки необходимо отправлять файл подписи вместе с подписываемым файлом.

Способ проверки подписи на документе, не зависимо от его формата.

Требований к установленному ПО – нет.

Подпись может быть двух типов:

1. Отсоединенная, в этом случае документ состоит из двух файлов – файл подписи и исходный файл
2. Присоединенная, документ состоит из одного файла.

Процедура проверки документов:

Зайдите на официальную страницу службы SVS КриптоПро:

<https://www.justsign.me/verifyqca/Home/>

Документы с отсоединенной подписью:

1. Выберите «Проверить подпись».
2. Укажите документ для проверки, содержащий подпись.
3. Проверьте корректность автоматического выбора вида подписи. Возможны варианты
 - a. Подпись документов PDF;
 - b. Подпись документов Word и Excel;
 - c. Подпись в формате CMS.
4. Выберите «отсоединенная подпись»
5. Укажите исходный документ
6. Нажмите кнопку «Проверить»

Сервер проверки электронной подписи КриптоПро DSS

1. Проверить подпись

2. Документ для проверки
Очень важный документ docx.sig (2КБ)

3. Формат подписи
Подпись в формате CMS

4. Параметры
Подпись данных
Отсоединенная подпись
 Присоединенная подпись
 Отсоединенная подпись

5. Исходный документ
Очень важный документ docx (13КБ)

6. Проверить

Ожидайте:

Результат проверки

Подпись действительна.

Если проверка неуспешна, проверьте:

- корректно ли загружены файлы,
- срок действия сертификата.

При необходимости подпишите файл повторно и проверьте его снова.

Если документ подписан с присоединенной подписью (1 файл), необходимо:

1. Выберите «Проверить подпись».
2. Укажите документ для проверки, содержащий подпись.
3. Проверьте корректность автоматического выбора вида подписи. Возможны варианты:
 - a. Подпись документов PDF;
 - b. Подпись документов Word и Excel;
 - c. Подпись в формате CMS.
4. Справа нажмите «Снять и проверить»