



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
городской округ Пыть-Ях
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 12.10.2023

№ 1974-ра

О рабочей (экспертной) группе
по вопросам поддержки
доступа негосударственных
(немуниципальных)
организаций к предоставлению
услуг (работ) социальной сферы
в городе Пыть-Яхе

Руководствуясь распоряжением первого заместителя Губернатора Ханты-Мансийского АО - Югры от 15 февраля 2018 г. N 75-р «О рабочей (экспертной) группе по вопросам поддержки доступа негосударственных (немуниципальных) организаций к предоставлению услуг (работ) социальной сферы в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях активизации деятельности негосударственных (немуниципальных) организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги (выполняющих работы) социальной сферы в городе Пыть-Яхе:

1. Создать рабочую (экспертную) группу по вопросам поддержки доступа негосударственных (немуниципальных) организаций к предоставлению услуг (работ) социальной сферы в городе Пыть-Яхе (далее - рабочая группа).

2. Утвердить Положение о рабочей группе (приложение №1) и состав рабочей группы (приложение №2).

3. Определить управление по экономике администрации города ответственным за организационное обеспечение деятельности рабочей группы.

4. Отделу по обеспечению информационной безопасности (А.А. Мерзляков) разместить распоряжение на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города – председателя комитета по финансам.

Глава города Пыть-Яха



А.Н. Морозов

Положение о рабочей (экспертной) группе по
вопросам поддержки доступа негосударственных (немуниципальных)
организаций к предоставлению услуг (работ) социальной сферы
в городе Пыть-Яхе

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа создана в целях активизации деятельности негосударственных (немуниципальных) организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги (выполняющих работы) социальной сферы в городе Пыть-Яхе, реализации плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе Пыть-Яхе.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

а) информационно-консультационная поддержка по вопросам обеспечения доступа негосударственных (немуниципальных) организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, к предоставлению услуг (работ) социальной сферы.

б) содействие структурным подразделениям администрации города в разработке и реализации мер по поддержке негосударственных (немуниципальных) организаций.

в) подготовка предложений по совершенствованию плана мероприятий

(«дорожной карты») по поддержке доступа немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе Пыть-Яхе.

3. Полномочия рабочей группы

3.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) рассматривать на заседаниях предложения членов рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, необходимые для осуществления деятельности рабочей группы у структурных подразделений администрации города, ресурсных центров, а также у представителей негосударственных (немunicipальных) организаций.

в) привлекать в установленном порядке к работе рабочей группы представителей заинтересованных лиц, для проработки предложений по отдельным вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

г) рассматривать документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости в очной форме.

4.3. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.5. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает руководитель рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами.

4.7. Руководитель рабочей группы:

- а) определяет повестку заседаний рабочей группы, дату, время и место проведения;
- б) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- в) дает поручения членам рабочей группы.

4.8. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.9. Секретарь рабочей группы:

- а) организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;
- б) организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
города Пыть-Яха
от 12.10.2023 № 1974-ра

Состав рабочей (экспертной) группы по
вопросам поддержки доступа негосударственных (немуниципальных)
организаций к предоставлению услуг (работ) социальной сферы
в городе Пыть-Яхе

заместитель главы города – председатель комитета по
финансам, руководитель рабочей группы

начальник управления по экономике, заместитель
руководителя рабочей группы

заместитель начальника отдела экономического анализа и
прогнозирования управления по экономике, секретарь
рабочей группы

Члены рабочей группы:

заместитель главы города (направление деятельности -
социальные вопросы)

начальник управления по правовым вопросам

начальник управления по образованию

начальник управления по культуре и спорту

начальник управления по внутренней политике

начальник управления по муниципальному имуществу

руководитель Ресурсного центра поддержки СОНКО

руководитель ресурсного центра развития и поддержки
добровольчества (по согласованию)