Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
муниципальное образование
городской округ город Пыть-Ях
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 14.04.2014 № 89-па

Об утверждении порядка
осуществления администрацией
города Пыть-Яха контроля за
деятельностью муниципальных
учреждений города

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Думы города Пыть-Яха от 19.06.2012 № 156 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Пыть-Яха»,

администрация города Пыть-Яха п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок осуществления администрацией города Пыть-Яха контроля за деятельностью муниципальных учреждений города согласно приложению.

2. Структурным подразделениям администрации города Пыть-Яха, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им муниципальных бюджетных и автономных учреждений

города, структурным подразделениям, курирующим деятельность муниципальных казенных учреждений города, управлению по муниципальному имуществу, управлению по экономике, контрольно-ревизионному отделу администрации города в целях реализации настоящего постановления обеспечить проведение плановых проверок в отношении муниципальных учреждений города не реже одного раза в три года.

3. Сектору пресс-службы управления делами (О.В. Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Постановления администрации города от 06.06.2012 № 126-па «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений, относящихся к муниципальной собственности города Пыть-Яха», от 23.01.2014 № 12-па «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений города Пыть-Яха» - считать утратившими силу.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике – председателя комитета по финансам Стефогло В.В.

Глава администрации
города Пыть-Яха Р.И. Стадлер

Приложение
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 14.04.2014 № 89-па

Порядок
осуществления администрацией города Пыть-Яха контроля за деятельностью муниципальных учреждений города

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления администрацией г.Пыть-Яха контроля за деятельностью муниципальных автономных и бюджетных учреждений муниципального образования г.Пыть-Яха, исполнением казенными учреждениями бюджетной сметы (далее – муниципальные учреждения).

2. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений осуществляется контрольно-ревизионным отделом администрации города, управлением по муниципальному имуществу, управлением по экономике и структурными подразделениями администрации города, осуществляющими функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств бюджета муниципального образования в отношении муниципальных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения муниципального образования в отношении подведомственных им муниципальных бюджетных и автономных учреждений г.Пыть-Яха (далее – отраслевые структурные подразделения администрации).

3. Целью контроля является повышение эффективности оказания муниципальных услуг и использования средств бюджета, муниципального имущества г.Пыть-Яха муниципальными учреждениями.

4. Предметом Контроля является соблюдение муниципальными учреждениями требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих их деятельность.

5. Контроль осуществляется за:

5.1. Исполнением муниципальными учреждениями предусмотренных их уставами видов деятельности.

5.2. Составлением и выполнением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Исполнением муниципальными казенными учреждениями бюджетной сметы.

5.4. Полнотой, качеством выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), полнотой, достоверностью отчетности об их исполнении.

5.5. Качеством оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ).

5.6. Соответствием порядков и процедур оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (функций) утвержденным административным регламентам оказания муниципальных услуг (функций).

5.7. Эффективностью и целевым использованием муниципальными учреждениями субсидий, бюджетных инвестиций, соблюдением целей, условий и порядка их использования.

5.8. Организацией и осуществлением муниципальными учреждениями бюджетного (бухгалтерского, управленческого) учета и отчетности, их достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям.

5.9. Осуществлением муниципальными учреждениями деятельности, связанной с учетом муниципального имущества, находящегося у них на праве оперативного управления, его использованием и распоряжением, а также обеспечением его сохранности.

5.10. Совершением муниципальными учреждениями крупных сделок.

5.11. Соблюдением и исполнением муниципальными учреждениями нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-мансийского автономного округа-Югры, муниципального образования, регулирующих деятельность муниципальных учреждений в установленной сфере

деятельности.

6. Отраслевые структурные подразделения администрации осуществляют контроль за соблюдением муниципальными учреждениями требований Федеральных законов от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и других нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округ-Югры, правовых актов муниципального образования, а также регулирующих деятельность муниципальных учреждений, в том числе за:

6.1. Соответствием деятельности муниципальных учреждений их уставам, законодательству Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

6.2. Выполнением муниципальными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности, исполнением казенными учреждениями бюджетной сметы.

6.3. Выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

6.4. Соответствием качества фактически предоставляемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг утвержденным правовыми актами стандартам, требованиям к качеству.

6.5. Соответствием порядков и процедур оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (функций) утвержденным административным регламентам оказания муниципальных услуг (осуществления функций).

6.6. Соблюдением целей, условий и порядка использования муниципальными учреждениями предоставленных средств местного бюджета.

6.7. Совершением муниципальными учреждениями крупных сделок и

сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

6.8. Достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям отчетности муниципальных учреждений.

6.9. Исполнением руководителями муниципальных учреждений их трудовых обязанностей в соответствии с заключенными с ними трудовыми договорами.

7. Управление по муниципальному имуществу администрации города осуществляет контроль за соблюдением муниципальными учреждениями установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе за:

7.1. Использованием по назначению, обеспечением сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений (органов местного самоуправления), правомерностью распоряжения им и списания.

7.2. Соблюдением установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления.

7.3. Включением имущества в Реестр муниципального имущества.

7.4. Наличием у муниципальных учреждений излишнего, не используемого либо используемого не по назначению имущества, достаточности имущества, необходимого для осуществления деятельности, эффективностью его использования.

7.5. Наличием договоров аренды, безвозмездного пользования, заключенных в отношении имущества, их соответствием законодательству, полнотой и своевременностью перечисленных арендных платежей.

7.6. Наличием у муниципальных учреждений незавершенных строительством объектов, с последующей подготовкой предложений по их дальнейшему использованию.

7.7. Соответствием имущества техническим регламентам, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам,

стандартам и иным требованиям.

7.8. Наличием правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты недвижимого имущества, в том числе земельные участки.

7.9. Участием муниципальных учреждений в иных юридических лицах.

8. Управление по экономике осуществляет контроль за соблюдением муниципальными учреждениями установленного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности указанных учреждений, для граждан и юридических лиц.

9. Контрольно-ревизионный отдел осуществляет контроль за соблюдением муниципальными учреждениями требований федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и правовых актов муниципального образования, регулирующих деятельность муниципальных учреждений, установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с пунктами 5, 6, 12 настоящего Порядка, а так же за:

9.1. Организацией и осуществлением муниципальными учреждениями бюджетного (бухгалтерского, управленческого) учета и отчетности, их достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям.

9.2. Соблюдением муниципальными учреждениями платежно-расчетной дисциплины, своевременностью проведения расчетов с физическими и юридическими лицами по принятым обязательствам, выявлением, инвентаризацией дебиторской и кредиторской задолженности, определением ее структуры, возникновением просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, ее урегулированием и (или) ликвидацией.

9.3. Полнотой, достоверностью, отражением в бюджетном (бухгалтерском) учете и своевременностью представления к учету муниципальными учреждениями муниципального имущества, находящегося у них на праве оперативного управления.

10. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений

осуществляется в форме последующего, предварительного и (или) текущего контроля.

11. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных учреждений до момента начала выполнения муниципальными учреждениями функций и осуществления полномочий в установленной сфере деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и (или) правовыми актами муниципального образования.

12. Текущий контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных учреждений в ходе выполнения муниципальными учреждениями функций и осуществления полномочий в установленной сфере деятельности в процессе анализа и проверки оперативных данных, отчетности и другой информации, возникающей в процессе деятельности муниципальных учреждений, мониторинга деятельности муниципальных учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и (или) правовыми актами муниципального образования.

13. Последующий контроль осуществляется в целях пресечения нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных учреждений, по завершении выполнения муниципальными учреждениями функций и осуществления полномочий в соответствующей сфере деятельности путем проведения плановых, внеплановых проверок муниципальных учреждений, в соответствии с правилами и требованиями к процедурам их организации и проведения, установленными Порядком осуществления контрольно-

ревизионным отделом администрации города Пыть-Яха внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.

14. Аудиторские проверки муниципальных учреждений проводятся по решению администрации города, за исключением случаев проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации в целях проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности, который осуществляется по решению наблюдательного совета.

15. При осуществлении контроля за деятельностью муниципальных учреждений в соответствии с настоящим Порядком в ходе одной проверки администрацией г.Пыть-Яха также реализовываются иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, правовыми актами муниципального образования.

16. Проверки проводятся в соответствии с Планом контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок и контроля за деятельностью муниципальных учреждений (далее – плановые проверки, План контрольных мероприятий). Отраслевые структурные подразделения администрации города, управление по муниципальному имуществу направляют проекты планов контрольных мероприятий в контрольно-ревизионный отдел администрации города до 15 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение проверок для включения их в План контрольных мероприятий. План контрольных мероприятий утверждается распоряжением администрации города до 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение проверок.

17. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в отраслевые структурные подразделения администрации города информации о предполагаемых или выявленных нарушениях в деятельности учреждений, предоставления не полной, не достоверной отчетности.

18. Результаты проверок муниципальных учреждений направляются главе

администрации города, заместителям главы администрации города по направлениям деятельности муниципальных учреждений для рассмотрения вопросов:

18.1. О соответствии результатов деятельности муниципального учреждения установленным учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе мероприятий по контролю нарушений.

18.2. О несоответствии результатов деятельности муниципального учреждения установленным учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе мероприятий по контролю нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности муниципального учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности:

- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

- о перепрофилировании деятельности муниципального учреждения;

- о реорганизации муниципального учреждения, изменении его типа или ликвидации;

- о принудительном изъятии муниципального имущества при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

- о направлении отраслевым структурным подразделениям администрации предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности муниципального имущества;

- об уточнении сведений, содержащихся в Реестре муниципального имущества.

19. Управление по муниципальному имуществу и отраслевые структурные подразделения администрации обеспечивают составление и направление в контрольно-ревизионный отдел годовой (квартальной) отчетности о результатах осуществления ими контроля за деятельностью муниципальных учреждений в соответствии с требованиями, установленными Порядком осуществления контрольно-ревизионным отделом администрации города Пыть-

Яха внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок для включения в сводный отчет о результатах контрольной деятельности администрации города.