

ПРОТОКОЛ
городского совещания по охране труда
Муниципальное образование городской округ Пыть-Ях

23 декабря 2022 года

Присутствовали:

И.А. Слепухова – начальник отдела по труду и социальным вопросам администрации города;

И.В. Сологуб – врач – психиатр БУ «Пыть – Яхская окружная клиническая больница».

Секретарь: Л.Б. Аулова – специалист - эксперт отдела по труду и социальным вопросам администрации города.

Приглашенные: руководители и специалисты организаций города (47 человек).

Техническая поддержка: МАУ «ТРК – Пыть – Яхинформ», МБОУ ДО «Детская школа искусств».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Порядок проведения обязательного психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности. Докладчик: Игорь Викторович Сологуб – врач – психиатр БУ «Пыть – Яхская окружная клиническая больница».
2. Порядок расследования несчастных случаев, связанных с производством. Докладчик: Лариса Борисовна Аулова – специалист – эксперт отдела по труду и социальным вопросам администрации города.
3. Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда. Докладчик: Лариса Борисовна Аулова – специалист – эксперт отдела по труду и социальным вопросам администрации города.
4. Передовой опыт по укреплению здоровья работников МДОАУ д/с «Золотой ключик». Докладчик: Юлия Анатольевна Михель – председатель первичной профсоюзной организации – старший воспитатель МДОАУ д/с «Золотой ключик».
5. Награждение призеров конкурса «Лучшая корпоративная программа по укреплению здоровья работников».
6. Разное:
 - о присоединение к группе «Труд Пыть – Ях», созданной в социальном мессенджере;
 - о предоставлении информации о состоянии условий и охраны труда за 2022 год.

СЛУШАЛИ:

1. Информацию докладчиков по вопросам повестки дня: И.В. Сологуб, Л.Б. Аулову, Ю.А. Михель.

После обсуждения и обмена мнениями,

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию выступающих.

2. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории города Пыть - Яха:

2.1. Обеспечить проведение обязательного психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, в соответствии с Порядком прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование», утвержденным Приказом Минздрава России от 20.05.2022 №342. Срок исполнения: постоянно.

2.2. Актуализировать локальные нормативные акты, регулирующие порядок расследования несчастных случаев на производстве, с учетом требований Приказа Минтруда России от 20.04.2022 №223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве». Срок исполнения: 01.02.2023.

2.3. Обеспечить проведение работникам обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 №2464. Срок исполнения: постоянно.

2.4. Присоединиться к группе «Труд Пыть – Ях» созданной в социальном мессенджере в целях оперативного обмена информацией и решения вопросов, связанных с трудовыми отношениями и охраной труда (контактный телефон: 8-912-905-69-90).

2.5. Предоставить в отдел по труду и социальным вопросам администрации города информацию о состоянии условий и охраны труда за 2022 год. Срок исполнения: 10.02.2023.

3. Отделу по труду и социальным вопросам (И.А. Слепухова):

3.1. Обеспечить размещение информации о новеллах в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в группе «Труд Пыть – Ях», созданной в социальном мессенджере. Срок исполнения: по мере необходимости.

3.2. Оказывать методическую помощь работодателям при составлении информации о состоянии условий и охраны труда за 2022 год. Срок исполнения: 10.02.2023.

3.3. Разместить настоящий протокол на официальном сайте администрации города в срок до 27.12.2022.

Заместитель главы города

А.П. Золотых

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Владелец Золотых А.П.
Код владельца 7091
Дата подписания 26.12.2022 9:09:00

Секретарь совещания:
Специалист – эксперт отдела
по труду и социальным вопросам
Аулова Лариса Борисовна
8 (3463) 46-05-80