

СОГЛАСОВАНО:

**Заместитель главы города
по финансам и экономике -
председатель комитета по финансам**

 **В.В. Стефогло**
«10» 12 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Глава города Пыть-Яха

 **А.Н. Морозов**
«13» 12 2021 года

П О Л О Ж Е Н И Е
об отделе проектного управления и инвестиций
управления по экономике

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава города, Положения об управлении по экономике администрации города Пыть-Яха.
- 1.2. Положение определяет правовые основы, функции отдела проектного управления и инвестиций управления по экономике.
- 1.3. Отдел проектного управления и инвестиций (далее по тексту – отдел) входит в структуру управления по экономике администрации города.
- 1.4. Отдел создается, преобразуется и расформировывается распоряжением администрации города.
- 1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми отделами, службами и отдельными исполнителями администрации города, а также со всеми предприятиями, организациями, учреждениями города в пределах своей компетенции.
- 1.6. Отдел руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Министерства экономического развития РФ, нормативно-правовыми актами Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решениями Думы города, постановлениями и распоряжениями администрации города, а также настоящим Положением.
- 1.7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности распоряжением администрации города в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и законодательством о муниципальной службе.
- 1.8. В своей деятельности отдел проектного управления и инвестиций подчиняется начальнику управления по экономике.

II. Цели отдела проектного управления и инвестиций

- 2.1. Обеспечение деятельности администрации города в сферах:
 - 2.1.1. Проектного управления:
 - организация и развитие проектно-ориентированной системы управления в администрации города (далее – проектное управление);
 - осуществление функций уполномоченного органа, обеспечивающего реализацию единой политики в сфере проектного управления;
 - координация взаимодействия участников проектной деятельности в процессе внедрения и реализации проектного управления в органах местного самоуправления.
 - 2.1.2. Инвестиционной деятельности:

- осуществление функций уполномоченного органа при реализации проектов муниципально-частного партнерства;
- развитие институциональной среды в сфере муниципально-частного партнерства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории города Пыть-Яха;
- формирование инвестиционной политики города, разработка механизмов привлечения инвестиций в экономику города.

III. Функции отдела проектного управления и инвестиций

В процессе своей деятельности отдел выполняет следующие функции:

- 3.1. В сфере проектного управления:
 - 3.1.1. Осуществляет функции специализированного органа, обеспечивающего административную поддержку, развитие проектного управления в муниципальном образовании.
 - 3.1.2. Вносит на рассмотрение главе города проекты правовых актов, регулирующих развитие проектного управления, а также заключения и другие документы, относящиеся к сфере деятельности отдела.
 - 3.1.3. Разрабатывает методические документы, а также формы управленческих документов по проектному управлению в администрации города.
 - 3.1.4. Осуществляет аналитическое, методологическое, методическое и организационное обеспечение проектной деятельности администрации города, в том числе в отношении создаваемых органов системы проектного управления.
 - 3.1.5. Формирует и вносит предложения в проектный комитет о проекте и перечне лиц, непосредственно осуществляющих проектную деятельность, о лице, ответственном за реализацию проекта.
 - 3.1.6. Организует взаимодействие и разрешение конфликтов при осуществлении проектной деятельности администрации города.
 - 3.1.7. Осуществляет ведение реестров, связанных с осуществлением проектной деятельности администрации города.
 - 3.1.8. Осуществляет рассмотрение проектных инициатив, в том числе определение их соответствия документам стратегического планирования муниципального образования, возможности реализации в качестве проекта и его приоритетности в порядке, установленном регламентом, по результатам рассмотрения формирует заключение.
 - 3.1.9. Обеспечивает реализацию решений проектного комитета о запуске проектов, их приостановлении, продолжении или закрытии.
 - 3.1.10. Рассматривает и согласовывает в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования, управленческих и иных документов по проектам, портфелям проектов администрации города, инициирует и согласовывает внесение в них изменений.
 - 3.1.11. Осуществляет отбор проектов для объединения в целях эффективного управления и вносит на рассмотрение проектному комитету предложения о формировании портфеля проектов.
 - 3.1.12. Осуществляет контроль реализации проектов и портфелей проектов, основанных в том числе на национальных и федеральных проектах (программах) Российской Федерации, соблюдения их показателей, в том числе с привлечением специалистов контрольно-ревизионного отдела администрации города.
 - 3.1.13. Осуществляет контроль за соблюдением показателей проектов и портфелей проектов, основанных в том числе на национальных и федеральных проектах (программах) Российской Федерации, реализация которых способствует достижению целей документов стратегического планирования муниципального образования в порядке, установленном регламентом.
 - 3.1.14. Контролирует качество управления проектами, портфелями проектов, в том числе в части их соответствия методологии, нормативным правовым актам Ханты-

Мансийского автономного округа и муниципального образования в сфере управления проектной деятельностью.

- 3.1.15. Проводит оценку и развитие компетенций участников проектной деятельности администрации города.
- 3.1.16. Осуществляет оценку эффективности участников проектной деятельности, а также формирует и ведет рейтинг участников проектной деятельности на основе оценки ключевых показателей эффективности.
- 3.1.17. Обеспечивает формирование, реализацию и развитие системы мотивации участников проектной деятельности администрации города.
- 3.1.18. Координирует деятельность участников проекта, а также осуществляет взаимодействие с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа при реализации задач в сфере проектного управления.
- 3.1.19. Формирует предложения и отчетность по внедрению и реализации проектного управления.
- 3.1.20. Осуществляет мониторинг реализации проектного управления с использованием региональной информационной системы управления проектами.
- 3.1.21. Принимает участие во внедрении информационной системы управления проектами.
- 3.1.22. Обеспечивает формирование культуры проектного управления в органах местного самоуправления муниципального образования.
- 3.2. В сфере инвестиционной деятельности:
 - 3.2.1. Осуществляет разработку муниципальных правовых актов, регулирующих развитие муниципально-частного партнерства и механизмов реализации проектов муниципально-частного партнерства в интересах развития экономики муниципального образования.
 - 3.2.2. Координирует деятельность органа местного самоуправления при реализации проектов муниципально-частного партнерства.
 - 3.2.3. Осуществляет мониторинг реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве
 - 3.2.4. Исполняет поручения главы города по реализации инвестиционной деятельности и проектного управления, а также принимает меры по контролю их исполнения.
 - 3.2.5. Обеспечивает открытость, доступность информации о деятельности отдела, в том числе о соглашениях о муниципально-частном партнерстве.
 - 3.2.6. Обеспечивает организацию и проведение информационного мониторинга, создание документированной информации.
 - 3.2.7. Подготавливает информацию и отчеты по формам и в сроки, установленными органами государственной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органов местного самоуправления.
 - 3.2.8. Осуществляет мониторинг изменений действующего законодательства в сфере проектной и инвестиционной деятельности.
 - 3.2.9. Вносит предложения по принятию и изменению правовых актов местного самоуправления, в пределах компетенции отдела.
 - 3.2.10. Осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, связанные с осуществлением проектной и инвестиционной деятельности.

IV. Права отдела проектного управления и инвестиций

Отдел имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от должностных лиц и структурных подразделений администрации, иных органов в установленном законом порядке документы и сведения, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на отдел.
- 4.2. Привлекать к работе работников структурных подразделений администрации города по согласованию с курирующим заместителем главы города.
- 4.3. Готовить в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений главы города Пыть-Яха, администрации города Пыть-Яха.

- 4.4. Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 4.5. Участвовать в работе коллегиальных органов администрации города при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции отдела.
- 4.6. Привлекать для консультации специалистов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 4.7. Участвовать в работе коллегиальных органов, совещаний и семинаров по вопросам, отнесенным к функциям отдела.
- 4.8. Повышать уровень квалификации работников отдела

V. Организационная работа отдела проектного управления и инвестиций

- 5.1. Отдел состоит из начальника отдела и главного специалиста.
- 5.2. Руководит работой отдела начальник отдела, который осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.
- 5.3. Начальник отдела без доверенности действует от имени отдела и представляет его в органах власти и управления, в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для выполнения работником отдела, вносит предложения руководству по вопросам, связанным с работой отдела.

VI. Ответственность

Специалисты отдела несут ответственность:

- за недобросовестность исполнения должностных обязанностей;
- за несоблюдение конфиденциальности сведений, которые стали известны в процессе работы;
- за содержание имущества в целостности и сохранности;
- за нарушение техники безопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и регламента администрации города;
- за нарушение противопожарной безопасности, трудового распорядка.

Исполнитель:

**Начальник
управления по экономике**



С.В. Маслак

« 10 » 12 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

**Начальник
управления по правовым вопросам**



Т.Н. Чулакова

« 10 » 12 2021 г.