



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ
Администрация города
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 21.05.2010

№ 1032-ра

Об утверждении
Устава муниципального
унитарного предприятия
«Городское лесничество»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», на основании распоряжения Администрации города от 12.01.2010 № 20-ра «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Ритуал»»:

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Городское лесничество» в новой редакции согласно приложению.
2. Директору муниципального унитарного предприятия «Городское лесничество» Махонину А.И. зарегистрировать Устав в новой редакции в МРИ ФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Распоряжения Главы города от 22.08.2008 № 1361-ра «Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия «Городское лесничество», от 03.10.2008 № 1574-рг «Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия «Ритуал»»- считать утратившими силу.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы города Кравченко Г.И.

Глава города



В. М. Веснин

КОПИЯ

1
Приложение
к распоряжению Администрации города
от 21.05.2010 № 1032-ра

УСТАВ

**муниципального унитарного предприятия
«ГОРОДСКОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО»
города Пыть-Ях
(в новой редакции)**

**г. Пыть-Ях
2010 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Городское лесничество» г.Пыть-Ях (сокращенно МУП «ГЛ» г.Пыть-Ях), именуемое в дальнейшем Предприятие создано и действует по решению Администрации города Пыть-Ях.
- 1.2. Учредителем и органом, осуществляющим полномочия собственника в отношении имущества Предприятия является Администрация города Пыть-Яха исполнительно - распорядительный орган местного самоуправления (далее - Учредитель).
- 1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, содержащее указание на организационно-правовую форму и характер деятельности предприятия, закрепленное на праве хозяйственного ведения обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в банках. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Предприятие имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, реквизиты, регистрируемые (присваиваемые), в порядке, установленном действующим законодательством и актами органа местного самоуправления, необходимые для осуществления финансовой деятельности.
- 1.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения. Учредитель не несет ответственности по обязательствам предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого Предприятия вызвано собственником его имущества. В указанных случаях на собственника, при недостаточности имущества Предприятия, может быть возложена субсидарная ответственность по его обязательствам.
- 1.6. Предприятие является полным правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей присоединенного к нему в порядке реорганизации муниципального унитарного предприятия «Ритуал».
- 1.7. Юридический адрес Предприятия:
628386
Российская Федерация,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г.Пыть-Ях, 2а микрорайон, ул. Волжская, 10
- 1.8. Полное фирменное наименование:
Муниципальное унитарное предприятие «Городское лесничество» города Пыть-Ях
Сокращенное фирменное наименование - МУП «ГЛ» г.Пыть-Ях

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано в целях реализации вопросов местного значения городского округа город Пыть-Ях к которым относятся:

- организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

- предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков, других зеленых насаждений;
- предоставление услуг в области лесоводства;
- уборка территории и аналогичная деятельность;
- декоративное садоводство и производство продукции питомников;
- производство изделий из бетона для использования в строительстве;
- производство каменных работ;
- организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- резка, обработка и отделка камня для памятников;
- производство штукатурных работ;
- производство столярных и плотничных работ;
- устройство покрытий полов и облицовка стен;
- производство малярных и стекольных работ;
- деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта;
- деятельность в области фотографии.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у *Предприятия* с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Предприятие, в соответствии с возложенными на него функциями, в границах участков городского поселения:

- обеспечивает осуществление прав владения, использования и распоряжения городскими лесами в соответствии с действующим законодательством РФ;
- ведет учет лесного фонда городских лесов, лесной кадастр, мониторинг лесов в соответствии с установленным порядком;

- участвует в подготовке, в установленном порядке, представлений по передаче участков городских лесов в аренду и безвозмездное пользование;
- выдает, в установленном порядке, разрешения на проведение в городских лесах строительных работ, прокладку коммуникаций и выполнение иных работ, не связанных с ведением лесного хозяйства и осуществления лесопользования;
- подготавливает, в установленном порядке, материалы по изменениям, произошедшим в городских лесах;
- осуществляет охрану лесов от пожаров, незаконных рубок, нарушений установленного порядка лесопользования и других действий, причиняющих вред землям поселений, на которых расположены городские леса, а также защиту от вредителей и болезней леса;
- определяет, в установленном порядке, объемы заготовки древесины при прочих рубках;
- оказывает содействие лесопользователям и организациям, имеющим объекты на территории городских лесов, в разработке ими планов противопожарных мероприятий и согласовывает их;
- обеспечивает контроль за соблюдением предприятиями, физическими лицами, ведущими работы на территории городских лесов Правил пожарной безопасности в лесах РФ;
- осуществляет в установленном порядке контроль за состоянием, использованием, охраной, защитой и воспроизводством городских лесов, а также древесно-кустарниковой растительности, расположенной в селитебной части города;
- выполняет работы по ведению лесного хозяйства в городских лесах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также осуществляет работы по защитному лесоразведению и рекультивации на территории городских лесов;
- осуществляет уход за лесами, проводит работы по селекции, лесному семеноводству, сортоиспытанию ценных древесных пород, повышению плодородия почв, предотвращению водной и ветровой эрозии почв, заболачиванию, засолению и др. процессов ухудшения состояния земель на территории городских лесов;
- выполняет работы по улучшению породного состава лесов, повышению их продуктивности и защитных свойств;
- обеспечивает сохранность и своевременное воспроизводство ценных древесных пород;
- осуществляет санитарные рубки, если нет иного исполнителя этих рубок;

- принимает меры по эффективному воспроизводству лесов;
- проектирует и осуществляет строительство дорог противопожарного назначения;
- принимает участки лесного фонда городских лесов после завершения на них работ лесопользователями;
- проектирует и осуществляет производство работ по обустройству лесопарковых зон городских лесов;
- осуществляет озеленение территории города древесно-кустарниковыми породами, согласно предоставленных и утверждённых проектов;
- участвует в комиссии по согласованию актов выбора земельных участков, согласовывает изменения в генпроектах объектов, находящихся на территории городских лесов;
- занимается выращиванием рассады цветочных, овощных культур;
- выполняет работы по устройству и содержанию газонов;
- содержит теплицу и питомник для воспроизводства деревьев, кустарников, цветов, с последующей их реализацией;
- оказывает содействие в организации школьных лесничеств;
- оказывает ритуальные услуги населению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 3.1. В соответствии с целями своей деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством и актами органов местного самоуправления Предприятие обязано:
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, закрепленных в локальных нормативных актах;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - способствовать социальному развитию трудового коллектива и улучшению условий и охраны труда;
 - обеспечить ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне, в соответствии с действующим законодательством РФ;

- ежегодно перечислять в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование закрепленного за предприятием муниципального имущества, в соответствии с договором о закреплении за Предприятием имущества на праве хозяйственного ведения, а также восстановления указанного имущества;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивать их передачу на государственное хранение в соответствующие архивные органы;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться перед Учредителем о результатах деятельности за прошедший год;
- проводить аудиторские проверки, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- от своего имени участвовать в хозяйственном обороте, вступать в договорные и иные обязательственные отношения с юридическими и физическими лицами (включая иностранные);
- планировать и осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с производственной программой предприятия;
- для собственных нужд приобретать, арендовать, принимать в безвозмездное пользование или на иных условиях любое имущество, необходимое для осуществления хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- реализовывать продукцию от хозяйственной деятельности, выполнять работы и оказывать возмездные услуги;
- осуществлять проверку у граждан и должностных лиц документы, разрешающие осуществлять пользование участками городских лесов;

- составлять протоколы о лесонарушениях в области использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов, парков, скверов, газонов, клумб, за несанкционированные свалки в городских лесах и на территории городского поселения, согласно действующего законодательства РФ, ХМАО-Югры, актов органов местного самоуправления и направлять имеющуюся информацию и материалы о нарушениях действующего лесного законодательства в органы внутренних дел, прокуратуру;
 - участвовать в составлении планов и проектов благоустройства территории г.Пыть-Ях в области озеленения и содержания городских лесов;
 - работники Предприятия (лесная охрана) при исполнении служебных обязанностей имеют право носить форменное обмундирование установленного образца;
- 3.3. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

- 4.1. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на эту должность *Учредителем*. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с собственником имущества Предприятия.
- Изменение и прекращение трудового договора с Директором осуществляется Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Руководитель Предприятия в соответствии с настоящим Уставом:
- осуществляет руководство деятельностью Предприятия, несет ответственность за состояние, рациональное использование, охрану, защиту и воспроизводство городских лесов и зеленых насаждений на территории города, а так же за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
 - действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, суде;
 - распоряжается имуществом и средствами Предприятия, приобретенными за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности;
 - заключает договоры во всех областях деятельности Предприятия;
 - выдает доверенности на право представления интересов Предприятия;
 - открывает расчетные и иные счета;

- согласовывает с Учредителем прием на работу заместителей и главного бухгалтера;
- утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, затраты на содержание аппарата;
- принимает (нанимает) и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на Предприятии, соблюдение законодательства при выполнении Предприятием хозяйственной деятельности;
- разрабатывает и представляет для согласования Учредителю Производственную программу Предприятия на год или более длительный период.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования городской округ город Пыть-Ях, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Уставный фонд МУП «Городское лесничество» г.Пыть-Ях устанавливается в размере, равном сумме уставных фондов МУП «Городское лесничество» г.Пыть-Ях и МУП «Ритуал», т.е. 227937 рублей, в виде имущества.

Уставный фонд предприятия формируется за счет имущества, переданного ему Учредителем.

5.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- доходы предприятия от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- целевое бюджетное финансирование, дотаций;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Право на имущество, закрепляемое Учредителем за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Учредителя.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, является муниципальной собственностью, и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

5.4. Деятельность Предприятия может осуществляется за счет:

- средств местного бюджета, благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности, кредитов, иных источников, предусмотренных действующим законодательством;
- прибыли *Предприятия*, образуемой в соответствии с действующим законодательством, после уплаты налогов и других обязательных платежей, которая поступает в распоряжение Предприятия.

Прибыль Предприятия используется в соответствии с Программой деятельности Предприятия в следующих целях:

- а/ покрытия расходов Предприятия;
- б/ укрепления производственно-технической базы предприятия
- в/ социальных выплат работникам Предприятия;
- г/ формирования доходов бюджета муниципального образования;

Учредитель осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия, за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия.

5.5. Предприятие ежеквартально представляет Учредителю отчет о своей деятельности за истекший период.

5.6. Предприятие производит амортизацию имущества в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

- 5.7. Предприятие не вправе продавать и передавать другим лицам принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения имущество, обменивать его, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться им без письменного согласия Учредителя.
Движимым и недвижимым имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.
- 5.8. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получений банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.
- 5.9. Предприятие не вправе без согласия собственника его имущества совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора муниципального предприятия.
- 5.10. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:
- сдавать такой земельный участок в субаренду;
 - передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);
 - отдавать арендные права в залог;
 - вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.
- 5.12. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 1% от уставного фонда Предприятия. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 6.1. Трудовые отношения работника и Предприятия оформляются трудовым договором (контрактом) и регулируются действующим трудовым законодательством РФ.
- 6.2. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты и поддержки своих работников.
- 6.3. Предприятие может самостоятельно устанавливать дополнительные социальные льготы для своих работников за счет собственных средств, в соответствии с локальными нормативными документами Предприятия.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 7.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.
- 7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации унитарного предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.
- 7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия.

- 7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.9. При реорганизации или ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации его правопреемнику либо на хранение в архив.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ**

**Администрация города
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 15.08.2012

№ 2067-ра

**О внесении изменений в
Устав муниципального унитарного
предприятия «Городское лесничество»
города Пыть-Ях**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов муниципального унитарного предприятия «Городское лесничество» города Пыть-Ях, во исполнение протеста заместителя прокурора города Пыть-Яха от 05.06.2012 №07-03/1858-2012:

1. Утвердить изменения к Уставу муниципального унитарного предприятия «Городское лесничество» города Пыть-Ях согласно приложению.
2. Директору муниципального унитарного предприятия «Городское лесничество» города Пыть-Ях Зайцеву С.Н. зарегистрировать изменения к Уставу в МРП ФНС России №7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в порядке установленном действующим законодательством.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному комплексу – начальника управления по жилищно-коммунальному комплексу транспорту и дорогам Антоненко Р.В.

**Глава
администрации города**



Р.И. Стадлер

МУ Администрация г. Пыть-Яха	
Управление по муниципальному имуществу	
Входящий №	2800
«16» 08	2012 г.

**Изменения вносимые в устав
муниципального унитарного предприятия «Городское лесничество» города
Пыть-Ях**

1. Пункт 1.1. Устава изложить в следующей редакции: «Муниципальное унитарное предприятие «Городское лесничество» города Пыть-Ях (далее – Предприятие) основанное на праве хозяйственного ведения, создано на основании распоряжения главы города от 01.12.2000г. №1343-рг.
2. Пункт 1.2. Устава изложить в следующей редакции:

«Учредителем и органом осуществляющим полномочия собственника в отношении имущества Предприятия является Администрация города Пыть-Яха исполнительно – распорядительный орган муниципального образования».
3. Пункт 2 Устава изложить в следующей редакции: «Цели, предмет и виды деятельности Предприятия».
4. Пункт 2.1. Устава дополнить подпунктом следующего содержания:

«- содержание городских автомобильных дорог».
5. Пункт 2.2. Устава дополнить подпунктом следующего содержания:

«Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности):
 - предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков, других зеленых насаждений;
 - предоставление услуг в области лесоводства;
 - уборка территории и аналогичная деятельность;
 - декоративное садоводство и производство продукции питомников;
 - производство изделий из бетона для использования в строительстве;
 - производство каменных работ;
 - организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
 - резка, обработка и отделка камня для памятников;
 - производство штукатурных работ;
 - производство столярных и плотничных работ;
 - устройство покрытий полов и облицовка стен;
 - производство малярных и стекольных работ;
 - деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта;
 - деятельность в области фотографии;
 - розничная торговля цветами и другими растениями, семенами, удобрениями».

6. Пункт 2.4. Устава дополнить подпунктами следующего содержания:

- « - осуществляет сбор мусора в общественных местах;
- осуществляет подметание и поливку улиц, скверов, дорог, общественных садов, парков;
- осуществляет очистку от снега и льда городских улиц и дорог;
- осуществляет обработку улиц, дорог и тротуаров реагентами, в том числе, солью против обледенения, посыпание песком».

7. Пункт 4.1. Устава изложить в следующей редакции:

« Предприятие возглавляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Трудовой договор с Директором предприятия заключается, изменяется и расторгается в порядке, установленном действующим трудовым законодательством, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Пыть-Яха».

8. Пункт 5.2. Устава изложить в следующей редакции:

« Уставный фонд Предприятия устанавливается в размере 227937 (двести двадцать семь тысяч девятьсот тридцать семь) рублей. Уставной фонд Предприятия формируется за счет имущества переданного ему Учредителем»

9. Пункт 5.12. Устава изложить в следующей редакции:

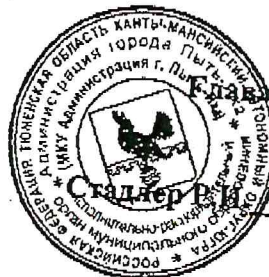
«За счет чистой прибыли остающейся в распоряжении Предприятия создаются следующие фонды:

- Резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 50 процентов уставного фонда Предприятия. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.
- Фонд укрепления материально-технической базы Предприятия. Размер данного фонда составляет не ниже 50 процентов уставного фонда Предприятия. Данный фонд формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства фонда могут быть использованы на приобретение имущества и материалов, необходимых Предприятию для осуществления его уставных целей, видов и предмета деятельности.

10. Дополнить Устав пунктом 6.4. следующего содержания:

«Положение об оплате труда и премировании работников Предприятия согласовывается с Учредителем» .

Утверждено распоряжением
администрации города
от 15.08.2012 № 2067-ра



Глава администрации
города Пыть-Ях

**Изменения вносимые в устав
муниципального унитарного предприятия «Городское лесничество» города
Пыть-Ях**

1. Пункт 1.1. Устава изложить в следующей редакции: «Муниципальное унитарное предприятие «Городское лесничество» города Пыть-Ях (далее – Предприятие) основанное на праве хозяйственного ведения, создано на основании распоряжения главы города от 01.12.2000г. №1343-рг.
2. Пункт 1.2. Устава изложить в следующей редакции:
«Учредителем и органом осуществляющим полномочия собственника в отношении имущества Предприятия является Администрация города Пыть-Яха исполнительно – распорядительный орган муниципального образования».
3. Пункт 2 Устава изложить в следующей редакции: «Цели, предмет и виды деятельности Предприятия».
4. Пункт 2.1. Устава дополнить подпунктом следующего содержания:
«- содержание городских автомобильных дорог».
5. Пункт 2.2. Устава дополнить подпунктом следующего содержания:
«Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности):
 - предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков, других зеленых насаждений;
 - предоставление услуг в области лесоводства;
 - уборка территории и аналогичная деятельность;

- декоративное садоводство и производство продукции питомников;
- производство изделий из бетона для использования в строительстве;
- производство каменных работ;
- организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- резка, обработка и отделка камня для памятников;
- производство штукатурных работ;
- производство столярных и плотничных работ;
- устройство покрытий полов и облицовка стен;
- производство малярных и стекольных работ;
- деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта;
- деятельность в области фотографии;
- розничная торговля цветами и другими растениями, семенами, удобрениями».

6. Пункт 2.4. Устава дополнить подпунктами следующего содержания:

- « - осуществляет сбор мусора в общественных местах;
- осуществляет подметание и поливку улиц, скверов, дорог, общественных садов, парков;
- осуществляет очистку от снега и льда городских улиц и дорог;
- осуществляет обработку улиц, дорог и тротуаров реагентами, в том числе, солью против обледенения, посыпание песком».

7. Пункт 4.1. Устава изложить в следующей редакции:

« Предприятие возглавляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Трудовой договор с Директором предприятия заключается, изменяется и расторгается в порядке, установленном действующим трудовым законодательством, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Пыть-Яха».

8. Пункт 5.2. Устава изложить в следующей редакции:

« Уставный фонд Предприятия устанавливается в размере 227937 (двести двадцать семь тысяч девятьсот тридцать семь) рублей. Уставной фонд Предприятия формируется за счет имущества переданного ему Учредителем»

9. Пункт 5.12. Устава изложить в следующей редакции:

«За счет чистой прибыли остающейся в распоряжении Предприятия создаются следующие фонды:

- Резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 50 процентов уставного фонда Предприятия. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера,

предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Фонд укрепления материально-технической базы Предприятия. Размер данного фонда составляет не ниже 50 процентов уставного фонда Предприятия. Данный фонд формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства фонда могут быть использованы на приобретение имущества и материалов, необходимых Предприятию для осуществления его уставных целей, видов и предмета деятельности.

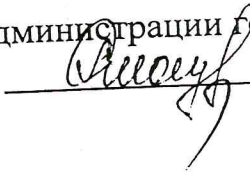
10. Дополнить Устав пунктом 6.4. следующего содержания:

«Положение об оплате труда и премировании работников Предприятия согласовывается с Учредителем».

A circular stamp from the Department of the Interior, Bureau of Land Management. The text "DEPARTMENT OF THE INTERIOR" is at the top and "BUREAU OF LAND MANAGEMENT" is at the bottom. In the center, there is a circular emblem featuring a mountain, a river, and a tree. A diagonal line runs from the top left to the bottom right across the entire stamp.

1

Утверждено
распоряжение администрации
города Пыть-Ях
от 29.03.2013 № 686-ра

Глава
администрации города Пыть-Ях
 Р.И. Стадлер

Изменения, вносимые в Устав
муниципального унитарного предприятия «Городское лесничество» города
Пыть-Ях

1. П.2.2. Устава изложить в следующей редакции:

Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- уборка территории и аналогичная деятельность;
- предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков, других зеленых насаждений;
- организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- предоставление услуг в области лесоводства;
- декоративное садоводство и производство продукции питомников;
- производство изделий из бетона для использования в строительстве;
- производство каменных работ;
- розничная торговля цветами и другими растениями, семенами и удобрениями;
- резка, обработка и отделка камня для памятников;
- производство штукатурных работ;
- производство столярных и плотничных работ;
- устройство покрытий полов и облицовка стен;



ЮЛИЯ ВЕРНА

КОДЕСНИК


- устройство покрытий полов и облицовка стен;
- производство малярных и стекольных работ;
- деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта;
- деятельность в области фотографии.



КОШЕВ ВЕРНА
КОЛЕСНИК

1

Утверждено
распоряжение администрации
города Пыть-Ях
от 29.03.2013 № 686-ра

Глава
администрации города Пыть-Ях
 Р.И. Стадлер

Изменения, вносимые в Устав
муниципального унитарного предприятия «Городское лесничество» города
Пыть-Ях

1. П.2.2. Устава изложить в следующей редакции:

Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- уборка территории и аналогичная деятельность;
- предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков, других зеленых насаждений;
- организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- предоставление услуг в области лесоводства;
- декоративное садоводство и производство продукции питомников;
- производство изделий из бетона для использования в строительстве;
- производство каменных работ;
- розничная торговля цветами и другими растениями, семенами и удобрениями;
- резка, обработка и отделка камня для памятников;
- производство штукатурных работ;
- производство столярных и плотничных работ;
- устройство покрытий полов и облицовка стен;

2

4

- устройство покрытий полов и облицовка стен;
- производство малярных и стекольных работ;
- деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта;
- деятельность в области фотографии.

Зайцев

[illegible]