

01.07.2022
Сл-7624-18

ПРОТОКОЛ
городского совещания по охране труда
Муниципальное образование городской округ Пыть-Ях

01 июля 2022 года

Председательствующий: А.П. Золотых - заместитель главы города.

Присутствовали: И.А. Слепухова – начальник отдела по труду и социальным вопросам администрации города.

Секретарь: Л.Б. Аулова – специалист - эксперт отдела по труду и социальным вопросам администрации города.

Приглашенные: руководители и специалисты организаций города (34 человека).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Приветственное слово заместителя главы города Золотых Алексея Павловича.
Награждение победителей, призеров и участников городских конкурсов по охране труда.
2. О реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка занятости населения» в 2022 году. Докладчик: Лариса Борисовна Аулова – специалист – эксперт отдела по труду и социальным вопросам.
3. О планировании расходов бюджета на очередной 2023 финансовый год и плановый период 2024-2025 годы в рамках мероприятий муниципальной программы «Поддержка занятости населения». Докладчик: Лариса Борисовна Аулова – специалист – эксперт отдела по труду и социальным вопросам.
4. Об участии в региональном этапе Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности в ХМАО – Югре». Докладчик: Лариса Борисовна Аулова – специалист – эксперт отдела по труду и социальным вопросам.
5. О порядке реализации работодателями права на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний за счет средств Фонда социального страхования в 2022 году. Докладчик: Лариса Борисовна Аулова – специалист - эксперт отдела по труду и социальным вопросам.

СЛУШАЛИ:

1. Вступительное слово заместителя главы города А.П. Золотых.
2. Информацию докладчика по вопросам повестки дня: Л.Б. Аулова.
3. Заключительное слово начальника отдела по труду и социальным вопросам И.А. Слепуховой.

После обсуждения и обмена мнениями,

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию выступающих.

2. Рекомендовать руководителям организаций муниципальной формы собственности, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории города Пыть - Яха:

2.1. Обеспечить исполнение принятых бюджетных обязательств по мероприятиям муниципальной программы «Поддержка занятости населения» в 2022 году. Срок исполнения: 01.12.2022.

2.2. Исключить возможность заключения с КУ «Пыть – Яхский центр занятости населения» договоров о совместной деятельности по реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Поддержка занятости населения в городе Пыть – Яхе» и дополнительных соглашений к ним сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств. Срок исполнения: постоянно.

2.3. Предоставить в отдел по труду и социальным вопросам администрации города предложения по изменению объемов бюджетных ассигнований на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы по мероприятию 2.2. «Предупредительные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости» муниципальной программы «Поддержка занятости населения». Срок исполнения: 15.07.2022.

2.4. Обеспечить участие организации в региональном этапе Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности в ХМАО – Югре». Срок исполнения: 01.08.2022.

2.5. Подать заявление на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре с использованием личного кабинета федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) путём заполнения специальной интерактивной формы. Срок исполнения: 15.07.2022.

3. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории города Пыть - Яха: подать заявление на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре с использованием личного кабинета федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) путём заполнения специальной интерактивной формы. Срок исполнения: 01.08.2022.

4. Отделу по труду и социальным вопросам (И.А. Слепухова):

4.1. Оказывать методическую помощь работодателям при составлении заявки на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности в ХМАО – Югре». Срок исполнения: по мере обращения.

4.2. Довести настоящий протокол до сведения организаций города в срок до 05.07.2022.

4.3. Разместить настоящий протокол на официальном сайте администрации города в срок до 05.07.2022.

Информацию об исполнении настоящих протокольных решений направлять по электронной почте на адрес: AulovaLB@gov86.org в установленные сроки.

Председательствующий,
заместитель главы города

А.П. Золотых

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Владелец Золотых А.П.
Код владельца 7091
Дата подписания 01.07.2022
16:59:00

Секретарь совещания:
Специалист – эксперт отдела
по труду и социальным вопросам
Аулова Лариса Борисовна
8 (3463) 46-05-80