

**ПРОТОКОЛ**  
заседания Межведомственной комиссии по охране труда г. Пыть-Ях

---

06 марта 2019 года

№ 1/19

Председательствующий: А.П. Золотых.

Члены комиссии: И.А. Слепухова, М.А. Шиндякина, С.Б. Якушева, В.А. Чаушак.

Секретарь: Л.Б. Аулова.

Приглашенные: КУ «Центр СПИД» в г.Пыть – Ях (А.А. Ушакова), АО «ЮТЭК Пыть – Ях» (В.Б. Голосова), МУП «УГХ» (Е.Н. Есикова).

Отсутствовали: О.В. Масич, Т.В. Цыбульская.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Анализ состояния условий и охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования за 2018 год. Докладчик: Л. Б. Аулова - главный специалист отдела по труду и социальным вопросам.
2. Соблюдение Правил по охране при работе на высоте. Докладчики: Л. Б. Аулова - главный специалист отдела по труду и социальным вопросам, представители МУП УГХ, АО «ЮТЭК Пыть – Ях».
3. О проведении профилактических мероприятий по вопросам профилактики и лечения ВИЧ инфекции/СПИДА в организациях города. Докладчики: И.А. Слепухова - начальник отдела по труду и социальным вопросам, представитель филиала КУ «Центр СПИД» в г.Пыть – Ях.
4. О проведении мероприятий, приуроченных к Всемирному дню охраны труда. Докладчик: Л.Б. Аулова – главный специалист отдела по труду и социальным вопросам.
5. Разное.

СЛУШАЛИ: И.А. Слепухова озвучила повестку дня.

ВЫСТУПИЛИ: И.А. Слепухову, Л.Б. Аулову, А.А. Ушакову, В.Б. Голосову.

После обсуждения и обмена мнениями,

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию выступающих.
2. Руководителям организаций (учреждений, предприятий) муниципальной формы собственности:
  - 2.1. Предоставить в адрес отдела по труду и социальным вопросам администрации города предложения (заявку) на проведение профилактических мероприятий по вопросам профилактики и лечения ВИЧ инфекции/СПИДА, в том

числе с тестированием на ВИЧ быстрыми тестами на рабочих местах в 2019-2021 гг. Срок исполнения: 15.03.2019.

3. Работодателям организаций города осуществляющих хозяйственную деятельность на территории города Пыть-Яха, независимо от организационно-правовой формы собственности:

3.1. Обеспечить безопасность и надлежащие условия труда работников, выполняющих работы на высоте. Срок исполнения: постоянно.

3.2. Внедрить практику применения обучающего модуля по вопросам профилактики и лечения ВИЧ инфекции/СПИДА на рабочем месте при прохождении инструктажей по охране труда. Срок исполнения: 31.05.2019.

3.3. Предоставить в адрес КУ «Центр СПИД» в г.Пыть – Ях (А.А. Ушакова) предложения (заявку) на проведение профилактических мероприятий по вопросам профилактики и лечения ВИЧ инфекции/СПИДА, в том числе с тестированием на ВИЧ быстрыми тестами на рабочих местах в 2019-2021 гг. Срок исполнения: 31.05.2019.

3.4. Принять участие в смотре - конкурсе на лучшую организацию работ в области охраны труда в муниципальном образовании городской округ город Пыть – Ях по номинации «Лучшая система управления охраной труда». Срок исполнения: 30.04.2019.

3.5. Обеспечить участие специалистов по охране труда в смотре – конкурсе на звание «Лучший специалист по охране труда города Пыть-Яха 2019 года». Срок исполнения: 30.04.2019.

4. Отделу по труду и социальным вопросам (И.А. Слепухова):

4.1. Совместно с АО «ЮТЭК Пыть – Ях» (В.Б. Голосова), МУП «УГХ» (Е.Н. Есикова) организовать и провести семинар - совещание с участием представителей производителей и поставщиков средств индивидуальной защиты ООО «Пермь – Восток - Сервис» на тему «Соблюдение правил по охране труда при работе на высоте». Срок исполнения: 25.03.2019.

4.2. Совместно с КУ «Центр СПИД» в г.Пыть – Ях (А.А. Ушакова) организовать и провести обучающий семинар на тему «Профилактика ВИЧ инфекции/СПИДА на рабочем месте». Срок исполнения: 25.05.2019.

4.3. Разместить на официальном сайте администрации города обучающий модуль по вопросам профилактики и лечения ВИЧ инфекции/СПИДА на рабочем месте при прохождении инструктажей по охране труда. Срок исполнения: 30.04.2019.

4.4. Оказывать методическую помощь работодателям при заполнении информационных карт участников смотров – конкурсов по охране труда. Срок исполнения: 30.04.2019.

4.5. Довести настоящий протокол до сведения участников Межведомственной комиссии в срок до 07.03.2019.

5.7. Разместить настоящий протокол на официальном сайте администрации города в срок до 07.03.2019.

Председательствующий

А.П. Золотых

Секретарь

Л.Б. Аулова