

Сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

Сроки проведения публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта:	
начало:	13.09.2023
окончание:	10.10.2023
Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта:	
Всего замечаний и предложений, из них	0
	учтено полностью
	учтено частично
	не учтено

1. Общая информация

1.1.	Структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования (далее – разработчик): <i>управление по культуре и спорту администрации г. Пыть-Яха</i>	(указываются полное и краткое наименования)
1.2.	Сведения об органах власти – соисполнителях: –	(указываются полное и краткое наименования)
1.3.	Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта: <i>постановление администрации города Пыть-Яха «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере культуры»</i>	
1.4.	Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования, основание для разработки проекта муниципального нормативного правового акта: <i>Проект муниципального нормативного правового акта разработан в соответствии с Уставом города Пыть-Яха. Бюджетными кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальными правовыми актами, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»</i>	
1.5.	Контактная информация исполнителя разработчика:	
	Ф.И.О.:	Усова Екатерина Анатольевна
	Должность:	начальник управления по культуре и спорту администрации города Пыть-Яха
	Тел:	8 (3463) 46 55 17
	Адрес электронной почты:	UsovaEA@gov86.org

2. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

2.1.	Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:	высокая
2.2.	Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия: <i>проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, запрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности</i>	(высокая/средняя/низкая)

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

3.1.	Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования (в том числе описание убытков в виде реального ущерба и упущенной выгоды, и их количественная оценка): <i>Проект НПДА регламентирует порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере культуры</i>
3.2.	Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы: - затруднение механизма и правового регулирования передачи средств бюджета г. Пыть-Яха социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов на конкурсной основе; - отсутствие поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории г. Пыть-Яха вследствие неисполнения федерального и регионального законодательства, а также будет способствовать ухудшению социальной активности населения.
3.3.	Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы: - обеспечение на территории г. Пыть-Яха доступа заинтересованных социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) к реализации проектов в сфере культуры, поддержки и развития языков и культуры коренных малочисленных народов Севера, развитие туризма на территории города
3.4.	Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства. <i>Условия не предусмотрены, в связи с тем, что субсидии предоставляются из средств бюджета г. Пыть-Яха</i>
3.5.	Источники данных: Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановление Правительства от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление Правительством от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»
3.6.	Иная информация о проблеме: отсутствует

4. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, в том числе в автономном округе, международный опыт в соответствующих сферах деятельности

4.1.	Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, в том числе в автономном округе, международный опыт в соответствующих сферах деятельности: <i>Постановление администрации Сургутского района «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса Грант главы Сургутского района» от 23.06.2020 № 2534-нп</i> <i>Постановление администрации Советского района «О порядке предоставления грантов в форме субсидий из средств бюджета Советского района «Грант главы Советского района на развитие гражданского общества» от 02.10.2020 № 2072/НПА</i>
4.2.	Источники данных: Консультант плюс

5. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

5.1.	Цели предлагаемого регулирования:	5.2.	Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования:
------	-----------------------------------	------	---

2023-2025

финансовое обеспечение затрат СО НКО на реализацию проектов в сфере культуры, поддержки и развития языков и культуры коренных малочисленных народов Севера, развитие туризма на территории города

5.3. Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, прог рамным документам Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

Приведение НПА в соответствие со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»

5.4. Иная информация о целях предлагаемого регулирования: отсутствует

6. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы

6.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:

Принятие НПА в соответствии с Уставом города Пыть-Яха. Бюджетными кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Вынесение изменений в муниципальный нормативный правовой акт

6.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, какими образом каждым из способов могла бы быть решена проблема): отсутствуют

6.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы: приведение в соответствие с действующим законодательством РФ

6.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы: отсутствует

7. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления муниципального образования, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

7.1. Группа участников отношений:	7.2. Оценка количества участников отношений:
(Описание группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности №) социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории города Пыть-Яха	По состоянию на 13.09.2023 года в соответствии с Реестром поставщиков услуг сферы культуры, включая муниципальные и не муниципальные организации, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, на территории города Пыть-Яха осуществляют деятельность 14 организаций
(Описание иной группы участников отношений №)	1
МКУ «Администрация г. Пыть-Яха»	
7.3. Источники данных: официальный сайт органов местного самоуправления города Пыть-Яха Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, https://adm.gov86.org/398/705/	

8. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления муниципального образования, или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

8.1. Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав

8.2. Порядок реализации

8.3. Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах

Наименование органа: МКУ Администрация г. Пыть-Яха

В целях обеспечения проведения отбора конкурсных проектов главный распорядитель осуществляет следующие функции	Организатором конкурса является управление по культуре и спорту администрации города Пыть-Яха (далее - управление) (1.5, 2.1, 2.2). Объявление о проведении конкурса проектов размещается на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://adm.gov86.org) не позднее 5 календарных дней до начала приема заявлений и документов (2.3).	0,5 чел./час. в год
Порядок проведения конкурса	Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса (2.10). Рассмотрение и оценка заявок осуществляются комиссией. Критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников конкурса по результатам оценки. Сроки оценки заявок – в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на конкурс (2.10.3.1). Каждый член комиссии оценивает по балльной системе представленные заявки и заполняет оценочную ведомость согласно критериям (2.10.3.2, 2.10.5). Заявки, соответствующие установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, оцениваются каждым членом комиссии с использованием балльной системы (2.10.5). На основании оценочных ведомостей заполняется итоговая ведомость и формируется итоговый балл по каждому проекту (2.10.6). На основе итоговых баллов, присвоенных каждому проекту, формируется сводная ведомость, в которой располагаются проекты в порядке, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов и далее по степени убывания. На основании результатов сводной ведомости по каждому направлению конкурса комиссия присваивает каждому проекту порядковый номер. В случае, если у нескольких проектов совпадает количество набранных баллов, меньший порядковый номер присваивается проекту, которая поступила ранее других проектов на участие в конкурсе (2.10.7). Победителями конкурса по каждому направлению конкурса признаются участники, проекты которых занимают первые четыре позиции в сводных ведомостях, при этом итоговый балл оценки проектов составляет не менее 60% от максимально возможного количества баллов (2.10.8). В случае поступления на рассмотрение комиссией по одному из направлений конкурса единственной заявки, конкурс признается несостоявшимся по данному направлению, но единственный участник по данному направлению может быть признан комиссией победителем конкурса, если итоговый балл оценки его проекта составляет не менее 60% от максимально возможного количества баллов. В случае отсутствия заявок по одному из направлений конкурса или в случае отклонения комиссией всех заявок по одному из направлений, конкурс по данному направлению признается несостоявшимся, информация о чем указывается в протоколе комиссии (2.10.9). Получателем субсидии признается победитель конкурса, проект которого набрал максимальное итоговое количество баллов, но не менее 60% от максимально возможного количества баллов. В случае равного количества баллов у двух и более победителей конкурса, получателем субсидии признается победитель конкурса, который ранее других подал заявку (2.10.10). Участники до окончания срока приема заявок вправе отозвать заявку путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения. Участники до	

	окончания срока приема заявок вступает в силу, внести изменения в заявку. Заявка на участие в конкурсе считается поданной с момента ее регистрации. Заявка признается отозванной участниками со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе. Участники до окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку с внесенными изменениями (2.1.11). Решение комиссии по определению победителей конкурсного отбора оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии (2.10.3.2). Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней на официальном сайте администрации города Пыть-Яха размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения: - дата, время и место проведения рассмотрения заявок; - дата, время и место оценки заявок участников; - информация об участниках, заявки которых были рассмотрены; - информация об участниках, заявки которых были отклонены; - указание причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которыми не соответствует такие заявки; - последовательность оценки заявок участников, присвоенные заявкам участников значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; - наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии (2.12). На основании протокола решения комиссии издается распоряжение администрации города о предоставлении субсидии победителям конкурса проектов социально ориентированных негосударственных некоммерческих организаций (2.13).	
Подведение итогов конкурса	Размер субсидии определяется распоряжением администрации города исходя из объема финансирования проекта победителя, но не более суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города на проекты по данному направлению (3.5) - соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными комитетом по финансам администрации города для соответствующего вида субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении субсидии (3.6). В соглашении о предоставлении субсидии необходимо включить условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (3.7). В случае необходимости перераспределения средств получатель субсидии представляет в уполномоченный орган заявление и уточненную смету конкурсного проекта, подписанную и заверенную печатью руководителя получателя субсидии, с учетом перераспределения денежных средств (3.15).	
Разработка, утверждение распоряжения администрации города	2 чел./час. в год	
Условия и порядок заключения между главными распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости)	2 чел./час. в год 1 договор	

	Уполномоченный орган рассматривает заявление и уточненную смету конкурсного проекта в течение 7 рабочих дней со дня ее получения и принимает решение о перераспределении денежных средств, предоставленных в виде субсидии или об отказе в перераспределении денежных средств, предоставленных в виде субсидии (3.16). В случае принятия решения о перераспределении денежных средств, предоставленных в виде субсидии, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней готовит дополнительное соглашение к договору (3.17). Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляются проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, результат которого оформляется актом (5.1). Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значимых результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (5.4).	
Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение:		4 чел./час. в квартал – проверка 1 отчета (или 16 чел./час. в год, проверка 1 отчета)
Наименование органа: СОНКО	2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой участниками конкурса. Заявка подается участником конкурса на русском языке по форме согласно приложению № 1 к Порядку. В составе заявки участником отбора предоставляются следующие документы: - заявка на участие в конкурсе для предоставления субсидии на реализацию проектов направленных на развитие культуры, поддержки и развития языков и культуры коренных малочисленных народов Севера, развитие туризма на территории города; - информация о проекте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку; - календарный план реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку; - смета на реализацию проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку; - копия свидетельства о внесении в единый реестр некоммерческих организаций-исполнителей общественно полезных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе Югре (при наличии); - письмо-подтверждение о том, что на дату подачи документов на участие в конкурсе СО НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не ведена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (письмо-подтверждение составляется в свободной форме); - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участниках, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом. Участники могут предоставить дополнительные документы и материалы о	50 чел./час. в год 1 заявка
Представление заявки для участия в конкурсе		

	деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах. Участники направляют заявку и документы к ней непосредственно в уполномоченный орган лично или посредством почтового отправления (2.7). Проект и все прилагаемые к нему документы заверяются подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица, печатью организации (при ее наличии). Если в представленных заявлениях и документах содержится информация о персональных данных, то участник конкурса предоставляет согласие на их обработку. Участник конкурса имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе (2.8). Заявка регистрируется уполномоченным органом в день поступления (2.9). Размер субсидии определяется распоряжением администрации города исходя из объемов финансирования проекта победителя, но не более суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города на проекты по данному направлению (3.5). Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально в соответствии с календарным планом проекта на мероприятия, запланированные в следующем квартале (3.9). Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учрежденных Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Субсидия перечисляется получателю на счет, указанный в соглашении о предоставлении субсидии (3.10). По решению Уполномоченного органа получатель субсидии имеет право нераспределять денежные средства между утвержденными направлениями затрат сметы конкурсного проекта (3.14). В случае необходимости нераспределения средств получатель субсидии представляет в уполномоченный орган заявление и уточненную смету конкурсного проекта, подписанную и заверенную печатью Руководителя получателя субсидии, с учетом нераспределения денежных средств (3.15).	
Условия и порядок предоставления субсидий	Результатом предоставления субсидии является 100% реализация мероприятий, указанных в календарном плане-графике выполнения проекта. Точные даты завершения и конечное значение результатов указываются в календарном плане-графике выполнения социального проекта, который является приложением к соглашению о предоставлении субсидии (3.8). Получателем субсидии предоставляется отчетность о достижении значимых результатов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, в порядке и сроки, определенным типовыми формами соглашений, установленными комитетом по финансам администрации города. Отчет предоставляется в уполномоченный орган ежеквартально (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом), а также за год - не позднее 20 января года, следующего за отчетным (4.1). Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности (4.2).	
Предоставление отчетности	10 чел./час. в квартал – 1 отчет (или 40 чел./час. в год, 1 отчет)	

Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий	Возврат средств субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлена субсидия, осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главными распорядителями как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в соглашении. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях: - расходования средств субсидии не по целевому назначению; - предоставления получателем субсидии недостоверных сведений; - наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации; - непредоставления отчетной документации в сроки, установленные соглашением; - нарушение получателем субсидии условий соглашения; - наличие письменного заявления получателя субсидии об отказе в получении субсидии; - нахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации; - в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в соглашении (5.2). Уполномоченный орган в пятидневный срок со дня выявления указанных фактов направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии (части субсидии). Получатель субсидии в пятидневный срок со дня получения письменного уведомления обязан выполнить требования, указанные в уведомлении, либо, по согласованию с главными распорядителями, размер предоставляемой субсидии на следующий период уменьшается на размер субсидии, использованной не по целевому назначению (5.3).	1 чел./час. в год 1 грант
--	---	----------------------------------

9. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета муниципального образования городского округа город Пыть-Ях

9.1. Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права	9.2. Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджета муниципального образования городского округа город Пыть-Ях	9.3. Количественная оценка расходов (возможных поступлений) ¹
9.4.	Наименование органа: <i>МКУ Администрация г. Пыть-Яха</i>	Изменяемая функция не влечет дополнительных расходов (возможных поступлений)
9.4.1.	9.4.2. Всего единовременные расходы за период:	Изменяемая функция не влечет дополнительных расходов (возможных поступлений)
9.4.3. Всего периодические расходы за период:	Изменяемая функция не влечет дополнительных расходов (возможных поступлений)	Изменяемая функция не влечет дополнительных расходов (возможных поступлений)
9.4.4. Всего возможные поступления за период:	Изменяемая функция не влечет дополнительных расходов (возможных поступлений)	Изменяемая функция не влечет дополнительных расходов (возможных поступлений)

Предоставление субсидии на реализацию социально-значимых проектов в рамках муниципальных программ:
«Культурное пространство города Пыть-Яха»,
«Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера города Пыть-Яха»

¹ Указывается прогнозное значение количественной оценки расходов (возможных поступлений) на 5 лет.

	на	год	
9.5.	Итого единовременные расходы за период года: в виде предоставления из бюджета муниципального образования		Изменяемая функция не включает дополнительных расходов (возможных поступлений)
	Итого периодические расходы за период 2023-2025 годы:		Настоящим НПА не предусмотрены
	Итого возможные поступления за период :		Настоящим НПА не предусмотрены
	Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета муниципального образования городской округ Пыть-Ях: отсутствуют		
	Источники данных: (место для текстового описания)		

10. Новые преимущества, а также обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения, оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений²

10.1. Группа участников отношений	10.2. Описание новых преимуществ, обязанностей, ограничений или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	10.3. Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений	10.4. Описание и оценка видов расходов (доходов)
Социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городской округ Пыть-Ях	2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой участниками конкурса. Заявка подается участником конкурса по форме согласно приложению №1 к Порядку. Проект и все прилагаемые к нему документы заверяются подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица, печатью организации (при ее наличии). Если в представленных заявлениях и документах содержится информация о персональных данных, то участник конкурса предоставляет согласие на их обработку. Отчет предоставляется в уполномоченный орган ежеквартально (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом), а также за год - не позднее 20 января года, следующего за отчетным (4.1). Уполномоченный орган вправе устанавливать в согласованные сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности (4.2).	В соответствии с Положением о конкурсе	Информационные издержки 180,00 руб. (накет документов для участия в конкурсе)
Итого информационные издержки:			4154,11 руб.
Содержательные издержки:			Отсутствуют

11. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования

11.1. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	11.2. Оценка вероятности наступления рисков	11.3. Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования	11.4. Степень контроля рисков
(Риск 1) Риск невозможности достичь целей регулирования	низкая	Мониторинг	средняя
11.5.	Источники данных: открытые источники		

² Заполняется для проектов нормативных правовых актов с высокой и средней степенью регулирующего воздействия.

12. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования				
12.1. Цели предоставляемого регулирования ³		12.2. Индикативные показатели	12.3. Единичные измерения индикативных показателей	12.4. Способы расчета индикативных показателей
Целью предоставления субсидии является финансирование обеспечения затрат победителям конкурса на реализацию проектов в сфере культуры, поддержки развития языков и культуры коренных малочисленных народов Севера, развитие туризма		Целевыми показателями предоставления субсидии является 100% реализация мероприятий, указанных в календарном плане-графике выполнения проекта	%	Контроль за целевым расходованием денежных средств
Информация о программах мониторинга и иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей регулирования:				
12.5.	Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган отчеты. Точные даты завершения и конечное значение результатов указываются в календарном плане реализации программы (проекта), который является приложением к соглашению о предоставлении субсидии. Отчет представляется в уполномоченный орган ежеквартально (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом), а также за год - не позднее 20 января года, следующего за отчетным. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факты завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые утверждены Министерством финансов Российской Федерации.			
12.6.	Оценка затрат на осуществление мониторинга (в среднем в год):			
12.7.	Описание источников информации для расчета показателей (индикаторов): ежеквартальные отчеты получателя субсидии			

13. Предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), а также эксперимента				
13.1.	Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта:		2023 года	
13.2.	Необходимость установления переходных положений (переходного периода): <i>Необходимость отсутствует (есть/ нет)</i>		13.3.	Срок (если есть необходимость): <i>Необходимость отсутствует (дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта)</i>

Указание (при наличии) на приложения.

Начальник управления по культуре и спорту Е.А. Усова

«13» 09 2023
Дата
Подпись

³ Указываются данные из раздела 5 сводного отчета.