

К О П И Я

Утверждено распоряжением
Администрации города
от 09.09.2009 № 1332-ра

У С Т А В

Муниципального автономного учреждения
«Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ»

г. Пыть-Ях, 2009 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное автономное учреждение «Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ» в дальнейшем именуемое «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ»;
сокращенное наименование: МАУ «ТРК Пыть-Яхинформ».
- 1.3. Полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Пыть-Ях осуществляет Администрация города Пыть-Яха исполнительный орган городского самоуправления
- 1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.
- 1.5. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.
- 1.6. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных им за счет выделенных на приобретение такого имущества средств.
- 1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.9. Юридический адрес: 628386, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, город Пыть-Ях, 2-а микрорайон, ул. Советская, дом 1.
- 1.10. Местонахождение и почтовый адрес: 628386, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, город Пыть-Ях, 2-а микрорайон, ул. Советская, дом 1.

2. Цели и виды деятельности

- 2.1. Основной целью деятельности Автономного учреждения является всестороннее и объективное обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления города в том числе опубликование муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, о культуре, искусстве, традициях и обычаях народностей, населяющих территорию города посредством учреждения и распространения средств массовой информации на территории города, их эфирной трансляции и теле-, радиовещания.
- 2.2. Прочими, не запрещенными законом целям деятельности Автономного учреждения является:
- распространение в составе средств массовой информации аудиовизуальной и печатной продукции по общественным интересам с участием представителей науки, культуры, органов местного самоуправления, общественных организаций, фондов, творческих союзов;
 - создание и распространение информационных печатных и электронных средств массовой информации, о культуре и искусстве; содействие в оказании информационной и других видов помощи деятелям, культуры, искусства, науки и образования;
 - исследование проблем социальной, экономической, политической, духовной жизни города Пыть-Ях и региона;
- 2.3. Для достижения поставленных целей Автономное учреждение осуществляет в установленном законом порядке виды деятельности, не противоречащие требованиям законодательства РФ, основными из которых являются:
- распространение актуальной информации о текущих событиях общественно-политической, социальной, экономической жизни города Пыть-Ях;
 - исследование проблем социальной, экономической, политической, духовной жизни города Пыть-Ях и региона;
 - деятельность в области радиовещания и телевидения;
 - деятельность в области передачи (трансляции) и распределения программ телевидения;
 - деятельность в области передачи (трансляции) и распределения программ звукового радиовещания;
 - трансляция программ других телерадиокомпаний на договорной основе;
 - издательская деятельность: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;

- издание газет;
- издание журналов и периодических публикаций;
- издание звукозаписей, а также прочие виды издательской деятельности;
- печатание газет;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
- копирование записанных носителей информации: копирование звукозаписей, видеозаписей;
- копирование машинных носителей информации;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов;
- производство фильмов; прокат фильмов; показ фильмов;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- деятельность информационных агентств;
- предоставление персональных услуг;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий: консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;
- разработка и консультирование программного обеспечения;
- обработка данных: деятельность по созданию использованию баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- оказание консультационных, информационных услуг;
- 2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
- 2.4. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельств и иных разрешительных документов до окончания срока действия таких документов.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- 9) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- 10) определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 11) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 12) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

4. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Директор Учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения

- 5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.
- 5.2. В состав Наблюдательного совета входят:
 - представители Учредителя - 2 человека;
 - представители общественности - 2 человек;
 - представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.
- 5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.
- 5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:
 - руководитель Учреждения и его заместители;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

- 5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений.
- 5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.
- 5.11. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.12. Председатель Наблюдательного совета своим решением назначает Заместителя председателя Наблюдательного совета.
- 5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.
- 5.14. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.
- 5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета или назначен его заместителем.
- 5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

- 5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 5.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
 - 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
 - 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
 - 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 5.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 5.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 5.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
- 5.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".
- 5.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательной совета или руководителя Учреждения.
- 5.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
- 5.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

- 5.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".
- 5.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 5.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

- 6.1. Руководство Учреждением осуществляется Директором, действующим на принципах единоначалия. Назначение Директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.
- 6.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету.
- 6.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. Имущество и финансы

- 7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.
- 7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.3. Собственником имущества является муниципальное образование город Пыть-Ях.
- 7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и иными нормативно-правовыми актами.
- 7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.
- 7.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - бюджетные поступления в виде субсидий;
 - средства от оказания платных услуг;
 - средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.
- 7.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

- 7.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.
- 7.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем примерном Уставе.
- 7.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
- 7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 7.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- 1). Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
 - 2). Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - 3). Решение учредителя о создании Учреждения;
 - 4). Решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - 5). Положения о филиалах, представительствах Учреждения;
 - 6). Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
 - 7). План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 8). Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - 9). Аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.
- 8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
 - присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.
- 8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.
- 8.6. Решение по распоряжению имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, принимается Учредителем.

1028601543068
06 декабря 2002

2098619014668
07 октября 2002
Получено от
Л. П. Рогов

13
Рогов

Межрайонная инспекция ФНС России № 7
по Ханты-Мансийскому Автономному Округу-НАО

Принят
ОГРН
40216017543061
ИН
04-000000000000
40216017543061
Итого
04-000000000000
Начальник инспекции
и учета налогоплательщиков
М.П. Т. В. Кулик

Утверждено
распоряжением администрации города
от 23.01.2012 № 131-ра



Глава администрации города

Р.И. Стадлер

Изменения,
вносимые в Устав муниципального автономного учреждения
«Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ»

1. Пункт 1.3. Устава изложить в следующей редакции:

«Полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Пыть-Ях осуществляет администрация города Пыть-Яха исполнительно – распорядительный орган муниципального образования».



Утверждено
распоряжением администрации
города Пыть-Яха

от 16.04.2013 № 836-ра



Глава администрации города

Р.И. Стадлер

Изменения,
вносимые в Устав муниципального автономного учреждения
«Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ»

1. Пункты 5.12, 5.15, 5.17 Устава исключить.

Межрайонная инспекция ФНС России №7
по Ханты-Мансийскому Автономному Округу-Югре

Присвоен
ОГРН

10	2	860	154	1068
----	---	-----	-----	------

"06" декабря 2002

ГРН

21	3	861	902	7688
----	---	-----	-----	------

"13" августа 2013

Начальник отдела регистрации
и учёта налогоплательщиков

И.П. Т. В. Кулик

Утверждено
распоряжением администрации
города Пыть-Яха
от 31.07.2013 № 1761-ра



Глава администрации
города Пыть-Яха

Р.И. Стадлер

Изменения,

вносимые в Устав муниципального автономного учреждения

«Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ»

1. Пункт 1.9. Устава изложить в следующей редакции:

«1.9. Юридический адрес Учреждения: 628384, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 10 «Мамонтово», д.50.»

2. Пункт 1.10. Устава изложить в следующей редакции:

«1.10. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 628384, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 10 «Мамонтово», д.50.»