Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. Заявка установленного образца (размещена на сайте Фонда).

2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, датируемая не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов.

4. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней за последний отчетный период, выданные не более чем за 30 дней до даты обращения в Фонд:

4.1. Справка налогового органа «об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций» и/или акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам налогового органа.

4.2. Справка территориального органа пенсионного фонда рф «об отсутствии задолженности по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в пенсионный фонд российской федерации и на обязательное медицинское страхование в фонды обязательного медицинского страхования».

4.3. Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам выданная региональным отделением фонда социального страхования российской федерации.

5. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа;

6. Налоговая отчетность:

Для применяющих общую систему налогообложения – бухгалтерская отчетность (ф.1) с приложениями (ф.2-5).

Для применяющих упрощенную систему налогообложения - декларация за предшествующий календарный год по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

Для применяющих ЕНВД – декларация за предшествующий календарный год по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Для применяющих патентную систему налогообложения - книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.

Для применяющих единый сельскохозяйственный налог - налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу.

7. Копия информационного письма об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций;

8. Копия формы государственной статистической отчетности №ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» (при наличии);

9. Копия формы 4-ФСС (форма расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения) на последнюю отчетную дату (при наличии);

10. Другие документы по усмотрению Субъекта.

11. Нотариально удостоверенная доверенность, в случае, если от имени Субъекта действует лицо на основании доверенности, в Фонд предоставляется;