



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
городской округ Пыть-Ях
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 29.08.2023

№ 244-па

Об утверждении порядка
проведения в администрации
города Пыть-Яха оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных
правовых актов и экспертизы
принятых муниципальных
нормативных правовых актов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», приказом Департамента экономического развития ХМАО-Югры от 12.12.2016 №253 «Об утверждении Методики формирования рейтинга качества проведения оценки регулирующего воздействия и экспертизы в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Порядка мониторинга оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения в администрации города Пыть-Яха оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов, согласно приложению №1.

1.2. Форму соглашения о взаимодействии между администрацией города Пыть-Яха и организацией (должностным лицом), целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности при оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, оценке применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, согласно приложению №2.

1.3. Форму сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, согласно приложению №3.

1.4. Форму сводного отчета о результатах проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта, согласно приложению №4.

1.5. Форму заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, согласно приложению №5.

1.6. Форму заключения об экспертизе проекта муниципального нормативного правового акта, согласно приложению №6.

1.7. Методику оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, согласно приложению №7.

1.8. Методику проведения публичных консультаций, согласно приложению №8.

1.9. Форму уведомления о проведении публичных консультаций по обсуждению концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, согласно приложению №9.

1.10. Форму уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта, согласно приложению №10.

1.11. Форму уведомления о проведении публичных консультаций в целях экспертизы муниципального нормативного правового акта, согласно приложению №11.

1.12. Форму опросного листа при проведении публичных консультаций по обсуждению концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, согласно приложению №12.

1.13. Форму опросного листа при проведении публичных консультаций в рамках оценки регулирующего воздействия по проекту муниципального нормативного правового акта, согласно приложению №13.

1.14. Форму опросного листа при проведении публичных консультаций в рамках экспертизы муниципального нормативного правового акта, согласно приложению №14.

1.15. Форму сводки предложений по итогам проведения публичных консультаций, согласно приложению №15.

1.16. Форму пояснительной записки к проекту муниципального нормативного правового акта, согласно приложению №16.

1.17. Форму проекта плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, согласно приложению №17.

1.18. Форму сводки предложений в план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, согласно приложению №18.

1.19. Порядок урегулирования разногласий при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, согласно приложению №19.

2. Определить управление по экономике администрации города уполномоченным органом на внедрение оценки регулирующего воздействия и

развитие процедур оценки регулирующего воздействия и экспертизы, выполняющим функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, осуществляющим подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия по проектам муниципальных нормативных правовых актов, а также выполняющим подготовку заключений об экспертизе принятых муниципальных нормативных правовых актов.

3. Управлению по внутренней политике (Т.В. Староста) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pyt-yahinform.ru.

4. Отделу по обеспечению информационной безопасности (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Признать утратившими силу постановления администрации:

- от 31.12.2019 №547-па «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, в администрации города Пыть-Яха»;

- от 26.01.2022 №26-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 31.12.2019 №547-па «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в администрации города Пыть-Яха» (в ред. от 22.12.2020 №561-па);

- от 11.10.2022 №449-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 31.12.2019 №547-па «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия

муниципальных нормативных правовых актов, в администрации города Пыть-Яха» (с изм. от 22.12.2020 № 561-па, от 26.01.2022 №26-па).

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города – председателя комитета по финансам.

Глава города Пыть-Яха

А.Н. Морозов

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЫТЬ-ЯХА ОЦЕНКИ
РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЭКСПЕРТИЗЫ ПРИНЯТЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры и требования по организации и проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, при разработке проектов которых проводилась оценка регулирующего воздействия, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности (далее - ОРВ, экспертиза).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

-регулирующий орган - структурное подразделение администрации города Пыть-Яха, являющееся разработчиком концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, проекта нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, и осуществляющее функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности;

-орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов - структурное подразделение администрации города, выполняющее функции по нормативному правовому регулированию в соответствующих сферах общественных отношений;

-уполномоченный орган - управление по экономике администрации города Пыть-Яха, ответственное за развитие процедур ОРВ и экспертизы, выполняющий функции нормативно-правового, информационного и

методического обеспечения ОРВ, подготавливающий заключения об ОРВ по проектам муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, а также заключения об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности;

-публичные консультации - открытые обсуждения с заинтересованными лицами концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, проекта муниципального нормативного правового акта или муниципального нормативного правового акта, организуемые регулирующим органом или органом, осуществляющим экспертизу, при проведении публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, процедур оценки регулирующего воздействия и экспертизы;

-дополнительные публичные консультации при подготовке заключения – открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта нормативного правового акта (нормативного правового акта), организуемое уполномоченным органом при подготовке заключения об ОРВ, экспертизе;

-участники публичных консультаций - структурные подразделения администрации города Пыть-Яха, за исключением регулирующего органа и органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, иные органы, организации и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, при проведении процедур ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов или экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

-сводный отчет о результатах проведения ОРВ (результатах проведения экспертизы) - документ, содержащий выводы по итогам проведения регулирующим органом или органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, исследования (оценки)

эффективности предложенных вариантов правового регулирования или действующего правового регулирования;

-сводка предложений – документ, содержащий все комментарии, предложения и (или) замечания участников публичных консультаций по итогам их проведения на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, процедур ОРВ, экспертизы, а также результаты их рассмотрения регулирующим органом или органом власти, осуществляющим экспертизу;

-портал проектов нормативных правовых актов - информационная система в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://regulation.admhmao.ru>), предназначенная для размещения органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа информации о проведении публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов при проведении процедур ОРВ и экспертизы;

-проекты нормативных правовых актов, разрабатываемые в условиях внешнего санкционного давления – проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, подготовленные структурными подразделениями администрации города во исполнение решений регионального оперативного штаба по обеспечению устойчивого развития экономики автономного округа в условиях внешнего санкционного давления, направленные на обеспечение устойчивого развития экономики в условиях внешнего санкционного давления;

-проведение ОРВ в специальном порядке - порядок проведения процедуры ОРВ в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых в условиях внешнего санкционного давления, при котором не применяется раздел IV Порядка, за исключением абзаца 10 пункта 36 настоящего

Порядка;

-участники проведения ОРВ, экспертизы - регулирующий орган, орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, уполномоченный орган и участники публичных консультаций.

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов подлежат согласованию с уполномоченным органом на предмет необходимости проведения ОРВ.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемые в условиях внешнего санкционного давления, подлежат согласованию с уполномоченным органом на предмет возможности проведения ОРВ в специальном порядке.

4. Согласование проектов муниципальных нормативных правовых актов уполномоченным органом на предмет необходимости проведения ОРВ в отношении проекта муниципального нормативного правового акта либо проекта муниципального нормативного правового акта, разрабатываемого в условиях внешнего санкционного давления, на предмет возможности проведения в отношении него ОРВ в специальном порядке осуществляется с использованием единого программного продукта "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" (далее - СЭД), в том числе с использованием электронной подписи, в течение 3 рабочих дней.

В случае отсутствия необходимости проведения ОРВ в листе согласования к проекту муниципального нормативного правового акта уполномоченным органом указывается информация об отсутствии необходимости проведения ОРВ.

При необходимости проведения ОРВ в листе согласования к проекту нормативного правового акта в СЭД уполномоченный орган указывает информацию о необходимости ее проведения.

В случае проведения ОРВ в отношении проекта муниципального нормативного правового акта в листе согласования к проекту нормативного правового акта в СЭД уполномоченный орган указывает информацию о

результатах проведения ОРВ. При наличии положительного заключения уполномоченного органа о результатах проведения ОРВ проект согласовывается. При наличии отрицательного заключения уполномоченного органа о результатах проведения ОРВ проект нормативного правового акта не согласовывается.

При проведении ОРВ в специальном порядке в листе согласования к проекту муниципального нормативного правового акта в СЭД уполномоченный орган указывает информацию о проведении ОРВ, при этом:

1) согласовывает проект муниципального нормативного правового акта при наличии в нем (пояснительной записке к нему) информации о необходимости его разработки во исполнение решений коллегиального, совещательного и консультативного органа, созданного в целях повышения оперативности, осуществления общего руководства и координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и иных органов по обеспечению устойчивого развития экономики муниципального образования в условиях внешнего санкционного давления (в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых в условиях внешнего санкционного давления), а также при отсутствии обоснованных предложений или замечаний уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта.

При согласовании указывает информацию о проведении ОРВ в специальном порядке, наличии в проекте нормативного правового акта положений, вводящих обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и бюджета города Пыть-Яха, необходимости (отсутствии необходимости) проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта в порядке, предусмотренном [разделом VI](#) Порядка, по истечении 6 месяцев со дня вступления принятого муниципального нормативного правового акта в силу;

2) не согласовывает проект муниципального нормативного правового акта:

- при отсутствии в нем (пояснительной записке к нему) информации о необходимости его разработки во исполнение решений коллегиального, совещательного и консультативного органа, созданного в целях повышения оперативности, осуществления общего руководства и координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и иных органов по обеспечению устойчивого развития экономики муниципального образования в условиях внешнего санкционного давления (при этом указывает информацию о необходимости проведения ОРВ в порядке, предусмотренном [разделом IV](#) Порядка);

- при отсутствии необходимости проведения ОРВ в порядке, предусмотренном [разделом IV](#) Порядка, и наличии обоснованных предложений или замечаний уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта (при этом указывает информацию о необходимости доработки и повторного направления проекта на согласование).

5. В случае, если проведение процедуры ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта не требуется, разработчик муниципального нормативного правового акта в пояснительной записке к проекту, направляемому на согласование в установленном порядке, приводит обоснования, по которым процедура ОРВ не проводилась.

6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов подлежат процедуре ОРВ при наличии в них следующих положений:

- а) устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз;

б) устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

7. Процедура ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, и бюджета муниципального образования.

8. При проведении процедуры ОРВ и представления ее результатов обеспечивается право лиц, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием, на беспрепятственный доступ к объективной информации о существующей проблеме и возможных способах ее решения, в том числе путем введения предлагаемого правового регулирования.

9. Процедура ОРВ проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном регулирующим органом проекте муниципального нормативного правового акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, новые обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

в) низкая степень регулирующего воздействия – проект муниципального

нормативного правового акта не содержит положения, предусмотренные подпунктами «а», «б» настоящего пункта, однако подлежит ОРВ в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

10. ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с настоящим Порядком, за исключением проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка.

11. ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертиза муниципальных нормативных правовых актов не проводится в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов:

- содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;
- административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
- проектов муниципальных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы, а также регулирующих бюджетные правоотношения, проектов муниципальных нормативных правовых актов;
- подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или разрабатываемых в целях реализации мер, принимаемых в рамках особых режимов, вводимых в целях реализации положений Федерального конституционного закона «О военном положении», на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

II. Функции участников проведения оценки регулирующего воздействия и экспертизы

12. Функции регулирующего органа, органа, осуществляющего ОРВ и экспертизу муниципальных нормативных правовых актов:

- проведение процедур ОРВ и экспертизы в соответствии с настоящим Порядком;

- проведение публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта и муниципальному нормативному правовому акту на портале проектов нормативных правовых актов;

- обеспечение поступления отзывов участников публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов или муниципальным нормативным правовым актам в электронном виде с использованием сервисов Портала проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru/>);

- подготовка и направление в уполномоченный орган сводных отчетов, свода предложений, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

13. Функции уполномоченного органа:

- рассмотрение и согласование проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет необходимости проведения оценки регулирующего воздействия, возможности проведения ОРВ в специальном порядке;

- нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение ОРВ, экспертизы;

- контроль качества выполнения процедур ОРВ, экспертизы;

- рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта или муниципального нормативного правового акта, сводных отчетов, свода предложений, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- подготовка заключений об ОРВ, экспертизе;

- формирование отчетности о развитии и результатах ОРВ, экспертизы в муниципальном образовании;

-организация дополнительных публичных консультаций при подготовке заключений об ОРВ, экспертизе.

III. Публичные консультации на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования

14. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, регулирующий орган может проводить публичные консультации на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания имеющейся проблемы, определения вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у заинтересованных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

15. Проведение публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования не является обязательным, решение о необходимости их проведения принимает регулирующий орган на основании настоящего Порядка.

16. В случае принятия регулирующим органом решения о необходимости проведения публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования регулирующий орган размещает на портале проектов нормативных правовых актов уведомление о разработке предлагаемого правового регулирования и опросный лист по формам, установленным уполномоченным органом, материалы, обосновывающие выбор варианта предлагаемого правового регулирования.

17. Срок проведения публичных консультаций не может быть менее 6 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения уведомления о публичных консультациях на портале проектов нормативных правовых актов.

18. Одновременно с размещением уведомления о публичных консультациях на портале проектов нормативных правовых актов регулирующий орган извещает об их проведении субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, иные органы и организации, которые целесообразно привлечь к обсуждению.

19. Позиции органов, организаций и лиц, указанных в [пункте 18](#) настоящего Порядка, могут быть получены регулирующим органом также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм публичного обсуждения.

20. Регулирующий орган обязан рассмотреть все поступившие в установленный в уведомлении срок предложения участников публичных консультаций, составить свод предложений по форме, установленной администрацией города, и разместить его на портале проектов нормативных правовых актов в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

21. По результатам рассмотрения предложений и (или) замечаний, поступивших в ходе публичных консультаций, регулирующий орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций принимает решение о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта либо об отказе введения предлагаемого правового регулирования.

22. Регулирующий орган размещает информацию о принятом решении об отказе от подготовки проекта муниципального нормативного правового акта на портале проектов нормативных правовых актов в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций, а также извещает органы, организации и лиц, указанных в [пункте 18](#) настоящего Порядка, которые ранее извещались о проведении публичных консультаций.

23. Регулирующий орган подготавливает проект муниципального

нормативного правового акта в течение 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций, а также извещает о принятом решении о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта органы, организации и лиц, указанных в [пункте 18](#) настоящего Порядка, которые ранее извещались о проведении публичных консультаций.

IV. Проведение ОРВ и публичные консультации по проекту муниципального нормативного правового акта

24. В целях организации публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта регулирующий орган размещает на портале проектов нормативных правовых актов:

- а) проект муниципального нормативного правового акта;
- б) уведомление о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта;
- в) перечень вопросов, предлагаемых к обсуждению, или опросный лист;
- г) пояснительную записку к проекту муниципального нормативного правового акта;
- д) сводный отчет;
- е) в случае, если проект муниципального нормативного правового акта изменяет действующие муниципальные правовые акты, - текст актуальных редакций правовых актов, в которых жирным шрифтом выделяются предлагаемые изменения, а нормы действующих правовых актов, подлежащие исключению, приводятся в зачеркнутом виде;
- ж) письма, заключения, протоколы, поручения, а также иные документы, связанные с принятием проекта муниципального нормативного правового акта.

25. Регулирующий орган одновременно с размещением документов, указанных в [пункте 24](#) настоящего Порядка, письменно информирует о проведении публичных консультаций организации, представляющие интересы предпринимательского, инвестиционного и иного экономического сообщества, в

том числе с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия и экспертизы, а также иных лиц, интересы которых затронуты или могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

26. Регулирующему органу дополнительно рекомендуется использовать такие формы проведения публичных консультаций, как открытые заседания общественно-консультативных органов, действующих при администрации города, в том числе общественных советов при администрации города, опросы заинтересованных лиц, в том числе проводимые на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на иных площадках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заседания экспертных групп, совещания с заинтересованными лицами.

27. В сводном отчете указываются следующие сведения:

а) степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;

б) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы (в том числе описание убытков в виде реального ущерба и упущенной выгоды);

в) анализ опыта решения аналогичных проблем в муниципальном образовании, других муниципальных образованиях, региональный опыт в соответствующих сферах деятельности;

г) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;

д) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

е) основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая

органы местного самоуправления муниципального образования, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

ж) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

з) оценка соответствующих расходов бюджета муниципального образования (возможных поступлений в них);

и) новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, а также порядок организации их исполнения.

к) оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязательных требований, обязанностей и запретов либо изменением содержания таких обязательных требований, обязанностей и запретов, а также связанных с введением или изменением ответственности.

л) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

м) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

н) предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), эксперимента, а также внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты и сроки разработки соответствующих проектов муниципальных нормативных правовых актов.

о) Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования.

п) Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия.

р) Анализ регулируемых проектом нормативного правового акта отношений, обуславливающих необходимость проведения оценки регулирующего воздействия.

с) Иные сведения, которые по мнению регулирующего органа, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

28. В сводном отчете для проектов муниципальных нормативных правовых актов с высокой и средней степенью регулирующего воздействия, указываются все сведения, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка.

В сводном отчете для проектов муниципальных нормативных правовых актов с низкой степенью регулирующего воздействия, указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г», «д», «е», «л», «н», «р», «с» пункта 27 настоящего Порядка.

29. Сводный отчет формирует регулирующий орган, подписывает сводный отчет руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения администрации города, ответственного за подготовку проекта муниципального нормативного правового акта.

30. Отсутствие у регулирующего органа исчерпывающих сведений о круге лиц, интересы которых затронуты или могут быть затронуты предлагаемым проектом муниципального нормативного правового акта, не является основанием для отказа от рассылки уведомлений о проведении публичных консультаций.

31. Проведение публичных консультаций начинается одновременно с даты размещения регулирующим органом на портале проектов нормативных правовых актов проекта муниципального нормативного правового акта и документов, указанных в [пункте 24](#) настоящего Порядка.

32. Срок проведения публичных консультаций устанавливает регулирующий орган с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального нормативного правового акта, но не может составлять менее:

а) 20 рабочих дней - для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

б) 15 рабочих дней - для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

в) 10 рабочих дней - для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

33. По результатам публичных консультаций оформляется сводка предложений, содержащим информацию об учете либо отклонении мнения участников публичных консультаций и аргументированную позицию регулирующего органа по всем полученным мнениям участников публичных консультаций, в соответствии с приложением № 15 настоящего порядка.

В сводке предложений указывается автор и содержание предложения и (или) замечания, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение и (или) замечания при разработке проекта муниципального нормативного правового акта. В случае отказа от использования предложения и (или) замечания указываются причины принятия такого решения).

Также в сводке предложений указывается перечень органов и организаций или лиц, которым были направлены уведомления о проведении публичных консультаций в соответствии с [пунктом 25](#) настоящего Порядка.

В случае поступления в адрес регулирующего органа в течение срока проведения публичных консультаций менее 2 замечаний или предложений их участников, направленных на совершенствование правового регулирования в рассматриваемой сфере, на исключение из проекта муниципального

нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования, либо содержащих информацию о концептуальном одобрении текущей редакции проекта муниципального нормативного правового акта, регулирующий орган проводит дополнительные публичные консультации в соответствии с процедурами, установленными Порядком.

34. По результатам рассмотрения предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций, сводный отчет, проект муниципального нормативного правового акта и пояснительную записку дорабатывает регулирующий орган, после чего размещает указанные документы вместе со сводом предложений на портале проектов нормативных правовых актов не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

Регулирующий орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, письменно информирует участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений и (или) замечаний.

35. В случае несогласия с поступившим от участника публичных консультаций предложением или замечанием на проект муниципального нормативного правового акта регулирующий орган обязан до направления документов, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, в уполномоченный орган, обеспечить урегулирование разногласий с указанным участником публичных консультаций в порядке, установленном администрацией города.

Решение, принятое по результатам урегулирования разногласий, является обязательным приложением к документам, указанным в пункте 36 настоящего Порядка, и подлежит исполнению.

36. Не позднее срока, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, регулирующий орган направляет в уполномоченный орган для подготовки

заклучения об оценке регулирующего воздействия:

- проект муниципального нормативного правового акта;
- пояснительную записку к проекту муниципального нормативного правового акта;
- сводный отчет;
- сводку предложений с приложением копий писем, направленных в адрес участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений и (или) замечаний к проекту муниципального нормативного правового акта и сводному отчету;
- документы (копии писем) об урегулировании разногласий с участниками публичных консультаций (при наличии);
- в случае, если проект муниципального нормативного правового акта изменяет действующие правовые акты, - текст актуальных редакций правовых актов, в которых жирным шрифтом выделяются предлагаемые изменения, а нормы действующих правовых актов, подлежащие исключению, приводятся в зачеркнутом виде.

В пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта должны содержаться:

- сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, оценка негативных эффектов от наличия данной проблемы;
- сведения о разработке проекта муниципального нормативного правового акта во исполнение решений коллегиального, совещательного и консультативного органа, созданного в целях повышения оперативности, осуществления общего руководства и координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и иных органов по обеспечению устойчивого развития экономики муниципального образования в условиях внешнего санкционного давления (в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых в условиях внешнего санкционного давления);

-описание субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием;

-описание новых (изменяемых) обязательных требований для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанностей для субъектов инвестиционной деятельности (в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, имеющих высокую или среднюю степень регулирующего воздействия);

-оценка расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдать требования предлагаемого проектом нормативного правового акта правового регулирования (в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, имеющих высокую или среднюю степень регулирующего воздействия);

-оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий.

V. Подготовка заключения

37. Уполномоченный орган готовит заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта в течение 10 рабочих дней с даты поступления материалов, указанных в [пункте 36](#) настоящего Порядка, от регулирующего органа.

После получения документов для подготовки заключения об ОРВ уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и комплектности представленных документов, полноты и качества заполнения сводного отчета, оценку соответствия процедур, проведенных регулирующим органом, требованиям Порядка, предусмотренным пунктами 27,28 Порядка.

Уполномоченный орган вправе возвратить представленные документы без заключения об ОРВ в течение 5 рабочих дней с даты их поступления, если уполномоченным органом сделан вывод о несоблюдении регулирующим органом требований настоящего Порядка, в том числе представления неполного

пакета документов, несоответствие сводного отчета критериям качества его заполнения, установленным уполномоченным органом.

38. При подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия уполномоченный орган:

а) оценивает:

соответствие процедур, проведенных регулирующим органом, требованиям настоящего Порядка;

обоснованность и соразмерность решения проблемы предлагаемым способом правового регулирования;

б) рассматривает проект муниципального нормативного правового акта на предмет:

-наличия (отсутствия) в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования;

-проект муниципального нормативного правового акта, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальным нормативными правовыми актами обязательные требования на предмет оценки соответствия положениям о сроках действия нормативного правового акта и принципам установления и оценки применения обязательных требований, определенным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ);

в) рассматривает сводный отчет об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта на предмет оценки:

-качества исполнения процедур оценки регулирующим органом;

-установления обоснованности содержащихся в сводном отчете выводов регулирующего органа относительно вводимого правового регулирования, а

также учета позиций участников публичных консультаций.

г) рассматривает сводку предложений, пояснительную записку на предмет наличия в них информации, предусмотренной настоящим Порядком;

д) проводит дополнительные публичные консультации в случае необходимости получения дополнительной информации о существовании проблемы или о возможных способах ее решения.

39. В случае соответствия проведенной регулирующим органом процедуры ОРВ установленным требованиям настоящего Порядка и отсутствия замечаний к проекту муниципального нормативного правового акта, к качеству подготовки сводного отчета, свода предложений и пояснительной записки, уполномоченный орган направляет в регулирующий орган заключение об ОРВ без замечаний, в срок указанный в пункте 37 настоящего Порядка.

40. В случае несоответствия проведенной регулирующим органом процедуры ОРВ установленным требованиям настоящего Порядка, наличия замечаний к проекту муниципального нормативного правового акта, к качеству подготовки сводного отчета, свода предложений и пояснительной записки уполномоченный орган дает отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия, в котором отражает вывод о необходимости повторного проведения процедур, предусмотренных настоящим Порядком, начиная с невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган документов, предусмотренных [пунктом 36](#) настоящего Порядка.

Кроме того, в заключении об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта указываются: мнение уполномоченного органа относительно обоснований выбора предлагаемого регулирующим органом варианта правового регулирования, поступившие предложения или замечания от участников публичных консультаций, а также выявленные в проекте муниципального нормативного правового акта положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, а также положения способствующие

возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и местного бюджета.

В случае получения по итогам публичных консультаций менее 2 замечаний или предложений их участников, направленных на совершенствование правового регулирования в рассматриваемой сфере, на исключение из проекта муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования либо содержащих информацию о концептуальном одобрении текущей редакции проекта муниципального нормативного правового акта, в заключении об ОРВ указывается, что публичные консультации были организованы некачественно, при этом уполномоченный орган возвращает проект муниципального нормативного правового акта регулирующему органу для проведения дополнительных публичных консультаций.

В случае наличия обоснованных предложений или замечаний уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта, они также включаются в заключение об оценке регулирующего воздействия.

41. В случае если замечания, представленные уполномоченным органом в заключении об ОРВ, регулирующий орган считает необоснованными, проводятся дополнительные согласительные процедуры в форме совместных консультаций или совещаний, результаты которых оформляются протоколом.

Решение, принятое по результатам урегулирования разногласий, является обязательным для исполнения.

42. После устранения замечаний уполномоченного органа регулирующий орган повторно направляет доработанные документы на согласование в уполномоченный орган, который в течение 10 рабочих дней со дня их

поступления подготавливает и направляет заключение об ОРВ либо возвращает документы в срок и по основаниям, установленным пунктом 37 настоящего Порядка.

43. Заключение об ОРВ подлежит опубликованию регулирующим органом на портале проектов нормативных правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

44. Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта является обязательным приложением к проекту муниципального нормативного правового акта, вносимому для принятия в правотворческий орган. Заключение формируется в форме электронного документа в СЭД и подписывается руководителем регулирующего органа с использованием электронной подписи.

45. Регулирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня официального опубликования муниципального нормативного правового акта размещает его на портале проектов нормативных правовых актов.

VI. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принятых администрацией города Пыть-Яха

46. Экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в целях выявления в них положений:

- а) содержащих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- б) предусматривающих необоснованные расходы субъектов предпринимательской, инвестиционной и бюджета муниципального образования.

47. Перечень муниципальных нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, подлежащих экспертизе, определяется

планом, формируемым уполномоченным органом и утверждаемым ежегодно не позднее 25 января текущего года распоряжением администрации города, с учетом предложений структурных подразделений администрации города Пыть-Яха, осуществляющих экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, и участников публичных консультаций.

Срок публичного обсуждения проекта плана проведения экспертиз составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на портале проектов нормативных правовых актов.

Утвержденный план проведения экспертиз размещается уполномоченным органом на портале проектов нормативных правовых актов в течении 3-х рабочих дней.

48. В целях организации публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту орган, осуществляющий экспертизу, размещает на портале проектов нормативных правовых актов:

- а) муниципальный нормативный правовой акт в редакции, действующей на дату размещения;
- б) уведомление о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту;
- в) перечень вопросов, предлагаемых к обсуждению, или опросный лист;
- г) пояснительную записку к муниципальному нормативному правовому акту;
- д) сводный отчет;
- е) письма, заключения, протоколы, поручения, а также иные документы, связанные с принятием муниципального нормативного правового акта.

49. Публичные консультации проводятся в течение 25 рабочих дней со дня, установленного для начала экспертизы.

50. Орган, осуществляющий экспертизу, одновременно с размещением документов, указанных в [пункте 48](#) настоящего Порядка, письменно информирует о проведении публичных консультаций организации, представляющие интересы предпринимательского, инвестиционного и иного

экономического сообщества, в том числе с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ (экспертизы), а также иных лиц, интересы которых затронуты установленным правовым регулированием.

51. Органу, осуществляющему экспертизу, дополнительно рекомендуется использовать такие формы проведения публичных консультаций, как открытые заседания общественно-консультативных органов, действующих при администрации города, опросы заинтересованных лиц, в том числе проводимые на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на иных площадках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заседания экспертных групп, совещания с заинтересованными лицами.

52. Сводный отчет формирует орган, осуществляющий экспертизу, и подписывает руководитель или заместитель руководителя органа, осуществляющего экспертизу.

53. Проведение публичных консультаций начинается одновременно с даты размещения органом, осуществляющим экспертизу, на портале проектов нормативных правовых актов муниципального нормативного правового акта и документов, указанных в [пункте 48](#) настоящего Порядка.

54. Результаты публичных консультаций оформляются сводкой предложений и (или) замечаний, содержащей информацию об учете либо отклонении мнения участников публичных консультаций и аргументированную позицию органа, осуществляющего экспертизу, по всем полученным мнениям участников публичных консультаций.

В сводке предложений указываются автор и содержание предложения и (или) замечания, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать полученные предложения, замечания при внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт; в случае отказа от использования предложений и (или) замечаний указываются причины принятия такого решения).

Также в сводке предложений указывается перечень органов и организаций или лиц, которым были направлены уведомления о проведении публичных

консультаций в соответствии с [50](#) настоящего Порядка.

В случае поступления в адрес органа, осуществляющего экспертизу, в течение срока проведения публичных консультаций менее 2 замечаний или предложений их участников, направленных на совершенствование правового регулирования в рассматриваемой сфере, на исключение из муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и бюджетов Российской Федерации либо содержащих информацию о концептуальном одобрении текущей редакции муниципального нормативного правового акта, орган, осуществляющий экспертизу, проводит дополнительные публичные консультации в соответствии с последовательностью процедур, установленных настоящим Порядком.

55. По результатам рассмотрения предложений и (или) замечаний, полученных в ходе проведения публичных консультаций, орган, осуществляющий экспертизу, дорабатывает сводный отчет после чего размещает его вместе со сводкой предложений на портале проектов нормативных правовых актов не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

Орган, осуществляющий экспертизу, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, письменно информирует участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений и (или) замечаний.

56. В случае несогласия с поступившим от участника публичных консультаций предложением или замечанием по муниципальному нормативному правовому акту, сводному отчету или пояснительной записке орган, осуществляющий экспертизу, обязан до направления документов, указанных в [пункте 57](#) настоящего Порядка, в уполномоченный орган, обеспечить урегулирование разногласий с указанным участником публичных консультаций в порядке, установленном администрацией города.

Решение, принятое по результатам урегулирования разногласий, является обязательным приложением к документам, указанным в [пункте 57](#) настоящего Порядка, и подлежит исполнению.

57. Не позднее срока, указанного в [пункте 55](#) настоящего Порядка, орган, осуществляющий экспертизу, направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об экспертизе:

а) муниципальный нормативный правовой акт в редакции, действующей на дату размещения;

б) пояснительную записку к муниципальному нормативному правовому акту;

в) сводный отчет;

г) сводку предложений с приложением копий писем, направленных в адрес участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений и (или) замечаний к муниципальному нормативному правовому акту, сводному отчету и пояснительной записке;

д) документы (копии писем) об урегулировании разногласий с участниками публичных консультаций (при наличии).

58. Уполномоченный орган готовит заключение об экспертизе в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 57](#) настоящего Порядка, с учетом процедур, указанных в [пунктах 37 – 43](#) настоящего Порядка.

59. Дополнительно к действиям, указанным в [пункте 38](#) настоящего Порядка уполномоченный орган осуществляет оценку достижения или недостижения целей введения регулирования (в отношении муниципальных нормативных правовых актов, при разработке проектов которых проводилась ОРВ).

60. В случае выявления в муниципальном нормативном правовом акте положений, указанных в [пункте 46](#) настоящего Порядка, орган, осуществляющий экспертизу, в течение 5 рабочих дней с даты получения заключения об экспертизе обеспечивает принятие одного из следующих решений:

-о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт;

-о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта либо о принятии нового муниципального нормативного правового акта;

-о сохранении действующего муниципального правового регулирования.

61. Сведения о принятом решении орган, осуществляющий экспертизу, направляет в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 60 настоящего Порядка.

62. В случае принятия решения о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт или о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта или о принятии нового муниципального нормативного правового акта, орган власти, осуществляющий экспертизу, дополнительно к сведениям о принятом решении указывает планируемые сроки разработки соответствующих проектов муниципальных нормативных правовых актов.

63. Сведения о принятом муниципальном нормативном правовом акте, указанном в пункте 62 настоящего Порядка, орган, осуществляющий экспертизу, направляет в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 29.08.2023 № 244-па

Соглашение о взаимодействии между администрацией города Пыть-Яха и организацией (должностным лицом), целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности при оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, оценке применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах

Администрация города Пыть-Яха (далее - администрация) в лице

_____,

(должность, фамилия, имя и отчество руководителя)

действующего на основании _____

(документ, устанавливающий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование организации, представляющей интересы
предпринимательского, инвестиционного и иного
экономического сообщества)

в лице _____

_____,
(название должности, фамилия, имя и отчество представителя организации,
представляющего интересы предпринимательского, инвестиционного и иного
экономического сообщества) действующего на основании

_____,
(наименование документа, устанавливающего полномочия)

с другой стороны, именуемые совместно Стороны, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

4.6. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в целях обеспечения информационно-аналитической поддержки проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности.

4. Обязанности Сторон

2.1. Администрация:

-обеспечивает направление уведомления о проведении публичной консультации,

проекта муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится оценка регулирующего воздействия или муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, пояснительной записки к нему, а также перечня вопросов, предлагаемых к обсуждению в ходе публичных консультаций или опросного листа участников;

- рассматривает предложения и замечания субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности относительно положений проекта муниципального нормативного правового акта или муниципального нормативного правового акта, подлежащего экспертизе, результаты рассмотрения которых оформляет сводом предложений;

- определяет лиц, ответственных за взаимодействие между администрацией города и представителями предпринимательского, инвестиционного и иного экономического сообщества в ходе публичных консультаций в отношении проекта муниципального нормативного правового акта или действующего муниципального нормативного правового акта;

- обеспечивает организационно-техническое сопровождение реализации настоящего Соглашения.

2.2. Организации, представляющие интересы предпринимательского, инвестиционного и иного экономического сообщества:

- принимают участие в проводимых в различных формах публичных консультациях при обсуждении проекта муниципального нормативного правового акта или действующего муниципального нормативного правового акта;

- организуют сбор информации по вопросам, поставленным в ходе проведения публичных консультаций, осуществляют анализ и обобщение указанной информации, формируют сводную позицию членов организаций, представляющих интересы предпринимательского, инвестиционного и иного экономического сообщества, относительно положений проекта муниципального нормативного правового акта или действующего муниципального нормативного правового акта;

- направляют предложения и замечания субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности о необходимости включения муниципальных нормативных правовых актов в ежегодные планы проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, а также относительно

положений муниципального нормативного правового акта необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, положений проекта муниципального нормативного правового акта, которые вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности или способствуют их введению, а также способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов указанных видов деятельности и местного бюджета;

- определяют в целях проведения публичных консультаций сотрудников, ответственных за организацию подготовки предложений и замечаний по обсуждаемым положениям (проектов) муниципальных нормативных правовых актов, и направляют контактные данные указанных сотрудников в администрацию города;

- размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизе муниципальных нормативных правовых актов;

- представляют предложения по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизе муниципальных нормативных правовых актов.

4. Права Сторон

3.1. Администрация вправе:

- направлять запросы в организации, представляющие интересы предпринимательского сообщества, о представлении информационно-аналитических материалов, в том числе сведений о стандартных издержках субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности на соблюдение требований законодательства, сведений о развитии предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности в отдельных отраслях, о качественном и количественном составе субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности в отдельных отраслях, иных сведений, необходимых для оценки регулирующего воздействия проектов

муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

-запрашивать у организаций, представляющих интересы предпринимательского, инвестиционного и иного экономического сообщества, предложения, необходимые для формирования планов проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

-направлять своих представителей для участия в совещаниях, круглых столах и иных мероприятиях, проводимых организациями, представляющими интересы предпринимательского, инвестиционного и иного экономического сообщества, направленных на активное привлечение субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности к участию в публичных консультациях, разъяснение ключевых вопросов функционирования института оценки регулирующего воздействия в городе Пыть-Яхе.

3.2. Организации, представляющие интересы предпринимательского, инвестиционного и иного экономического сообщества, вправе:

-направлять в администрацию города предложения и замечания субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности о необходимости включения муниципальных нормативных правовых актов в ежегодный план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, а также относительно положений проекта муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия или действующего муниципального нормативного правового акта, подлежащего экспертизе, и предложения по совершенствованию института оценки регулирующего воздействия в городе Пыть-Яхе;

-запрашивать в администрации города в электронной или бумажной форме копии сводного отчета и заключения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта или экспертизы муниципального нормативного правового акта, по которому проводились публичные консультации, а также муниципальные нормативные правовые акты и методические документы по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, информационные материалы о деятельности

администрации города по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов;

-принимать участие в совещаниях, круглых столах и иных мероприятиях, проводимых администрацией города, направленных на активное привлечение субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности к участию в публичных консультациях, разъяснение ключевых вопросов функционирования института оценки регулирующего воздействия в городе Пыть-Яхе.

IV. Заключительные положения

4.1. Соглашение заключается сроком на два года и вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Дополнения и изменения Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

4.3. Споры и разногласия, возникающие при исполнении условий Соглашения, разрешаются путем переговоров.

4.4. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за три месяца до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

4.5. Если по истечении срока действия Соглашения ни одна из Сторон не выразила желание прекратить взаимодействие, Соглашение считается пролонгированным на каждые последующие два года.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон

Наименование органа местного
самоуправления муниципального
образования

должность, фамилия, имя и
отчество руководителя
М.П.

Наименование организации,
представляющей интересы
предпринимательского,
инвестиционного и иного
экономического сообщества

___ должность, фамилия, имя и
отчество представителя
организации
М.П.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 29.08.2023 № 244-па

ФОРМА
сводного отчета о результатах проведения оценки
регулирующего воздействия проекта муниципального
нормативного правового акта

Сроки проведения публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта:	
начало:	" ____ " _____ 20 ____ года
окончание:	" ____ " _____ 20 ____ года
Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта:	
Всего замечаний и предложений, из них	указывается количество
учтено полностью	
учтено частично	
не учтено	

1. Общая информация

1.1.	Структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования (далее - разработчик): _____ — (указываются полное и краткое наименования)
1.2.	Сведения о структурных подразделениях органов местного самоуправления муниципального образования - соисполнителях: _____ — (указываются полное и краткое наименования)
1.3.	Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта: _____ — (место для текстового описания)
1.4.	Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования, основание для разработки проекта муниципального нормативного правового акта: _____ —

	(место для текстового описания)	
1.5.	Контактная информация исполнителя разработчика:	
	Ф.И.О.:	
	Должность:	
	Тел.:	
	Адрес электронной почты:	

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального
нормативного правового акта

2.1.	Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:	_____ (высокая/средняя/низкая)
2.2.	Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия: _____ (место для текстового описания)	

3. Описание проблемы, на решение которой направлен
предлагаемый способ регулирования, оценка негативных
эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой
проблемы

3.1.	Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования (в том числе описание убытков в виде реального ущерба и упущенной выгоды, и их количественная оценка): _____ (место для текстового описания)
3.2.	Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы: _____ (место для текстового описания)
3.3.	Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы: _____ (место для текстового описания)
3.4.	Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства: _____ (место для текстового описания)
3.5.	Источники данных: _____

	(место для текстового описания)
3.6.	Иная информация о проблеме: (место для текстового описания)

4. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, в том числе в автономном округе, международный опыт в соответствующих сферах деятельности

4.1.	Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, в том числе в автономном округе, международный опыт в соответствующих сферах деятельности: (место для текстового описания)
4.2.	Источники данных: (место для текстового описания)

5. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

5.1.	Цели предлагаемого регулирования:	5.2.	Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования:
(Цель 1)			
(Цель N)			
5.3.	Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, программным документам Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры: (место для текстового описания)		
5.4.	Иная информация о целях предлагаемого регулирования: (место для текстового описания)		

6. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы

6.1.	Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:
------	--

	(место для текстового описания)
6.2.	Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема):
	(место для текстового описания)
6.3.	Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:
	(место для текстового описания)
6.4.	Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:
	(место для текстового описания)

7. Основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления муниципального образования, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

7.1.	Группа участников отношений:	7.2.	Оценка количества участников отношений:
	(Описание группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности N)		
	(Описание иной группы участников отношений N)		
7.3.	Источники данных:		
	(место для текстового описания)		

8. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления муниципального образования, или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

8.1. Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав	8.2. Порядок реализации	8.3. Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
Наименование органа:		
Наименование органа:		

9. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений)
бюджета муниципального образования

9.1. Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права		9.2. Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджета муниципального образования		9.3. Количественная оценка расходов (возможных поступлений) <1>	
9.4.	Наименование органа:				
9.4.1.	Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права	9.4.2.	Всего единовременные расходы за период		

			:		
			на _____ год		
			на _____ год		
			на _____ год		
			на _____ год		
		9.4.3.	Всего периодические расходы за период		

			:		
			на _____ год		
			на _____ год		
			на _____ год		
			на _____ год		
		9.4.4.	Всего возможные поступления за период		

			:		
			на _____ год		
			на _____ год		
			на _____ год		
на _____ год					

			на _____ год	
			на _____ год	
9.5.	Наименование органа:			
9.5.1.	Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права	9.5.2	Всего единовременные расходы за период _____ :	
		на _____ год		
		на _____ год		
		на _____ год		
		на _____ год		
		на _____ год		
		на _____ год		
		на _____ год		
		9.5.3	Всего периодические расходы за период _____ :	
		на _____ год		
		на _____ год		
		на _____ год		
		на _____ год		
		на _____ год		
		9.5.4	Всего возможные поступления за период _____ :	
		на _____ год		
		на _____ год		
		на _____ год		
		на _____ год		
		на _____ год		
9.6.	Итого единовременные расходы за период _____:			
9.7.	Итого периодические расходы за период _____:			
9.8.	Итого возможные поступления за период _____:			

	_____:	
9.9.	Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета муниципального образования _____ (место для текстового описания)	
9.10.	Источники данных: _____ (место для текстового описания)	

<1> Указывается прогнозное значение количественной оценки расходов (возможных поступлений) на 5 лет.

10. Новые преимущества, а также обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения, оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений <2>

<2> Заполняется для проектов нормативных правовых актов с высокой и средней степенью регулирующего воздействия.

10.1. Группа участников отношений	10.2. Описание новых преимуществ, обязанностей, ограничений или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	10.3. Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений	10.4. Описание и оценка видов расходов (доходов)
(Группа участников отношений N)			
(Группа участников отношений N)			
(Группа участников отношений N)			

11. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования

11.1. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	11.2. Оценка вероятности наступления рисков	11.3. Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования	11.4. Степень контроля рисков
(Риск 1)			
(Риск N)			
11.5.	Источники данных: _____		
	(место для текстового описания)		

12. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования

12.1. Цели предлагаемого регулирования <3>		12.2. Индикативные показатели	12.3. Единицы измерения индикативных показателей	12.4. Способы расчета индикативных показателей
(Цель 1)				
(Цель 2)				
12.5.	Информация о программах мониторинга и иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей регулирования: _____ (место для текстового описания)			
12.6.	Оценка затрат на осуществление мониторинга (в среднем в год):		_____ млн. руб.	
12.7.	Описание источников информации для расчета показателей (индикаторов): _____ (место для текстового описания)			

<3> Указываются данные из раздела 5 сводного отчета.

13. Предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), а также эксперимента

13.1.	Предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта:	" _____ " _____ 20____ года
13.2.	Необходимость установления переходных положений (переходного периода): _____	13.3 . Срок (если есть необходимость): _____ (дней с момента принятия проекта нормативного правового акта)
	(есть/нет)	

Указание (при наличии) на приложения.

Руководитель структурного подразделения
органа местного самоуправления
муниципального образования, или его
заместитель

(инициалы, фамилия)

Дата

Подпись

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 29.08.2023 № 244-па

ФОРМА
сводного отчета о результатах проведения экспертизы
муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1. Орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов:

полное и краткое наименования

1.2. Вид и наименование муниципального нормативного правового акта:

место для текстового описания

1.3. Краткое описание содержания правового регулирования:

место для текстового описания

1.4. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту: "___" _____ 20__ г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту: начало: "___" _____ 20__ г.; окончание: "___" _____ 20__ г.

1.5. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту: Всего замечаний и предложений: _____, из них:

учтено полностью: _____, учтено частично: _____, не учтено: _____.

1.6. Дата размещения свода предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту: "___" _____ 20__ г.

1.7. Контактная информация исполнителя в органе, осуществляющем экспертизу муниципальных нормативных правовых актов:

Ф.И.О.:

Должность:

Тел.: _____ Адрес электронной почты: _____

2. Описание проблемы, на решение которой направлено правовое регулирование

2.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт:

место для текстового описания

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

место для текстового описания

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

место для текстового описания

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с отсутствием государственного регулирования в соответствующей сфере деятельности, их количественная оценка:

место для текстового описания

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

место для текстового описания

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства:

место для текстового описания

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, других субъектах Российской Федерации, иностранных государствах:

место для текстового описания

2.8. Источники данных:

место для текстового описания

2.9. Иная информация о проблеме:

место для текстового описания

3. Определение целей правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

3.1. Цели правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей правового регулирования
(Цель 1)		
(Цель 2)		
(Цель N)		

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость правового регулирования

указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки

3.4. Цели правового	3.5. Индикаторы достижения целей	3.6. Ед. измерения	3.7. Целевые значения
---------------------	----------------------------------	--------------------	-----------------------

регулирования	правового регулирования	индикаторов	индикаторов по годам
(Цель 1)	(Индикатор 1.1)		
	(Индикатор 1.N)		
(Цель N)	(Индикатор N.1)		
	(Индикатор N.N)		

3.8. Методы расчета индикаторов достижения целей правового регулирования, источники информации для расчетов: _____
 место для текстового описания

3.9. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей правового регулирования:

_____ место для текстового описания

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования (их групп)

4.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа N)		

5. Функции (полномочия, обязанности, права) органов местного самоуправления муниципального образования, а также порядок их реализации в соответствии с правовым регулированием

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Порядок реализации	5.3. Оценка трудовых затрат (чел./час. в год), численности сотрудников (чел.)	5.4. Оценка потребностей в других ресурсах
Наименование органа 1:			
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1			
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N			
Наименование органа местного самоуправления муниципального образования К:			

Функция (полномочие, обязанность или право) К.1			
Функция (полномочие, обязанность или право) К.N			

6. Оценка расходов (доходов) бюджета муниципального образования, связанных с правовым регулированием

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1)	6.2. Виды расходов (поступлений) бюджета муниципального образования	6.3. Количественная оценка расходов и поступлений, млн. рублей
Наименование органа (от 1 до К):		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1	Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ г.:	
	Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ г.:	
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N	Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ г.:	
	Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ г.:	
Итого единовременные расходы за период _____ гг.:		
Итого периодические расходы за период _____ гг.:		
Итого возможные доходы за период _____ гг.:		

6.4. Другие сведения о расходах (доходах) бюджета муниципального образования в связи с правовым регулированием:

место для текстового описания

6.5. Источники данных:

место для текстового описания

7. Обязанности (ограничения) потенциальных адресатов правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

7.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета)	7.2. Обязанности и ограничения, введенные правовым регулированием (с указанием соответствующих положений нормативного правового акта)	7.3. Описание расходов и доходов, связанных с правовым регулированием	7.4. Количественная оценка, рублей
Группа 1			
Группа N			

7.5. Издержки и выгоды адресатов правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

место для текстового описания

7.6. Источники данных:

место для текстового описания

7.6.1. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка:

место для текстового описания

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения правового регулирования

8.1. Виды рисков	8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	8.3. Методы контроля рисков	8.4. Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует)
Риск 1			
Риск N			

8.5. Источники данных:

место для текстового описания

Приложение: свод предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения. Иные приложения (по усмотрению органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов).

Руководитель структурного
подразделения органа,
осуществляющего экспертизу
муниципальных нормативных правовых
актов

(инициалы, фамилия)

Дата

Подпись

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 29.08.2023 № 244-па

ФОРМА

заключения об оценке регулирующего воздействия проекта
муниципального нормативного правового акта

_____ (указать структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования), ответственное за внедрение оценки регулирующего воздействия в муниципальном образовании (далее - уполномоченный орган), в соответствии с [пунктом 13](#) Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов или принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы, осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, утвержденного _____ (указать наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта) (далее - Порядок), рассмотрев проект

_____,
(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)
пояснительную записку к нему, сводный отчет об оценке регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проекта муниципального нормативного правового акта, и свод предложений, содержащий результаты публичных консультаций, подготовленные

_____,
(наименование регулирующего органа)

сообщает следующее.

Вариант 1 <4>

Проект муниципального нормативного правового акта направлен регулирующим органом для подготовки настоящего заключения

(впервые/повторно)

_____.
(информация о предшествующей подготовке заключений об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта)

(основные положения предлагаемого правового регулирования, содержащиеся в сводном отчете, выводы регулирующего органа об обоснованности предлагаемого правового регулирования)

Проект муниципального нормативного правового акта отнесен к _____ степени регулирующего воздействия. (высокой/средней/низкой)

_____.
(приводится обоснование отнесения проекта нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия)

Информация об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта размещена регулирующим органом на портале проектов нормативных правовых актов "___" _____ 20__ года.

Регулирующим органом проведены публичные консультации по проекту акта в

период с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года.

(анализ ключевых выводов и результатов расчетов, представленных регулирующим органом в соответствующих разделах сводного отчета, обобщение и оценка результатов публичных консультаций, анализ опыта решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, в том числе в автономном округе, международный опыт в соответствующих сферах деятельности)

По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта регулирующим органом:

а) не соблюден порядок проведения ОРВ

_____;
(указываются невыполненные процедуры, предусмотренные Порядком)

б) информация, представленная в сводном отчете о результатах проведения ОРВ проекта акта, своде предложений по результатам проведения ОРВ, пояснительной записке свидетельствует о некачественном проведении процедур ОРВ, а также подготовки сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта, и (или) выводы, сделанные в сводном отчете, являются необоснованными относительно вводимого государственного регулирования и позиции участников публичных консультаций

_____.
(указываются недостатки, допущенные при составлении сводного отчета и (или) проведении ОРВ)

в) публичные консультации были организованы некачественно

_____.
(указываются нарушения, допущенные регулирующим органом - отсутствие мнений участников публичных консультаций и (или) не были направлены или не всем направлены уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта, либо нарушены сроки уведомления заинтересованных лиц о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта и результатах рассмотрения их мнений, сроки размещения свода предложений)

г) в проекте муниципального нормативного правового акта выявлены положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования

_____.
(указываются выявленные положения)

Вывод: проект муниципального нормативного правового акта остается без согласования и подлежит направлению в адрес уполномоченного органа для повторного проведения процедур, предусмотренных Порядком, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры.

Предлагается: _____.

(указываются предложения и мнения относительно обоснований выбора предлагаемого регулирующим органом варианта правового регулирования, оценка эффективности правового

регулирования и иные замечания уполномоченного органа)

Вариант 2 <5>

Проект муниципального нормативного правового акта направлен регулирующим органом для подготовки настоящего заключения

(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключений об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта)

(основные положения предлагаемого правового регулирования, содержащиеся в сводном отчете выводы регулирующего органа об обоснованности предлагаемого правового регулирования)

Проект муниципального нормативного правового акта отнесен к _____ степени регулирующего воздействия.

(высокой/средней/низкой)

(приводится обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия)

Информация об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта размещена регулирующим органом на портале проектов нормативных правовых актов "_____" 20__ года.

Регулирующим органом проведены публичные консультации по проекту муниципального нормативного правового акта в период с "_____" 20__ года по "_____" 20__ года.

(анализ ключевых выводов и результатов расчетов, представленных регулирующим органом в соответствующих разделах сводного отчета, обобщение и оценка результатов публичных консультаций, анализ опыта решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, в том числе в автономном округе, международный опыт в соответствующих сферах деятельности)

По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта процедуры, предусмотренные Порядком, регулирующим органом соблюдены. На основе проведенной ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта с учетом информации, представленной регулирующим органом в сводном отчете о результатах проведения ОРВ, своде предложений по результатам публичных консультаций, пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, а также

бюджета муниципального образования)

(иные замечания, предложения и оценка эффективности правового регулирования уполномоченного органа)

Указание (при наличии) на приложения.

Должность, подпись, Ф.И.О. лица,
уполномоченного утверждать заключения

<4> В случае, если выявлено несоблюдение регулирующим органом процедур ОРВ или сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта, свод предложений и пояснительная записка к проекту составлены некорректно, либо публичные консультации организованы некачественно, что позволяет поставить под сомнение процедуру ОРВ, или выявлены положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования.

<5> В случае, если несоблюдение регулирующим органом процедур ОРВ не выявлено, сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта, свод предложений и пояснительная записка к проекту составлены в соответствии с предъявляемыми требованиями, не выявлены положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования.

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 29.08.2023 № 244-па

ФОРМА
заключения об экспертизе муниципального нормативного
правового акта

_____ (указать структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования), ответственный за внедрение оценки регулирующего воздействия в муниципальном образовании (далее - уполномоченный орган), в соответствии с **пунктом 13** Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов или экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы, осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, утвержденного _____ (указать наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта) (далее - Порядок), рассмотрев

_____,
(наименование муниципального нормативного правового акта)
пояснительную записку к нему, сводный отчет об экспертизе муниципального нормативного правового акта и свод предложений, содержащий результаты публичных консультаций, подготовленные

(наименование органа, осуществляющего экспертизу
муниципальных нормативных правовых актов)
сообщает следующее.

Вариант 1 <6>

Муниципальный нормативный правовой акт направлен органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, для подготовки настоящего заключения _____
(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключений об экспертизе
муниципального нормативного правового акта)

(основные положения действующего правового регулирования, содержащиеся в сводном отчете, выводы органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, об обоснованности действующего правового регулирования)

Информация об экспертизе муниципального нормативного правового акта размещена органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, на портале проектов нормативных правовых актов "_____"
_____ 20____ года.

Органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, проведены публичные консультации в период с "_____" _____ 20____ года по "_____" _____ 20____ года.

(анализ ключевых выводов и результатов расчетов, представленных органом,

осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, в соответствующих разделах сводного отчета, обобщение и оценка результатов публичных консультаций, анализ опыта решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, в том числе в автономном округе, международный опыт в соответствующих сферах деятельности)

По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при осуществлении экспертизы муниципального нормативного правового акта органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов:

а) не соблюден порядок проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта

(указываются невыполненные процедуры, предусмотренные Порядком)

б) информация, представленная в сводном отчете о результатах проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта, свидетельствует о некачественном проведении процедуры экспертизы, а также подготовки сводного отчета о результатах проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта, и (или) выводы, сделанные в сводном отчете, являются необоснованными относительно существующего регулирования и позиции участников публичных консультаций

(указываются недостатки, допущенные при составлении сводного отчета)

в) публичные консультации были организованы некачественно

(указываются нарушения, допущенные органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, - отсутствие мнений участников публичных консультаций и (или) не были направлены или не всем направлены уведомления о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту, либо нарушены сроки уведомления заинтересованных лиц о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту и результатах рассмотрения их мнений, сроки размещения свода предложений)

г) в муниципальном нормативном правовом акте выявлены положения, содержащие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и бюджета автономного округа

(указываются выявленные положения)

Вывод: муниципальный нормативный правовой акт остается без согласования и подлежит направлению в адрес уполномоченного органа для повторного проведения процедур, предусмотренных Порядком, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры.

Предлагается: _____.

(указываются предложения и мнения относительно обоснований органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, в отношении действующего правового регулирования, оценка эффективности правового регулирования и иные замечания уполномоченного органа)

Вариант 2 <7>

Муниципальный нормативный правовой акт направлен органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, для

подготовки настоящего заключения _____.
(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключений об экспертизе
муниципального нормативного правового акта)

(основные положения действующего правового регулирования, содержащиеся в сводном
отчете выводы органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых
актов, об обоснованности действующего правового регулирования)

Информация об экспертизе муниципального нормативного правового акта
размещена органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных
правовых актов на портале проектов нормативных правовых актов "____"
_____ 20____ года.

Органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых
актов, проведены публичные консультации в период с "____" _____
20____ года по "____" _____ 20____ года.

(анализ ключевых выводов и результатов расчетов, представленных органом,
осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, в
соответствующих разделах сводного отчета, обобщение и оценка результатов публичных
консультаций, анализ опыта решения аналогичных проблем в других субъектах Российской
Федерации, в том числе в автономном округе, международный опыт в соответствующих
сферах деятельности)

По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что
при экспертизе муниципального нормативного правового акта процедуры,
предусмотренные Порядком, органом, осуществляющим экспертизу муниципальных
нормативных правовых актов, соблюдены.

На основе проведенной экспертизы муниципального нормативного правового
акта с учетом информации, представленной органом, осуществляющим экспертизу
муниципальных нормативных правовых актов, в сводном отчете о результатах проведения
экспертизы муниципального нормативного правового акта, своде предложений по
результатам публичных консультаций, пояснительной записке к муниципальному
нормативному правовому акту уполномоченным органом сделаны следующие выводы.

(вывод о наличии достаточного обоснования действующего способа
регулирования)

(вывод об отсутствии положений, содержащих избыточные обязанности, запреты и
ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической
деятельности, предусматривающих необоснованные расходы субъектов
предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и бюджета
муниципального образования)

(иные замечания, предложения и оценка эффективности правового регулирования
уполномоченного органа)

Указание (при наличии) на приложения.

Должность, подпись, И.О.Ф. лица,
уполномоченного утверждать заключения

<6> В случае, если выявлено несоблюдение органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, процедур экспертизы муниципального нормативного правового акта или сводный отчет о результатах проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта составлен некорректно, либо публичные консультации организованы некачественно, что позволяет поставить под сомнение процедуру экспертизы или сделанные в сводном отчете выводы, или выявлены положения, содержащие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, а также положения, предусматривающие необоснованные расходы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования.

<7> В случае, если несоблюдение органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, процедур экспертизы муниципального нормативного правового акта не выявлено, сводный отчет об экспертизе муниципального нормативного правового акта составлен обоснованно в соответствии с предъявляемыми требованиями, не выявлены положения, содержащие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, а также положения, предусматривающие необоснованные расходы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования.

Приложение № 7
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 29.08.2023 № 244-па

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ СТАНДАРТНЫХ ИЗДЕРЖЕК СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ,
ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ИНОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ВОЗНИКАЮЩИХ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ РЕГУЛИРОВАНИЯ**

I. Общие положения

1. Методика оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования (далее - Методика), разработана в целях методического обеспечения, организации и проведения процедуры оценки стандартных издержек, возникающих в связи с исполнением требований регулирования (далее - стандартные издержки) в ходе осуществления процедур проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - ОРВ) и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности.

2. В ходе проведения процедур ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта и экспертизы муниципального нормативного правового акта (далее соответственно - проект акта, нормативный акт), должны быть установлены положения, приводящие к возникновению у субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности расходов, связанных с необходимостью соблюдения установленных требований регулирования. Количественная (монетарная) оценка таких расходов проводится с использованием международной модели стандартных издержек путем оценки издержек на выполнение участниками регулируемых отношений типовых действий, требуемых для выполнения требований со стороны государства.

Оценка стандартных издержек на выполнение установленных требований осуществляется в отношении отдельных проектов нормативных актов (нормативных актов) в расчете на 1 календарный год.

3. Стандартные издержки состоят из информационных и содержательных

издержек субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности.

Расчет стандартных издержек основывается на произведении затрачиваемого рабочего времени на осуществление административных действий, необходимых для выполнения установленных государством требований, ставки заработной платы персонала, занятого реализацией требований, финансовых затрат на исполнение установленных требований.

Информационные издержки регулирования включают в себя затраты на сбор, подготовку и предоставление органам местного самоуправления информации (документов, сведений) в соответствии с требованиями проекта акта (нормативного акта), в том числе затраты на поддержание готовности представить необходимую информацию по запросу со стороны органов местного самоуправления или их уполномоченных представителей.

Содержательные издержки регулирования включают в себя затраты на реализацию положений проекта акта (нормативного акта), не связанные с выполнением информационных требований.

Стандартные издержки разделяются на единовременные, осуществляемые в момент выполнения требований проекта акта (нормативного акта), и долгосрочные, регулярно осуществляемые на протяжении всего срока действия требования.

II. Методология расчета информационных издержек

4. Проведение оценки информационных издержек состоит из следующих этапов:

- 1) выделение информационных требований из текста проекта акта (нормативного акта);
- 2) выделение информационных элементов из состава информационных требований;
- 3) определение показателя масштаба информационных требований;
- 4) определение частоты выполнения информационных требований;
- 5) определение затрат рабочего времени, необходимых на выполнение информационных требований;
- 6) определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационных требований;

7) расчет суммы информационных издержек.

В рамках каждого этапа выделяются последовательные шаги, описанные ниже.

5. Выделение информационных требований из текста проекта акта (нормативного акта).

Процесс выделения информационных требований, включает в себя поиск информационных требований, указанных в тексте проекта акта (нормативного акта), которые удовлетворяют всем следующим условиям:

- имеют силу правовой нормы и возобновляемый характер в масштабах экономики;

- распространяются на субъекты предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности;

- предполагают подготовку информации в интересах органов местного самоуправления и подготовку (предоставление) информации, передача которой органу местного самоуправления возможна по почте, электронными и другими средствами связи.

Наиболее распространенными типами информационных требований является сбор и предоставление информации (пакет документов, уведомление).

6. Выделение информационных элементов из состава информационных требований.

Под информационным элементом понимается составная часть информационного требования, как правило, конкретный документ (заявление, выписка, справка, отчет, журнал учета) или набор сведений (информация об уплате страховых взносов, информация о несчастном случае на производстве), которые необходимо предоставить.

Подготовка информационных элементов влечет различные трудозатраты в зависимости от их сложности.

Процесс выделения информационных элементов включает формирование исчерпывающего перечня не дублирующихся информационных элементов, на которые можно разделить информационное требование.

К типовым информационным элементам относятся:

- документы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, оригиналы которых уже готовы независимо от требований органов местного самоуправления, указанных в исследуемом проекте акта

(нормативном акте);

-документы, которые субъекты предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности готовят самостоятельно для хранения и (или) предоставления в органы местного самоуправления (отчетность, заявки, уведомления);

-документы, которые субъекты предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности готовят совместно с третьими лицами (в том числе органами местного самоуправления) для хранения и (или) предоставления в органы местного самоуправления (справки, результаты экспертиз, разрешения).

7. Определение показателя масштаба информационных требований.

Под масштабом информационного требования (информационного элемента) понимается количество объектов (организаций, сотрудников, событий), на которых направлено регулирование с точки зрения необходимости выполнения информационного требования (предоставления информационного элемента).

Для информационных требований определяются значения показателей масштаба на основе стандартизированных оценок, представленных на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации (далее - стандартизированные оценки), и данных официальной статистики (официальные сайты Федеральной службы государственной статистики (www.gks.ru/), Единой межведомственной информационно-статистической системы (www.fedstat.ru/), Федеральной налоговой службы России (www.nalog.ru/opendata/), Центрального банка Российской Федерации (<http://www.cbr.ru/>), а также прочие ресурсы органов государственной власти).

В случае отсутствия требуемых стандартизированных оценок и официальной статистики искомые значения выявляются на основе формирования экспертной оценки.

Под экспертной оценкой понимается метод поиска и результат применения такого метода, полученный путем сбора мнений специалистов, обладающих подтвержденным опытом работы и (или) научными публикациями по исследуемому вопросу, результатов публичных консультаций, тематических исследований, статей и прочих публичных материалов с обязательным указанием источников (далее - экспертная оценка).

Показатели масштаба информационного требования и каждого составляющего

его информационного элемента в большинстве случаев совпадают. В случае их несовпадения масштаб информационных элементов рассчитывается в виде частей масштаба информационного требования, в которое они входят. Размер частей определяется на основе экспертной оценки.

8. Определение частоты выполнения информационных требований.

Под частотой выполнения информационного требования (предоставления информационного элемента) понимается количество выполнений информационного требования (предоставлений информационных элементов) в год. Например, если информация должна предоставляться один раз в год, значение показателя частоты равно 1, если каждые 6 месяцев, значение показателя - 2, если каждые один раз в три года, значение показателя - 0,33.

Частота выполнения информационного требования и каждого составляющего его информационного элемента в большинстве случаев совпадает. В случае их несовпадения частота предоставления информационного элемента рассчитывается как произведение количества предоставлений информационного элемента в рамках одного выполнения информационного требования, в которое он входит, и частоты выполнения информационного требования.

9. Определение затрат рабочего времени, необходимых на выполнение информационных требований.

Определяются затраты рабочего времени на выполнение каждого информационного требования. Указанные затраты складываются из затрат рабочего времени на выполнение административных действий, необходимых для предоставления информационных элементов, входящих в информационное требование.

Наиболее распространенные блоки административных действий, необходимые для предоставления информационных элементов, следующие:

- подготовка (формирование) и представление документа (сведений);
- получение (поиск) и представление документа;
- получение документа у третьих лиц и представление его в орган местного самоуправления в пакете с иными документами;
- получение (поиск), копирование и представление в орган местного самоуправления копии ранее подготовленного документа.

Затраты рабочего времени на выполнение административных действий определяются с помощью стандартизированных оценок. В случае отсутствия требуемых стандартизированных оценок искомые значения выявляются на основе формирования экспертной оценки.

В случае, если масштаб и (или) частота выполнения информационного требования и масштаб и (или) частота предоставления входящих в него информационных элементов отличаются, для подобного информационного требования определяются затраты рабочего времени с учетом показателя масштаба и частоты каждого входящего в него информационного элемента.

Затраты рабочего времени, необходимого на выполнение информационных требований, в описанных выше случаях рассчитываются путем суммирования по каждому информационному требованию затрат рабочего времени на предоставление информационных элементов, которые в него входят, с учетом показателей масштаба и частоты, найденных на предыдущих этапах ($t_{ит}$).

10. Определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационных требований.

Определяются затраты на приобретение, необходимое для выполнения каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты каждого входящего в него информационного элемента. Указанные затраты складываются из затрат на приобретение, необходимое по предоставлению каждого информационного элемента.

Под приобретением понимается оплата товаров, работ, услуг, приобретаемых исключительно в целях выполнения информационного требования (предоставления информационного элемента).

Наиболее распространенные типы приобретений:

- специфическое оборудование (измерительные приборы, датчики);
- специфические услуги (курсы повышения квалификации работников);
- государственная пошлина и иные обязательные платежи;
- расходные материалы на выполнение требования (канцелярские принадлежности, бумага).

В перечень приобретений для выполнения информационных требований не включаются:

-товары, работы, услуги общего назначения, приобретение которых учитывается в составе накладных расходов (оргтехника, мебель, услуги Интернет, коммунальные услуги);

-товары, работы, услуги, имеющие несущественную стоимость по сравнению с затратами рабочего времени на исполнение информационного элемента (доля стоимости данных товаров, работ и услуг менее 5% от затрат рабочего времени в денежном выражении);

-товары, работы, услуги, приобретение которых обусловлено выполнением нескольких различных норм законодательства.

Процесс определения стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационных требований, включает следующие шаги:

1) определение по каждому информационному элементу затрат на приобретения, которые необходимо осуществить для его предоставления;

2) определение по каждому информационному требованию затрат на приобретения, которые необходимо осуществить для его выполнения, с учетом показателя масштаба и частоты каждого входящего в него информационного элемента.

На первом шаге по каждому информационному элементу определяется перечень приобретений, необходимый для его выполнения, и их стоимость.

В случае если приобретение относится сразу ко всем или к нескольким информационным элементам в рамках одного информационного требования, приобретение указывается только для одного информационного элемента.

Расчет стоимости приобретений, необходимых для предоставления информационных элементов (кроме государственных пошлин и иных обязательных платежей), осуществляется следующим образом (формула N 1):

$$A_{иэ} = MP / (n * q), \text{ где:}$$

MP - средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n - нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов $n = 1$);

q - ожидаемое число использований приобретения в год для осуществления информационного требования (например, срок службы измерительного оборудования - 10 лет, если в течение года делается 4 измерения, расчетное количество ожидаемых использований будет: $4 \times 1 = 40$).

На втором шаге по каждому информационному требованию определяются затраты на приобретение, которые необходимо осуществить для его выполнения путем суммирования затрат на приобретение по каждому информационному элементу, с учетом показателей масштаба и частоты, рассчитанных на предыдущих этапах ($A_{\text{ИТ}}$).

11. Расчет суммы информационных издержек.

Рассчитываются совокупные информационные издержки по всем информационным требованиям. Указанные издержки рассчитываются как сумма трудозатрат и приобретений, необходимых для выполнения всех информационных требований, в денежном выражении с учетом показателя масштаба и частоты информационных требований.

Процесс определения суммы информационных издержек по всем информационным требованиям проекта акта (нормативного акта) в описанных выше случаях включает следующие шаги:

- 1) расчет информационных издержек выполнения каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты каждого входящего в него информационного элемента;
- 2) расчет суммы информационных издержек по всем информационным требованиям проекта акта (нормативного акта).

На первом шаге рассчитываются информационные издержки по выполнению каждого информационного требования (формула N 2):

$$И_{\text{ИТ}} = t_{\text{ИТ}} * W + A_{\text{ИТ}}, \text{ где:}$$

$t_{\text{ИТ}}$ - затраты рабочего времени в часах, полученные на пятом этапе, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W - средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{\text{ИТ}}$ - стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

На втором шаге рассчитывается сумма информационных издержек по всем информационным требованиям проекта акта (нормативного акта) за год.

III. Методология расчета содержательных издержек

12. Проведение оценки содержательных издержек предполагает последовательную реализацию следующих этапов:

- 1) выделение содержательных требований из текста проекта акта (нормативного акта);
- 2) определение показателя масштаба содержательных требований;
- 3) определение частоты выполнения содержательных требований;
- 4) определение затрат рабочего времени, необходимого на выполнение содержательных требований;
- 5) определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований;
- 6) расчет суммы содержательных издержек.

В рамках каждого этапа выделяются последовательные шаги, описанные ниже.

13. Выделение содержательных требований из текста проекта акта (нормативного акта).

Процесс выделения содержательных требований включает в себя поиск единовременных и периодических содержательных требований, указанных в тексте проекта акта (нормативного акта), которые удовлетворяют всем следующим условиям:

- имеют силу правовой нормы;
- распространяются на субъекты предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности;
- имеют возобновляемый характер в масштабах экономики;
- не являются информационными требованиями.

Наиболее распространенными типами содержательных требований являются:

- приобретение (установка и обслуживание) оборудования;
- наем дополнительного персонала;
- заказ (предоставление) услуг.

14. Определение показателя масштаба содержательных требований.

Для содержательных требований определяются значения показателей масштаба.

Под масштабом содержательного требования понимается количество объектов (организаций, сотрудников, событий), на которых направлено регулирование с точки зрения необходимости выполнения содержательного требования.

Значения показателей масштаба содержательных требований определяются аналогично значениям показателей масштаба, характерным для информационных требований.

15. Определение частоты выполнения содержательных требований.

Для содержательных требований определяются значения показателей частоты.

Под частотой выполнения содержательного требования понимается количество выполнений содержательного требования в год.

Значения показателей частоты содержательных требований определяются аналогично значениям показателей частоты, характерным для информационных требований.

16. Определение затрат рабочего времени, необходимого на выполнение содержательных требований.

Процесс определения затрат рабочего времени, необходимого на выполнение содержательных требований, включает следующие шаги:

- 1) определение по каждому содержательному требованию административных действий, которые необходимо осуществить для его выполнения;
- 2) оценка затрат рабочего времени по административным действиям, которые необходимо осуществить для выполнения содержательных требований;
- 3) определение совокупных затрат рабочего времени на выполнение каждого содержательного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

На первом шаге по каждому содержательному требованию определяются административные действия, которые необходимо осуществить для его выполнения. Наиболее распространенные блоки административных действий:

- поиск подрядчика;
- согласование условий и заключение договора;
- установка приобретения;
- обслуживание приобретения.

На втором шаге производится оценка затрат рабочего времени на выполнение административных действий, необходимых для выполнения каждого содержательного требования. Затраты рабочего времени на выполнение административных действий определяются с помощью стандартизированных оценок. В случае отсутствия требуемых стандартизированных оценок искомые значения выявляются на основе

формирования экспертной оценки.

На третьем шаге определяются затраты рабочего времени на выполнение каждого содержательного требования путем суммирования затрат рабочего времени по каждому административному действию, необходимому для его выполнения, с учетом показателей масштаба и частоты, найденных на предыдущих этапах (t_c).

17. Определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований.

Определяются затраты на приобретения, необходимые для выполнения каждого содержательного требования, с учетом показателя масштаба и частоты.

В состав приобретений для выполнения содержательного требования входят товары, работы, услуги, которые могут быть направлены не только на выполнение содержательного требования, но и на осуществление деятельности компании в целом (например, установка прилавка на машины, применяемые для розничной торговли).

В перечень приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований, не включаются:

- товары, работы, услуги, имеющие несущественную стоимость по сравнению с затратами рабочего времени на исполнение информационного элемента (доля стоимости данных товаров, работ и услуг менее 5% от затрат рабочего времени в денежном выражении);

- товары, работы, услуги, приобретение которых обусловлено выполнением нескольких различных норм законодательства.

В случае, если приобретение относится сразу ко всем или к нескольким содержательным требованиям, приобретение указывается только для одного содержательного требования.

Стоимость приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований по каждому приобретению, рассчитывается по [формуле N 1](#) с учетом показателей масштаба и частоты (A_c).

18. Расчет суммы содержательных издержек.

Рассчитывается сумма содержательных издержек по всем содержательным требованиям проекта акта (нормативного акта). Указанные издержки рассчитываются, как сумма трудозатрат и приобретений, необходимых для выполнения всех содержательных требований, в денежном выражении с учетом показателя масштаба и

частоты.

Процесс определения совокупных содержательных издержек по всем содержательным требованиям проекта акта (нормативного акта) включает следующие шаги:

1) расчет содержательных издержек выполнения каждого содержательного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

2) расчет суммы содержательных издержек по всем содержательным требованиям проекта акта (нормативного акта) за год.

На первом шаге рассчитываются содержательные издержки по выполнению каждого содержательного требования (формула N 3):

$$И_c = t_c * w + A_c, \text{ где:}$$

t_c - затраты рабочего времени в часах, полученные на четвертом этапе, на выполнение каждого содержательного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

w - средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

A_c - стоимость приобретений, полученных на пятом этапе, необходимых для выполнения содержательного требования, с учетом показателя масштаба и частоты.

На втором шаге рассчитывается сумма содержательных издержек по всем содержательным требованиям проекта акта (нормативного акта) за год.

Приложение № 8
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 29.08.2023 № 244-па

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

I. Общие положения

1. Настоящая методика проведения публичных консультаций (далее - Методика) разработана в целях распространения общих унифицированных требований и процедур при проведении публичных консультаций в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, и формирования у участников публичных консультаций необходимого опыта участия в указанной процедуре.

2. Методика содержит порядок действий регулирующего органа, и органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, по организации и проведению публичных консультаций в ходе проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов (далее - ОРВ) и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

2.1. Мнение участника публичных консультаций - оформленная в виде связного текста позиция по проекту муниципального нормативного правового акта или муниципальному нормативному правовому акту, позволяющая установить, от кого она поступила (фамилия, имя, отчество (должность, название организации, юридический адрес - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), телефон) и относящаяся к предмету предлагаемого регулирования независимо от способа подачи:

- на официальном бланке организации или индивидуального предпринимателя, подписанном руководителем организации или лицом, его замещающим;
- по электронной почте;
- с использованием программных средств портала проектов нормативных правовых актов.

2.2. Позиция следующего содержания: "Замечания и предложения к проекту муниципального нормативного правового акта или муниципальному нормативному

правовому акту отсутствуют", позволяющая установить, от кого она поступила, независимо от указанных в пункте 2.1 способов подачи, также является мнением участника публичных консультаций, и учитывается в своде предложений как отдельное мнение по проекту муниципального нормативного правового акта или муниципальному нормативному правовому акту.

2.3. Отсутствие мнения участника публичных консультаций - не поступление в адрес регулирующего органа оформленной в виде связного текста позиции по проекту муниципального нормативного правового акта или муниципальному нормативному правовому акту.

3. Целями проведения публичных консультаций являются:

- учет мнения субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности регулирующим органом при проведении ОРВ и экспертизы;

- выработка мнения относительно того, достигаются ли в процессе действия муниципального нормативного правового акта заявленные цели правового регулирования, а также о целесообразности отмены или изменения указанного муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений при экспертизе муниципальных нормативных правовых актов.

4. Задачами проведения публичных консультаций являются:

- а) консультирование с участниками публичных консультаций, интересы которых затрагиваются вводимым или действующим правовым регулированием (далее - заинтересованные лица) в целях уточнения масштаба, причин и негативных эффектов проблемы, требующей вмешательства путем принятия муниципального нормативного правового акта, поиску возможных способов и альтернатив ее решения, а также определению оптимальных способов и альтернатив (далее - регуляторное решение, предлагаемое регулирование);

- б) соблюдение баланса интересов при принятии регуляторного решения;

- в) сокращение возможных негативных последствий и усиление положительных последствий принятого регуляторного решения;

- г) информирование широкого круга заинтересованных лиц о начале обсуждения разработанных проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов.

5. При проведении публичных консультаций рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- обеспечение максимального вовлечения в процесс публичных консультаций всех заинтересованных лиц;
- обеспечение максимального учета интересов заинтересованных лиц;
- обеспечение прозрачности и ясности процедур, подотчетности, объективности и независимости выбора участников публичных консультаций из числа заинтересованных лиц;
- своевременное информирование о проведении публичных консультаций;
- соблюдение сроков проведения публичных консультаций.

6. В целях получения наиболее своевременной, полной и достоверной информации при проведении публичных консультаций, увеличения числа участников публичных консультаций, регулирующей орган или орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов:

-заключает соглашения о взаимодействии с организациями, представляющими интересы предпринимательского, инвестиционного и иного экономического сообщества, при проведении ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта и экспертизы муниципального нормативного правового акта (приложение № 2 к модельному муниципальному акту);

-проводит открытые заседания общественно-консультативных и научно-технических советов, иных совещательных органов, созданных при органе местного самоуправления, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества, специально сформированных органом, проводящим публичные консультации, экспертных групп, интернет-опросы, проведение совещаний с заинтересованными сторонами, включая обсуждение на независимых интернет-площадках.

II. Рекомендации по проведению публичных консультаций

7. Проведение публичных консультаций осуществляется на стадии ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта, экспертизы муниципального нормативного правового акта, в сроки и последовательности, установленные Порядком проведения ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов в

администрации города Пыть-Яха и экспертизы принятых администрацией города Пыть-Яха муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, и в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

8. Регулирующий орган или орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, проводит публичные консультации с заинтересованными лицами по обсуждению текста проекта муниципального нормативного правового акта, муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится процедура ОРВ или экспертиза.

9. Организация проведения публичных консультаций состоит из следующих этапов:

а) конкретизация групп заинтересованных лиц, затрагиваемых предлагаемым или действующим правовым регулированием, формирование базы заинтересованных лиц для рассылки извещений о проведении публичных консультаций;

б) составление перечня вопросов, которые регулирующий орган или орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, считает целесообразным обсудить с участниками публичных консультаций;

в) размещение уведомления о проведении публичных консультаций на портале проектов нормативных правовых актов;

г) анализ поступивших от участников публичных консультаций предложений;

д) подведение регулирующим органом или органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, итогов проведения публичных консультаций, составление свода предложений.

10. С целью конкретизации групп заинтересованных лиц регулирующему органу или органу, осуществляющему экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, необходимо определить сферы деятельности, затрагиваемые предлагаемым (действующим) правовым регулированием, а также количество субъектов соответствующих общественных отношений.

11. Круг участников публичных консультаций определяется регулирующим органом или органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных

правовых актов, с учетом необходимости максимального вовлечения заинтересованных лиц в процесс подготовки и принятия решения о целесообразности введения предлагаемого или действующего правового регулирования.

12. Для проведения публичных консультаций регулирующему органу или органу, осуществляющему экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, рекомендуется использовать перечень вопросов, которые он считает целесообразным обсудить с участниками публичных консультаций, или опросный лист.

Регулирующий орган или орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, вправе включать в указанный перечень дополнительные вопросы, исходя из специфики предлагаемого им правового регулирования (действующего правового регулирования).

13. В целях проведения публичных консультаций регулирующий орган или орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, размещает на портале проектов нормативных правовых актов:

1) в случае проведения ОРВ и экспертизы - уведомление о проведении публичных консультаций, перечень вопросов, предполагаемых к обсуждению в ходе публичных консультаций, или опросный лист, а также иные материалы, являющиеся обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования, либо позволяющие оценить эффективность действующего правового регулирования.

К уведомлению о проведении публичных консультаций также прилагается проект муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится процедура ОРВ, или муниципальный нормативный правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза, текст актуальной редакции правового акта, в котором жирным шрифтом выделяются предлагаемые изменения, а нормы действующих правовых актов, подлежащие исключению, приводятся в зачеркнутом виде, а также пояснительная записка к нему.

При заполнении формы уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта регулирующий орган учитывает рекомендации по его заполнению, приведенные в [разделе IV](#) настоящей Методики.

14. Одновременно с размещением уведомления о проведении публичных консультаций регулирующий орган или орган, осуществляющий экспертизу

муниципальных нормативных правовых актов, информирует об их проведении организации, представляющие интересы предпринимательского, инвестиционного и иного экономического сообщества, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ (экспертизы), а также иных лиц, которых целесообразно привлечь к участию в публичных консультациях, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

Отсутствие у регулирующего органа или органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, исчерпывающих сведений о круге лиц, интересы которых затронуты или могут быть затронуты предлагаемым или действующим правовым регулированием, не является основанием для отказа от рассылки уведомлений о проведении публичных консультаций.

15. Регулирующему органу или органу, осуществляющему экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, рекомендуется использовать такие формы проведения публичных консультаций, как открытые заседания общественно-консультативных органов, действующих при органах местного самоуправления муниципальных образований, опросы заинтересованных лиц, в том числе проводимые на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на иных площадках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заседания экспертных групп, совещания с заинтересованными лицами.

16. Регулирующему органу или органу, осуществляющему экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, рекомендуется устанавливать срок проведения публичных консультаций, превышающий минимальный срок, предусмотренный Порядком, в случае если предлагаемое или действующие правовое регулирование, по мнению регулирующего органа или органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, может оказать значительное влияние на соответствующие общественные отношения.

17. В случае если по итогам проведения публичных консультаций регулирующим органом будет принято решение о выборе варианта регулирования, отличного от первоначально предлагавшегося, он должен провести повторное обсуждение такого варианта правового регулирования как предпочтительного с участием заинтересованных лиц.

В случае отсутствия по итогам публичных консультаций предложений от заинтересованных лиц регулирующий орган или орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, продляет сроки проведения публичных консультаций.

Регулирующий орган или орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, оповещает заинтересованных лиц о принятии решения в соответствии с [пунктом 15](#) Методики.

В случае принятия решения о проведении повторных публичных консультаций такие публичные консультации проводятся в соответствии с требованиями Методики, с обязательным извещением об их начале участников проведенных публичных консультаций.

18. Регулирующий орган или орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, рассматривает все поступившие от участников публичных консультаций предложения по результатам их проведения в различных формах, а также позволяющие установить, от кого они поступили, и относящиеся к предмету предлагаемого или действующего правового регулирования независимо от способа подачи участниками публичных консультаций своих предложений.

Регулирующему органу или органу, осуществляющему экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, рекомендуется предоставить возможность направления предложений участников публичных консультаций посредством своего официального сайта, а также в электронном виде или на бумажном носителе, в том числе в форме писем, протоколов заседаний общественно-консультативных органов и совещаний, анкет и опросных форм.

19. По итогам публичных консультаций регулирующий орган или орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, систематизирует (структурирует) полученную информацию, в целях ее последующего анализа и обработки.

20. Результаты публичных консультаций оформляются сводом предложений, содержащим информацию об учете либо отклонении мнения участников публичных консультаций и аргументированную позицию регулирующего органа или органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, по всем полученным мнениям участников публичных консультаций.

В своде предложений указывается автор предложения, его содержание и результат рассмотрения (предполагается ли использовать предложение при разработке проекта муниципального нормативного правового акта либо к действующему муниципальному нормативному правовому акту; в случае отказа от использования предложения указываются причины принятого решения).

Также в своде предложений указывается перечень органов и организаций или лиц, которым были направлены уведомления о проведении публичных консультаций в соответствии с [пунктом 14](#) Методики.

К своду предложений прикладываются текст скорректированного по итогам публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта, копии отзывов участников публичных консультаций и копии писем, направленных в адрес участников публичных консультаций, о результатах рассмотрения их мнений.

21. По результатам рассмотрения поступивших предложений участников публичных консультаций регулирующий орган или орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов:

1) в случае проведения ОРВ или экспертизы - принимает одно из следующих решений:

- о внесении изменений в нормативный правовой акт;
- о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта либо о принятии нового муниципального нормативного правового акта;
- о сохранении действующего правового регулирования.

22. Регулирующий орган или орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов обеспечивает размещение на портале проектов нормативных правовых актов не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций:

1) в случае проведения ОРВ доработанного сводного отчета, проекта нормативного правового акта и пояснительной записки;

2) в случае проведения экспертизы - доработанного сводного отчета, свода предложений и пояснительной записки.

III. Общественный контроль за исполнением порядка проведения публичных консультаций

23. Общественный контроль за исполнением регулирующим органом или органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, порядка проведения публичных консультаций выражается в общественной оценке эффективности регулирующего органа или органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, по организации и проведению публичных консультаций, а также учету их результатов (далее - общественная оценка).

24. Общественную оценку осуществляет общественный совет при органе местного самоуправления в целях выявления нарушений проведения процедур публичных консультаций со стороны регулирующего органа или органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, выделения основных проблем, с которыми он сталкивается в процессе их проведения, для их минимизации и дальнейшего устранения.

25. В целях проведения общественной оценки регулирующий орган или орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, формирует информационную справку о результатах проведения публичных консультаций (далее - информационная справка), в которую включаются сведения:

а) об общем количестве проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведены публичные консультации за прошедшие полгода с момента размещения информационной справки на официальном сайте;

б) о количестве участников публичных (общественных) консультаций (обсуждений) за прошедшие полгода с момента размещения информационной справки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) о количестве поступивших предложений от участников публичных консультаций за прошедшие полгода с момента размещения информационной справки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) о количестве учтенных, частично учтенных и неучтенных предложений от участников публичных консультаций за прошедшие полгода с момента размещения информационной справки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

26. Регулирующий орган или орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, размещает информационную справку в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своем официальном сайте 2 раза в год - не позднее 1 января и 1 июля.

Одновременно с размещением в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационная справка направляется в общественный совет в целях формирования позиции общественного совета.

По запросу общественного совета регулирующий орган или орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, представляет все необходимые материалы, информацию и разъяснения.

27. Общественная оценка формируется и утверждается методом опроса членов общественного совета.

В общественной оценке отражаются выводы общественного совета об эффективности проведения регулирующим органом или органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, публичных консультаций, включая степень обоснованности его позиции на предложения участников публичных консультаций, а также о соответствии его действий положениям Методики.

28. Результаты общественной оценки размещаются регулирующим органом или органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, на своем официальном сайте в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте информационной справки.

IV. Рекомендации по заполнению формы уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта

29. В форме уведомления приводятся краткие сведения о предлагаемом правовом регулировании, о наличии проблемы, выявленной регулирующим органом в определенной сфере деятельности, целях предлагаемого правового регулирования, вариантах решения проблемы, потенциальных адресатах регулирования.

30. В целях обоснования необходимости разработки проекта муниципального нормативного правового акта регулирующий орган при заполнении формы

уведомления отражает информацию об:

- оценке количества субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц, включая органы местного самоуправления муниципального образования, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

- описании новых обязанностей (ограничений) для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений;

- оценке расходов (доходов) субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с предлагаемым правовым регулированием;

- планируемом сроке вступления в силу предлагаемого правового регулирования.

Приложение № 9
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 29.08.2023 № 244-па

Уведомление
о проведении публичных консультаций по обсуждению концепции
(идеи) предлагаемого правового регулирования

Настоящим _____
(наименование регулирующего органа)
извещает о начале публичных консультаций по обсуждению концепции (идеи)
предлагаемого _____ правового _____ регулирования

(краткое изложение концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования)

Предложения принимаются по адресу: _____,
а также по адресу электронной почты: _____

Контактное лицо по вопросам проведения публичных
консультаций: _____
(должность, ФИО, контактный телефон)

Сроки приема предложений: с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Место размещения уведомления о проведении публичных консультаций по
обсуждению концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": _____.

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Не позднее "___"
_____ г. свод предложений будет размещен на портале проектов
нормативных правовых актов, а участники публичных консультаций письменно
проинформированы о результатах рассмотрения их мнений.

1. Обоснование необходимости предлагаемого правового регулирования,
включая описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое
правовое регулирование:

_____ место для текстового описания

2. Цели предлагаемого правового регулирования:

_____ место для текстового описания

3. Круг лиц, на которых будет распространено предлагаемое правовое
регулирование:

_____ место для текстового описания

4. Действующие муниципальные нормативные правовые акты, поручения,
другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого
правового регулирования:

_____ место для текстового описания

К уведомлению прилагаются:

1	Перечень вопросов для участников публичных консультаций
---	---

2	Иные материалы, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования
---	---

Приложение № 10
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 29.08.2023 № 244-па

Уведомление
о проведении публичных консультаций по проекту
муниципального нормативного правового акта

Настоящим _____
(наименование регулирующего органа)
извещает о начале обсуждения предлагаемого правового регулирования и сборе
предложений заинтересованных лиц по проекту

_____ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

1.	Цели предлагаемого правового регулирования	
2.	Оценка количества субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц, включая органы местного самоуправления муниципального образования, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов	
3.	Описание новых обязанностей (ограничений) для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений	
4.	Оценка расходов (доходов) субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, связанных с предлагаемым правовым регулированием	
5.	Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования	

Предложения принимаются по адресу: _____,
а также по адресу электронной почты: _____

Контактное лицо по вопросам проведения публичных
консультаций: _____

(должность, ФИО, контактный телефон)

Сроки приема предложений: с "___" _____ г. по "___" _____ г.

ID-номер проекта, размещенного на портале проектов нормативных правовых актов:

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Не позднее "____" _____ г. свод предложений будет размещен в специализированном разделе официального сайта, а участники публичных консультаций письменно проинформированы о результатах рассмотрения их мнений.

К уведомлению прилагаются:

1	Перечень вопросов для участников публичных консультаций
2	Иные материалы, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования

Приложение № 11
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 29.08.2023 № 244-па

Уведомление
о проведении публичных консультаций в целях экспертизы
муниципального нормативного правового акта

Настоящим _____
(наименование органа, осуществляющего экспертизу
муниципальных нормативных правовых актов)
извещает о начале обсуждения муниципального нормативного правового акта и
сборе предложений заинтересованных лиц по

_____ (наименование муниципального нормативного правового акта)
Предложения принимаются по адресу: _____,
а также по адресу электронной почты: _____
Контактное лицо по вопросам проведения публичных
консультаций: _____
(должность, ФИО, контактный телефон)
Сроки приема предложений: с "___" _____ г. по "___" _____ г.

ID-номер проекта, размещенного на портале проектов нормативных правовых
актов: _____.

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Не позднее "___" _____ г. свод предложений будет размещен на портале проектов нормативных правовых актов, а участники публичных консультаций письменно проинформированы о результатах рассмотрения их мнений.

1. Описание проблемы, на решение которой направлено правовое регулирование:

_____ место для текстового описания

2. Цели правового регулирования:

_____ место для текстового описания

3. Действующие муниципальные нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость правового регулирования:

_____ место для текстового описания

4. Сроки действия правового регулирования:

_____ место для текстового описания

5. Негативные эффекты, возникающие в связи с отсутствием государственного регулирования в соответствующей сфере деятельности:

_____ место для текстового описания

6. Группа участников отношений правового регулирования и их количественная оценка:

место для текстового описания

7. Оценка расходов (доходов) бюджета муниципального образования, связанных с введением правового регулирования:

место для текстового описания

8. Обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, порядок организации их исполнения:

место для текстового описания

9. Оценка расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений:

место для текстового описания

10. Иные сведения, которые по мнению органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, позволяют оценить эффективность действующего регулирования:

место для текстового описания

К уведомлению прилагаются:

- 1 Перечень вопросов для участников публичных консультаций
- 2 Иные материалы, которые, по мнению органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, позволяют оценить эффективность действующего государственного регулирования

Приложение № 12
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 29.08.2023 № 244-па

Форма
опросного листа при проведении публичных консультаций
по обсуждению концепции (идеи) предлагаемого правового
регулирования

Перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций	
(описание концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования)	
Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на	
адрес _____	не позднее _____
(указание адреса электронной почты ответственного сотрудника регулирующего органа)	(дата)
Регулирующий орган не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.	

Контактная информация
Наименование организации _____
Сфера деятельности организации _____
Ф.И.О. контактного лица _____
Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты _____

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальная ли данная проблема сегодня?
2. Обосновал ли разработчик необходимость государственного вмешательства? Соответствует ли цель предлагаемого правового регулирования проблеме, на решение которой оно направлено?
3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны?
4. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по

видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов?)

5. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

6. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения субъектами предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей? Приведите конкретные примеры.

7. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть

Приложение № 13
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 29.08.2023 № 244-па

Форма
опросного листа при проведении публичных консультаций
в рамках оценки регулирующего воздействия проекта
муниципального нормативного правового акта

Перечень вопросов в рамках проведения публичного обсуждения наименование проекта муниципального нормативного правового акта Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ (указание адреса электронной почты ответственного сотрудника регулирующего органа) не позднее _____. (дата) Регулирующий орган не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация
Наименование организации _____
Сфера деятельности организации _____
Ф.И.О. контактного лица _____
Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты _____

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальная ли данная проблема сегодня?
2. Обосновал ли разработчик необходимость государственного вмешательства? Соответствует ли цель предлагаемого правового регулирования проблеме, на решение которой оно направлено?
3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны?
4. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов?)

5. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.
6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными органами местного самоуправления муниципального образования, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия?
7. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.
8. Существуют ли в предлагаемом правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив: - имеется ли смысловое противоречие с целями правового регулирования или существующей проблемой, либо положение не способствует достижению целей регулирования; - имеются ли технические ошибки; - приводит ли исполнение положений правового регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности; - приводит ли исполнение положения к возникновению избыточных обязанностей для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат; - устанавливается ли положением необоснованное ограничение выбора субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности существующих или возможных поставщиков или потребителей; - создает ли исполнение положений правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм; - приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой новым правовым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий).
9. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения субъектами предпринимательской, инвестиционной и иной

экономической деятельности обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей? Приведите конкретные примеры.

10. Оцените издержки (упущенную выгоду) субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования, а при возможности и бюджета муниципального образования и укажите их. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и проч.)

11. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых проектом нормативного правового акта?

12. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть?

13. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование.

14. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм предлагаемого государственного регулирования, которые разработчику необходимо пояснить.

15. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия

Приложение № 14
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 29.08.2023 № 244-па

Форма
опросного листа при проведении публичных консультаций
в рамках экспертизы муниципального нормативного правового
акта

Перечень вопросов в рамках проведения публичного обсуждения наименование муниципального нормативного правового акта Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес (указание адреса электронной почты ответственного сотрудника органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов) не позднее _____. (дата) Орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.
--

Контактная информация
Наименование организации _____ Сфера деятельности организации _____ Ф.И.О. контактного лица _____ Номер контактного телефона _____ Адрес электронной почты _____

1. Обоснованы ли нормы, содержащиеся в муниципальном нормативном правовом акте?
2. Опишите издержки, которые несут субъекты общественных отношений в связи с действующим регулированием (по возможности дайте количественную оценку).
3. Существуют ли на Ваш взгляд, иные наиболее эффективные и менее затратные для органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, а также субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности варианты регулирования? Если да, приведите варианты, обосновав каждый из них.
4. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственным _____ (указать орган местного

самоуправления либо структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования), насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия. Считаете ли Вы, что существует необходимость изменить существующие нормы? Если да, укажите какие нормы и обоснование их изменения.

5. Существует ли в действующем правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению.

6. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках экспертизы муниципального нормативного правового акта.

Приложение № 15
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 29.08.2023 № 244-па

Форма сводки предложений
по итогам проведения публичных консультаций

В соответствии с **пунктом 12** Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы, осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, утвержденного

(указать наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта),

(наименование регулирующего органа или органа, осуществляющего
экспертизу муниципальных нормативных правовых актов)

в период с "____" _____ 20____ года по "____" _____ 20____ года
проведены публичные консультации по

(информация о концепции (идее) предлагаемого правового регулирования, наименование (проекта) муниципального нормативного правового акта, по которому проведены публичные консультации)

При проведении публичных консультаций получены отзывы от:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Результаты публичных консультаций и позиция регулирующего органа (органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов) отражены в таблице результатов публичных консультаций.

Таблица результатов публичных консультаций

Результаты публичных консультаций		
Наименование субъекта публичных консультаций	Высказанное мнение (замечания и (или) предложения)	Позиция регулирующего органа или органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов (с обоснованием позиции)

Приложения:

1. Текст, скорректированного по итогам публичных консультаций (проекта) муниципального нормативного правового акта.
2. Копии отзывов участников публичных консультаций.

Приложение № 16
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 29.08.2023 № 244-па

Форма пояснительной записки
к проекту муниципального нормативного правового акта

Настоящий проект разработан в соответствии с

место для текстового описания

1. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое проектом нормативного правового акта правовое регулирование, оценка негативных эффектов от наличия данной проблемы:

место для текстового описания

2. Описание субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым проектом муниципального нормативного правового акта правовым регулированием (их количественная оценка):

место для текстового описания

3. Основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления муниципального образования, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом, и их количественная оценка:

место для текстового описания

4. Описание обязанностей, запретов и ограничений, которые предполагается возложить (ввести) на (для) субъекты (ов) предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности предлагаемым правовым регулированием, и (или) описание предполагаемых проектом муниципального нормативного правового акта изменений в содержании существующих обязанностей, запретов и ограничений указанных субъектов:

место для текстового описания

5. Оценка расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым проектом муниципального нормативного правового акта правовым регулированием:

место для текстового описания

6. Оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий

место для текстового описания

Приложение № 17
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 29.08.2023 № 244-па

ФОРМА
проекта плана проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов

N п/п	Наименование муниципального нормативного правового акта, подлежащего экспертизе	Срок проведения экспертизы	Ответственные за проведение экспертизы
1	2	3	4

Приложение № 18
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 29.08.2023 № 244-па

ФОРМА
сводки предложений в план проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых
актов (далее - проект плана)

В соответствии с пунктом 47 Порядка проведения в администрации города Пыть-Яха оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов, утвержденного _____ в период с "____" _____ 20__ года по "____" _____ 20__ года проведены публичные обсуждения проекта плана.

Извещения о проведении публичного обсуждения проекта плана были направлены:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;

При проведении публичных обсуждений проекта плана получены отзывы от:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;

Результаты публичных обсуждений проекта плана и позиция уполномоченного органа отражены в таблице результатов публичных обсуждений проекта плана.

Таблица результатов публичных обсуждений проекта плана

Результаты публичных обсуждений плана			
№ позиции в плане	Наименование субъекта публичных обсуждений	Высказанное мнение (замечания и (или) предложения)	Позиция уполномоченного органа (с обоснованием позиции)

Приложение № 19
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 29.08.2023 № 244-па

**ПОРЯДОК
УРЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ
РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЭКСПЕРТИЗЫ ПРИНЯТЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ,
ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ИНОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок урегулирования разногласий при проведении оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Порядком проведения ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации города Пыть-Яха и экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности (далее - Порядок ОРВ и экспертизы).

2. Настоящий Порядок определяет последовательность действий регулирующего органа, осуществляющего ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов или экспертизу муниципальных нормативных правовых актов по урегулированию разногласий с участниками публичных консультаций, уполномоченным органом при проведении ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов или экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Порядком ОРВ и экспертизы.

**II. Урегулирование разногласий при проведении ОРВ проектов
муниципальных нормативных правовых актов или экспертизы принятых
муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной
экономической деятельности**

4. В случае возникновения разногласий при проведении ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов или экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, с участниками публичных консультаций и (или) уполномоченным органом, регулирующий орган, орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, обязан обеспечить урегулирование разногласий с участниками публичных консультаций, уполномоченным органом.

5. Регулирующий орган, орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, в случае несогласия с поступившими от участника публичных консультаций предложениями или замечаниями, в срок не более 7 рабочих дней с даты получения предложения или замечания, обеспечивает проведение согласительных процедур в форме совместных совещаний, переговоров, переписки.

6. К участию в совместных совещаниях, переговорах привлекаются представители регулирующего органа, органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, участники публичных консультаций.

7. При проведении согласительных процедур в форме переговоров, совещаний регулирующим органом, органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, оформляется протокол, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий и принятое решение по итогам проведения переговоров, совещания.

8. Протокол подписывается представителями регулирующего органа, органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, и участниками публичных консультаций, участвующими в переговорах, совещаниях, в срок не более 5 рабочих дней с даты проведения переговоров, совещаний.

9. В случае наличия существенных разногласий, отсутствия единой позиции при

проведении согласительных процедур между регулирующим органом, органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, и участниками публичных консультаций, а также в случае несогласия с заключением уполномоченного органа, к участию в согласительных процедурах привлекается уполномоченный орган.

10. Согласительные процедуры проводятся в форме совещания. К участию в совещании привлекаются представители регулирующего органа, органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, уполномоченного органа, а также участники публичных консультаций.

11. По итогам совещания регулирующим органом, органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, оформляется протокол, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий и принятое решение по итогам проведения совещания.

12. Протокол подписывается представителями регулирующего органа, органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, уполномоченного органа, участниками публичных консультаций, участвующими в совещании, в срок не более 5 рабочих дней с даты проведения совещания.

13. Регулирующий орган, орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, не позднее 30 календарных дней после проведения согласительных процедур направляет в уполномоченный орган копии документов, подтверждающих позицию (мнение) участников публичных консультаций, копию указанного протокола вместе с перечнем документов, установленных Порядком ОРВ и экспертизы, для подготовки заключения.